

Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки в иностранные государства сотрудников, военнослужащих, спасателей и иных работников органов гражданской защиты Республики Казахстан

Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 19 октября 2021 года № 520. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 октября 2021 года № 24889.

Сноска. Заголовок - в редакции приказа и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 13.09.2023 № 484 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 2-1 Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила возмещения расходов на служебные командировки в иностранные государства сотрудников, военнослужащих, спасателей и иных работников органов гражданской защиты Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 13.09.2023 № 484 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Департаменту ликвидации чрезвычайных ситуаций Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан сведения об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан Ю. Ильин*

"Согласовано"
Министерство финансов
Республики Казахстан

Утвержден
приказом Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 19 октября 2021 года № 520

Правила возмещения расходов на служебные командировки в иностранные государства сотрудников, военнослужащих, спасателей и иных работников органов гражданской защиты Республики Казахстан

Сноска. Заголовок - в редакции приказа и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 13.09.2023 № 484 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила возмещения расходов на служебные командировки в иностранные государства сотрудников, военнослужащих, спасателей и иных работников органов гражданской защиты Республики Казахстан (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2-1 Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256 "Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства" (далее – Правила возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства), с учетом специфики, которая определяет порядок возмещения расходов сотрудникам, военнослужащим, спасателям и иным работникам органов гражданской защиты Республики Казахстан (далее - работники) на служебные командировки за счет бюджетных средств в иностранные государства.

Под иными работниками органов гражданской защиты Республики Казахстан в настоящих Правилах подразумеваются административные государственные служащие и гражданские служащие органов гражданской защиты Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 13.09.2023 № 484 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Возмещение командировочных расходов при направлении в служебные командировки в иностранные государства

2. При служебных командировках в иностранные государства возмещаются следующие расходы:

- 1) суточные за каждый день нахождения в командировке;
- 2) расходы по найму жилого помещения;
- 3) расходы по проезду к месту назначения и обратно (услуги такси не оплачиваются).

Если командировочные расходы оплачиваются принимающей стороной, средства на оплату соответствующих командировочных расходов не выделяются.

3. Командированному работнику перед отъездом в командировку выдается денежный аванс в пределах сумм, причитающихся на оплату проезда, расходов по найму жилого помещения и суточные при условии отсутствия задолженности по ранее выделенным средствам на командировочные расходы.

Расходы по найму жилого помещения возмещаются работникам, находящимся в командировках за границей по стоимости одноместного гостиничного номера по классификации "Стандарт".

При выезде за границу по служебным делам командированному работнику транспортные расходы в иностранной валюте возмещаются в размере стоимости авиабилета по классу "Экономический".

4. Командированные работники в течение пяти рабочих дней после завершения командировки представляют в финансовую службу государственного учреждения, авансовый отчет об использовании средств, выделенных на оплату командировочных расходов, включающий следующие документы:

- 1) копия паспорта (копия страницы 2 и страниц(ы) с отметками о пересечении границ);
- 2) проездные документы (билет, посадочные талоны, квитанции об оплате):
 - по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы проездной билет (электронный билет) и посадочный талон;
 - документы по проезду к конечному пункту назначения транспортом общего пользования от вокзала, аэропорта, пристани и обратно;
- 3) командировочное удостоверение с отметками о пребывании и выбытии с пунктов назначения;
- 4) квитанция (счет-фактура) об оплате расходов по найму жилого помещения.

5. При следовании командированного лица за границу дата пересечения Государственной границы Республики Казахстан и при возвращении в Республику Казахстан дата пересечения Государственной границы иностранного государства, предшествующая въезду в Республику Казахстан, включаются в срок командировки.

Дата пересечения Государственной границы Республики Казахстан не включается в срок командировки в случае, если вылет (выезд) из Республики Казахстан в

соответствии с проездным документом осуществляется позже 21:00 часов текущих суток.

Дата пересечения Государственной границы иностранного государства, предшествующая въезду в Республику Казахстан, не включается в срок командировки в случае, если вылет (выезд) из иностранного государства, предшествующего въезду в Республику Казахстан, в соответствии с проездным документом осуществляется от 00:00 до 03:00 часов текущих суток.

6. Транспортные расходы, расходы по найму жилого помещения и суточные расходы работникам возмещаются в соответствии с Правилами возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 13.09.2023 № 484 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).