

**Об утверждении Правил определения стоимости исследований, консалтинговых услуг и государственного задания**

Приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 4 октября 2021 года № 11-1-4/416. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 7 октября 2021 года № 24657

      В соответствии с пунктом 5 статьи 34 Бюджетного кодекса Республики Казахстан ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемые Правила определения стоимости исследований, консалтинговых услуг и государственного задания.

      2. Валютно-финансовому департаменту Министерства иностранных дел Республики Казахстан обеспечить:

      1) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства иностранных дел Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Руководителя аппарата Министерства иностранных дел Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |
| --- |
| *Министр иностранных дел* *Республики Казахстан М. Тілеуберді* |

      "СОГЛАСОВАНО"  
Министерство финансов  
Республики Казахстан  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 4 октября 2021 года № 11-1-4/416 |

**Правила определения стоимости исследований, консалтинговых услуг и государственного задания**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила определения стоимости исследований, консалтинговых услуг и государственного задания (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 5 статьи 34 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и определяют порядок определения стоимости исследований, консалтинговых услуг и государственного задания (далее – услуги).

      2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

      1) прямые расходы – расходы, непосредственно связанные со спецификой оказываемых услуг;

      2) условно-постоянные расходы – расходы по созданию условий для осуществления деятельности, в том числе предоставлению услуг.

**Глава 2. Порядок определения стоимости исследований, консалтинговых услуг и государственного задания**

      3. При определении стоимости услуг учитываются прямые и условно-постоянные расходы, подтвержденные обосновывающими документами, которые указаны в структуре затрат на предоставление услуг согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      4. Прямые расходы определяются исходя из необходимых ресурсов для оказания услуг, к которым относятся затраты, непосредственно связанные с данными услугами.

      Для включения условно-постоянных расходов в стоимость услуг за основу берутся показатели плана развития исполнителя услуг.

      5. При определении стоимости услуг на следующий плановый период учитывается влияние финансового рынка на обменные курсы валют, коэффициент инфляции и длительность срока исполнения договорных обязательств.

      6. Стоимость услуг определяется в соответствии с расчетом стоимости услуг согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам определения стоимости исследований, консалтинговых услуг и государственного задания |

**Структура затрат на предоставление услуг**

      Структура затрат на предоставление услуг включает в себя:

      1) прямые расходы:

      расходы по оплате труда работников, непосредственно участвующих в предоставлении услуги (должностной оклад, доплаты, надбавки, пособия на оздоровление, премии);

      взносы работодателей (социальный налог, социальные отчисления в Государственный фонд социального страхования, отчисления работодателей в Фонд социального медицинского страхования);

      командировочные расходы;

      расходы по привлечению внешних экспертов, привлекаемых для реализации услуги в качестве субподрядчика;

      полиграфические расходы (тиражирование бланочной продукции: анкет, маршрутных листов, карточек, отчетов исследований, тестовых заданий, переплет, подшивка и обработка документов), необходимые непосредственно для выполнения услуги (в том числе при проведении конференций, семинаров, круглых столов);

      расходы по аренде помещений и оборудований для проведения конференций, семинаров, круглых столов;

      транспортные услуги при проведении конференций, семинаров, круглых столов;

      расходы, связанные с проведением конференций, семинаров, круглых столов (услуги последовательного и синхронного перевода, гонорары приглашенных экспертов, вода в бутылках, одноразовые стаканы);

      информационные услуги (подписка на периодические издания, в том числе электронные и информационные системы);

      переводческие услуги (письменный перевод);

      2) условно-постоянные расходы:

      расходы по запасам;

      расходы по оплате труда работников административного персонала (должностной оклад);

      взносы работодателей (социальный налог, социальные отчисления в Государственный фонд социального страхования, отчисления работодателей в Фонд социального медицинского страхования);

      амортизация основных средств и нематериальных активов;

      обслуживание и ремонт основных средств и нематериальных активов;

      коммунальные расходы (расходы по теплоэнергии, электроэнергии, водоснабжению, водоотведению и вывозу мусора);

      услуги связи (почтовые, курьерские услуги, Интернет, услуги телефонной связи, в том числе международная и междугородняя связь);

      информационные услуги (кабельное телевидение);

      налоги и другие обязательные платежи в бюджет (налог на имущество, налог на транспортные средства, земельный налог);

      банковские услуги;

      услуги по охране;

      пожарная безопасность и соблюдение специальных требований;

      3) налог на добавленную стоимость в соответствии с подпунктом 1) пункта 1 статьи 369 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам определения стоимости исследований, консалтинговых услуг и государственного задания |

**Расчет стоимости услуг**

      1. Стоимость услуги рассчитывается по следующей формуле:

      С = Пр + Рр + НДС, где:

      Пр – прямые расходы, без расходов по оплате труда работников, непосредственно участвующих в предоставлении услуги и взносов работодателей;

      Рр – расходы, распределяемые в зависимости от трудозатрат, включающие расходы по оплате труда работников, непосредственно участвующих в предоставлении услуги, взносы работодателей, и условно-постоянные расходы (далее – распределяемая часть стоимости услуги);

      НДС – налог на добавленную стоимость.

      2. Распределяемая часть стоимости услуги рассчитывается по следующей формуле:

      Рр = ТЗ \* ЧС, где:

      ТЗ – трудозатраты в человеко-часах на одного работника, непосредственно участвующего в предоставлении услуги;

      ЧС – почасовая ставка работника, непосредственно участвующего в предоставлении услуги.

      3. Трудозатраты в человеко-часах на одного работника, непосредственно участвующего в предоставлении услуги рассчитываются по следующей формуле:

      ТЗ = М \* Ч \* СРД, где:

      М – количество месяцев исполнения услуги;

      Ч – количество часов исполнения услуги в день;

      СРД – среднемесячное число рабочих дней согласно балансу рабочего времени на соответствующий год.

      4. Почасовая ставка на одного работника, непосредственно участвующего в предоставлении услуги рассчитывается по следующей формуле:



      ОТ – расходы по оплате труда работников, непосредственно участвующих в предоставлении услуги, взносы работодателей;

      УПРМ – условно-постоянные расходы, приходящиеся на одного работника, непосредственно участвующего в предоставлении услуги, в месяц;

      CРЧ – среднемесячное количество рабочих часов согласно балансу рабочего времени на соответствующий год.

      5. Условно-постоянные расходы, приходящиеся на одного работника, непосредственно участвующего в предоставлении услуги, в месяц рассчитываются по следующей формуле:



      УПРг – условно-постоянные расходы, приходящиеся на одного работника, непосредственно участвующего в предоставлении услуги в год.

      6. Условно-постоянные расходы, приходящиеся на одного работника, непосредственно участвующего в предоставлении услуги, в год рассчитываются по следующей формуле:



      УПРп – условно-постоянные расходы по плану развития;

      Ч – численность работников, непосредственно участвующих в предоставлении услуги.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан