

**Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки в иностранные государства сотрудников, военнослужащих, спасателей и иных работников органов гражданской защиты Республики Казахстан**

Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 19 октября 2021 года № 520. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 октября 2021 года № 24889.

      Сноска. Заголовок - в редакции приказа и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 13.09.2023 № 484 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 2-1 Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256, ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемые Правила возмещения расходов на служебные командировки в иностранные государства сотрудников, военнослужащих, спасателей и иных работников органов гражданской защиты Республики Казахстан.

      Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 13.09.2023 № 484 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Департаменту ликвидации чрезвычайных ситуаций Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан сведения об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |
| --- |
|
*Министр по чрезвычайным ситуациям**Республики Казахстан Ю. Ильин*
 |

      "Согласовано"

Министерство финансов

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденприказом Министрапо чрезвычайным ситуациямРеспублики Казахстанот 19 октября 2021 года № 520 |

 **Правила возмещения расходов на служебные командировки в иностранные государства сотрудников, военнослужащих, спасателей и иных работников органов гражданской защиты Республики Казахстан**

      Сноска. Заголовок - в редакции приказа и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 13.09.2023 № 484 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила возмещения расходов на служебные командировки в иностранные государства сотрудников, военнослужащих, спасателей и иных работников органов гражданской защиты Республики Казахстан (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2-1 Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256 "Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства" (далее – Правила возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства), с учетом специфики, которая определяет порядок возмещения расходов сотрудникам, военнослужащим, спасателям и иным работникам органов гражданской защиты Республики Казахстан (далее - работники) на служебные командировки за счет бюджетных средств в иностранные государства.

      Под иными работниками органов гражданской защиты Республики Казахстан в настоящих Правилах подразумеваются административные государственные служащие и гражданские служащие органов гражданской защиты Республики Казахстан.

      Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 13.09.2023 № 484 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Глава 2. Возмещение командировочных расходов при направлении в служебные командировки в иностранные государства**

      2. При служебных командировках в иностранные государства возмещаются следующие расходы:

      1) суточные за каждый день нахождения в командировке;

      2) расходы по найму жилого помещения;

      3) расходы по проезду к месту назначения и обратно (услуги такси не оплачиваются).

      Если командировочные расходы оплачиваются принимающей стороной, средства на оплату соответствующих командировочных расходов не выделяются.

      3. Командированному работнику перед отъездом в командировку выдаҰтся денежный аванс в пределах сумм, причитающихся на оплату проезда, расходов по найму жилого помещения и суточные при условии отсутствии задолженности по ранее выделенным средствам на командировочные расходы.

      Расходы по найму жилого помещения возмещаются работникам, находящимся в командировках за границей по стоимости одноместного гостиничного номера по классификации "Стандарт".

      При выезде за границу по служебным делам командированному работнику транспортные расходы в иностранной валюте возмещаются в размере стоимости авиабилета по классу "Экономический".

      4. Командированные работники в течение пяти рабочих дней после завершения командировки представляют в финансовую службу государственного учреждения, авансовый отчет об использовании средств, выделенных на оплату командировочных расходов, включающий следующие документы:

      1) копия паспорта (копия страницы 2 и страниц(ы) с отметками о пересечении границ);

      2) проездные документы (билет, посадочные талоны, квитанции об оплате):

      по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы проездной билет (электронный билет) и посадочный талон;

      документы по проезду к конечному пункту назначения транспортом общего пользования от вокзала, аэропорта, пристани и обратно;

      3) командировочное удостоверение с отметками о пребывании и выбытии с пунктов назначения;

      4) квитанция (счет-фактура) об оплате расходов по найму жилого помещения.

      5. При следовании командированного лица за границу дата пересечения Государственной границы Республики Казахстан и при возвращении в Республику Казахстан дата пересечения Государственной границы иностранного государства, предшествующая въезду в Республику Казахстан, включаются в срок командировки.

      Дата пересечения Государственной границы Республики Казахстан не включается в срок командировки в случае, если вылет (выезд) из Республики Казахстан в соответствии с проездным документом осуществляется позже 21:00 часов текущих суток.

      Дата пересечения Государственной границы иностранного государства, предшествующая въезду в Республику Казахстан, не включается в срок командировки в случае, если вылет (выезд) из иностранного государства, предшествующего въезду в Республику Казахстан, в соответствии с проездным документом осуществляется от 00:00 до 03:00 часов текущих суток.

      6. Транспортные расходы, расходы по найму жилого помещения и суточные расходы работникам возмещаются в соответствии с Правилами возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства.

      Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 13.09.2023 № 484 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан