

**О внесении изменения в приказ Министра образования и науки от 11 июня 2020 года № 242 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Прием работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий"**

Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 сентября 2021 года № 491. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 2 октября 2021 года № 24596

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 июня 2020 года № 242 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Прием работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных актов под № 20852), следующее изменение:

      Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Прием работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий", утвержденным указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Комитету науки Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на Интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *И.о Министра образования и науки* *Республики Казахстан* | *К. Ергалиев* |

|  |
| --- |
| *"СОГЛАСОВАН"* *Министерство цифрового развития,* *инноваций и аэрокосмической промышленности* *Республики Казахстан* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу И.о Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 сентября 2021 года № 491 |
|  | Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Прием работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий" |

**Стандарт государственной услуги "Прием работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование услугодателя | Комитет науки Министерства образования и науки Республики Казахстан, за исключением премий в области аграрной науки (далее – услугодатель) |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация)". |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | Сроки оказания государственной услуги: по городу Нур-Султан – 3 (три) рабочих дня; других регионов – 15 (пятнадцать) рабочих дней. День приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.  Период приема документов Государственной корпорацией во всех регионах – 30 (тридцать) календарных дней со дня опубликования в республиканских средствах массовой информации. При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Бумажная |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Результат оказания государственной услуги – выдача справки о приеме работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.  Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается бесплатно. |
| 7 | График работы | 1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.  2) Государственная корпорация – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 20-00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;  Прием в Государственной корпорации осуществляется по месту регистрации услугополучателя в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания или бронированием электронной очереди посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz.  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:  1) интернет-ресурс услугодателя;  2) интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | Документы, необходимые на присуждение премий в области науки:  1) научная работа в виде книг, монографий, учебников, сброшюрованных оттисков статей, копий патентов, авторских свидетельств, отчетов о научно-исследовательской работе, прошедших государственную регистрацию;  2) описание работы (не более 0,5 листов), в котором излагается ее содержание, актуальность и новизна исследований, основные научные результаты, их значимость и возможность дальнейшего использования;  3) краткая аннотация работы;  4) выписка из протокола заседания консультативно-совещательного органа организации, выдвинувшей работу;  5) справка с места работы кандидата на соискание премии;  6) краткая характеристика научной деятельности кандидата на соискание премии, с указанием его творческого вклада (для коллективных работ);  7) список основных научных работ (не более 5);  8) справка из организации, выдвинувшей работу, удостоверяющая, что представленная на конкурс работа (серия работ) не удостаивалась ранее премий, выплачиваемых из средств республиканского бюджета.  При этом, документы, указанные в подпунктах 5), 6) и 7) настоящего пункта представляются с места последней работы кандидата на соискание премии в случае его увольнения.  Документы, необходимые на присуждение государственной научной стипендии:  1) сопроводительное письмо соответствующей организации;  2) выписка из протокола заседания консультативно-совещательного органа организации о выдвижении кандидата на соискание государственной научной стипендии;  3) мотивированное ходатайство (рекомендация) консультативно-совещательного органа организации;  4) справка с места работы кандидата на соискание государственной научной стипендии;  5) список опубликованных научных работ кандидата на соискание государственной научной стипендии за последние пять лет, а также оттиски наиболее важных работ (не более пяти).  По монографии представляется аннотация объемом до двух страниц печатного текста (льготы, на получения государственной услуги при обращении услугополучателя не предусмотрены).  Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, указанных в пункте 8 Стандарта государственной услуги работник Государственной корпорации отказывает в приеме документов и выдает расписка об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | 1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем - 15 минут;  2) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации - не более 15 минут.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт - центра "1414", 8-800-080-7777. |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан