

О внесении изменений в приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 25 октября 2013 года № 331 "Об утверждении форм предоставления организациями информации по местному содержанию в закупках товаров, работ и услуг"

Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 30 сентября 2021 года № 514. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 октября 2021 года № 24616

В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 27 января 2009 года № 733 "О некоторых вопросах казахстанского содержания при закупке товаров, работ и услуг, приобретаемых организациями и государственными органами" и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 25 октября 2013 года № 331 "Об утверждении форм предоставления организациями информации по местному содержанию в закупках товаров, работ и услуг" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8923) следующие изменения:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Заполненные формы, указанные в пункте 1 настоящего приказа, представлять в Министерство индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан путем размещения в информационной системе Интернет-портал "Казахстанское содержание" в электронном виде и удостоверить электронной цифровой подписью:

1) национальным управляющим холдингам, национальным холдингам, национальным компаниям, организациям пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании;

2) организациям, закупки товаров, работ и услуг которых подлежат мониторингу местного содержания, согласно перечню, утвержденному постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 марта 2009 года № 366;

3) концессионерам.";

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"6. Настоящий приказ не распространяется на информацию о планируемых и приобретаемых товарах, работах и услугах, представляемую субъектами мониторинга

местного содержания в соответствии с приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 27 апреля 2018 года № 283 "Об утверждении Правил представления уполномоченному органу в области твердых полезных ископаемых годовых (на один финансовый год) и среднесрочных (на пять финансовых лет) программ закупок товаров, работ и услуг, а также информации о планируемой закупке возмездных услуг оператора" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16950) и приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 мая 2018 года № 374 "Об утверждении Правил представления недропользователями отчетов при проведении операций по разведке и добыче твердых полезных ископаемых, добыче общераспространенных полезных ископаемых" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17063).";

приложения 1 и 2 изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.

2. Комитету индустриального развития Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр индустрии
и инфраструктурного развития
Республики Казахстан*

Б. Атамкулов

" С О Г Л А С О В А Н "

Бюро
Агентства
планированию
Республики Казахстан

национальной
по
и

статистики
стратегическому
реформам

Приложение 1
к приказу
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан
от 30 сентября 2021 года № 514

Приложение 1
к приказу Заместителя
Премьер-Министра

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:
<https://www.gov.kz/memleket/entities/miid?lang=kk>

Информация по планируемым закупкам товаров, работ и услуг

И н д е к с : 1 - П 3 .

П е р и о д и ч н о с т ь : г о д о в а я .

Отчетный период: по состоянию на " ____ " _____ 20__ года

Круг лиц, представляющих информацию: национальные управляющие холдинги, национальные холдинги, национальные компании, организации, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании; организации, закупки товаров, работ и услуг которых подлежат мониторингу местного содержания, согласно перечню, утвержденному постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 марта 2009 года № 366; к о н ц е с с и о н е р ы .

Куда представляется форма: в Министерство индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

Срок представления: до 1 февраля планируемого для проведения закупок года.

Бизнес-идентификационный номер/ индивидуальный идентификационный номер заказчика	Наименование заказчика		К о д классификатора продукции по видам экономической деятельности (6 знаков)	Наименование и краткое (дополнительное) описание приобретаемых товаров, работ и услуг		Код единицы измерения (в соответствии с межгосударственным классификатором единиц измерения)	Объем закупки в натуральном выражении	Г с ,
	н а казахском языке	н а русском языке		н а казахском языке	н а русском языке			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Наименование субъекта индустриально-инновационной деятельности

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись

Примечание: пояснение по заполнению формы приведено в приложении к настоящей форме.

Приложение к форме
информации по планируемым
закупкам товаров, работ и услуг

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных
Информация по планируемым закупкам товаров, работ и услуг
(индекс 1-ПЗ, периодичность годовая)**

Глава 1. Общие положения

1. Форма информации по планируемым закупкам товаров, работ и услуг разработана в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 27 января 2009 года № 733 "О некоторых вопросах казахстанского содержания при закупке товаров, работ и услуг, приобретаемых организациями и государственными органами" (далее - Указ).

2. Форма информации по планируемым закупкам товаров, работ и услуг предоставляется ежегодно, в срок до 1 февраля планируемого для проведения закупок года.

3. Заполненные формы информации, организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат АО "Фонд национального благосостояния "Самрук-Казына", предоставляется консолидировано в лице АО "Фонд национального благосостояния "Самрук-Казына".

4. Местные исполнительные органы областей (города республиканского значения, столицы) в соответствии с подпунктом 3) пункта 1 Указа обеспечивают сбор, анализ и предоставление информации по местному содержанию организациями, закупки товаров, работ и услуг которых подлежат мониторингу казахстанского содержания, согласно перечню, утвержденному постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 марта 2009 года № 366.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

5. Форма заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается бизнес-идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер заказчика товаров, работ и услуг;

в графе 2 указывается наименование заказчика товаров, работ и услуг на казахском языке в соответствии со справкой о государственной регистрации либо в соответствии со свидетельством о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

в графе 3 указывается наименование заказчика товаров, работ и услуг на русском языке в соответствии со справкой о государственной регистрации либо в соответствии со свидетельством о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

в графе 4 указывается код продукции по видам экономической деятельности на уровне 6 знаков (пример: 01.11.33);

в графе 5 указывается наименование и краткое (дополнительное) описание приобретаемых товаров, работ и услуг на казахском языке (допустимо неограниченное число символов);

в графе 6 указывается наименование и краткое (дополнительное) описание приобретаемых товаров, работ и услуг на русском языке (допустимо неограниченное число символов);

в графе 7 указывается код единицы измерения в соответствии с межгосударственным классификатором единиц измерения (графа для заполнения по товарам, не заполняется по работам и услугам);

в графе 8 указывается объем закупки в натуральном выражении (графа для заполнения по товарам, не заполняется по работам и услугам, пример: 50,5);

в графе 9 указывается планируемая сумма закупа, тенге (если планируемая сумма закупа включает налог на добавленную стоимость (далее – НДС), то указывается планируемая сумма закупа с НДС);

в графе 10 указывается место проведения закупок (код в соответствии с классификатором административно-территориальных объектов) (формат поля: текстовый, 9 цифр, пример: 710000000);

в графе 11 указывается срок проведения закупок (пример: май 2011);

в графе 12 указывается срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в свободной форме (поле обязательно для заполнения, пример: 2 полугодие);

в графе 13 указывается год плана закупок (пример: 2012).

6. Форма информации заполняется по товарам, работам и услугам отдельно и представляется в электронном виде, в формате.xls (Microsoft Excel 2003).

7. Форма информации заполняется согласно номенклатуре (лотам) планируемых к закупу товаров, работ и услуг.

8. Форма информации, заполненная с грамматическими ошибками, либо представленной в измененном формате, не принимается.

инфраструктурного развития
 Республики Казахстан
 от 30 сентября 2021 года № 514
 Приложение 2
 к приказу Заместителя
 Премьер-Министра
 Республики Казахстан –
 Министра индустрии
 и новых технологий
 Республики Казахстан
 от 25 октября 2013 года № 331

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:
<https://www.gov.kz/memleket/entities/miid?lang=kk>.

Информация о приобретенных товарах, работах и услугах

И н д е к с : Т Р У - Т 1 .

Периодичность: ежеквартальная с нарастающим итогом.

Отчетный период: по состоянию на "___" _____ 20__ года

Круг лиц, представляющих информацию: национальные управляющие холдинги, национальные холдинги, национальные компании, организации, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании; организации, закупки товаров, работ и услуг которых подлежат мониторингу местного содержания, согласно перечню, утвержденному постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 марта 2009 года № 366; к о н ц е с с и о н е р ы .

Куда представляется форма: в Министерство индустрии и инфраструктурного развития
 Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н .

Срок представления: не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Таблица 1

Бизнес-идентификационный номер/ индивидуальный идентификационный номер заказчика	Наименование заказчика товаров, работ и услуг		Код региона заказчика (в соответствии с классификатором административно-территориальных объектов)	№ договора или иного документа, подтверждающего закупку	Дата заключения договора или иного документа, подтверждающего закупку (день.месяц.год)
	н а казахском языке	н а русском языке			
1	2	3	4	5	6

Продолжение таблицы

--	--	--	--	--	--

Наименование поставщика товаров, работ и услуг		Бизнес-идентификационный номер/ индивидуальный идентификационный номер поставщика	Код страны поставщика	Код региона поставщика (в соответствии с классификатором административно-территориальных объектов)	Юридический адрес поставщика товаров, работ и услуг		Статус или документ подтверждения закупки
на казахском языке	на русском языке				на казахском языке	на русском языке	
11	12	13	14	15	16	17	18

Таблица 2

№ договора или иного документа, подтверждающего закупку	Дата заключения договора или иного документа, подтверждающего закупку (день, месяц, год)	Бизнес-идентификационный номер/ индивидуальный идентификационный номер заказчика	Код классификатора продукции по видам экономической деятельности (6 знаков)	Наименование и краткое описание приобретенных товаров, работ и услуг		Код единиц измерений (в соответствии с межгосударственным классификатором единиц измерения)
				на казахском языке	на русском языке	
1	2	3	4	5	6	7

продолжение таблицы

Объем закупки		Сертификат формы СТ-KZ					Местное содержание	
в натуральном выражении	в стоимостном выражении, тенге	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	в товаре, %	в работе/ услуге, %
8	9	10	11	12	13	14	15	16

Наименование субъекта индустриально-инновационной деятельности

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

_____ подпись

Примечание: пояснение по заполнению формы приведено в приложении к настоящей форме.

Приложение к форме информации о приобретенных товарах, работах и услугах

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных
Информация о приобретенных товарах, работах и услугах
(индекс ТРУ-Т1, периодичность ежеквартальная с нарастающим итогом)**

Глава 1. Общие положения

1. Форма информации о приобретенных товарах, работах и услугах разработана в соответствии с Указом.

2. Форма информация о приобретенных товарах, работах и услугах предоставляется ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом с нарастающим итогом.

3. Заполненные формы информации, организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат АО "Фонд национального благосостояния "Самрук-Казына" предоставляется консолидировано в лице АО "Фонд национального благосостояния "Самрук-Казына".

4. Местные исполнительные органы областей (города республиканского значения, столицы) в соответствии с подпунктом 3) пункта 1 Указа обеспечивают сбор, анализ и предоставление информации по местному содержанию организациями, закупки товаров, работ и услуг которых подлежат мониторингу казахстанского содержания, согласно перечню, утвержденному постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 марта 2009 года № 366.

Глава 2. Пояснение по заполнению Таблицы 1

5. Форма заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается бизнес-идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер заказчика товаров, работ и услуг;

в графе 2 указывается наименование заказчика товаров, работ и услуг на казахском языке в соответствии со справкой о государственной регистрации либо в соответствии со свидетельством о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

в графе 3 указывается наименование заказчика товаров, работ и услуг на русском языке в соответствии со справкой о государственной регистрации либо в соответствии со свидетельством о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

в графе 4 указывается код региона заказчика в соответствии с классификатором административно-территориальных объектов (формат поля: текстовый, 9 цифр, пример : 711000000);

в графе 5 указывается номер договора или иного документа, подтверждающего закупку, при указании номера договоров или иных документов от одной даты, документу присваивается уникальный номер, пример: 100/1;

в графе 6 указывается дата заключения договора или иного документа, подтверждающего закупку (день.месяц.год). Если закуп осуществляется без заключения договора, то в графе 7 указывается дата иного документа, подтверждающего осуществление закупки (формат поля: дата, знак разделения между числами дня, месяца и года, знак ".", буквы недопустимы, пример: 01.01.2011, пример для заполнения таблицы с пустой прографкой: 0);

в графе 7 указывается дата окончания срока действия договора или иного документа, подтверждающего закупку (день.месяц.год). Если закуп осуществляется без заключения договора, то указывается дата окончания срока действия иного документа, подтверждающего осуществление закупки. Если в договоре не оговорена дата окончания действия документа, то указывается ориентировочная дата окончания действия, либо конец финансового года (пример: 31.12.2012);

в графе 8 указывается сумма приобретенных товаров, выполненных работ и оказанных услуг за отчетный период, тенге, не указываются авансовые платежи, предоплаты и иные платежи, не подтвержденные документами о приобретении товаров, работ и услуг. Если договор долгосрочный или переходящий, то указывается сумма за отчетный период с нарастающим итогом отчетного финансового года. Если за отчетный период не осуществлялось приобретение товаров, выполнения работ, оказания услуг, указывается значение 0;

в графе 9 указывается общая сумма договора или иного документа, подтверждающего закупку, тенге. Если в договоре не оговорена общая сумма договора, указывается запланированная сумма на приобретение данных товаров, работ, услуг по данному договору. Если договор долгосрочный, то указывается общая сумма договора на весь период действия договора. Если в договор не оговорена общая сумма договора, но по мере исполнения договора предоставляются счета фактуры или акты выполненных работ/оказанных услуг, то указывается сумма данных документов с нарастанием за каждый отчетный период (пример: 1000,5);

в графе 10 указывается общая фактическая сумма исполненного договора, тенге (пример: 1000,5). При этом:

Если статус договора – "заключен" или "долгосрочный заключен" ("0" или "3.0"), указывается значение 0;

Если статус договора – "исполнен" или "долгосрочный исполнен" ("1" или "3.1"), указывается общая фактическая сумма исполненного договора;

Если статус договора – "расторгнут" или "долгосрочный расторгнут" ("2" или "3.2"), но на основании соглашения (уведомления) о расторжении договора принято решение, что часть поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг остается у заказчика и договор частично исполнен, то указывается общая фактическая сумма исполненного договора;

Если статус договора – "расторгнут" или "долгосрочный расторгнут" ("2" или "3.2") , и на основании подписанного соглашения о расторжении договора принято решение вернуть поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги поставщику, то указывается значение 0;

в графе 11 указывается наименование поставщика товаров, работ и услуг на казахском языке согласно справке о государственной регистрации либо в соответствии со свидетельством о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Если поставщик является нерезидентом Республики Казахстан, то указывается наименование поставщика в соответствии с документом, подтверждающим регистрацию в стране данного поставщика (пример: "Жетысу" ЖШС);

в графе 12 указывается наименование поставщика товаров, работ и услуг на русском языке согласно справке о государственной регистрации либо в соответствии со свидетельством о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Если поставщик является нерезидентом Республики Казахстан, то указывается наименование поставщика в соответствии с документом, подтверждающим регистрацию в стране данного поставщика (пример: ТОО "Жетысу");

в графе 13 указывается бизнес-идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер поставщика товаров, работ и услуг. Если поставщик является нерезидентом Республики Казахстан поле остается пустым;

в графе 14 указывается код страны поставщика в соответствии с классификатором стран (пример: 398);

в графе 15 указывается код региона поставщика в соответствии с классификатором административно-территориальных объектов (пример: 710000000). Если поставщик является нерезидентом Республики Казахстан, поле остается пустым;

в графе 16 указывается юридический адрес поставщика на казахском языке: населенный пункт, улица, дом, офис. Если поставщик является нерезидентом Республики Казахстан, то указывается юридический адрес данного поставщика в соответствии с реквизитами документов, подтверждающих приобретение товаров, работ и услуг (пример: Қазақстан, Нур-Сұлтан қаласы, Иманов көшесі, 9);

в графе 17 указывается юридический адрес поставщика на русском языке: населенный пункт, улица, дом, офис. Если поставщик является нерезидентом Республики Казахстан, то указывается юридический адрес данного поставщика в соответствии с реквизитами документов, подтверждающих приобретение товаров, работ и услуг (пример: Казахстан, город Нур-Султан, улица Иманова, 9);

в графе 18 указывается статус договора или иного документа, подтверждающего закупку, то есть указывается код статуса договора в соответствии с классификатором статусов договоров или иных документов, подтверждающих закупку:

статус "0" указывается по заключенным договорам;

статус "1" указывается по исполненным договорам на основании последнего подтверждающего приобретение товаров, работ и услуг документа по договору, независимо от оплаты;

статус "2" указывается по расторгнутым договорам на основании соглашения (уведомления) о расторжении договора;

статус "3.0" указывается по заключенным долгосрочным договорам;

статус "3.1" указывается по исполненным долгосрочным договорам на основании последнего подтверждающего приобретение товаров, работ и услуг документа по договору, независимо от оплаты;

статус "3.2" указывается по расторгнутым долгосрочным договорам на основании соглашения (уведомления) о расторжении договора (смотрите ниже).

Классификационный код	Наименование
0	Заключен
1	Исполнен
2	Расторгнут
3.0	Долгосрочный заключен
3.1	Долгосрочный исполнен
3.2	Долгосрочный расторгнут

6. В случае отсутствия закупа товаров, работ и услуг, форма информации сдается в виде таблицы с пустой строкой (файл отчета сдается одной строкой, таблица 2 не заполняется).

7. Суммы закупа указываются с НДС, в случае, если поставщик товаров, работ, услуг плательщик НДС и сумма закупа включает НДС. Если поставщик неплательщик НДС и сумма закупа не включает НДС, указывается сумма закупа без НДС.

8. При заключении долгосрочных или переходящих договоров, номер договора, дата заключения договора и дата окончания срока действия договора и сумма договора (в тенге) указываются согласно договору. Сумма приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг указывается за отчетный финансовый год. По окончании финансового года по долгосрочным и переходящим договорам указывается сумма в графе 8 за отчетный финансовый год (предоставляется таблица 2).

9. При пролонгации договора на следующий период, номер договора, дата заключения договора указываются согласно основному договору, дата окончания срока действия договора и общая сумма договора (в тенге) указывается в соответствии с условиями пролонгации договора на основании письменного или устного согласования обеих сторон. В случае, если договор пролонгируется на следующий финансовый год и действует как новый договор, то он не считается долгосрочным договором.

10. По договорам или иным документам со статусом "1" предоставляется таблица 2 информации о приобретенных товарах, работах и услугах на общую сумму графы 8 формы 1 за отчетный период. Кроме того, таблица 2 информации о приобретенных

товарах, работах и услугах предоставляется по договорам или иным документам со статусом "2", по которым часть товаров, работ и услуг остается у заказчика. По истечении одного финансового договора таблица 2 информации о приобретенных товарах, работах и услугах предоставляется по долгосрочным заключенным договорам со статусом "3.0", по исполненным долгосрочным договорам со статусом "3.1", по расторгнутым долгосрочным договорам со статусом 3.2, по которым часть товаров, работ и услуг за отчетный финансовый год остается у заказчика, а также переходящим договорам со статусом "0" на сумму графы 8 в отчетном финансовом году.

11. Форма информации представляется в электронном виде, в формате.xls (Microsoft Excel 2003).

12. Форма информации, заполненная с грамматическими ошибками, либо представленная в измененном формате, не принимается.

Глава 3. Пояснение по заполнению Таблицы 2

13. Форма заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается номер договора или иного документа, подтверждающего закупку, идентичный с номером договора или иного документа в форме 1 (пример: 100/1);

в графе 2 указывается дата заключения договора или иного документа, подтверждающего закупку, идентичная дате заключения договора или иного документа в форме 1 (пример: 01.01.2011);

в графе 3 указывается бизнес-идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер заказчика товаров, работ и услуг идентичный с бизнес-идентификационным номером и индивидуальным идентификационным номером заказчика товаров, работ и услуг в форме 1;

в графе 4 указывается код продукции по видам экономической деятельности на уровне 6 знаков (пример: 01.11.33);

в графе 5 указывается наименование и краткое (дополнительное) описание приобретенных товаров, работ и услуг на казахском языке (допустимо неограниченное число символов);

в графе 6 указывается наименование и краткое (дополнительное) описание приобретенных товаров, работ и услуг на русском языке (допустимо неограниченное число символов);

в графе 7 указывается код единицы измерения в соответствии с межгосударственным классификатором единиц измерения (графа для заполнения по товарам, не заполняется по работам и услугам, пример: 006);

в графе 8 указывается объем закупки в натуральном выражении (графа для заполнения по товарам, не заполняется по работам и услугам, пример: 50,5);

в графе 9 указывается объем закупки в стоимостном выражении в тенге (пример: 1240,5);

в графе 10 указывается номер сертификата формы СТ-KZ (графа для заполнения по товарам, не заполняется по работам и услугам, пример: 00023);

в графе 11 указывается серия сертификата формы СТ-KZ (соответствует номеру бланка сертификата СТ-KZ, заполняется по товарам, не заполняется по работам и услугам, пример: 0001689);

в графе 12 указывается код органа выдачи сертификата формы СТ-KZ (графа для заполнения по товарам, не заполняется по работам и услугам, пример: 650);

в графе 13 указывается год выдачи сертификата формы СТ-KZ (графа для заполнения по товарам, не заполняется по работам и услугам, пример: 2, сертификат выдан в 2012 году);

в графе 14 указывается дата выдачи сертификата формы СТ-KZ (графа для заполнения по товарам, не заполняется по работам и услугам, пример: 01.01.2012);

в графе 15 указывается местное содержание (%) в товаре, указанное сертификате формы СТ-KZ. В случае отсутствия сертификата формы СТ-KZ, указывается значение 0 (графа для заполнения по товарам, не заполняется по работам и услугам, пример: 54);

в графе 16 указывается местное содержание (%) в работе/услуге (графа для заполнения по работам/услугам, не заполняется по товарам, пример: 95).

14. Таблица 2 заполняется по договорам или иным документам, подтверждающим осуществление закупки товаров, работ, услуг со статусом "1" и по договорам или иным документам со статусом "2", по которым часть товаров, работ и услуг остается у заказчика. По истечении одного финансового договора таблица 2 предоставляется по долгосрочным заключенным договорам со статусом "3.0", по исполненным долгосрочным договорам со статусом "3.1", по расторгнутым долгосрочным договорам со статусом "3.2", по которым часть товаров, работ и услуг за отчетный финансовый год остается у заказчика, а также переходящим договорам со статусом "0".

15. Таблица 2 заполняется с указанием номенклатуры закупленных товаров, работ и услуг (лотов), приобретенных на основании договоров или иных документов, подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ или оказания услуг (если в форме 1 по одному договору или иному документу закуплено несколько товаров, то указывается информация о договоре одной строкой, а в форме 2 каждый товар указывается отдельной строкой с объемом в натуральном выражении и суммой закупа).

16. Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт поставки товаров, указывается несколько товарных номенклатур (лотов), то каждая номенклатура (лот) с указанием кода классификатора продукции по видам экономической деятельности, наименованиями, единицами измерения, объемами и местным содержанием отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора или иного документа, подтверждающего закупку.

17. Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт выполнения работ, указывается несколько номенклатур (лотов) работ, то каждая номенклатура (лот) с указанием кода классификатора продукции по видам экономической деятельности, наименованиями, объемом в стоимостном выражении и местным содержанием отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора или иного документа, подтверждающего закупку.

18. Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт оказания услуг, указывается несколько номенклатур (лотов) услуг, то каждая номенклатура (лот) с указанием кода классификатора продукции по видам экономической деятельности, наименованиями, объемом в стоимостном выражении и местным содержанием отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора или иного документа, подтверждающего закупку.

19. Форма информации представляется в электронном виде, в формате.xls (Microsoft Excel 2003) за отчетный квартал с нарастающим итогом и заполняется отдельно по товарам, работам и услугам.

20. Форма информации, заполненная с грамматическими ошибками, либо представленная в измененном формате, не принимается.