

**О внесении изменения в приказ Министра образования и науки от 11 июня 2020 года № 242 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Прием работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий"**

Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 сентября 2021 года № 491. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 2 октября 2021 года № 24596

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 июня 2020 года № 242 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Прием работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных актов под № 20852), следующее изменение:

Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Прием работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий", утвержденным указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету науки Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на Интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*И.о Министра образования и науки  
Республики Казахстан*

*К. Ергалиев*

**"СОГЛАСОВАН"**

*Министерство цифрового развития,  
инноваций и аэрокосмической промышленности  
Республики Казахстан*

И.о Министра образования и науки  
Республики Казахстан  
от 29 сентября 2021 года № 491  
Приложение 1 к Правилам  
оказания государственной услуги  
"Прием работ на соискание  
премий в области науки,  
государственных научных  
стипендий"

**Стандарт государственной услуги "Прием работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий"**

1	Наименование услугодателя	Комитет науки Министерства образования и науки Республики Казахстан, за исключением премий в области аграрной науки (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация)".
3	Срок оказания государственной услуги	Сроки оказания государственной услуги: по городу Нур-Султан – 3 (три) рабочих дня; других регионов – 15 (пятнадцать) рабочих дней. День приема документов не входит в срок оказания государственной услуги. Период приема документов Государственной корпорацией во всех регионах – 30 (тридцать) календарных дней со дня опубликования в республиканских средствах массовой информации. При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Результат оказания государственной услуги – выдача справки о приеме работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам. Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно.
		1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. 2) Государственная корпорация – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком

7	График работы	<p>работы с 9-00 до 20-00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан; Прием в Государственной корпорации осуществляется по месту регистрации услугополучателя в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания или бронированием электронной очереди посредством веб-портала "электронного правительства" <a href="http://www.e.gov.kz">www.e.gov.kz</a>. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) интернет-ресурс услугодателя;</li> <li>2) интернет-ресурсе Государственной корпорации: <a href="http://www.gov4c.kz">www.gov4c.kz</a></li> </ol>
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>Документы, необходимые на присуждение премий в области науки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) научная работа в виде книг, монографий, учебников, сброшюрованных оттисков статей, копий патентов, авторских свидетельств, отчетов о научно-исследовательской работе, прошедших государственную регистрацию;</li> <li>2) описание работы (не более 0,5 листов), в котором излагается ее содержание, актуальность и новизна исследований, основные научные результаты, их значимость и возможность дальнейшего использования;</li> <li>3) краткая аннотация работы;</li> <li>4) выписка из протокола заседания консультативно-совещательного органа организации, выдвинувшей работу;</li> <li>5) справка с места работы кандидата на соискание премии;</li> <li>6) краткая характеристика научной деятельности кандидата на соискание премии, с указанием его творческого вклада (для коллективных работ);</li> <li>7) список основных научных работ (не более 5);</li> <li>8) справка из организации, выдвинувшей работу, удостоверяющая, что представленная на конкурс работа (серия работ) не удостоивалась ранее премий, выплачиваемых из средств республиканского бюджета.</li> </ol> <p>При этом, документы, указанные в подпунктах 5), 6) и 7) настоящего пункта представляются с места последней работы кандидата на соискание премии в случае его увольнения.</p> <p>Документы, необходимые на присуждение государственной научной стипендии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сопроводительное письмо соответствующей организации;</li> <li>2) выписка из протокола заседания консультативно-совещательного органа организации о выдвижении кандидата на соискание государственной научной стипендии;</li> <li>3) мотивированное ходатайство (рекомендация) консультативно-совещательного органа организации;</li> <li>4) справка с места работы кандидата на соискание государственной научной стипендии;</li> <li>5) список опубликованных научных работ кандидата на соискание государственной научной стипендии за последние пять лет, а также оттиски наиболее важных работ (не более пяти).</li> </ol> <p>По монографии представляется аннотация объемом до двух</p>

		<p>страниц печатного текста (льготы, на получения государственной услуги при обращении услугополучателя не предусмотрены).</p> <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, указанных в пункте 8 Стандарта государственной услуги работник Государственной корпорации отказывает в приеме документов и выдает расписка об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем - 15 минут;</p> <p>2) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации - не более 15 минут.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт - центра "1414", 8-800-080-7777.</p>