

**Об утверждении Содержания и Правил осуществления профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников органов гражданской защиты**

Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 8 сентября 2021 года № 434. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 сентября 2021 года № 24338

      В соответствии с пунктом 5 статьи 36 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе" ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемые:

      1) Содержание профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников органов гражданской защиты согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) Правила осуществления профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников органов гражданской защиты согласно приложению 2 к настоящему приказу.

      2. Департаменту кадровой политики Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Министр по чрезвычайным ситуациям**Республики Казахстан*
 |
*Ю. Ильин*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к приказу Министра почрезвычайным ситуациямРеспублики Казахстанот 8 сентября 2021 года № 434 |

 **Содержание профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников органов гражданской защиты**

      1. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников органов гражданской защиты (далее – сотрудники) осуществляются в организации образования Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – МЧС), в других организациях образования и учреждениях Республики Казахстан и за рубежом.

      2. К задачам профессиональной подготовки сотрудников относится получение дополнительного объема знаний и навыков с ориентиром на результаты обучения и (или) соответствие профессиональным компетенциям, квалификационным характеристикам и квалификационным требованиям.

      К задачам переподготовки сотрудников относится формирование у сотрудников дополнительных профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида служебной деятельности или новых должностных обязанностей.

      К задачам повышения квалификации сотрудников относятся развитие профессиональных компетенций в соответствии с предъявляемыми квалификационными требованиями для эффективного выполнения ими своих должностных обязанностей.

      3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников предусматривает систему организационных, учебных мероприятий, в том числе в рамках профессиональной служебной и физической подготовки сотрудников на базе подразделений органов гражданской защиты, направленных на привитие, углубление и расширение необходимых знаний, умений и навыков с учетом специфики служебной деятельности, для выполнения задач, возложенных на органы гражданской защиты.

      4. Содержание образовательного процесса профессиональной подготовки определяется в соответствии с Содержанием и Правилами организации профессиональной служебной и физической подготовки сотрудников органов гражданской защиты, утверждаемые приказом Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан в соответствии с компетенцией, предусмотренной пунктом 3 статьи 36 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе".

      Содержание образовательного процесса переподготовки и повышения квалификации сотрудников определяется соответствующими образовательными программами.

      5. Образовательные программы разрабатываются организацией образования МЧС, рассматриваются на заседании Учебно-методического совета и после согласования со структурными подразделениями МЧС, курирующие вопросы гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также кадровой службой МЧС, утверждаются начальником организации образования МЧС.

      6. Содержание и объем курсов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации определяются организацией образования МЧС совместно со структурными подразделениями МЧС, указанных в пункте 5 настоящего Содержания профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников органов гражданской защиты и включают:

      1) основные направления внешней и внутренней политики Республики Казахстан, определенные в нормативных правовых актах, посланиях и выступлениях Главы государства;

      2) формы и методы эффективного управления коллективом и организационно-контрольной работы;

      3) вопросы совершенствования правоприменительной деятельности с учетом изменений и дополнений в действующем законодательстве;

      4) вопросы изучения передового опыта работы органов гражданской защиты, в том числе зарубежного опыта;

      5) вопросы формирования эффективных управленческих и оперативных навыков, способствующих успешной реализации задач, стоящих перед органами гражданской защиты;

      6) актуальные проблемы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мировой и отечественный опыт по обеспечению безопасности территорий и населения при возникновении чрезвычайных ситуаций.

      7. К проведению занятий привлекаются ученые, педагоги, научные работники высших учебных заведений, представители руководящего состава органов гражданской защиты и иных государственных органов, а также зарубежные эксперты.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к приказу |

 **Правила осуществления профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников органов гражданской защиты**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила осуществления профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников органов гражданской защиты (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 5 статьи 36 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе" (далее – Закон) и определяют порядок профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников органов гражданской защиты (далее – ОГЗ).

      2. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников ОГЗ организовывается кадровой службой Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – МЧС), совместно со структурными и территориальными подразделениями МЧС.

      3. Основными целями профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников ОГЗ являются:

      1) формирование высококвалифицированного кадрового состава ОГЗ;

      2) приобретение специальных познаний, навыков и умений, необходимых для выполнения служебных обязанностей;

      3) воспитание у личного состава ОГЗ высоких профессиональных, моральных и физических качеств, необходимых для успешного выполнения возложенных задач.

      4. Деятельность по переподготовке и повышению квалификации сотрудников ОГЗ осуществляется на плановой основе, с учетом результатов контрольных и тематических проверок деятельности подразделений МЧС, количественного и качественного кадрового состава, а также предложений структурных и территориальных подразделений МЧС, организации образования МЧС.

      5. Сотрудники ОГЗ проходят повышение квалификации не реже одного раза в три года.

      Сотрудники ОГЗ проходят переподготовку при перемещении их на другую должность с изменением сферы деятельности.

      6. Учет информации о прохождении сотрудниками ОГЗ курсов переподготовки и повышения квалификации осуществляется кадровыми службами ОГЗ.

 **Глава 2. Порядок осуществления профессиональной подготовки сотрудников органов гражданской защиты**

      7. Профессиональная подготовка осуществляется в форме профессиональной, служебной и физической подготовки, в соответствии с Содержанием и Правилами организации профессиональной служебной и физической подготовки сотрудников органов гражданской защиты, утверждаемые приказом Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан в соответствии с компетенцией, предусмотренной пунктом 3 статьи 36 Закона.

      8. Профессиональная, служебная и физическая подготовка осуществляется на базе территориальных подразделений МЧС, организации образования МЧС.

 **Глава 3. Порядок осуществления переподготовки сотрудников органов гражданской защиты в организации образования Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан**

      9. Переподготовка сотрудников ОГЗ осуществляется в организации образования МЧС, а также в других организациях образования Республики Казахстан, в том числе и зарубежных государств.

      Переподготовка сотрудников ОГЗ осуществляемая на базе организации образования МЧС проводится с отрывом от работы, а также допускается проведение курсов переподготовки в форме дистанционного обучения в соответствии с Правилами организации учебного процесса по дистанционному обучению в специальном учебном заведении Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, утверждаемые приказом Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан в соответствии с компетенцией, предусмотренной подпунктом 4-1) статьи 5-1 Закона Республики Казахстан "Об образовании".

      Продолжительность курсов переподготовки составляет не менее – 72 академических часов.

      10. Структурные и территориальные подразделения МЧС, организация образования МЧС ежегодно до 1 октября направляют в кадровую службу МЧС заявку по тематике курсов переподготовки, количеству и категории направляемых на обучение сотрудников ОГЗ, а также периоду обучения.

      11. Кадровая служба МЧС на основе потребностей структурных и территориальных подразделений МЧС, организации образования МЧС ежегодно до 1 декабря разрабатывает план-график переподготовки сотрудников ОГЗ на календарный год, который утверждается Министром по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Министр).

      12. Кадровые службы ОГЗ формируют списки сотрудников ОГЗ, подлежащих переподготовке и не позднее 7 рабочих дней до начала обучения направляют их в организацию образования МЧС, а также обеспечивают направление сотрудников в организацию образования МЧС в установленные планом-графиком сроки.

      При направлении сотрудников ОГЗ на курсы переподготовки, где программой обучения предусмотрено ознакомление со сведениями, содержащими государственные секреты, сотрудники ОГЗ получают в подразделениях защиты государственных секретов МЧС, территориальных подразделений МЧС, организации образования МЧС справку о допуске к государственным секретам.

      13. Сотрудники ОГЗ, прибывшие на переподготовку в организацию образования МЧС, зачисляются в число слушателей на период обучения приказом начальника организации образования МЧС.

      14. Для определения подготовленности слушателей в организации образования МЧС проводятся входной и выходной контроль знаний в форме тестирования:

      входной контроль знаний – в день зачисления, для определения имеющегося уровня знаний по профессиональной деятельности на момент поступления;

      выходной контроль знаний – по окончании обучения, для определения полученного уровня знаний по профессиональной деятельности в процессе обучения.

      15. Организация образования МЧС на основании данных выходного контроля анализирует уровень подготовленности сотрудников ОГЗ, при необходимости вносит изменения и дополнения в учебные программы, направляет предложения в МЧС, территориальные подразделения МЧС по улучшению качества обучения сотрудников ОГЗ в процессе служебной деятельности.

      16. За невыполнение учебного плана, нарушение дисциплины и внутреннего распорядка, слушатели отчисляются с курсов переподготовки приказом начальника организации образования МЧС на основании материалов служебной проверки по каждому выявленному факту.

      Копия приказа начальника организации образования МЧС в течение трех рабочих дней направляется в кадровую службу ОГЗ для рассмотрения вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудника ОГЗ.

      17. Повторное направление на переподготовку сотрудников ОГЗ отчисленных с курсов переподготовки по основаниям, предусмотренным в пункте 16 настоящих Правил осуществляется после рассмотрения вопроса о привлечении их к дисциплинарной ответственности, в период предусмотренный план-графиком.

      18. Организация образования МЧС, в течение одного рабочего дня после окончания курсов переподготовки, выдает слушателю сертификат по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      19. Организация образования МЧС после окончания каждых курсов переподготовки в течение семи рабочих дней направляет в кадровую службу МЧС отчет с приложением сведений об итогах обучения на курсах переподготовки по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

 **Глава 4. Порядок осуществления повышения квалификации сотрудников органов гражданской защиты в организации образования Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан**

      20. Повышение квалификации сотрудников ОГЗ осуществляется на базе организации образования МЧС с отрывом от работы, а также допускается проведение курсов повышения квалификации в форме дистанционного обучения в соответствии с Правилами организации учебного процесса по дистанционному обучению в специальном учебном заведении МЧС, утверждаемые приказом Министра в соответствии с компетенцией, предусмотренной подпунктом 4-1) статьи 5-1 Закона Республики Казахстан "Об образовании".

      Продолжительность курсов повышения квалификации составляет не менее – 36 академических часов.

      21. Кадровая служба МЧС на основе потребностей структурных и территориальных подразделений МЧС, организации образования МЧС ежегодно до 1 декабря разрабатывает план-график повышения квалификации сотрудников ОГЗ на базе организации образования МЧС на календарный год, который утверждается Министром.

      Структурные и территориальные подразделения МЧС, организация образования МЧС ежегодно до 1 октября направляют в кадровую службу МЧС заявку по тематике курсов повышения квалификации, количеству и категории направляемых на обучение сотрудников ОГЗ, а также периоду обучения.

      22. Кадровые службы ОГЗ формируют списки сотрудников ОГЗ, подлежащих повышению квалификации и не позднее 7 рабочих дней до начала обучения направляют их в организацию образования МЧС, а также обеспечивают направление сотрудников в организацию образования МЧС в установленные планом-графиком сроки.

      При направлении сотрудников ОГЗ на курсы повышения квалификации, где программой обучения предусмотрено ознакомление со сведениями, содержащими государственные секреты, сотрудники ОГЗ получают в подразделениях по защите государственных секретов МЧС, территориальных подразделений МЧС, организации образования МЧС справку о допуске к государственным секретам.

      23. Сотрудники ОГЗ, прибывшие на курсы повышения квалификации в организацию образования МЧС, зачисляются в число слушателей на период обучения приказом начальника организации образования МЧС.

      24. Для определения подготовленности слушателей, в день зачисления, проводится входной контроль и по окончании обучения для отражения динамики изменения результатов уровня знаний – выходной контроль по профилю обучения.

      25. Организация образования МЧС на основании данных выходного контроля анализирует уровень подготовленности сотрудников ОГЗ, при необходимости вносит изменения и дополнения в учебные программы, направляют предложения в МЧС, территориальные подразделения МЧС по улучшению качества обучения сотрудников ОГЗ в процессе служебной деятельности.

      26. За невыполнение учебного плана, нарушение дисциплины и внутреннего распорядка, слушатели отчисляются с курсов повышения квалификации приказом начальника организации образования МЧС на основании материалов служебной проверки по каждому выявленному факту.

      Копия приказа начальника организации образования МЧС в течение трех рабочих дней направляется в кадровую службу ОГЗ для рассмотрения вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности.

      27. Повторное направление на повышение квалификации сотрудников ОГЗ отчисленных с курсов повышения квалификации по основаниям, предусмотренным в пункте 26 настоящих Правил осуществляется после рассмотрения вопроса о привлечении их к дисциплинарной ответственности, в период предусмотренный план-графиком.

      28. Организация образования МЧС, в течение одного рабочего дня после окончания курсов повышения квалификации, выдает слушателю сертификат по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

      29. Организация образования МЧС после окончания каждого курса повышения квалификации в течение семи рабочих дней направляет в кадровую службу МЧС отчет с приложением сведений об итогах обучения на курсах повышения квалификации по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

 **Глава 5. Осуществление переподготовки и повышения квалификации в организациях образования Республики Казахстан и за рубежом**

      30. Переподготовка и повышение квалификации сотрудников ОГЗ в организациях образования Республики Казахстан осуществляется по тематикам, не входящим в программу организации образования МЧС.

      31. Переподготовка и повышение квалификации сотрудников ОГЗ за рубежом осуществляется:

      1) на основе международных договоров;

      2) в рамках государственных и специальных программ обучения государственных служащих, осуществляемых за счет республиканского бюджета;

      3) в случаях выделения средств и технической помощи международными организациями или правительствами иностранных государств, в том числе в рамках Регионального хаба в сфере государственной службы, либо средств, не запрещенных действующим законодательством Республики Казахстан.

      32. В целях отбора сотрудников ОГЗ на переподготовку и повышение квалификации в зарубежные страны создается комиссия.

      Отбор сотрудников структурных подразделений МЧС осуществляется комиссией, создаваемой приказом Министра. Председателем комиссии назначается вице-министр по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, членами комиссии – начальники структурных подразделений МЧС.

      Отбор сотрудников территориальных подразделений МЧС осуществляется комиссией, создаваемой приказом начальника территориального подразделения МЧС. Председателем комиссии назначается заместитель начальника территориального подразделения МЧС, членами комиссии – начальники структурных подразделений территориального подразделения МЧС.

      Отбор сотрудников организации образования МЧС осуществляется комиссией, создаваемой приказом начальника организации образования МЧС. Председателем комиссии назначается заместитель начальника организации образования МЧС, членами комиссии – начальники факультетов, кафедр организации образования МЧС.

      Секретарями комиссии назначаются сотрудники кадровых служб.

      Решение комиссии оформляется протоколом комиссии (в произвольной форме).

      33. При отборе сотрудников ОГЗ на переподготовку и повышение квалификации в зарубежные страны кроме условий, предъявляемых принимающей стороной, соблюдаются следующие условия:

      1) наличие не менее одного года стажа в подразделении, которое направляет их на обучение за рубеж, на момент начала обучения;

      2) соответствие тематики программ обучения занимаемой должности, функциональным обязанностям и специальности сотрудника ОГЗ, а также основным целям и задачам подразделения, в котором он служит.

      34. Кадровые службы ОГЗ планируют расходы на переподготовку и проведение повышения квалификации в организациях образования Республики Казахстан и зарубежных стран, согласно требованиям бюджетного законодательства Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Правилам осуществленияпрофессиональной подготовки,переподготовки и повышенияквалификации сотрудниковорганов гражданской защиты |
|   | Форма |



 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(Білім беру ұйымының атауы)**
**СЕРТИФИКАТ**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                         (атағы, тегі, аты, әкесінің аты ( болған жағдайда))
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                     (оқудан өткен мерзімі)
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                     (санат атауы)
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                         санаты бойынша қайта даярлау курстарынан өтті
       Білім беру ұйымының бастығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қаласы 20 \_\_\_\_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_       Тіркеу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Описание заполнения

      Форма (описание) сертификата о прохождении переподготовки в организации образования Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

      1. Документом, свидетельствующим о прохождении переподготовки в организации образования Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан является сертификат.

      2. Сертификат печатается на плотной глянцевой бумаги формата А4 (размером 297х210 миллиметров).

      3. Заполняется на государственном языке:

      1) фон светло-голубого цвета с эмблемой Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан диаметром 110 миллиметров, располагается по центру;

      2) на расстоянии 7 миллиметров от края орнаментальная рамка темно-синего цвета, шириной 7 миллиметров.

      4. В верхней части документа:

      1) по центру на расстоянии 5 миллиметров от края орнаментальной рамки расположено изображение герба Республики Казахстан (надпись Казахстан на латинице) диаметром 30 миллиметров;

      2) под изображением герба по центру на расстоянии 5 миллиметров текст пустая графа под реквизиты "Білім беру ұйымының атауы". Печатается заглавными буквами, шрифт полужирный Times New Roman 14;

      3) под реквизитами "Білім беру ұйымының атауы" на расстоянии 5 миллиметров надпись "СЕРТИФИКАТ". Печатается заглавными буквами, шрифт полужирный Times New Roman 48.

      5. На 15 миллиметров ниже надписи "СЕРТИФИКАТ" располагается 7 строк:

      первая строка – пустая графа под реквизиты "атағы, тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)";

      вторая строка – пустая графа под реквизиты "оқудан өткен мерзімі";

      третья строка – пустая графа под реквизиты "санат атауы";

      четвертая, пятая строки – текст "санаты бойынша қайта даярлау курстарынан өтті" с указанием количества часов;

      шестая строка – текст "Білім беру ұйымының бастығы" с пустой графой для подписи, фамилия с инициалами;

      седьмая строка – графа "\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қаласы 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", располагается слева, графа "Тіркеу № \_\_\_", располагается справа.

      6. Сертификат изготавливается типографским или компьютерным способом (без учета данных, которые заполняются вручную или с помощью печатающих устройств).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Правилам осуществленияпрофессиональной подготовки,переподготовки и повышенияквалификации сотрудниковорганов гражданской защиты |
|   | Форма |

 **Сведения**
**об итогах обучения на курсах переподготовки**
**категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**сроки обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Наименование подразделений органов гражданской защиты |
План |
Зачислены |
Прибыли с опозданием |
Окончили |
Поощрены |
Привлечены к дисциплинарной ответственности |
Отчислены |
|
По отрицательным мотивам |
По болезни |
По другим причинам |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
Итого: |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к Правилам осуществленияпрофессиональной подготовки,переподготовки и повышенияквалификации сотрудниковорганов гражданской защиты |
|   | Форма |



 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(Білім беру ұйымының атауы)**
**СЕРТИФИКАТ**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                         (атағы, тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                     (оқудан өткен мерзімі)
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                     (санат атауы)
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                   санаты бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өтті
       Білім беру ұйымының бастығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қаласы 20 \_\_\_\_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_       Тіркеу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Описание заполнения

      Форма (описание) сертификата о прохождении курсов повышения квалификации в организации образования Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

      1. Документом, свидетельствующим о прохождении курсов повышения квалификации в организации образования Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан является сертификат.

      2. Сертификат печатается на плотной глянцевой бумаги формата А4 (размером 297х210 миллиметров).

      3. Заполняется на государственном языке:

      1) фон светло-голубого цвета с эмблемой Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан диаметром 110 миллиметров, располагается по центру;

      2) на расстоянии 7 миллиметров от края орнаментальная рамка темно-синего цвета, шириной 7 миллиметров.

      4. В верхней части документа:

      1) по центру на расстоянии 5 миллиметров от края орнаментальной рамки расположено изображение герба Республики Казахстан (надпись Казахстан на латинице) диаметром 30 миллиметров;

      2) под изображением герба по центру на расстоянии 5 миллиметров текст пустая графа под реквизиты "Білім беру ұйымының атауы". Печатается заглавными буквами, шрифт полужирный Times New Roman 14;

      3) под реквизитами "Білім беру ұйымының атауы" на расстоянии 5 миллиметров надпись "СЕРТИФИКАТ". Печатается заглавными буквами, шрифт полужирный Times New Roman 48.

      5. На 15 миллиметров ниже надписи "СЕРТИФИКАТ" располагается 7 строк:

      первая строка – пустая графа под реквизиты "атағы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)";

      вторая строка – пустая графа под реквизиты "оқудан өткен мерзімі";

      третья строка – пустая графа под реквизиты "санат атауы";

      четвертая, пятая строки – текст "санаты бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өтті" с указанием количества часов;

      шестая строка – текст "Білім беру ұйымының бастығы" с пустой графой для подписи, фамилия с инициалами;

      седьмая строка – графа "\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қаласы 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", располагается слева, графа "Тіркеу № \_\_\_", располагается справа.

      6. Сертификат изготавливается типографским или компьютерным способом (без учета данных, которые заполняются вручную или с помощью печатающих устройств).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к Правилам осуществленияпрофессиональной подготовки,переподготовки и повышенияквалификации сотрудниковорганов гражданской защиты |
|   | Форма |

 **Сведения**
**об итогах обучения на курсах повышения квалификации**
**категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**сроки обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Наименование подразделений органов гражданской защиты |
План |
Зачислены |
Прибыли с опозданием |
Окончили |
Поощрены |
Привлечены к дисциплинарной ответственности |
Отчислены |
|
По отрицательным мотивам |
По болезни |
По другим причинам |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
Итого: |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан