

О внесении изменений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года № 992 "Об утверждении Правил выдачи иностранцам и лицам без гражданства разрешения на временное и постоянное проживание в Республике Казахстан"

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 23 сентября 2021 года № 573. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 сентября 2021 года № 24550

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения данного приказа см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года № 992 "Об утверждении Правил выдачи иностранцам и лицам без гражданства разрешения на временное и постоянное проживание в Республике Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12880) следующее изменение:

в Правилах выдачи иностранцам и лицам без гражданства разрешения на временное и постоянное проживание в Республике Казахстан, утвержденных указанным приказом :

пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. При обращении услугополучателя через Государственную корпорацию:

формируется запрос в интегрированную информационную систему Центров обслуживания населения (далее - ИС ЦОН) в "Государственную базу данных " Физические лица" (далее – ГБД ФЛ) на наличие у услугополучателя индивидуального идентификационного номера (далее - ИИН);

при наличии ИИН формируется заявка ИС ЦОН, с прикреплением электронных копий всех необходимых документов, для оказания государственной услуги.

После поступления заявки из ИС ЦОН в ИС МП, либо при обращении услугополучателя к услугодателю осуществляются следующие мероприятия:

услугодатель:

1) вносит сведения об услугополучателе в ИС МП (при отсутствии сведений);

2) формирует принятые материалы в отдельное учетное дело, со сроком постоянного хранения, которое регистрируется в журнале учета дел постоянно проживающих иностранцев и лиц без гражданства по форме, согласно приложению 8 настоящих Правил. Порядковый номер по журналу одновременно является порядковым номером дела;

3) в течение 10 (календарных) календарных дней:

составляет протокол опроса в отношении услугополучателей, проживающих в стране без документов удостоверяющих личность, принадлежность которых к гражданству Республики Казахстан, либо к гражданству какого-либо государства не установлена, где отражает, когда и где услугополучатель родился, гражданство родителей на момент их рождения, когда и по каким документам прибыл в Республику Казахстан, кто имеется из родственников и их гражданство, где проживал или проживает в настоящее время, и другие вопросы в зависимости от обстоятельств;

по каналам ИС МП направляет учетное дело на согласование в Управление миграционной службы Департамента полиции областей, городов республиканского значения и столицы (далее – УМС ДП);

направляет запрос в банковское учреждение на предмет подлинности документов о подтверждении платежеспособности;

осуществляет проверку по учетам органов внутренних дел;

осуществляет проверку по учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан;

по каналам ЕИС "Беркут" направляет материалы на согласование с органами национальной безопасности Республики Казахстан.

Согласование материалов органами национальной безопасности Республики Казахстан осуществляется в течение 25 (двадцать пять) календарных дней;

4) в течение 7 (семи) календарных дней, после получения ответов от заинтересованных органов, по результатам проверки выносит заключение о выдаче разрешения на постоянное жительство в Республике Казахстан либо отказе в выдаче разрешения по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам;

5) течение 3 (трех) календарных дней, услугодателю либо в Государственную корпорацию направляется письменное уведомление о выдаче разрешения на постоянное жительство в Республике Казахстан либо отказе в выдаче разрешения по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам.";

в приложении 3:

строку 3 изложить в следующей редакции:

"

3	Срок оказания государственной услуги	с момента сдачи пакета необходимых документов – 45 (сорок пять) календарных дней
---	--------------------------------------	--

".

,

строку 6 изложить в следующей редакции:

"

6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных	Государственная услуга оказывается на платной основе в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О налогах и
---	---	--

законодательством Республики Казахстан

других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) размер оплаты составляет – 4 МРП, установленного на день уплаты государственной пошлины.

"
;

строку 8 изложить в следующей редакции:

"

При подаче заявления о выдаче разрешения через услугодателя и Государственную корпорацию :

- 1) заявление-анкету о выдаче разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан согласно приложению 4 к настоящим Правилам.
- 2) копия и подлинник (для сверки) национального паспорта, документ лица без гражданства услугополучателя, срок действия, которых на день подачи заявления свыше 180 календарных дней. Копия и подлинник (для сверки) свидетельства о рождении или другого документа, удостоверяющего личность ребенка не достигшего шестнадцатилетнего возраста, при совместном обращении;
- 3) письменное согласие государства его гражданства, в качестве которого может служить листок убытия, либо другой документ, подтверждающий разрешение на выезд на постоянное жительство за рубеж (за исключением иностранцев и лиц без гражданства, которые признаны беженцами или которым предоставлено убежище в Республике Казахстан и этнических казахов из Китайской Народной Республики если иное не предусмотрено международными договорами);
- 4) документ о подтверждении своей платежеспособности согласно Правил подтверждения иностранцами и лицами без гражданства, претендующими на получение разрешений на постоянное проживание в Республике Казахстан, своей платежеспособности в период пребывания в Республике Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 ноября 2003 года № 1185, за исключением этнических казахов, бывших соотечественников, родившихся или ранее состоявших в гражданстве Казахской Советской Социалистической Республики или Республики Казахстан, а также лиц, имеющих право на приобретение гражданства Республики Казахстан в упрощенном порядке на основании международных договоров Республики Казахстан, и членов их семей;
- 5) документ о судимости (отсутствии судимости) в государстве гражданской принадлежности и или постоянного проживания, выданный компетентным органом соответствующего государства (за исключением этнических казахов граждан Китайской Народной Республики, если иное не предусмотрено международными договорами) ;
- 6) нотариально удостоверенное согласие ребенка в возрасте от 14 до 18 лет на постоянное проживание в Республике Казахстан;
- 7) нотариально заверенный договор либо нотариально заверенное согласие с физическим или юридическим лицом о предоставлении заявителю жилища на проживание и постановку на постоянный регистрационный учет;
- 8) справку о медицинском освидетельствовании иностранца об отсутствии заболеваний, наличие которых запрещает въезд иностранцам и лицам без гражданства в Республику Казахстан в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 сентября 2011 года № 664 "Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых запрещает въезд иностранцам и лицам без гражданства в Республику Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 7274);
- 9) одну фотографию размером 35x45 мм;
- 10) справка об отсутствии или прекращении гражданства другого государства, выданный компетентным органом соответствующего государства (при обращении лица, не имеющего документов удостоверяющих личность, в случае установления

8
Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги

факта рождении либо проживания его на территории другого государства).
11) документ об уплате государственной пошлины или освобождении от ее уплаты. Срок действия документов, указанных в подпунктах 4), 5), 8) не более 180 календарных дней. Услугополучатель, оформивший гражданство иного государства через дипломатические представительства и консульские учреждения других государств в Республике Казахстан и имеющий постоянную регистрацию на территории Республики Казахстан, представляет документы, указанные в подпунктах 1), 2), 5), 9). Услугополучатель не достигший восемнадцатилетнего возраста, законный представитель (родитель, опекун, попечитель) которого, является гражданином Республики Казахстан либо иностранцем или лицом без гражданства постоянно проживающим в Республике Казахстан представляет документы, указанные в подпунктах 1), 2), 6), 9), а также нотариально заверенное заявление-согласие от второго родителя, в случае его проживания вне пределов Республики Казахстан; В отношении услугополучателей прибывших в страну, в статусе лица без гражданства другого государства, выносятся заключения о присвоении статуса лица без гражданства в Республике Казахстан согласно приложению 5 к настоящим Правилам. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на казахский либо русский язык. Верность перевода с одного языка на другой, свидетельствует нотариус в соответствии со статьей 80 Закона Республики Казахстан "О нотариате". Документы и акты, составленные при участии властей иностранных государств или исходящие от этих властей, принимаются к рассмотрению при наличии легализации, в соответствии с пунктом 60 Указа Президента Республики Казахстан от 25 апреля 2016 года № 240 "Об утверждении Консульского устава Республики Казахстан", если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан или международным договором, ратифицированным Республикой Казахстан.";

";

приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан и Комитет миграционной службы (Кабденов М.Т.) Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр внутренних дел

" С О Г Л А С О В А Н О "

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

" С О Г Л А С О В А Н О "

Комитет национальной безопасности
Республики Казахстан

Приложение к приказу
Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 23 сентября 2021 года № 573

Приложение 4
к Правилам выдачи
иностранцам и лицам
без гражданства
разрешения на временное
и постоянное проживание
в Республике Казахстан

ЗАЯВЛЕНИЕ – АНКЕТА О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПОСТОЯННОЕ ПРОЖИВАНИЕ В РЕСПУБЛИКЕ КАЗАХСТАН

наименование органа полиции

Место для фотографии
(35 x 45 мм)

Сведения о заявителе (заявителях)

1 . П р а в о в о й с т а т у с

(лицо без гражданства, иностранец)
Индивидуальный идентификационный номер (если имеется)

номер свидетельства, дата и место выдачи, наименование органа, его выдавшего
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) указать прежнюю фамилию, имя, отчество (при наличии) причину и дату изменения, фамилия и имя пишутся буквами русского и латинского алфавитов соответствии с документом, удостоверяющим личность

3. Число, месяц, год и страна рождения

4. Гражданство (подданство) какого иностранного государства имеете в настоящее время

5. Прежнее гражданство

где, когда и на каком основании приобретено, утрачено

6. Пол

7. Семейное положение

женат (замужем), холост (незамужняя)

разведен(а), номер свидетельства о браке (разводе), дата и место выдачи)

8. Национальность

указывается по желанию

9. Сведения о документах, удостоверяющих личность

страна, тип документа, номер, серия, дата выдачи, срок действия

10. Адрес места фактического проживания в РК, телефон

11. Члены семьи:

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год и страна рождения	Гражданство (подданство)	Адрес место проживания	ИИН при наличии
-----------------	--------------------------------------	-----------------------	--------------------------	------------------------	-----------------

12. Обращались ли ранее с заявлением о выдаче разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан

если да, то, когда и в какой орган, какое было принято решение

13. Сведения о трудовой деятельности, включая учебу:

Дата месяц и год приема и увольнения	Должность с указанием организации,	Адрес места работы
--------------------------------------	------------------------------------	--------------------

14. Были ли Вы осуждены вступившим в законную силу приговором суда за совершение тяжкого или особо тяжкого уголовного проступка либо уголовного проступка, рецидив которого признан опасным, если да, то сколько раз и когда

15. Сведения о членах семьи, одновременно ходатайствующих о выдаче разрешения на постоянное жительство в Республике Казахстан

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год и страна рождения	Гражданство (подданство)	Адрес место проживания	ИИН при наличии
-----------------	--------------------------------------	-----------------------	--------------------------	------------------------	-----------------

Вместе с заявлением представляю следующие документы:

Я предупрежден(а) о том, что в выдаче разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан отказывается либо ранее выданное аннулируется в случаях, предусмотренных статьей 49 Закона Республики Казахстан "О миграции населения".

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю .

"__" _____ 20__ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

Заявление принято к рассмотрению "__" _____ 20__ г.
Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, заявление подписано в моем присутствии, подлинность подписи заявителя подтверждаю

_____ специальное звание (если имеется), должность, фамилия, _____
инициалы уполномоченного должностного лица, принявшего документы
_____ (подпись должностного лица)

Заявление заполняется от руки или с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров), без сокращений, аббревиатур, исправлений и прочерков.

Ответы на вопросы исчерпывающие. Текст, выполненный от руки, должен быть разборчивым.

Проставляется штамп печать подразделения миграционной службы, принявшего заявление.

Если заявитель является предпринимателем без образования юридического лица, то указываются номер свидетельства о регистрации, наименование регистрирующего органа и место выдачи.

Если заявителю назначена пенсия, указывается вид пенсии, номер пенсионного удостоверения _____ (свидетельства), кем и когда оно выдано.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан