

О внесении изменений в приказ Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 7 сентября 2020 года № 34 "Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике труда и занятости и инструкций по их заполнению"

Приказ Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 3 декабря 2021 года № 42. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 декабря 2021 года № 25680

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 7 сентября 2020 года № 34 "Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике труда и занятости и инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21183) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от "О государственной статистике" и с подпунктом 24) пункта 17 Положения об Агентстве по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 5 октября 2020 года № 427, **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 12, 13 и 14 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10 к настоящему приказу.

2. Департаменту развития статистических процессов совместно с Юридическим департаментом Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан.

3. Департаменту развития статистических процессов Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан довести настоящий приказ до структурных и территориальных

подразделений Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан для руководства и использования в работе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.


Руководитель

Н. Айдапкелов

"СОГЛАСОВАН"

Министерство труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан

Приложение 1
к приказу руководителя
от 3 декабря 2021 года № 42
Приложение 1 к приказу
Председателя Комитета
по статистике
Министерства национальной
Экономики
Республики Казахстан
от 7 сентября 2020 года № 34

	<p>Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді</p> <p>Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики</p> <p>Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны</p> <p>Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения</p>	<p>Қазақстан Республикасы</p> <p>Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының</p> <p>2020 жылғы "7" қыркүйектегі № 34 бұйрығына 1-қосымша</p>
---	--	--

Еңбек бойынша есеп

Отчет по труду

Индексі Индекс	1 - T	жылдық есепті кезең годовая отчетный период	<table border="1" style="width: 100%; height: 30px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					жыл год

Қызметкерлердің саны 100 адамнан асатын, сондай-ақ "Шағын кәсіпорын қызметі туралы" (индексі 2-МП, кезеңділігі бойынша есеп беретіндерден басқа, саны 100 адамға дейін экономикалық қызметтің барлық түрлерінің заңды тұлғалары мен және оқшауланған бөлімшелері ұсынады

Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения всех видов экономической работников свыше 100 человек, а также с численностью до 100 человек, кроме отчитывающихся по статистической форме "предприятия" (индекс 2-МП, периодичность годовая)

Ұсыну мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 12 ақпанға (қоса алғанда) дейін

Срок представления – до 12 февраля (включительно) после отчетного периода

БСН коды
код БИН

--	--	--	--

1. Заңды тұлғаның деректемелері:

1.4	әкімшілендіру саласындағы қызметшілер служащие в области администрирования							
1.5	қызмет көрсету және сауда саласының жұмыскерлері работники сферы услуг и продаж							
1.6	фермерлер және ауыл мен орман шаруашылығының, балық шаруашылығының және балық аулау жұмысшылары фермеры и рабочие сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства							
1.7	өнеркәсіп, құрылыс, көлік және басқа тектес қызметтердің жұмысшылары рабочие промышленности, строительства, транспорта и других родственных занятий							
1.8	өндірістік жабдық операторлары, құрастырушылары және жүргізушілері операторы производственного оборудования, сборщики и водители							
1.9	біліктілігі жоқ жұмысшылар неквалифицированные рабочие							
1.10	басқа топтарға кірмейтін жұмыскерлер работники, не входящие в другие группы							

4. Есепті жылға орташа алғанда қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған және толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтін қызметкерлердің; жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдардың саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о численности и фонде заработной платы: лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера; работников, работающих неполное рабочее время и принятых на работу по совместительству, в среднем за отчетный год

Жол коды	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Оның ішінде әйелдер
-------------	--	------------------	------------------------

Код строки			Из них женщин
А	Б	1	2
1	Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмыс істейтіндердің саны, адам Численность работающих по совместительству (из других организаций), человек		
2	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдар саны, адам Численность лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, человек		
3	Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмыс істейтіндерге есептелген жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы, начисленный работающим по совместительству (из других организаций), тысяч тенге (с десятичным знаком)		
4	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдарға есептелген жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы, начисленный лицам, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, тысяч тенге (с десятичным знаком)		
5	Толық емес жұмыс күні немесе толық емес жұмыс аптасында жұмыс істейтіндер саны, адам Численность работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, человек		
6	Өндірістің тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қызметкерлер саны, адам Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства, человек		
7	Қашықтан жұмыс істейтін қызметкерлердің саны, адам Численность работающих на дистанционной работе, человек		

5. Қызметкерлердің күнтізбелік уақыт қорын пайдалануы туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные об использовании календарного фонда времени работников

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Оның ішінде әйелдер Из них женщин
А	Б	1	2
1	Барлық қызметкерлердің жұмыспен өтелген адам-күнінің саны Число отработанных человеко-дней всеми работниками		
2	Барлық қызметкерлердің жұмыспен өтелген адам-сағатының саны, мың адам-сағат (ондық белгімен) Число отработанных человеко-часов всеми работниками, тысяч человеко-часов (с десятичным знаком)		
3	Жұмыспен өтелмеген адам-күн саны, барлығы Число неотработанных человеко-дней, всего		
	оның ішінде:		

	из них:	X	X
3.1	ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысы (қосымша еңбек демалысын қосқанда) оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска (включая дополнительные трудовые отпуска)		
3.2	оқу демалыстары учебные отпуска		
3.3	науқастануына байланысты по болезни		
3.4	жалақысы сақталмайтын демалыстармен байланысты в связи с отпусками без сохранения заработной платы		
3.5	өндірістің тұрып қалуына байланысты в связи с простоем производства		
3.6	басқа себептер бойынша по другим причинам		
4	Мерекелік және демалыс күндерінің саны, адам-күн Число праздничных и выходных, человеко-дней		

6. Жұмыс берушінің қаражаты есебінен қызметкерлерді оқыту туралы ақпаратты көрсетіңіз (есепті жылға), адам

Укажите информацию об обучении работников за счет средств работодателя (за отчетный год), человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Жұмыс берушінің қаражаты есебінен оқыған қызметкерлер саны - барлығы Численность работников, обученных за счет средств работодателя - всего	Оның ішінде келесі бағыттар бойынша: Из них по следующим направлениям:		
			біліктілікті арттыру повышение квалификации	кәсіптік даярлау профессиональная подготовка	кәсіптік қайта даярлау профессиональная переподготовка
А	Б	1	2	3	4
1	Барлығы Всего				
	оның ішінде білім деңгейімен: из них с уровнем образования:	X	X	X	X
1.1	техникалық, кәсіптік және ортадан кейінгі білім техническое, профессиональное и последнее образование				
1.2	жоғары білім высшее образование				

1.3	жоғары оқу орнынан кейінгі білім послевузовское образование				
-----	--	--	--	--	--

7. Қызметкерлердің қозғалысы туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о движении работников, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Оның ішінде білім деңгейімен Из них с уровнем образования			1 - бағаннан әйелдер И з графы 1 женщин
			техникалық, кәсіптік және орта оқу орнынан кейінгі білім техническое, профессиональное и послесреднее образование	жоғары білім высшее образование	жоғары оқу орнынан кейінгі білім послевузовское образование	
А	Б	1	2	3	4	5
1	Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы Списочная численность работников на начало отчетного периода – всего					
2	Есепті кезеңде жұмысқа қабылданған қызметкерлер – барлығы Принято работников за отчетный период – всего					
	оның ішінде: из них:	X	X	X	X	X
2.1	есепті жылы жоғары оқу орындарын бітіргендер санынан жоғары білімі бар мамандар специалистов с высшим образованием из числа окончивших высшие учебные заведения в отчетном году		X	X	X	
2.1.1	оның ішінде оқыту нәтижесінде алынған мамандығы бойынша из них по специальности, полученной в результате обучения		X	X	X	
2.2	жаңадан құрылған жұмыс орындарына на вновь созданные рабочие места		X	X	X	
	мүгедектігі бар қызметкерлер					

2.3	работников, имеющих инвалидность		X	X	X	
3	Есепті кезеңде жұмыстан шыққан қызметкерлер – барлығы Выбыло работников за отчетный период – всего					
3.1	персонал санының қысқартылуына байланысты в связи с сокращением численности персонала					
3.2	кәсіпорынның таратылуына байланысты в связи с ликвидацией предприятия					
3.3	біліктілігінің жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации					
3.4	еңбек тәртібін бұзғанына байланысты в связи с нарушением трудовой дисциплины					
3.5	тараптардың еркінен тыс мән-жайларға байланысты в связи с обстоятельствами, независящими от воли сторон					
3.6	өз еркі бойынша (қызметкердің бастамасы бойынша) по собственному желанию (по инициативе работника)					
3.7	басқа себептер бойынша по другим причинам					
4	Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы Списочная численность работников на конец отчетного периода - всего					

8. Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік санының құрамы туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о составе списочной численности работников на конец отчетного периода, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Барлығы Всего
А	Б	1
1	Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы Всего по организации (подразделению)	
	соның ішінде мынадай жастағы адамдар: в том числе лица в возрасте:	X
1.1	14 – 15 жас лет	
1.2	16 – 28 жас лет	
1.3	29 – 49 жас лет	
1.4	50 жас және үлкен лет и старше	
2	1-жолдан: жұмыс істейтін зейнеткерлер из строки 1: работающие пенсионеры	
3	1-жолдан: мүгедектігі бар қызметкерлер из строки 1: работники, имеющие инвалидность	
3.1	оның ішінде мүгедектігі бар әйелдер из них женщины, имеющие инвалидность	
4	1-жолдан: "Жасыл жұмыс орындарында" жұмыс істейтіндердің саны из строки 1: численность работающих на "зеленых рабочих местах"	

9. Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындар туралы деректерді көрсетіңіз, мың теңге (ондық белгімен)

Укажите данные о затратах на содержание рабочей силы, тысяч тенге (с десятичным знаком)

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Барлығы Всего
А	Б	1
1	Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындар сомасы – барлығы Сумма затрат на содержание рабочей силы – всего	
1.1	Қызметкерлердің жалақы қоры - барлығы Фонд заработной платы работников – всего	
	соның ішінде:	

	в том числе:	X
1.1.1	тарифтік мөлшерлеме мен лауазымдық (базалық) айлықақы бойынша есептелген жалақы заработная плата, начисленная по тарифным ставкам и должностным (базовым) окладам	
1.1.2	біржолғы төлемдер мен сыйлықақылар единовременные выплаты и премии	
1.1.3	жұмыс режимі мен еңбек жағдайларына байланысты өтемақы төлемдері компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда	
1.1.4	жұмыспен өтелмеген уақытқа ақы төлеу оплата за неотработанное время	
	1.1-жолдан: из строки 1.1:	
1.1.5	ақшалай нысандағы жалақы қоры фонд заработной платы в денежной форме	
1.1.6	заттай нысандағы жалақы қоры фонд заработной платы в натуральной форме	
1.2	Жалақы қорында ескерілмейтін төлемдер мен шығыстар - барлығы Выплаты и расходы, не учитываемые в фонде заработной платы – всего	
	соның ішінде: в том числе:	X
1.2.1	қызметкерлерін тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша ұйымның шығыстары расходы организации по обеспечению работников жильем	
	оның ішінде: из них:	X
1.2.1.1	қызметкерлердің меншігіне берілген тұрғын үйдің құны стоимость жилья, переданного в собственность работникам	
1.2.1.2	қызметкерлерге тұрғын үй құрылысына немесе тұрғын үйді сатып алуына берілген өтеусіз демеу -қаржылар, қызметкерге ұйым өткізген пәтерлердің нарықтық құны мен қызметкер төлеген сома арасындағы айырма безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья, разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику и суммой, уплаченной работником	
1.2.1.3	қызметкерлердің шығыстарын өтеу тәртібінде тұрғын үй-жайға (пәтерді, жатақханадағы орынды жалға алу), коммуналдық көрсетілетін қызметтерге және ағымдағы жөндеуге ақы төлеу бойынша ұйым төлейтін шығыстар расходы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников по оплате жилого помещения (плата за аренду квартиры, места в общежитии), коммунальных услуг и по оплате текущего ремонта	
1.2.2	ұйымның қызметкерлерін әлеуметтік қорғауға жұмсаған шығыстары расходы организации на социальную защиту работников	
	оның ішінде: из них:	
1.2.2.1	әлеуметтік сақтандыру социальное отчисление	
1.2.2.2	міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру обязательное социальное медицинское страхование	
1.2.2.3	еңбекке уақытша жармсыздығы бойынша жәрдемақы пособие по временной нетрудоспособности	

1.2.2.4	материалдық көмек материальная помощь	
1.2.2.5	басқа шығыстар другие расходы	
1.2.3	ұйымның қызметкерлерін оқытуға жұмсаған шығыстары расходы организации на обучение работников	
	оның ішінде: из них:	X
1.2.3.1	жұмыс беруші (ұйым) өндірістік қажеттілікке байланысты оқыту мекемелеріне оқуға жіберілген студенттер мен оқушыларға ұйымның қаражаты есебінен төленетін стипендиялар стипендии студентам и учащимся, направленным работодателем (организацией) на обучение в учебные заведения, связанные с производственной необходимостью и выплачиваемые за счет средств организации	
1.2.3.2	тренингтерге және басқа да білім беру іс - шараларына жұмсалған шығыстар расходы на тренинги и другие образовательные мероприятия	
1.2.4	мәдени іс-шараларды өткізуге, сондай-ақ демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыруға жұмсалған шығыстар расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений	
1.2.5	ұйымның жоғарыда көрсетілген топтарға жатпайтын жұмыс күшіне шығыстары расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам	
1.2.6	жұмыс күшін пайдалануға байланысты салықтар налоги, связанные с использованием рабочей силы	
	оның ішінде: из них:	X
1.2.6.1	әлеуметтік аударым социальный налог	
1.2.6.2	шетелдік жұмыс күшін тартуға байланысты шығыстар расходы, связанные с привлечением иностранной рабочей силы	

10. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты көрсетіңіз, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз)

Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)

1 сағатқа дейін до 1 часа	1 – 2	2 – 4	4 – 8	8 – 40	40 сағаттан артық более 40 часов
------------------------------	-------	-------	-------	--------	-------------------------------------

Атауы

Наименование _____

Мекенжайы (респонденттің)

Адрес (респондента) _____

Телефоны (респонденттің)

Телефон (респондента) _____

стационарлық ұялы стационарный мобильный

Электрондық пошта мекенжайы (респонденттің)

Адрес электронной почты (респондента) _____

Орындаушы

Исполнитель _____

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы, телефоны (орындаушының)

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон (исполнителя)

Бас бухгалтер немесе оның міндетін атқарушы тұлға

Главный бухгалтер или лицо, исполняющее его обязанности

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Ескертпе:

Примечание:

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях"

Приложение 2

к приказу руководителя
от 3 декабря 2021 года № 42

Приложение 2

к приказу Председателя
Комитета по статистике

Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
от 7 сентября 2020 года № 34

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения

"Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность годовая)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность годовая) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" (далее – Закон) и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность годовая) (далее – статистическая форма).

2. В настоящей Инструкции используются понятия в значениях, определенных в Законе, а также следующие определения:

1) рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с актами работодателя и условиями трудового договора выполняет трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, коллективным договором, актом работодателя отнесены к рабочему времени;

2) неполным рабочим временем считается время, которое меньше нормальной продолжительности, установленной Трудовым кодексом, в том числе:

неполный рабочий день, то есть уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены);

неполная рабочая неделя, то есть сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе;

одновременное уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены) и сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе.

3. Статистическую форму представляют структурные и обособленные подразделения юридического лица по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по сдаче статистических форм юридическим лицом. Если структурные и обособленные подразделения не имеют таких полномочий, статистическую форму представляет юридическое лицо в разрезе своих структурных и обособленных подразделений с указанием их местонахождения.

Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории двух и более областей, представляют статистическую форму на отдельных бланках по каждому подразделению, то есть отражают данные по месту осуществления деятельности.

4. Статистическая форма заполняется респондентом за установленный календарный отчетный период времени: год.

Данные заполняются на основании актов работодателя и унифицированных форм первичной учетной документации: приказов (распоряжений) о приеме работника на работу, переводе на другую работу, прекращении трудового договора, табеля учета использования рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей.

В таблице учета использования рабочего времени отметки о причинах неявок на работу, о неполном рабочем дне, о сверхурочной работе, об изменениях режима работы

отражаются только на основании соответствующих документов (листы о временной нетрудоспособности, приказы (распоряжения)).

5. При передаче (продаже, реорганизации) структурных и обособленных подразделений из одного юридического лица в другое в течение отчетного периода, из статистической формы передавшего юридического лица, указанные данные исключаются за период с начала года и включаются в отчет того юридического лица, в состав которого были приняты структурные и обособленные подразделения, также с начала года.

При изменении организационно-правовой формы юридического лица данные по новому статусу юридического лица учитываются с того времени, с которого произошло изменение, данные за предыдущие месяцы с начала года по прежнему статусу из статистической формы не исключаются.

6. При выявлении ошибок и других искажений в статистической форме исправление отчетных данных юридическими лицами производится после обнаружения ошибки или искажения в нарастающих итоговых данных последующих отчетов.

7. При заполнении данных по списочной численности учитываются все работники, которые числятся в списках организации в отчетном периоде, выполняющие работу по определенной специальности, квалификации или должности с исполнением актов работодателя, а также лица, занятые на общественных началах (подразумевается работа без оплаты и заключения какого - либо договора).

В списочную численность включаются:

1) работники:

рабочие и специалисты других стран, работающие на совместных предприятиях, а также иностранная рабочая сила – иностранцы и лица без гражданства, нанимаемые работодателем за пределами страны для осуществления трудовой деятельности на территории республики;

направленные для выполнения работы вахтовым методом;

принятые на работу на неполное рабочее время;

принятые по сокращенному рабочему времени (работники, не достигшие восемнадцатилетнего возраста; работники, занятые на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда; инвалиды первой и второй групп);

находящиеся в командировках, при сохранении за ними заработной платы в данной организации, включая работников, находящихся в краткосрочных служебных командировках за границей;

временно работающие (по нарядам) за пределами организации, если они получают заработную плату в данной организации;

временно привлекаемые на работу из других организации, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

студенты дневных отделений высших учебных заведений, привлеченные научно-исследовательскими секторами высших учебных заведений для выполнения работ, если они зачислены на штатные должности;

принятые на работу с испытательным сроком в целях проверки соответствия квалификации работника поручаемой работе. Данные работники, включаются в списочную численность с начала действия трудового договора;

принятые для замещения временно отсутствующих работников (ввиду болезни, учебного отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, прохождения срочной воинской службы);

заклучившие трудовой договор с организацией о выполнении работы на дому личным трудом (надомные работники).

Надомными работниками считаются лица, заключившие трудовой договор с работодателем о выполнении работы на дому личным трудом со своими материалами и с использованием своего оборудования, инструментов и приспособлений или выделяемых работодателем, либо приобретаемых за счет средств работодателя.

В списочной численности работников надомные работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

2) лица, занятые на общественных началах (с начислением и без начисления заработной платы).

В списочной численности лица, занятые на общественных началах, учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

В списочную численность также включаются работники, временно отсутствующие в организации по следующим причинам:

1) находящиеся в оплачиваемых ежегодных трудовых отпусках;

2) совершившие прогулы, включая работников, подвергнутых административному аресту за административные правонарушения;

3) обучающиеся в организациях образования и находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, а также работники, поступающие в организации образования для сдачи вступительных экзаменов и находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

4) получившие день отдыха за работу в выходные и праздничные дни;

5) направленные с отрывом от работы в организации образования, для повышения или переподготовки квалификации, если за ними сохраняется заработная плата;

6) находящиеся в учебном отпуске для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта) с сохранением полностью или частично заработной платы;

7) находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), в отпусках без

сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

8) имеющие выходной день согласно графикам сменности, утвержденными актами работодателя, принятыми по согласованию с представителями работников;

9) находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

10) не явившиеся на работу по болезни (в течение всего периода болезни до возвращения на работу в соответствии с листами о временной нетрудоспособности или до выбытия по инвалидности);

11) отсутствующие в связи с простоем производства;

12) находящиеся под следствием до вынесения приговора суда;

13) направленные в служебные командировки длительного характера, в том числе в целях выполнения строительных, монтажных и наладочных работ;

14) проходящие воинскую службу по призыву и находящиеся на подготовке по военно-техническим и другим военным специальностям;

15) привлеченные для работы в организации, на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости.

Не включаются в списочную численность:

1) работники:

принятые на работу по совместительству из других организаций;

временно направленные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы.

К работникам, выполняющим работы по совместительству, относятся лица, выполняющие другую регулярную оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Работник, выполняющий работу по совместительству в организации, с которой он уже состоит в трудовых отношениях (по месту основной работы) или имеющий две, полторы ставки, учитывается в списочной численности работников данной организации как один человек (целая единица).

2) лица:

выполняющие работы по договорам гражданско-правового характер.

К лицам, выполняющим работы по договорам гражданско-правового характера, относятся лица, принятые по договору только на время выполнения определенного, конкретного объема работ (разовых, специальных хозяйственных), осуществляемых без подчинения внутреннему трудовому распорядку организации.

Списочная численность работников на начало (конец) отчетного периода является показателем численности работников списочного состава организации на определенную дату отчетного периода: на первое или последнее число месяца, включая принятых и исключая выбывших в этот день работников.

Для определения списочной численности работников в среднем за определенный период ведется ежедневный учет численности работников списочного состава, который уточняется на основании актов работодателя (приказов, распоряжений о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора).

Списочная численность работников отработавших полный месяц в организации, а также отработавших неполный месяц (в организациях, вновь образованных, ликвидированных, имеющих сезонный характер производства) в среднем за отчетный месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день отчетного месяца, включая праздничные и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней отчетного месяца.

Численность работников списочного состава за выходной или праздничный день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным дням.

Списочная численность работников в среднем за квартал определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации в квартале и деления полученной суммы на три.

Списочная численность работников в среднем за период с начала года по отчетный месяц включительно определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации, истекшие за период с начала года по отчетный месяц включительно, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

Списочная численность работников в среднем за год определяется путем суммирования средней численности работников в среднем за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на двенадцать.

Если организация работала неполный год (сезонный характер работы или образована после января месяца отчетного года), то списочная численность работников в среднем за год определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации и деления полученной суммы на двенадцать.

8. При заполнении данных по фактической численности работников, которая принимается для расчета среднемесячной заработной платы, из численности работников списочного состава исключаются категории работников, указанных в подпунктах 3), 7), 9), 13) и 14) пункта 7 настоящей Инструкции.

Работники, принятые по совместительству, либо принятые (переведенные) на неполное рабочее время в фактической численности работников учитываются расчетным путем, и их численность определяется путем деления числа отработанных

человеко-часов в отчетном месяце на установленную продолжительность рабочего времени за месяц.

Работники, принятые на неполное рабочее время в списочной численности будут учитываться как целые единицы, а при расчете фактической численности будут учитываться по отработанному времени.

Организации, временно приостановившие работу по причинам производственно - экономического характера определяют фактическую численность работников на общих основаниях, то есть такие работники в фактической численности учитываются как целые единицы.

Порядок исчисления фактической численности работников, в среднем за период (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы), по организациям, работавшим неполный месяц (квартал, год), аналогичен порядку исчисления списочной численности работников, в среднем за период, указанных в пункте 7 настоящей Инструкции.

Лица, привлеченные по договорам гражданско-правового характера, не включаются в фактическую численность работников для исчисления среднемесячной заработной платы. Учет лиц, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, ведется отдельно в разделе 4 статистической формы. Данные лица учитываются за каждый календарный день как целые единицы в течение всего периода действия этого договора

В фактическую численность работников включаются лица, занятые на общественных началах с начислением заработной платы.

Работники, не явившиеся на работу по болезни в соответствии с листами о временной нетрудоспособности, в фактической численности учитываются расчетным путем, и их численность определяется путем деления числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на установленную продолжительность рабочего времени за месяц.

9. Все работники организации классифицируются (распределяются) по основным группам занятий в соответствии с Национальным Классификатором занятий Республики Казахстан "Классификатор занятий", утвержденным приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 11 мая 2017 года № 130-од, который размещен на сайте Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (www.enbek.gov.kz).

10. Уровни образования работников определяются в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании".

К работникам, имеющим высшее образование, относятся лица, окончившие высшие учебные заведения, в том числе национальный исследовательский университет, национальное высшее учебное заведение, исследовательский университет, университет

, академию, институт и приравненные к ним (консерватория, высшая школа, высшее училище).

К работникам, имеющим послевузовское образование, относятся лица, окончившие резидентуру, магистратуру и докторантуру.

К работникам, имеющим техническое, профессиональное и послесреднее образование, относятся лица, окончившие училище, колледж, профессиональный лицей, профессиональную техническую школу, техникум и высшую техническую школу на базе основного среднего и (или) общего среднего образования.

11. Данные по вторичному виду деятельности (вид деятельности, помимо основного, который осуществляется с целью производства продуктов для третьих лиц) респонденты заполняют в том случае, если предприятие помимо основного вида экономической деятельности имеет другие виды экономической деятельности.

12. Строка 1.1 раздела 2.1 статистической формы заполняется на основании Перечня наименований должностей работников, относящихся к административному персоналу, утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 21 декабря 2015 года № 981 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12600). К производственному персоналу относят работников организации без учета административного персонала.

13. При заполнении данных по фонду заработной платы респонденты показывают начисленный фонд заработной платы работников, а также фонд заработной платы лиц, занятых на общественных началах.

В фонде заработной платы учитываются все выплаты, как в денежной, так и в натуральной форме, переведенные в денежную единицу.

Премии, начисленные за месяц, квартал, полугодие и год, учитываются в полном размере в соответствующем отчетном периоде.

В фонд заработной платы включаются:

1) заработная плата, начисленная по тарифным ставкам и должностным окладам:

заработная плата, начисленная работникам за выполненную работу или отработанное время по тарифным ставкам, должностным окладам, по сдельным расценкам, в процентах и долях от дохода, независимо от форм и систем оплаты труда, принятых в организации;

надбавки к тарифным ставкам и должностным окладам (за выслугу лет, стаж работы, профессиональное мастерство, ученые степени, дипломатический ранг и другие);

суммы доплат за совмещение должностей (расширение зоны обслуживания) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от своей основной работы;

гонорар работникам, состоящим в списочном составе работников редакций газет, журналов и иных средств массовой информации;

суммы, начисленные за выполненную работу лицам, привлеченным для работы в организации, на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости;

все виды выплат военнослужащим и сотрудникам органов внутренних дел, получаемые ими в связи с исполнением обязанностей воинской службы;

оплата труда лиц, не состоящих в списочном составе работников организации (принятых на работу по совместительству из других организаций).

2) единовременные выплаты и премии:

ежемесячные премии (носящие регулярный характер, независимо от источника их выплаты);

единовременные (разовые) премии независимо от источника их выплаты;

единовременные вознаграждения (за выслугу лет, стаж работы, профессиональное мастерство, ученые степени, дипломатический ранг и другие);

вознаграждения по итогам работы за квартал, полугодие, год;

ежегодное пособие на оздоровление к отпуску (материальная помощь к отпуску);

единовременные поощрительные выплаты в связи с праздничными и юбилейными датами;

другие выплаты и поощрения, определенные коллективными договорами или актами работодателей.

3) компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда:

выплаты за проживание в зонах экологического бедствия и радиационного риска;

доплаты за условия труда (за работу на тяжелых физических работах и работах с вредными условиями труда, а также за особые условия труда);

доплаты за работу в ночное время;

оплата работы в выходные и праздничные (нерабочие) дни;

оплата сверхурочной работы;

доплаты работникам, постоянно занятым на подземных работах, за нормативное время их передвижения в шахте (руднике) от ствола к месту работы и обратно;

4) оплата за неотработанное время:

оплата ежегодных трудовых и дополнительных трудовых отпусков, денежная компенсация за неиспользованный отпуск;

оплата специальных перерывов в работе, оплата льготных часов работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста;

оплата рабочего времени работников, привлекаемых к выполнению государственных или общественных обязанностей;

оплата простоев не по вине работника;

суммы, выплачиваемые работникам за счет средств организации, вынужденно работавшим неполное рабочее время;

оплата рабочего времени по основному месту работы работникам, направленным для повышения и переподготовки квалификации с отрывом от работы в организации образования.

Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника определяется путем деления суммы начисленного фонда заработной платы на фактическую численность работников и на количество месяцев в отчетном периоде.

Оплата труда лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера учитываются только в разделе 4 статистической формы.

По строкам 5 и 6 раздела 4 указываются сведения по работникам списочного состава.

При заполнении строки 7 учитываются работники, находившиеся на дистанционной работе исходя из фактической численности работников предприятия, в соответствии со статьей 138 Трудового кодекса.

14. В разделе 5 учитывается календарный фонд времени работников, который состоит из числа отработанных работниками человеко-дней (человеко-часов), числа неотработанных дней по различным причинам и числа праздничных и выходных человеко-дней.

Показатели использования календарного фонда времени работников заполняются на основании данных учета рабочего времени работников.

В число отработанных человеко-дней (человеко-часов) входят:

фактически отработанное время всеми работниками, включая отработанное неполное рабочее время; сверхурочное и отработанное в праздничные (нерабочие) и выходные (по графику) дни;

человеко-дни работников, находящихся в командировках;

человеко-дни работников, работавших по нарядам своей организации в другой организации.

В число неотработанных человеко-дней входят:

отпуска без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска (включая дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска), которые исчисляются в календарных днях без учета праздничных и выходных дней, приходящихся на дни трудового отпуска, независимо от применяемых режимов и графиков работы;

дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска предоставляемые работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе на производственных объектах, аттестованных согласно Правилам обязательной периодической аттестации производственных объектов по

условиям труда, утвержденных приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1057 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12743);

дополнительно предоставляемые работникам оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска согласно Списку производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и повышенный размер оплаты труда, а также правил их предоставления, утвержденному приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1053 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12731);

дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска предоставляемые работникам, осуществляющим трудовую деятельность в зонах экологического бедствия и радиационного риска, инвалидам первой и второй группы. Трудовым, коллективным договорами работникам могут устанавливаться дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска поощрительного характера за длительную непрерывную работу, выполнение важных, сложных, срочных работ, а также работ иного характера;

на непрерывных производствах или на производствах, остановка работы которых в выходные дни невозможна по производственно-техническим условиям или вследствие необходимости постоянного непрерывного обслуживания населения, в число выходных человеко-дней включаются предоставленные дни работникам согласно графикам сменности, утвержденным актами работодателя;

неотработанное время по другим причинам, установленным в соответствии с Трудовым кодексом;

неотработанное время по болезни, включающее только рабочие дни в период болезни (без выходных и праздничных нерабочих дней), оформленные листами о временной нетрудоспособности, выданными субъектами здравоохранения и организациями первичной медико-санитарной помощи;

учебные отпуска для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта) с сохранением полностью или частично заработной платы;

неотработанное время в связи с простоем производства, включающие человеко-дни простоя работников, которые весь рабочий день (смену) не работали по причинам экономического, технологического, организационного, иного производственного или природного характера и не были временно переведены на другую работу. К

неотработанным дням в связи с простоем производства относят также человеко-дни невыходов на работу, разрешенную администрацией в связи с простоем на предприятии.

При заполнении данных по количеству праздничных и выходных дней респонденты указывают праздничные и выходные дни согласно балансу рабочего времени на соответствующий год.

По строкам 1, 2, 3 и 4 раздела 5 указываются сведения по работникам списочного состава.

При заполнении данных по числу отработанных человеко-часов учитывается фактически отработанное всеми работниками предприятия время, как в течение нормальной продолжительности рабочего времени, так и отработанное сверхурочно.

15. При заполнении данных по движению работников в численность принятых работников включаются лица, зачисленные в отчетном периоде в данную организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу, об увольнении, независимо от того, на какой период был принят работник.

В численность выбывших работников по строкам 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 и 3.7 раздела 7 включаются все работники организации, расторгнувшие трудовой договор согласно Трудовому кодексу. При случае если сроки трудовых договоров истекают 31 декабря, данные о выбытии включаются в отчет за январь месяца следующего года, так как последний день по приказу является рабочим днем по Трудовому кодексу.

16. По строке 4 раздела 8 указываются данные по списочной численности работающих на "зеленых рабочих местах".

К зеленым рабочим местам относятся рабочие места, способствующие сохранению и восстановлению окружающей среды.

При определении зеленых рабочих мест необходимо руководствоваться следующими условиями:

1) в случае, если предприятие производит экологические товары и услуги, то все рабочие места на предприятии оцениваются как зеленые рабочие места.

К экологическим товарам и услугам относят товары и услуги, которые приносят пользу окружающей среде, уменьшают или устраняют нагрузку на окружающую среду или способствуют более эффективному использованию природных ресурсов.

Экологические товары и услуги подразделяются на товары и услуги, связанные с:

- использованием, развитием возобновляемых форм энергии;

- повышением энергоэффективности (например, энергоэффективное оборудование, приборы, транспортные средства, а также продукты и услуги, повышающие энергоэффективность зданий);

- сокращением и удалением загрязнения, минимизацией выбросов и отходов вредных веществ в окружающую среду, включая их сбор, переработку, утилизацию и повторное использование;

сохранением природных ресурсов (продукты и услуги, связанные с органическим сельским хозяйством и устойчивым лесным хозяйством; управление земельными ресурсами; сохранение почвы, воды или дикой природы);

соблюдением экологических норм, просвещением и подготовкой кадров, научными исследованиями и разработкой в области охраны окружающей среды, экологическим мониторингом, информированием общественности об экологических проблемах.

Все рабочие места на предприятиях, связанные со сбором, обработкой и распределением воды (ОКЭД 36), канализационной системой (ОКЭД 37), обращением с отходами (ОКЭД 38), рекультивацией и прочими услугами в области удаления отходов (ОКЭД 39) и деятельностью гидрометеорологической службы (ОКЭД 74.90.1), в сфере возобновляемой энергии, в системе государственного управления и администрирования природоохранной деятельности полностью, относятся к зеленым рабочим местам.

Если предприятие производит более одного продукта или услуги, часть из которых являются экологическими, то к зеленым рабочим местам относятся рабочие места, непосредственно вовлеченные в процесс создания экологических товаров и услуг.

2) в случае если производимый предприятием продукт или услуга не являются экологическими, при этом в производственном процессе используются энерго- и ресурсосберегающие, экологически ориентированные технологии, экологический мониторинг, то к зеленым рабочим местам относятся рабочие места, напрямую связанные с обслуживанием указанных процессов.

17. При заполнении раздела 9 статистической формы респонденты кроме фонда заработной платы показывают также выплаты и расходы, связанные с содержанием рабочей силы, не учитываемые в фонде заработной платы.

К расходам на содержание рабочей силы относятся:

расходы организации по обеспечению работников жильем;

расходы организации на социальную защиту работников;

расходы организации на обучение работников;

расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений;

расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам;

налоги, связанные с использованием рабочей силы.

В строке 1.2.1 раздела 9 статистической формы учитываются расходы организации по обеспечению работников жильем:

другие расходы (включая аренду), суммы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии) и коммунальных услуг, сверх предусмотренных расходов;

стоимость жилья, переданного в собственность работникам;

безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья, разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику, и суммой, уплаченной работником.

В строке 1.2.2 раздела 9 статистической формы учитываются расходы организации на социальную защиту работников:

социальные отчисления;

материальная помощь, оказываемая работнику в разовом порядке в случаях, не связанных с работой, выполненной этим работником (на свадьбу, при рождении ребенка, для проведения платной медицинской операции, на погребение и другие выплаты не массового характера, при наличии документального подтверждения);

социальные пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые в соответствии с Правилами назначения и выплаты социального пособия по временной нетрудоспособности, утвержденных приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12521);

выплаты работнику, связанные с возмещением вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья по вине работодателя, при условии отсутствия выплат работнику страхового возмещения;

обязательное социальное медицинское страхование работников и членов их семей (при наличии);

другие расходы организации на социальную защиту работников, включающие: материальную помощь, оказываемую лицам, не работающим в данной организации (пенсионерам, инвалидам, семьям погибших работников); страховые платежи (взносы) по договорам личного страхования, заключенным организацией в пользу своих работников, уплачиваемые за счет средств работодателя; суммы доплат между прежней заработной платой и заработной платой на новой работе, в случаях утраты трудоспособности в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, полученным в связи с исполнением трудовых обязанностей;

расходы на проведение оздоровительных и других мероприятий (оплата организациям различного рода услуг здравоохранения, оказываемых работникам, за счет средств работодателя);

суммы компенсации лицам, достигшим пенсионного возраста в размере, определяемом трудовым, коллективным договорами и (или) актом работодателя;

суммы компенсации при расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае ликвидации работодателя – юридического лица;

суммы компенсаций при расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае сокращения численности или штата работников, а так же при

расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае снижения объема производства, выполняемых работ и оказываемых услуг, повлекшего ухудшение экономического состояния работодателя;

суммы компенсаций при расторжении трудового договора по инициативе работника в случае неисполнения работодателем условий трудового договора;

расходы на содержание (включая амортизацию) медпунктов, профилакториев, домов отдыха, находящихся на балансе организации или финансируемых в порядке долевого участия за минусом субсидий, налоговых льгот, полученных от государственных органов.

В строке 1.2.3 раздела 9 статистической формы учитываются расходы организации на обучение работников (повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка):

стипендии студентам и учащимся, направленным работодателем (организацией) на обучение в учебные заведения, выплачиваемые за счет средств организации по соглашению сторон;

другие расходы на обучение (включая расходы на тренинги и другие образовательные мероприятия);

расходы по содержанию (включая амортизацию) учебных зданий и помещений, находящихся на балансе организации или финансируемых ею в порядке долевого участия за минусом субсидий, налоговых льгот, полученных от государственных органов.

В строке 1.2.4 раздела 9 статистической формы учитываются расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений:

расходы по организации отдыха и развлечений;

оплата организациям различного рода услуг туризма и отдыха, оказываемых работникам за счет средств работодателя;

расходы на проведение культурно-просветительных мероприятий;

расходы организации на проведение спортивных мероприятий;

оплата занятий в спортивных секциях за счет средств организации;

арендная плата за помещения для проведения культурных и спортивных мероприятий;

расходы по содержанию (включая амортизацию) столовых, библиотек, клубов, спортивных сооружений, находящихся на балансе организации, или финансируемых ею в порядке долевого участия, за минусом субсидий, налоговых льгот, полученных от государственных органов;

отчисления профессиональным союзам на организацию и проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

В строке 1.2.5 раздела 9 статистической формы учитываются расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам:

стоимость выданной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, мыла и других моющих средств, обезвреживающих средств, молока и лечебно-профилактического питания или возмещение затрат работникам за приобретенные ими специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты, в случае невыдачи их администрацией организации;

стоимость форменной одежды (комплект);

оплата проезда к месту работы транспортом общего пользования, специальными маршрутами, ведомственным транспортом;

расходы, связанные с наймом персонала;

расходы, в связи с привлечением иностранной рабочей силы, предусмотренные условиями, порядком и процедурами оформления и получения разрешений на привлечение иностранной рабочей силы;

командировочные расходы в соответствии с Трудовым кодексом;

компенсации расходов работникам, связанных с переводом на работу в другие местности по соглашению сторон;

полевое довольствие работникам, занятым на геологоразведочных, топографо-геодезических и других полевых работах;

компенсационные выплаты к заработной плате в случаях, когда постоянная работа протекает в пути или имеет разъездной характер, либо в связи со служебными поездками в пределах обслуживаемых участков в размерах, установленных коллективным договором, трудовым договором и (или) актом работодателя;

обязательные профессиональные пенсионные взносы, перечисляемые работодателями за счет собственных средств в пользу отдельных категорий работников, занятых на работах с вредными условиями труда, обязательные пенсионные взносы работодателя.

В строке 1.2.6 раздела 9 статистической формы учитываются налоги, связанные с использованием рабочей силы – в эту группу включаются налоги и сборы, налоговой базой для которых является фонд заработной платы или численность работников; социальный налог; другие налоги и сборы. Также в эту группу может быть включена плата за привлечение иностранной рабочей силы.

В расходы организации на рабочую силу не включаются:

расходы по приему и обслуживанию лиц, не состоящих в списках организации (представительские расходы);

авторские вознаграждения, выплачиваемые по договорам на создание, издание и иное использование произведений науки, литературы, искусства, изобретений, рационализаторских предложений, по соглашению сторон;

компенсация работнику материальных затрат (без сумм оплаты труда) за использование личных автомобилей в служебных целях по соглашению сторон;

суммы, полученные в виде грантов, предоставленные международными или иностранными некоммерческими и благотворительными организациями.

18. Представление данной статистической формы осуществляется в электронном виде или на бумажном носителе. Заполнение статистической формы в электронном виде осуществляется через "Кабинет респондента" (<https://cabinet.stat.gov.kz/>), размещенном на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, в режиме он-лайн.

19. Примечание: X – данная позиция не подлежит заполнению.

20. Арифметико-логический контроль:

1) Раздел 2:

графа 1 > графе 2 для каждой строки;

графа 3 > графе 4 для каждой строки;

графа 5 > графе 6 для каждой строки;

строка 1 > строке 1.1 по графам 1 – 6;

если строка 1 > 0, то строка 1.1 > 0 по графе 1;

строка 1 = сумме строк 1.1 – 1.2 по графам 1 – 6;

строка 1.2 = сумме строк 1.2.1 – 1.2.2 по графам 1, 3;

если графа 3 > 0, то графа 5 > 0 для каждой строки;

если графа 4 > 0, то графа 6 > 0 для каждой строки;

если графа 5 > 0, то графа 3 > 0 для каждой строки;

если графа 6 > 0, то графа 4 > 0 для каждой строки;

если графа 3 = графе 4, то графа 5 = графе 6 для каждой строки;

если графа 3 – графа 4 > 0, то графа 5 – графа 6 > 0 для каждой строки;

если графа 5 – графа 6 > 0, то графа 3 – графа 4 > 0 для каждой строки;

графа 7 = графа 5 * 1000 / графу 3 / 12 для каждой строки;

графа 8 = графа 6 * 1000 / графу 4 / 12 для каждой строки.

2) Раздел 2.1:

строка 1 = сумме строк 1.1 – 1.2 по графам 1–6;

строка 1.1 ≤ строки 1 по графам 1–6;

строка 1.2 ≤ строки 1 по графам 1–6.

если графа 3 = графе 4, то графа 5 = графе 6 для каждой строки;

3) Раздел 3:

графа 1 > графе 2 для каждой строки;

графа 3 > графе 4 для каждой строки;

графа 5 > графе 6 для каждой строки

если графа 3 = графе 4, то графа 5 = графе 6 для каждой строки;

строка 1 = сумме строк 1.1 – 1.10 по графам 1–6;

если графа 3 > 0, то графа 5 > 0 для каждой строки;

если графа 4 > 0, то графа 6 > 0 для каждой строки;

если графа 5 > 0, то графа 3 > 0 для каждой строки;
если графа 6 > 0, то графа 4 > 0 для каждой строки;
если графа 3 – графа 4 > 0, то графа 5 – графа 6 > 0 для каждой строки;
если графа 5 – графа 6 > 0, то графа 3 – графа 4 > 0 для каждой строки;
графа 7 = графа 5 * 1000 / графу 3 / 12 для каждой строки;
графа 8 = графа 6 * 1000 / графу 4 / 12 для каждой строки.

4) Раздел 4:

если строка 1 > 0, то строка 3 > 0 по графе 1, 2 (допустимый для кода согласно Общему классификатору видов экономической деятельности (далее -ОКЭД) - 94);

если строка 2 > 0, то строка 4 > 0 по графам 1, 2;
если строка 3 > 0, то строка 1 > 0 по графам 1, 2;
если строка 4 > 0, то строка 2 > 0 по графам 1 2;
строка 5 = 0 по графе 1, 2 – допустимый;
строка 6 = 0 по графе 1, 2 – допустимый;
строка 7 = 0 по графе 1, 2 – допустимый.

5) Раздел 5:

строка 3 = сумме строк 3.1 – 3.6 по графа 1, 2;

(строка 1 + строка 3 + строка 4) / (строку 1 графы 1 раздела 2) = 365 дней по графе 1 (для високосного года – 366 дней);

(строка 1 + строка 3 + строка 4) / (строку 1 графы 2 раздела 2) = 365 дней графе 2 (для високосного года – 366 дней);

если строка 1 > 0, то строка 2 > 0 по графе 1, 2;
если строка 2 > 0, то строка 1 > 0 по графе 1, 2.

6) Раздел 6:

строка 1 > строка 1.1 + строка 1.2 + строка 1.3 для каждой графы;
графа 1 > графа 2 + графа 3 + графа 4 для каждой строки.

7) Раздел 7:

строка 2 > строке 2.1 по графам 1, 5;
строка 2 > строке 2.2 по графам 1, 5;
строка 2 > строке 2.3 по графам 1, 5;
строка 2.1 > строке 2.1.1 по графам 1, 5;
строка 2 > строка 2.1 + строка 2.2 + строка 2.3 по графам 1, 5 - допустимый;
строка 3 = сумме строк 3.1 – 3.7 для каждой графы;
строка 4 = строка 1 + строка 2 – строка 3 для граф 1 - 5;
графа 1 > графе 5 для строк 1 - 4;
графа 1 > сумме граф 2 - 4 для строк 1 - 4.

если графа 1 > 0, то графы 2 – 4 > 0 по строкам 1 – 4 - допустимый;

строка 1 графа 1 отчетного года = строке 4 графы 1 предыдущего года, если строка 4 графы 1 предыдущего года > 0;

строка 1 графа 2 отчетного года = строке 4 графы 2 предыдущего года, если строка 4 графы 2 предыдущего года > 0 ;

строка 1 графа 3 отчетного года = строке 4 графы 3 предыдущего года, если строка 4 графы 3 предыдущего года > 0 ;

строка 1 графа 4 отчетного года = строке 4 графы 4 предыдущего года, если строка 4 графы 4 предыдущего года > 0 ;

строка 1 графа 5 отчетного года = строке 4 графы 5 предыдущего года, если строка 4 графы 5 предыдущего года > 0 .

8) Раздел 8:

строка 1 = сумме строк 1.1 – 1.4 по графе 1;

строка 1 $>$ строке 2 по графе 1;

строка 1.4 $>$ строке 2 по графе 1 - допустимый;

строка 1 $>$ строке 3 по графе 1;

строка 1 $>$ строке 3.1 по графе 1;

строка 3 $>$ строке 3.1 по графе 1;

строка 1 = строке 4 графы 1 (для ОКЭД – 36, 37, 38, 39, 74.90.1);

строка 1 $>$ строки 4 графы 1 (для ОКЭД – 10-33, 72, 84, 85.32, 85.4).

9) Раздел 9:

строка 1 = строка 1.1 + строка 1.2 по графе 1;

строка 1.1 = сумме строк 1.1.1 – 1.1.4 по графе 1;

строка 1.1 = сумме строк 1.1.5 + 1.1.6 по графе 1;

строка 1.2 = сумме строк 1.2.1 – 1.2.6 по графе 1;

строка 1.2.1 = сумме строк 1.2.1.1 – 1.2.1.3 по графе 1;

строка 1.2.2 = сумме строк 1.2.2.1 – 1.2.2.5 по графе 1;

строка 1.2.3 = сумме строк 1.2.3.1 – 1.2.3.2 по графе 1;

строка 1.2.6 = сумме строк 1.2.6.1 – 1.2.6.2 по графе 1;

если строка 1.1 графы 1 > 0 , то строки 1.2.2.1, 1.2.2.2, 1.2.6.1 графы 1 > 0 .

10) Контроль между разделами:

строка 1 раздела 2 = строке 1 раздела 2.1 для каждой графы;

строка 1 раздела 2 = строке 1 раздела 3 для каждой графы;

строка 1 графы 5 раздела 2 = строке 1.1 графы 1 раздела 9;

строка 4 графы 1 раздела 7 = строке 1 графы 1 раздела 8;

если строка 1 графы 1 раздела 2 > 0 , то (строка 1 + строка 3) графы 1 раздела 5 > 0 ;

если (строка 1 + строка 3) графы 1 раздела 5 > 0 , то строка 1 графы 1 раздела 2 > 0 ;

если строка 1 графы 1 раздела 2 > 0 , то строка 4 графы 1 раздела 5 > 0 ;


если строка 1 графы 2 раздела 2 > 0 , то строка 4 графы 2 раздела 5 > 0 ;

если графы 2, 4, 6 раздела 2 по строке 1 > 0 , то графа 5 раздела 7 > 0 по строкам 1, 2, 3, 4 - допустимый;

строка 1 графы 1 раздела 4 \leq строке 1 графы 3 раздела 2 - допустимый;

строка 5 графы 1 раздела 4 ≤ строке 1 графы 1 раздела 2;
 строка 5 графы 2 раздела 4 ≤ строке 1 графы 2 раздела 2 - допустимый;
 строка 6 графы 1 раздела 4 ≤ строке 1 графы 1 раздела 2;
 строка 6 графы 2 раздела 4 ≤ строке 1 графы 2 раздела 2 - допустимый;
 строка 7 графы 1 раздела 4 ≤ строке 1 графы 3 раздела 2;
 строка 7 графы 2 раздела 4 ≤ строке 1 графы 4 раздела 2;
 если строка 3.1 графы 1, 2 раздела 5 > 0, то строка 1.1.4 графы 1 раздела 9 > 0;
 если строка 1 графы 1 раздела 6 > 0, то строка 1.2.3 графы 1 раздела 9 > 0;
 если строка 1 графы 1 раздела 2 > 0, то (строка 1 + строка 2) графы 1 раздела 7 > 0;
 если строка 1 графы 5 раздела 2 > 0, то строка 1.2 графы 1 раздела 9 > 0.

Приложение 3
 к приказу руководителя
 от 3 декабря 2021 года № 42
 Приложение 3
 к приказу Председателя
 Комитета по статистике
 Министерства национальной экономики
 Республики Казахстан
 от 7 сентября 2020 года № 34

 <p>Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті</p>	Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения	Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2020 жылғы "7" қыркүйектегі № 34 бұйрығына 3-қосымша
--	--	---

Еңбек бойынша есеп

Отчет по труду

Индекс Индекс	1-Т	тоқсандық квартальная	есепті кезең отчетный период	□ □	тоқсан квартал	□ □ □ □	жыл год
<p>Қызметкерлердің саны 100 адамнан асатын, сондай-ақ "Шағын кәсіпорын қызметі туралы" (индексі 2-МП, кезеңділігі тоқсандық) статистикалық нысан бойынша есеп беретіндерден басқа, саны 100 адамға дейін экономикалық қызметтің барлық түрлерінің заңды тұлғалары мен (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері ұсынады</p> <p>Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения всех видов экономической деятельности, с численностью работников свыше 100 человек, а также с численностью до 100 человек, кроме отчитывающихся по статистической форме "О деятельности малого предприятия" (индекс 2-МП, периодичность квартальная)</p>							

Ұсыну мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-күніне (қоса алғанда) дейін
Срок представления – до 10 числа (включительно) после отчетного периода

БСН коды
код БИН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Занды тұлғаның деректемелері:

Реквизиты юридического лица:

<p>1.1 Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқан орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) - облыс, қала, аудан, елді мекен</p> <p>Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) - область, город, район, населенный пункт</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>																					
<p>1.2 Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне сәйкес аумақ коды (ЭАОЖ) (респондент статистикалық нысанды қағаз жеткізгіште ұсынған кезде аумақтық статистика органының тиісті қызметкері толтырады)</p> <p>Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется соответствующим работником территориального органа статистики при представлении респондентом на бумажном носителе)</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																					
<p>1.3 Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішіне сәйкес (ЭҚЖЖ) көрсетіңіз</p> <p>Укажите наименование и код согласно Общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения)</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																					

2. Қызметкерлер саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о численности работников и фонде заработной платы

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Есепті тоқсанға За отчетный квартал	Жыл басынан С начала года
А	Б	1	2
1	Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы, адам Списочная численность работников в среднем за отчетный период - всего, человек		
	соның ішінде: в том числе:	x	x
1.1	негізгі қызмет персоналы персонал основной деятельности		
	Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің нақты саны, адам		

2	Фактическая численность работников в среднем за отчетный период, человек		
	соның ішінде: в том числе:	x	x
2.1	негізгі қызмет персоналы персонал основной деятельности		
3	Қызметкерлердің жалақы қоры – барлығы, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы работников – всего, тысяч тенге (с десятичным знаком)		
3.1	оның ішінде негізгі қызмет персоналы бойынша из него по персоналу основной деятельности		
4	Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге		
4.1	оның ішінде негізгі қызмет персоналы бойынша из нее по персоналу основной деятельности		
5	Барлық қызметкерлердің жұмыспен өтелген адам- сағат саны, мың адам-сағат (ондық белгімен) Число отработанных человеко-часов всеми работниками, тысяч человеко- часов (с десятичным знаком)		
6	Есепті кезеңге орташа алғанда әйелдердің тізімдік саны – барлығы, адам Списочная численность женщин в среднем за отчетный период - всего, человек		
7	Есепті кезеңге орташа алғанда әйелдердің нақты саны, адам Фактическая численность женщин в среднем за отчетный период, человек		

3. Жұмыс күшінің қозғалысы, бос орындардың бары және толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтіндердің саны туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о движении рабочей силы, численности работающих неполное рабочее время и наличии вакансий, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Есепті тоқсанға 3 а отчетный квартал	Жыл басынан С начала года
А	Б	1	2
1	Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников на начало отчетного периода		
2	Есепті кезеңде жұмысқа қабылданған қызметкерлер Принято работников за отчетный период		
3	Есепті кезеңде жұмыстан шыққан қызметкерлер – барлығы Выбыло работников за отчетный период - всего		
	соның ішінде: в том числе:		

3.1	персонал санының қысқартылуына байланысты в связи с сокращением численности персонала		
3.2	кәсіпорынның таратылуына байланысты в связи с ликвидацией предприятия		
3.3	біліктілігінің жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации		
3.4	еңбек тәртібін бұзғанына байланысты в связи с нарушением трудовой дисциплины		
3.5	тараптардың еркінен тыс мән-жайларға байланысты в связи с обстоятельствами не зависящими от воли сторон		
3.6	өз еркі бойынша (қызметкердің бастамасы бойынша) по собственному желанию (по инициативе работника)		
3.7	басқа себептер бойынша по другим причинам		
4	Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников на конец отчетного периода		
5	Есепті кезеңнің соңына кәсіпорындағы бос жұмыс орындар (қажетті қызметкерлер) саны Число вакантных рабочих мест (требуемых работников) на предприятии на конец отчетного периода		x
6	Толық емес жұмыс күні немесе толық емес жұмыс аптасымен жұмыс істейтіндердің саны, адам Численность работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, человек		
7	Өндірістің бос тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қызметкерлердің саны, адам Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства, человек		
8	Қашықтан жұмыс істейтін қызметкерлердің саны, адам Численность работающих на дистанционной работе, человек		

4. Есепті кезеңге орташа алғанда қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған, жұмысты азаматтық- құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдардың саны туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о численности лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, принятых на работу по совместительству в среднем за отчетный период, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Есепті тоқсанға За отчетный квартал	Жыл басынан С начала года
А	Б	1	2
1	Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмыс істейтіндердің саны, адам Численность работающих по совместительству (из других организаций), человек		

2	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдардың саны, адам Численность лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, человек		
---	---	--	--

5. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты көрсетіңіз, сағатпен (кажеттісін қоршаңыз)

Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)

1 сағатқа дейін до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	40 сағаттан артық более 40 часов
------------------------------	-----	-----	-----	------	-------------------------------------

Атауы

Наименование _____

Мекенжайы _____

Адрес Телефоны (респонденттің) _____

Телефон (респондента) стационарлық ұялыстационарный мобильный

Электрондық пошта мекенжайы (респонденттің)

Адрес электронной почты (респондента) _____

Орындаушы

Исполнитель _____

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы, телефоны (орындаушының)

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон (исполнителя)

Бас бухгалтер немесе оның міндетін атқарушы тұлға

Главный бухгалтер или лицо, исполняющее его обязанности

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Ескертпе:

Примечание:

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях"

Приложение к 4
приказу руководителя
от 3 декабря 2021 года № 42
Приложение 4
к приказу Председателя
Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
от 7 сентября 2020 года № 34

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения

"Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность квартальная)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность квартальная) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" (далее – Закон) и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность квартальная) (далее – статистическая форма).

2. В настоящей Инструкции используются понятия в значениях, определенных в Законе, а также следующие определения:

1) рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с актами работодателя и условиями трудового договора выполняет трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, коллективным договором, актом работодателя отнесены к рабочему времени;

2) представительством является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее защиту и представительство интересов юридического лица, совершающее от его имени сделки и иные правовые действия, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан;

3) филиалом является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все или часть его функций, в том числе функции представительства;

4) неполным рабочим временем считается время, которое меньше нормальной продолжительности, установленной Трудовым кодексом, в том числе:

неполный рабочий день, то есть уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены);

неполная рабочая неделя, то есть сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе;

одновременное уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены) и сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе.

3. Статистическую форму представляют структурные и обособленные подразделения юридического лица по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по сдаче статистических форм юридическим лицом. Если структурные и обособленные подразделения не имеют таких полномочий, статистическую форму представляет юридическое лицо в разрезе своих структурных и обособленных подразделений с указанием их местонахождения.

Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории двух и более областей, представляют статистическую форму на отдельных бланках по каждому подразделению, то есть отражают данные по месту осуществления деятельности.

4. Статистическая форма заполняется респондентом за отчетный квартал и за период с начала года. Статистическая форма заполняется за период с первого числа первого месяца квартала по последнее число (включительно) третьего месяца отчетного квартала.

Данные заполняются на основании актов работодателя и унифицированных форм первичной учетной документации: приказов (распоряжений) о приеме работника на работу, переводе на другую работу, расторжении, прекращении трудового договора, табеля учета использования рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей.

В таблице учета использования рабочего времени отметки о причинах неявок на работу, о неполном рабочем дне, о сверхурочной работе и других отступлениях от установленного режима работы отражаются только на основании соответствующих документов (листы о временной нетрудоспособности, приказы (распоряжения).

5. При передаче (продаже, реорганизации) структурных и обособленных подразделений из одного юридического лица в другое в течение отчетного периода, из статистических форм передавшего юридического лица, указанные данные исключаются за период с начала года и включаются в отчет того юридического лица, в состав которого были приняты эти структурные и обособленные подразделения, также с начала года.

При изменении организационно-правовой формы хозяйствования юридического лица данные по новому статусу юридического лица учитываются с месяца, в котором произошло это изменение, данные за предыдущие месяцы с начала года по прежнему статусу из статистических форм не исключаются.

6. При выявлении ошибок и других искажений в статистической форме исправление отчетных данных юридическими лицами производится после обнаружения ошибки или искажения в нарастающих итоговых данных последующих отчетов.

7. При заполнении данных по списочной численности учитываются все работники, которые числятся в списках организации в отчетном периоде, выполняющие работу по определенной специальности, квалификации или должности с исполнением актов работодателя, а также лица, занятые на общественных началах (подразумевается работа без оплаты и заключения договора).

В списочную численность включаются:

1) работники:

рабочие и специалисты других стран, работающие на совместных предприятиях, а также иностранная рабочая сила – иностранцы и лица без гражданства, нанимаемые работодателем за пределами страны для осуществления трудовой деятельности на территории республики;

направленные для выполнения работы вахтовым методом;

принятые на работу на неполное рабочее время;

принятые по сокращенному рабочему времени (работники, не достигшие восемнадцатилетнего возраста; работники, занятые на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда; инвалиды первой и второй групп);

находящиеся в командировках, при сохранении за ними заработной платы в данной организации, включая работников, находящихся в краткосрочных служебных командировках за границей;

временно работающие (по нарядам) за пределами организации, если они получают заработную плату в данной организации;

временно привлекаемые на работу из других организаций, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

студенты дневных отделений высших учебных заведений, привлеченные научно-исследовательскими секторами высших учебных заведений для выполнения работ, если они зачислены на штатные должности;

принятые на работу с испытательным сроком в целях проверки соответствия квалификации работника поручаемой работе. Данные работники, включаются в списочную численность с начала действия трудового договора;

принятые для замещения временно отсутствующих работников (ввиду болезни, учебного отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, прохождения срочной воинской службы);

заклучившие трудовой договор с организацией о выполнении работы на дому личным трудом (надомные работники).

Надомными работниками считаются лица, заключившие трудовой договор с работодателем о выполнении работы на дому личным трудом со своими материалами и с использованием своего оборудования, инструментов и приспособлений или выделяемых работодателем, либо приобретаемых за счет средств работодателя.

В списочной численности работников надомные работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

2) лица, занятые на общественных началах (с начислением и без начисления заработной платы).

В списочной численности лица, занятые на общественных началах, учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

В списочную численность включаются также работники, временно отсутствующие в организации по следующим причинам:

1) находящиеся в оплачиваемых ежегодных трудовых отпусках;

2) совершившие прогулы, включая работников, подвергнутых административному аресту за административные правонарушения;

3) обучающиеся в организациях образования и находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, а также работники, поступающие в организации образования и находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

4) получившие день отдыха за работу в выходные и праздничные дни;

5) направленные с отрывом от работы в организации образования, для повышения или переподготовки квалификации, если за ними сохраняется заработная плата;

6) находящиеся в учебном отпуске для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта) с сохранением полностью или частично заработной платы;

7) находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), в отпусках без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

8) имеющие выходной день согласно графикам сменности, утвержденными актами работодателя, принятыми по согласованию с представителями работников;

9) находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

10) не явившиеся на работу по болезни (в течение всего периода болезни до возвращения на работу в соответствии с листами о временной нетрудоспособности или до выбытия по инвалидности);

11) отсутствующие в связи с простоем производства;

12) находящиеся под следствием до вынесения приговора суда;

13) направленные в служебные командировки длительного характера, в том числе в целях выполнения строительных, монтажных и наладочных работ;

14) проходящие воинскую службу по призыву и находящиеся на подготовке по военно-техническим и другим военным специальностям;

15) привлеченные для работы в организации, на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости.

Не включаются в списочную численность:

1) работники:

принятые на работу по совместительству из других организаций;

временно направленные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

К работникам, выполняющим работы по совместительству, относятся лица, выполняющие другую регулярную оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Работник, выполняющий работу по совместительству в организации, с которой он уже состоит в трудовых отношениях (по месту основной работы) или имеющий две, полторы ставки, учитывается в списочной численности работников данной организации как один человек (целая единица).

2) лица:

выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера.

К лицам, выполняющим работы по договорам гражданско-правового характера, относятся лица, принятые по договору только на время выполнения определенного, конкретного объема работ (разовых, специальных хозяйственных), осуществляемых без подчинения внутреннему трудовому распорядку организации.

Списочная численность работников на начало (конец) отчетного периода является показателем численности работников списочного состава организации на определенную дату отчетного периода: на первое или последнее число месяца, включая принятых и исключая выбывших в этот день работников.

Для определения списочной численности работников в среднем за определенный период, ведется ежедневный учет численности работников списочного состава, который уточняется на основании актов работодателя (приказов, распоряжений о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора).

Списочная численность работников отработавших полный месяц в организации, а также отработавших неполный месяц (в организациях, вновь образованных,

ликвидированных, имеющих сезонный характер производства) в среднем за отчетный месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день отчетного месяца, включая праздничные и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней отчетного месяца.

Численность работников списочного состава за выходной или праздничный день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным дням.

Списочная численность работников в среднем за квартал определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации в квартале и деления полученной суммы на три.

Списочная численность работников в среднем за период с начала года по отчетный месяц включительно определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации, истекшие за период с начала года по отчетный месяц включительно, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

Списочная численность работников в среднем за год, определяется путем суммирования средней численности работников в среднем за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на двенадцать.

Если организация работала неполный год (сезонный характер работы или образована после января месяца отчетного года), то списочная численность работников, в среднем за год определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации и деления полученной суммы на двенадцать.

8. При заполнении данных по фактической численности работников, которая принимается для расчета среднемесячной заработной платы, из численности работников списочного состава исключаются категории работников, указанных в подпунктах 3), 7), 9), 13) и 14) пункта 7 настоящей Инструкции.

Работники, принятые по совместительству (из других организаций), либо принятые (переведенные) на неполное рабочее время в фактической численности работников, учитываются расчетным путем, и их численность определяется путем деления числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на установленную продолжительность рабочего времени за месяц.

Работники, принятые на неполное рабочее время в списочной численности, учитываются как целые единицы, а при расчете фактической численности учитываются по отработанному времени.

Организации, временно приостановившие работу по причинам производственно-экономического характера определяют фактическую численность работников на общих основаниях, то есть такие работники в фактической численности учитываются как целые единицы.

Порядок исчисления фактической численности работников в среднем за период (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы), по организациям, работавшим неполный месяц (квартал, год), аналогичен порядку исчисления списочной численности работников, в среднем за период, указанных в пункте 7 настоящей Инструкции.

Лица, привлеченные по договорам гражданско-правового характера, не включаются в фактическую численность работников для исчисления среднемесячной заработной платы. Учет лиц, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, ведется отдельно в разделе 4 статистической формы. Данные лица учитываются за каждый календарный день как целые единицы в течение всего периода действия этого договора

В фактическую численность работников включаются лица, занятые на общественных началах с начислением заработной платы.

Работники, не явившиеся на работу по болезни в соответствии с листами о временной нетрудоспособности в фактической численности, учитываются расчетным путем, и их численность определяется путем деления числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на установленную продолжительность рабочего времени за месяц.

9. При заполнении данных по персоналу, занятому в основной деятельности организации, учитываются работники, занятые непосредственно на производстве основного продукта (товаров или услуг) и побочных продуктов, получаемых наряду с основным, которые реализуются другим организациям или предприятиям.

10. При заполнении данных по фонду заработной платы работников указываются начисленные организациями суммы оплаты труда работников в денежной и натуральной форме (переведенные в денежную единицу) за отработанное и неотработанное время с учетом налогов и других удержаний, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Суммы, начисленные за ежегодные оплачиваемые трудовые отпуска, ежегодные оплачиваемые дополнительные трудовые отпуска, показываются в отчетном месяце в сумме, приходящейся на дни отпуска в этом месяце. Суммы, причитающиеся за дни отпуска в месяцах следующего квартала, включаются в отчет следующего квартала.

12. В строках 4 и 4.1 раздела 2 заполняется среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, которая определяется путем деления суммы начисленного фонда заработной платы на фактическую численность работников и на число месяцев в отчетном периоде.

13. При заполнении данных по числу отработанных человеко-часов учитывается фактически отработанное всеми работниками предприятия время, как в течение нормальной продолжительности рабочего времени, так и отработанное сверхурочно.

14. При заполнении показателей по движению рабочей силы указываются данные по приему на работу и выбытию работников, характеризующих изменение списочной численности работников за отчетный период.

В численность выбывших работников по строкам 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 и 3.7 раздела 3 включаются все работники, расторгнувшие трудовой договор согласно Трудовому кодексу.

15. В строке 5 указывается число вакантных рабочих мест, количество свободных рабочих мест в организации (на предприятии).

16. В строках 6 и 7, если один и тот же работник в течение отчетного периода несколько раз переводился на работу на неполное рабочее время и тот же работник в течение отчетного периода более одного раза временно не работал в связи с простоем производства, то он показывается один раз за отчетный период.

17. При заполнении строки 8 учитываются работники, находившиеся на дистанционной работе из фактической численности работников предприятия, в соответствии со статьей 138 Трудового кодекса.

18. Представление данной статистической формы осуществляется в электронном виде или на бумажном носителе. Заполнение статистической формы в электронном виде осуществляется через "Кабинет респондента" (<https://cabinet.stat.gov.kz/>), размещенном на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, в режиме он-лайн.

19. Отчет по данной статистической форме заполняется в соответствии с Инструкцией по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность годовая).

20. Примечание: X – данная позиция не подлежит заполнению.

21. Арифметико-логический контроль:

1) Раздел 2

строка 1 > строке 1.1 для каждой графы;

строка 2 > строке 2.1 для каждой графы;

строка 3 > строке 3.1 для каждой графы;

строка 1 > строке 2 для каждой графы - допустимый;

строка 1.1 > строки 2.1 для каждой графы - допустимый;

если строка 1 > 0, то строка 1.1 > 0 для каждой графы;

если строка 2 > 0, то строка 2.1 > 0 для каждой графы;

если строка 3 > 0, то строка 3.1 > 0 для каждой графы;

если строка 2 > 0, то строка 3 > 0 для каждой графы;

если строка 3 > 0, то строка 2 > 0 для каждой графы;

если строка $2.1 > 0$, то строка $3.1 > 0$ для каждой графы;
если строка $3.1 > 0$, то строка $2.1 > 0$ для каждой графы;
если строка $2 > 0$, то строка $5 > 0$ для каждой графы;
если строка $5 > 0$, то строка $2 > 0$ для каждой графы;
если строка $2 - \text{строка } 2.1 > 0$, то строка $3 - \text{строка } 3.1 > 0$ для каждой графы;
если строка $3 - \text{строка } 3.1 > 0$, то строка $2 - \text{строка } 2.1 > 0$ для каждой графы;
(строка $1 - \text{строка } 1.1) > (\text{строка } 2 - \text{строка } 2.1)$ для каждой графы - допустимый;
строка $4 = \text{строке } 3 * 1000 / \text{строку } 2 / 3$ для графы 1;

строка $4 = \text{строке } 3 * 1000 / \text{строку } 2 / n$ для графы 2, где n - число месяцев в отчетном периоде;

строка $4.1 = \text{строке } 3.1 * 1000 / \text{строку } 2.1 / 3$ для графы 1;

строка $4.1 = \text{строке } 3.1 * 1000 / \text{строку } 2.1 / n$ для графы 2, где n - число месяцев в отчетном периоде;

строка $1 > \text{строке } 6$ для каждой графы;

строка $2 > \text{строке } 7$ для каждой графы;

строка $6 > \text{строке } 7$ для каждой графы – допустимый контроль;

графа 1 = графе 2 по строкам 1 – 7 в статистической форме за 1 квартал;

графа 1 < графе 2 по строкам 3, 3.1, 5 в статистической форме, начиная со 2 квартала;

2) Раздел 3:

строка $1 + \text{строка } 2 - \text{строка } 3 = \text{строке } 4$ для каждой графы;

строка 3 = сумме строк 3.1 – 3.7 для каждой графы;

строка 1 графы 1 отчетного квартала = строке 4 графы 1 предыдущего квартала, если строка 4 графы 1 предыдущего квартала > 0 ;

строка 1 графы 2 отчетного квартала = строке 1 графы 2 предыдущего квартала, начиная с 2 квартала, если строка 1 графы 2 предыдущего квартала > 0 ;

строка 1 графы 1 раздела 3 > 0 – допустимый контроль;

строка 4 графы 1 раздела 3 > 0 – допустимый контроль;

графа 1 строки 6 + графа 1 строки 7 < графе 1 строки 1 - допустимый контроль;

графа 2 строки 6 + графа 2 строки 7 < графе 2 строки 1 - допустимый контроль;

графа 1 строки 8 < графы 1 строки 1 - допустимый контроль;

графа 2 строки 8 < графы 2 строки 1 - допустимый контроль;

если графа 1 строки 6 > 0 , то графа 2 строки 6 > 0 ;

если графа 1 строки 7 > 0 , то графа 2 строки 7 > 0 за 1 квартал;

если графа 1 строки 7 = 0, то графа 2 строки 7 = 0 – допустимый контроль, начиная со 2 квартала;

графа 1 = графе 2 по строкам 1 – 7 в статистической форме за 1 квартал (за исключением строки 5);

графа 1 < графе 2 по строкам 2 – 3.7 в статистической форме, начиная со 2 квартала;

Индексі	1-Т (Еңбек жағдайы)	жылдық	есепті кезең	<input type="text"/>	ЖЫЛ
Индекс	1-Т (Условия труда)	годовая	отчетный период	<input type="text"/>	ГОД

"Шағын кәсіпорын қызметі туралы" (индексі 2-МП, кезеңділігі жылдық) статистикалық нысаны бойынша есеп беретіндерді қоспағанда, ауыл, орман және балық шаруашылығы, өнеркәсіп, құрылыс, көлік және қоймалау, тұру және тамақтандыру бойынша көрсетілетін қызметтер, ақпарат және байланыс, кәсіби, ғылыми және техникалық қызмет, денсаулық сақтау және әлеуметтік қызмет саласындағы негізгі қызмет түрлері бар заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері ұсынады. Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения с основным видом деятельности в сфере сельского, лесного и рыбного хозяйства, промышленности, строительства, транспорта и складирования, услуг по проживанию и питанию, информации и связи, профессиональной, научной и технической деятельности, здравоохранения и социальных услуг, за исключением отчитывающихся по статистической форме "О деятельности малого предприятия" (индекс 2-МП, периодичность годовая)

Ұсыну мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 31 қаңтарға (қоса алғанда) дейін
Срок представления – до 31 января (включительно) после отчетного периода

БСН коды	<input type="text"/>
код БИН	<input type="text"/>

1. Заңды тұлғаның деректемелері Реквизиты юридического лица

<p>1.1 Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқанорнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) -облыс, қала, аудан, елді мекен</p> <p>Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места егорегистрации) - область, город, район, населенный пункт</p>	<input type="text"/>
<p>1.2 Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне сәйкес аумақ коды (ӘАОЖ) (респондент статистикалық нысанды қағаз жеткізгіште ұсынған кезде аумақтық статистика органының тиісті қызметкері толтырады)</p> <p>Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется соответствующим работником территориального органа статистики при представлении респондентом на бумажном носителе)</p>	<input type="text"/>
<p>1.3 Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішіне сәйкес (ЭҚЖЖ) көрсетіңіз</p> <p>Укажите наименование и код согласно Общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения)</p>	<input type="text"/>

2. Есепті жылға орташа есептегенде еңбек жағдайының жай-күйі туралы ақпаратты көрсетіңіз, адам

Укажите информацию о состоянии условий труда в среднем за отчетный год, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Оның ішінде Из них	
			әйелдер женщин	1 8 жасқа дейінгі адамдар лица до 18 лет
А	Б	1	2	3
1	Қызметкерлердің тізімдік саны (бала күтіміне байланысты қосымша демалыста жүргендерді қоспағанда) Списочная численность работников (без находящихся в дополнительном отпуске по уходу за ребенком)			
	оның ішінде: из нее:	X	X	X
1.1	жұмысшылар рабочих			
1.2	түнгі ауысымда жұмыс істейтіндер занятые в ночную смену			
2	Зиянды еңбек жағдайында жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны (санитарлық-гигиеналық талаптарға, нормаларға сай келмейтіндер) Фактическая численность работников, занятых во вредных условиях труда (не отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, нормам)			
	оның ішінде келесі қолайсыз факторлар тіркелген жағдайларда жұмыс істейтіндер: из нее, работающих в условиях, где зафиксированы следующие неблагоприятные факторы:	X	X	X
Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Оның ішінде Из них	
А	Б	1	2	3
2.1	шудың жоғары деңгейі повышенный уровень шума			
2.2	дірілдің жоғары деңгейі повышенный уровень вибрации			
2.3	Жол берілген шекті концентрациясы (ЖБК) асатын жұмыс аймағындағы ауаның газдануы мен шандануы, ылғалдығы			

	запыленность, загазованность, влажность воздуха рабочей зоны, превышающая предельно допустимую концентрацию (ПДК)			
2.4	қолайсыз температуралық режим неблагоприятный температурный режим			
2.5	электрлік, магниттік, электромагниттік толқындардың, радиожилілік кернеулігінің жоғары деңгейі повышенный уровень напряженности электрических, магнитных, электромагнитных волн, радиочастот			
2.6	лазерлік сәулеленудің жоғары деңгейі повышенный уровень лазерного излучения			
2.7	ультракүлгін сәулеленудің жоғары деңгейі повышенный уровень ультрафиолетового излучения			
2.8	радиациялық фактор әсері воздействие радиационного фактора			
2.9	биологиялық фактор әсері воздействие биологического фактора			
3	Ауыр дене еңбегімен шұғылданатын қызметкерлердің нақты саны Фактическая численность работников, занятых тяжелым физическим трудом			
4	Қауіпсіздік талаптарына сай келмейтін жабдықтарда жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны Фактическая численность работников, работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям безопасности			

3. Есепті жылға орташа есептегенде зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы ақпаратты көрсетіңіз, адам

Укажите информацию о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда в среднем за отчетный год, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Одан әйелдер Из них женщин	1 8 жасқа дейінгі адамдар Лица до 18 лет
А	Б	1	2	3
1	Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істегені үшін өтемақы белгіленген қызметкерлердің тізімдік саны: Списочная численность работников, которым за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда установлены льготы и компенсаций:	X	X	X
	оның ішінде: из нее:	X	X	X
1.1	қосымша демалыстар дополнительные отпуска			
1.2	қысқартылған жұмыс күні сокращенный рабочий день			

1.3	емдік-профилактикалық тағам лечебно-профилактическое питание			
1.4	сүт және оған теңестірілген тамақ өнімдері молоко и равноценные пищевые продукты			
1.5	зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлары үшін қосымша ақы доплаты за вредные и другие неблагоприятные условия труда			
1.6	мемлекеттік арнайы жәрдемақыға құқық право на государственное специальное пособие			
2	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 және 1.6-жолдарда келтірілген жеңілдіктердің немесе өтемақылардың ең болмаса бір түрі белгіленген қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников, которым установлен хотя бы один вид льгот или компенсаций, перечисленных в строках 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 и 1.6			

4. Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларындағы жұмысы үшін кәсіпорынның жеңілдіктер мен өтемақыларға жұмсаған шығындары туралы ақпаратты көрсетіңіз

Укажите информацию о затратах предприятия на льготы и компенсации за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Бір жыл ішінде кәсіпорынның жеңілдіктер мен өтемақыларға жұмсаған шығындары, мың теңге (ондық белгімен) Затраты предприятия на льготы и компенсации за год, тысяч тенге (с десятичным знаком)
А	Б	1
1	Барлығы Всего	
	оның ішінде: из него на:	X
1.1	қосымша демалыс үшін дополнительные отпуска	
1.2	қысқартылған жұмыс күні үшін сокращенный рабочий день	
1.3	емдік-профилактикалық тағам үшін лечебно-профилактическое питание	
1.4	сүт және оған теңестірілген тамақ өнімдері үшін молоко и равноценные пищевые продукты	
1.5	зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлары үшін қосымша ақы үшін доплаты за вредные и другие неблагоприятные условия труда	

5. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты көрсетіңіз, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз)

Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)

1 сағатқа дейін до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	40 сағаттан артық более 40 часов
------------------------------	-----	-----	-----	------	-------------------------------------

Атауы

Наименование _____

Мекенжайы (респонденттің)

Адрес (респондента) _____

Телефоны (респонденттің)

Телефон (респондента) _____

стационарлық ұялы стационарный мобильный

Электрондық пошта мекенжайы (респонденттің)

Адрес электронной почты (респондента) _____

Орындаушы

Исполнитель _____

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы, телефоны (орындаушының)

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон (исполнителя)

Бас бухгалтер немесе оның міндетін атқарушы тұлға

Главный бухгалтер или лицо, исполняющее его обязанности

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қол

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Ескертпе:

Примечание:

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде

ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях".

Приложение 6
к приказу руководителя
от 3 декабря 2021 года № 42

Приложение 6
к приказу Председателя
Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
от 7 сентября 2020 года № 34

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения

"Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда"

(индекс 1-Т (Условия труда), периодичность годовая)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда" (индекс 1-Т (Условия труда), периодичность годовая) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда" (индекс 1-Т (Условия труда), периодичность годовая) (далее – статистическая форма).

2. Статистическую форму предоставляют структурные и обособленные подразделения юридического лица по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по сдаче статистических форм юридическим лицом. Если структурные и обособленные подразделения не имеют таких полномочий, статистическую форму предоставляет юридическое лицо в разрезе своих структурных и обособленных подразделений, с указанием их местонахождения.

Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории двух и более областей, представляют статистическую форму на отдельных бланках по каждому подразделению, то есть данные отражают по месту осуществления деятельности.

3. Статистическая форма заполняется за отчетный год. При заполнении данных в среднем по списочной численности учитываются все работники, которые числятся в списках организации в отчетном периоде, выполняющие работу по определенной специальности, квалификации или должности с исполнением актов работодателя, а также лица, занятые на общественных началах.

4. При заполнении данных по фактической численности работников в среднем за отчетный период учитывается численность работников списочного состава за вычетом отдельных категорий работников, имеющих формальное прикрепление к работе (лица, находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком и другие).

5. Раздел 2 заполняется на основании результатов производственного контроля, проводимого согласно Санитарным правилам "Санитарно-эпидемиологические требования к осуществлению производственного контроля", утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 июня 2016 года № 239 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13896), и аттестации производственных объектов по условиям труда, проводимой согласно Правил обязательной периодической аттестации производственных объектов по условиям труда, утвержденных приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1057 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12743).

В случае не проведения производственного контроля и аттестации производственных объектов по условиям труда раздел 2 заполняется в соответствии с Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, профессий и работ, при выполнении которых проводятся предварительные обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические обязательные медицинские осмотры, утвержденным приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 октября 2020 года № ҚР ДСМ-131/2020 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21443).

По строке 2 приводится фактическая численность работников, занятых во вредных условиях труда, на производственных объектах на которых хотя бы один вредный производственный фактор превышает предельно допустимую концентрацию химического вещества или промышленной пыли или предельно допустимый уровень элемента, установленные санитарно-гигиеническими нормами. При этом каждый работающий учитывается только один раз, независимо от количества действующих на него вредных производственных факторов.

Данные о численности работников по строкам 2, 3 и 4 отражаются независимо от того, получают данные работники компенсации и льготы за неблагоприятные условия труда или нет.

По строкам 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 и 2.9 показывается фактическая численность работников в среднем за отчетный период, на рабочих местах которых

шум, вибрация, температурный режим, уровень электрических, магнитных и электромагнитных полей (радиочастот), лазерного и ультрафиолетового излучения, а также радиационного и биологического фактора превышают установленные предельно допустимые уровни; запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны превышают предельно допустимые концентрации вредного вещества или промышленной пыли и другие.

По строке 3 показывается фактическая численность работников в среднем за отчетный период, занятых тяжелым физическим трудом.

По строке 4 показывается фактическая численность работников в среднем за отчетный период, занятые на оборудовании, не отвечающем требованиям безопасности

6. В разделе 3 данные приводятся по всем категориям работников, получающим льготы и компенсации за работу во вредных и опасных условиях труда. Льготы за работу в районах экологического бедствия, а также льготы за работу в районах с неблагоприятными условиями (высокогорье, пустыни) при заполнении раздела 3 не учитываются.

По строке 1.1 и 1.2 показывается списочная численность работников, пользующихся дополнительным отпуском в соответствии со Списком производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и на повышенный размер оплаты труда, а также правил их предоставления, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1053 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12731), также учитывается списочная численность работников, которым работодатель совместно с общественными объединениями (профсоюзный комитет) самостоятельно установил дополнительный отпуск за вредные и другие неблагоприятные условия труда и те, кому предприятия сами установили сокращенный рабочий день за работу во вредных и опасных условиях труда.

По строкам 1.3 и 1.4 показывается списочная численность работников, бесплатно получающих молоко или другие равноценные пищевые продукты, лечебно-профилактическое питание в связи с вредными условиями труда на основании Норм выдачи работникам молока или равноценных пищевых продуктов, и (или) специализированных продуктов для диетического (лечебного и профилактического) питания, утвержденных приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1056 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12709).

В строку 1.5 включается списочная численность работников, которые получают доплаты за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда, установленные администрацией, профсоюзным комитетом предприятия, или включенные в коллективный договор.

В строке 1.6 показывается списочная численность работников, имеющих право на государственное специальное пособие на льготных условиях в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственном специальном пособии лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда или на работах с вредными и тяжелыми условиями труда".

По строке 2 показывается списочная численность работников, имеющих за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда хотя бы одну из вышеперечисленных льгот и компенсаций. При этом независимо от того, пользуется ли работник одним или несколькими видами льгот и компенсаций, в строке 2 он учитывается только один раз.

7. В разделе 4 указывается информация о затратах предприятия на льготы и компенсации за работу во вредных и неблагоприятных условиях труда работников, указанных в разделе 3.

Фактические расходы за год на лечебно-профилактическое питание, молоко и другие пищевые продукты считаются в суммированном виде на основании данных бухгалтерского учета согласно накладным расходам.

8. Представление данной статистической формы осуществляется в электронном виде или на бумажном носителе. Заполнение статистической формы в электронном виде осуществляется через "Кабинет респондента" (<https://cabinet.stat.gov.kz/>), размещенном на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, в режиме он-лайн.

9. Примечание: X – данная позиция не подлежит заполнению.

10. Арифметико-логический контроль:

1) Раздел 2:

строка 1 \geq строке 1.1 для каждой графы;

строка 1 \geq строке 1.2 для каждой графы;

строка 1 \geq строке 2 для каждой графы;

строка 1 \geq строке 3 для каждой графы;

строка 1 \geq строке 4 для каждой графы;

строка 2.1 \leq строке 2 для каждой графы;

строка 2.2 \leq строке 2 для каждой графы;

строка 2.3 \leq строке 2 для каждой графы;

строка 2.4 \leq строке 2 для каждой графы;

строка 2.5 \leq строке 2 для каждой графы;

строка 2.6 \leq строке 2 для каждой графы;

строка 2.7 \leq строке 2 для каждой графы;
строка 2.8 \leq строке 2 для каждой графы;
строка 2.9 \leq строке 2 для каждой графы;
графа 1 \geq графе 2 для каждой строки;
графа 1 \geq графе 3 для каждой строки.

2) Раздел 3:

строка 2 \leq сумма строк 1.1 – 1.6 для каждой графы;
строка 2 \geq строке 1.1 для каждой графы;
строка 2 \geq строке 1.2 для каждой графы;
строка 2 \geq строке 1.3 для каждой графы;
строка 2 \geq строке 1.4 для каждой графы;
строка 2 \geq строке 1.5 для каждой графы;
строка 2 \geq строке 1.6 для каждой графы;
графа 1 \geq графе 2 для каждой строки;
графа 1 \geq графе 3 для каждой строки.

3) Раздел 4:

строка 1 \geq сумма строк 1.1 – 1.5 для графы 1;

4) Контроль между разделами:

строка 1 по графам 1, 2, 3 раздела 2 \geq каждой из строк с 1.1 по 1.6 по графам 1, 2, 3
раздела 3;

строка 1 по графам 1, 2, 3 раздела 2 \geq строке 2 по графам 1, 2, 3 раздела 3;
если строка 1.1 графы 1 раздела 3 > 0 , то строка 1.1 графы 1 раздела 4 > 0 ;
если строка 1.2 графы 1 раздела 3 > 0 , то строка 1.2 графы 1 раздела 4 > 0 ;
если строка 1.3 графы 1 раздела 3 > 0 , то строка 1.3 графы 1 раздела 4 > 0 ;
если строка 1.4 графы 1 раздела 3 > 0 , то строка 1.4 графы 1 раздела 4 > 0 ;
если строка 1.5 графы 1 раздела 3 > 0 , то строка 1.5 графы 1 раздела 4 > 0 ;
если строка 1.1 графы 1 раздела 4 > 0 , то строка 1.1 графы 1 раздела 3 > 0 ;
если строка 1.2 графы 1 раздела 4 > 0 , то строка 1.2 графы 1 раздела 3 > 0 ;
если строка 1.3 графы 1 раздела 4 > 0 , то строка 1.3 графы 1 раздела 3 > 0 ;
если строка 1.4 графы 1 раздела 4 > 0 , то строка 1.4 графы 1 раздела 3 > 0 ;
если строка 1.5 графы 1 раздела 4 > 0 , то строка 1.5 графы 1 раздела 3 > 0 ;

Приложение 7

к приказу руководителя
от 3 декабря 2021 года № 42

Приложение 11

к приказу Председателя
Комитета по статистике

Министерства национальной экономики
Республики Казахстан

от 7 сентября 2020 года № 34

Конфиденциальность
гарантируется



Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрлігі
Статистика комитеті

органами
государственной
статистики

Статистическая форма
общегосударственного
статистического
наблюдения

Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрлігі
Статистика комитеті төрағасының
2020 жылғы 7 қыркүйектегі
№ 34 бұйрығына 11-қосымша

Анкета выборочного обследования занятости населения

Индекс	T-001	месячная	отчетный период	<input type="text"/>	месяц	<input type="text"/>
--------	-------	----------	-----------------	----------------------	-------	----------------------

Опрашиваются члены домашних хозяйств в возрасте 15 лет и старше

Срок представления – согласно Графику представления респондентами первичных статистических данных по общегосударственным и ведомственным статистическим наблюдениям

1. Наименование территории (населенного пункта)

2. Код населенного пункта по КАТО1.....

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

3. Код типа населенного пункта (1 - город, 2 - село).....

<input type="text"/>

4. Проспект, улица, площадь, переулок

5. № дома.....

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

6. № квартиры.....

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

7. Код выборки.....

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

8. Код интервьюера.....

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

9. Дата проведения интервью числомесяц год

<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Примечание:

¹ здесь и далее: КАТО - Классификатор административно-территориальных объектов НК РК 11-2009

Раздел 1. Сведения о домашнем хозяйстве и его членах

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

1. Сколько человек проживает в Вашем домашнем хозяйстве?
(вопрос задается только респонденту, опрошенному первым)

Всего _____ человек

из них в возрасте:

1. 0-5 лет _____ человек, в том числе мужчины _____ человек, женщины _____ человек

2. 6-9 лет _____ человек, в том числе мужчины _____ человек, женщины _____ человек

3. 10-14 лет _____ человек, в том числе мужчины _____ человек, женщины _____ человек

4. 15 лет _____ человек

5. 16-72 лет _____ человек

6. 73 года и старше _____ человек

→

2

Внимание: Далее на вопросы отвечают респонденты в возрасте 15 лет и старше.

2. Пол					
1. Мужской	1	1	1	1	1
2. Женский	2	2	2	2	2
3. Ваше родственное отношение к главе домашнего хозяйства (родственные связи)					
1. Глава домашнего хозяйства (лицо, опрошенное первым)	1	1	1	1	1
2. Муж, жена	2	2	2	2	2
3. Сын, дочь	3	3	3	3	3
4. Отец, мать	4	4	4	4	4
5. Брат, сестра	5	5	5	5	5
6. Дедушка, бабушка	6	6	6	6	6
7. Внук, внучка	7	7	7	7	7
8. Другая степень родства	8	8	8	8	8
9. Не родственник (нет родства)	9	9	9	9	9
4. Дата рождения					
Год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Месяц	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
День (число)	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
5. Семейное положение					
1. Никогда не состоял (-а) в браке	1	1	1	1	1
2. Состоит в браке	2	2	2	2	2
3. Вдовец, вдова	3	3	3	3	3
4. Разведен (-а)	4	4	4	4	4
6. Какое образование Вы имеете?					
1. Начальное образование	1	1	1	1	1
2. Основное среднее образование	2	2	2	2	2

3. Общее среднее образование	3	3	3	3	3
4. Начальное профессиональное образование	4	4	4	4	4
5. Среднее профессиональное (специальное) образование	5	5	5	5	5
6. Техническое и профессиональное образование	6	6	6	6	6
7. Высшее образование	7	7	7	7	7
8. Послевузовское образование	8	8	8	8	8
9. Не достигнут никакой уровень образования	9	9	9	9	9
7. Имеете ли Вы детей в возрасте от 0 до 3 лет?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
8. Проживают ли эти дети в возрасте от 0 до 3 лет совместно с вами в настоящее время?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2

Раздел 2. Анкета. Основной вопросник

1. Гражданином какого государства Вы являетесь?					
1. Казахстан	1	1	1	1	1
2. Страны СНГ ²	2	2	2	2	2
3. Страны вне СНГ	3	3	3	3	3
2. Проживаете ли Вы с рождения в данном населенном пункте?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
3. Дата прибытия на место текущего проживания (когда приехали жить сюда?)					
Год	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Уроженцем какого государства Вы являетесь?					
1. Казахстан	1	1	1	1	1

2. Страны СНГ	2	2	2	2	2
3. Страны вне СНГ	3	3	3	3	3
5. В течение последних 10 лет Вы (укажите, что относится к Вам):					
1. Постоянно проживал в указанном месте	1	1	1	1	1
2. Переехал из города в сельскую местность в пределах одной области	2	2	2	2	2
3. Переехал из сельской местности в город в пределах одной области	3	3	3	3	3
4. Переехал из города в город в пределах области	4	4	4	4	4
5. Переехал из села в село в пределах области	5	5	5	5	5
6. Переехал из города в сельскую местность из другой области	6	6	6	6	6
7. Переехал из сельской местности в город из другой области	7	7	7	7	7
8. Переехал из города в город в пределах Республики Казахстан	8	8	8	8	8
9. Переехал из села в село в пределах Республики Казахстан	9	9	9	9	9
10. Переехал из другой страны с целью возвращения на историческую родину	10	10	10	10	10
11. Переехал из другой страны в качестве беженца	11	11	11	11	11
12. Переехал из другой страны в качестве трудящегося мигранта	12	12	12	12	12
13. Переехал из другой страны для воссоединения семьи	13	13	13	13	13
14. Другое	99	99	99	99	99

Примечание:

Здесь и далее: СНГ – Содружество Независимых Государств.

Внимание: Вопросы о занятости (все вопросы с 6 по 18 касаются прошлой недели)

6. Выполняли ли Вы хотя бы один час на прошлой неделе какую-нибудь					
--	--	--	--	--	--

работу за вознаграждение или имели какое-либо занятие для получения натурального или денежного дохода (включая оказание различного рода услуг)?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
7. Осуществляли ли Вы какую-либо работу дома для получения денежного или натурального дохода, хотя бы 1 час на прошлой неделе (исключая работу на личном подворье)?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
8. Осуществляли ли Вы какую-нибудь оплачиваемую работу, связанную с производством/реализацией товаров или оказанием услуг (транспортные, образовательные, медицинские, прочие), хотя бы 1 час на прошлой неделе?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
9. Имели ли Вы случайные или временные заработки на прошлой неделе (включая работу через органы занятости населения)?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
10. Имели ли Вы случайные или временные заработки на прошлой неделе с использованием сети Интернет (включая торговые Интернет площадки и сервисы)?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2

11. Выполняли ли Вы какую-либо работу на личном подворье (приусадебном, дачном участке), связанную с производством сельскохозяйственной продукции, хотя бы 1 час на прошлой неделе?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
12. Использовалась ли продукция, полученная на личном подворье (приусадебном, дачном участке), непосредственно или путем переработки?					
1. Только для собственного потребления	1	1	1	1	1
2. Частично для потребления, обмена (продажи)	2	2	2	2	2
3. Только для обмена (продажи)	3	3	3	3	3
13. Сколько времени Вы были заняты на личном подворье (приусадебном, дачном участке)?					
1. Количество дней в неделю	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Количество часов в неделю	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Внимание: Отработанное на личном подворье (приусадебном, дачном участке) время должно включаться в общую сумму вопроса 17.					
14. Выполняли ли Вы, хотя бы 1 час на прошлой неделе, какую-либо работу на личном подворье вашего родственника или знакомого, с целью получения натурального или денежного дохода?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
15. Работали ли Вы на прошлой неделе в качестве стажера или ученика на производстве?					
1. Да	1	1	1	1	1

2. Нет	2	2	2	2	2
16. Получаете ли Вы за эту работу вознаграждение в денежной или натуральной форме?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2

Внимание: Если ответили "Нет" на все вопросы 6-14, 16 то следует переходить к вопросу 18.
Если ответили "Да" хотя бы на один из вопросов 6-14, 16 то следует задать вопрос 17.

17. Сколько времени на прошлой неделе Вы выполняли указанную Вами работу? (показать общую сумму)					
1. Количество дней в неделю	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Количество часов в неделю	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
18. Была ли у Вас на прошлой неделе работа (за исключением работы на личном подворье), на которой Вы временно отсутствовали по причине отпуска, болезни, сезонных работ, временной приостановки предпринимательской деятельности, неблагоприятных погодных условий и прочие?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2

Внимание: вопросы касательно основной работы (деятельности) в течение прошлой недели

19. Какая из следующих категорий лучше описывает статус Вашей основной деятельности (работы)?					
1. Работа по найму в организации	1	1	1	1	1
2. Работа по найму у отдельных физических лиц	2	2	2	2	2
3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3

4. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с одним заказчиком	4	4	4	4	4
5. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с несколькими заказчиками	5	5	5	5	5
6. Самостоятельные работники (работающие за свой счет)	6	6	6	6	6
7. Работодатель	7	7	7	7	7
8. Неоплачиваемые работники семейных предприятий (хозяйств)	8	8	8	8	8
9. Члены производственного кооператива	9	9	9	9	9
10. В личном подсобном хозяйстве	10	10	10	10	10
20. Были ли Вы приняты на работу по договору или по устной договоренности?					
1. По письменному договору	1	1	1	1	1
2. По устной договоренности	2	2	2	2	2
21. Перечисляет ли Ваш работодатель или вы сами отчисления и (или) взносы в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд социального медицинского страхования?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
3. Не знаю	3	3	3	3	3
22. Предоставляет ли Вам работодатель оплачиваемый годовой отпуск или компенсацию за неиспользованный отпуск?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
3. Не знаю	3	3	3	3	3

23. Как Вы считаете, в случае болезни или травмы выплатит ли Вам работодатель социальное пособие по временной нетрудоспособности (на основании больничного листа)?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
3. Не знаю	3	3	3	3	3
24. Назовите форму собственности организации/ индивидуального предпринимателя, где Вы работаете					
1. Государственная собственность	1	1	1	1	1
2. Частная собственность	2	2	2	2	2
3. Иностранная собственность	3	3	3	3	3
25. Ваша основная работа была:					
1. По договору на неопределенный срок (постоянная)	1	1	1	1	1
2. По договору на определенный срок (временная)	2	2	2	2	2
3. По договору на определенный объем работ	3	3	3	3	3
4. Случайная	4	4	4	4	4
5. Сезонная	5	5	5	5	5

Внимание: На вопрос 26 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 19 коды 5-7.

26. Осуществляли ли Вы свою трудовую деятельность или занимались предпринимательской деятельностью:					
1. С оплачиваемыми наемными работниками, привлекаемыми на постоянной основе	1	1	1	1	1
2. С оплачиваемыми наемными работниками, привлекаемыми от случая к случаю	2	2	2	2	2

3. Без оплачиваемых наемных работников	3	3	3	3	3
27. Сколько времени Вы работаете на своей настоящей работе (занятии)?					
1. Менее 6 месяцев	1	1	1	1	1
2. От 6 до 12 месяцев	2	2	2	2	2
3. От года до 3 лет	3	3	3	3	3
4. От 3 до 5 лет	4	4	4	4	4
5. Более 5 лет	5	5	5	5	5
28. Ваше рабочее место на основной работе:					
1. Собственный дом	1	1	1	1	1
2. Дом клиента или работодателя	2	2	2	2	2
3. Организация, завод, фабрика, магазин, бюро, ателье и другие (отдельно от дома)	3	3	3	3	3
4. Ферма или земельный участок	4	4	4	4	4
5. Строительная площадка	5	5	5	5	5
6. Открытый рынок или уличный лоток	6	6	6	6	6
7. Подсобное хозяйство (личное подворье)	7	7	7	7	7
8. Собственное автотранспортное средство	8	8	8	8	8
9. Нет постоянного места	9	9	9	9	9
10. Другое	99	99	99	99	99
29. Является ли Ваша основная работа дистанционной занятостью (работой, осуществляемой вне офиса работодателя с применением в процессе работы информационных и коммуникационных технологий)?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
30. Используемые в процессе работы средства коммуникации (средств связи) являются:					

1. Собственными	1	1	1	1	1
2. Предоставленными работодателем	2	2	2	2	2
31. Основную работу Вы выполняли:					
1. В организации (юридическое лицо)	1	1	1	1	1
2. На основе индивидуального предпринимательства (с наймом работников)	2	2	2	2	2
3. В крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3
4. На основе индивидуального предпринимательства (без найма работников)	4	4	4	4	4
5. По найму в домашнем хозяйстве у частных лиц	5	5	5	5	5
6. В личном подсобном хозяйстве	6	6	6	6	6
32. Зарегистрирована ли в налоговых органах организация, предпринимательская деятельность (включая плательщиков единого совокупного платежа), где Вы работаете на основной работе?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. В стадии оформления регистрации	2	2	2	2	2
3. Не знаю	3	3	3	3	3
4. Нет	4	4	4	4	4
33. Сколько человек, включая Вас, работало на производственной единице (организации, индивидуальном предпринимательстве) в котором Вы работали?					
1. Не более 15 человек	1	1	1	1	1
2. От 16 до 100 человек	2	2	2	2	2
3. От 101 до 250 человек	3	3	3	3	3
4. От 251 человек и выше	4	4	4	4	4

34. Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности организации, индивидуального предпринимательства, вашей где Вы работали на прошлой неделе. (Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код вида деятельности)³

1 респондент	<input type="text"/>	[
2 респондент	<input type="text"/>	[
3 респондент	<input type="text"/>	[
4 респондент	<input type="text"/>	[
5 респондент	<input type="text"/>	[
		-

35. Какую должность Вы занимали или по какой профессии работали на прошлой неделе (в чем состояла Ваша деятельность основной работе)? (Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код согласно Национальному Республики Казахстан "Классификатор занятий")⁴

1 респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2 респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3 респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4 респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5 респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		→36

36. Ваша работа находится на территории:					
1. Места проживания (регистрации)	1	1	1	1	1
2. Областного центра	2	2	2	2	2
3. На территории этой же области	3	3	3	3	3
4. Другой области	4	4	4	4	4
5. Другого государства	5	5	5	5	5

37. Назовите, пожалуйста, наименование города или района, где Вы работаете. (Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код по КАТО)

1 респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--------------	----------------------	----------------------

2 респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3 респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4 респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5 респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/>

38. Как часто Вы приезжаете домой?					
1. Ежедневно	1	1	1	1	1
2. Один раз в неделю	2	2	2	2	2
3. 1-2 раза в месяц	3	3	3	3	3
4. Реже 1 раза в месяц	4	4	4	4	4

Примечание:

3 Здесь и далее кодирование показателей осуществляется в соответствии с приложением 2 к настоящей статистическому общегосударственному статистическому наблюдению

4 Код профессии заполняется в соответствии с Национальным классификатором Республики Казахстан "Классификатором расположенным на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан <http://www.node/243262>(далее - Классификатор занятий)

39. Работаете ли Вы по специальности, полученной в результате обучения?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
3. Не обучался	3	3	3	3	3
40. Соответствует ли выполняемая Вами работа Вашей квалификации?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет, она ниже моей квалификации	2	2	2	2	2
3. Нет, она выше моей квалификации	3	3	3	3	3
4. Нет, квалификация такая же, но в другой области	4	4	4	4	4
41. Сколько дней и часов фактически Вы отработали на вашей основной работе на прошлой неделе? (если не работал, укажите "0"):					

1. Количество дней в неделю	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Общее количество часов, отработанное за прошлую неделю	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Внимание: На вопрос 42 отвечают респонденты, отметившие что общее количество отработанных часов за прошлую неделю менее 40 часов.

42. Назовите основную причину, по которой Вы работали на основной работе менее 40 часов на прошлой неделе:					
1. Законодательно установленная продолжительность рабочего времени	1	1	1	1	1
2. По инициативе администрации, работодателя	2	2	2	2	2
3. Нет достаточного объема работ	3	3	3	3	3
4. Уход за ребенком, больным человеком	4	4	4	4	4
5. По состоянию здоровья	5	5	5	5	5
6. Имею другую (вторую) работу	6	6	6	6	6
7. Имею достаточный доход	7	7	7	7	7
8. Прохожу обучение (в институте, на курсах)	8	8	8	8	8
9. Учебный отпуск, профессиональная подготовка	9	9	9	9	9
10. Ежегодный трудовой отпуск, праздничные дни	10	10	10	10	10
11. Неблагоприятные погодные условия, авария, поломка, введение режима изоляции и другие причины	11	11	11	11	11
12. Гибкий (скользящий) график	12	12	12	12	12
13. По семейным (личным) обстоятельствам	13	13	13	13	13
14. Другое	99	99	99	99	99
43. Почему Вы временно отсутствовали на работе (

занятии) на прошлой неделе?					
1. Ежегодный трудовой отпуск, праздничные дни	1	1	1	1	1
2. По инициативе администрации, работодателя	2	2	2	2	2
3. Отпуск по беременности и родам	3	3	3	3	3
4. Отпуск по уходу за ребенком	4	4	4	4	4
5. Учебный отпуск, профессиональная подготовка	5	5	5	5	5
6. По семейным (личным) обстоятельствам	6	6	6	6	6
7. По состоянию здоровья	7	7	7	7	7
8. Работа носит сезонный характер (не сезон)	8	8	8	8	8
9. Временная приостановка деятельности (непогода, авария, поломка, введение режима изоляции и другие причины)	9	9	9	9	9
10. Вахтовый метод работы, свободный график	10	10	10	10	10
11. Другое	99	99	99	99	99
44. Какова общая продолжительность Вашего отсутствия на рабочем месте на конец прошлой недели?					
1. Менее трех месяцев	1	1	1	1	1
2.3 месяца или более	2	2	2	2	2
45. Уверены ли Вы в том, что вернетесь после временного отсутствия на настоящую работу (занятие)?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
3. Не знаю	3	3	3	3	3
46. Получаете ли Вы хотя бы 40% вашей зарплаты во время отсутствия на работе?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2

Внимание: вопросы касательно дополнительной работы (занятия) в течение прошлой недели

47. Имели ли Вы, кроме основной работы, другую дополнительную работу, работу в выходные дни, ночное время с целью получения денежного или натурального дохода, хотя бы 1 час на прошлой неделе?						
1. Да	1	1	1	1	1	→4
2. Нет	2	2	2	2	2	→6
48. Сколько дней и часов фактически Вы отработали на вашей дополнительной работе на прошлой неделе?						
1. Количество дней в неделю	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2. Общее количество часов, отработанное за прошлую неделю	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	-
49. Скажите, Ваша дополнительная работа (занятие) была:						
1. Работа по найму в организации	1	1	1	1	1	-
2. Работа по найму у отдельных физических лиц	2	2	2	2	2	-
3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3	-
4. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с одним заказчиком	4	4	4	4	4	-
5. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с несколькими заказчиками	5	5	5	5	5	-
6. Самостоятельные работники (работающие за свой счет)	6	6	6	6	6	-
7. Работодатель	7	7	7	7	7	-
8. Неоплачиваемые работники семейных предприятий (хозяйств)	8	8	8	8	8	-

9. Члены производственного кооператива	9	9	9	9	9	-
10. В личном подсобном хозяйстве	10	10	10	10	10	-
50. Были ли Вы приняты на дополнительную работу по договору или по договоренности?						
1. По письменному договору	1	1	1	1	1	-
2. По устной договоренности	2	2	2	2	2	-
51. Перечисляет ли Ваш работодатель или вы сами, в дополнительной деятельности, отчисления и (или) взносы в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд социального медицинского страхования?						
1. Да	1	1	1	1	1	-
2. Нет	2	2	2	2	2	-
3. Не знаю	3	3	3	3	3	-
52. Предоставляет ли Вам работодатель, в дополнительной деятельности, оплачиваемый годовой отпуск или компенсацию за неиспользованный отпуск?						
1. Да	1	1	1	1	1	-
2. Нет	2	2	2	2	2	-
3. Не знаю	3	3	3	3	3	-
53. Как Вы считаете, в дополнительной деятельности, в случае болезни или травмы выплатит ли Вам работодатель социальное пособие по временной нетрудоспособности (на основании больничного листа)?						
1. Да	1	1	1	1	1	-
2. Нет	2	2	2	2	2	-
3. Не знаю	3	3	3	3	3	-

54. Назовите форму собственности организации, в которой Вы работали дополнительно?						
1. Государственная собственность	1	1	1	1	1	-
2. Частная собственность	2	2	2	2	2	-
3. Иностранная собственность	3	3	3	3	3	-
55. Ваша дополнительная работа была:						
1. По договору на неопределенный срок (постоянная)	1	1	1	1	1	-
2. По договору на определенный срок (временная)	2	2	2	2	2	-
3. По договору на определенный объем работ	3	3	3	3	3	-
4. Случайная	4	4	4	4	4	-
5. Сезонная	5	5	5	5	5	-
56. Ваше рабочее место в дополнительной деятельности:						
1. Собственный дом	1	1	1	1	1	-
2. Дом клиента или работодателя	2	2	2	2	2	-
3. Организация, завод, фабрика, магазин, бюро, ателье и другие (отдельно от дома)	3	3	3	3	3	-
4. Ферма или земельный участок	4	4	4	4	4	-
5. Строительная площадка	5	5	5	5	5	-
6. Открытый рынок или уличный лоток	6	6	6	6	6	-
7. Подсобное хозяйство (личное подворье)	7	7	7	7	7	-
8. Собственное автотранспортное средство	8	8	8	8	8	-
9. Нет постоянного места	9	9	9	9	9	-
10. Другое	99	99	99	99	99	-
57. Является ли Ваша дополнительная работа дистанционной занятостью (работой, осуществляемой вне офиса работодателя с применением в процессе						

работы информационных и коммуникационных технологий)?						
1. Да	1	1	1	1	1	-
2. Нет	2	2	2	2	2	-
58. Используемые в процессе работы средства коммуникации (средства связи) являются:						
1. Собственными	1	1	1	1	1	-
2. Предоставленными работодателем	2	2	2	2	2	-
59. Дополнительную работу Вы выполняли:						
1. В организации (юридическое лицо)	1	1	1	1	1	-
2. На основе индивидуального предпринимательства (с наймом работников)	2	2	2	2	2	-
3. В крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3	-
4. На основе индивидуального предпринимательства (без найма работников)	4	4	4	4	4	-
5. По найму в домашнем хозяйстве у частных лиц	5	5	5	5	5	-
6. В личном подсобном хозяйстве	6	6	6	6	6	-
60. Зарегистрирована ли в налоговых органах организация, предпринимательская деятельность, где Вы работали дополнительно?						
1. Да	1	1	1	1	1	-
2. В стадии оформления регистрации	2	2	2	2	2	-
3. Не знаю	3	3	3	3	3	-
4. Нет	4	4	4	4	4	-
61. Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности организации, индивидуального предпринимательства, в кото дополнительно на прошлой неделе? (Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код вида деятельности)						
1 респондент						[
2 респондент						

<input type="text"/>	[
3 респондент	[
<input type="text"/>	[
4 респондент	[
<input type="text"/>	[
5 респондент	[
<input type="text"/>	[
	-

62. Какую должность Вы занимали или по какой профессии работали на вашей дополнительной работе (в чем состояла Ваша деятельность)? (Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код согласно Классификатору занятий)

1 респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2 респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3 респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4 респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5 респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		→64

Внимание: Незанятость. Поиски работы (занятости) в течение четырех последних недель

63. По какой причине Вы не были заняты на какой либо работе или в какой-либо экономической деятельности на прошедшей неделе?						
1. Увольнение в связи с ликвидацией (банкротством) организации	1	1	1	1	1	→64
2. Увольнение в связи с сокращением штата	2	2	2	2	2	→64
3. Увольнение по собственному желанию	3	3	3	3	3	→64
4. Увольнение в связи с окончанием срока договора (соглашения, контракта)	4	4	4	4	4	→64
5. Завершение предпринимательской деятельности	5	5	5	5	5	→64
6. Ведение домашнего хозяйства	6	6	6	6	6	→64

7. Выход на пенсию	7	7	7	7	7	→64
8. Отсутствие работы после окончания учебного заведения	8	8	8	8	8	→64
9. Учеба (дневная форма)	9	9	9	9	9	→64
10. Нет возможности найти работу	10	10	10	10	10	→64
11. Нет необходимости работать	11	11	11	11	11	→64
12. По состоянию здоровья	12	12	12	12	12	→64
13. Работа носит сезонный характер (не сезон)	13	13	13	13	13	→64
14. По семейным (личным) обстоятельствам	14	14	14	14	14	→64
64. Искали ли Вы работу в течение четырех последних недель?						
1. Да	1	1	1	1	1	→65
2. Нет	2	2	2	2	2	→66
65. Каким образом Вы искали работу(занятие)? (можно указать несколько вариантов)						
1. Обращался в государственные органы занятости населения	1	1	1	1	1	→67
2. Обращался в частные агентства занятости	2	2	2	2	2	→67
3. Размещал объявления в печати, Интернете	3	3	3	3	3	→67
4. Искал через объявления в печати, Интернете	4	4	4	4	4	→67
5. Размещал или обновлял Р е з ю м е в профессиональных и социальных сетях он-лайн	5	5	5	5	5	→67
6. Обращался к друзьям, знакомым, родственникам	6	6	6	6	6	→67
7. Контактывал непосредственно с работодателем	7	7	7	7	7	→67
8. Искал земельный участок, помещение, оборудование, материалы, сельскохозяйственные инвестиции для открытия собственного дела или фермы	8	8	8	8	8	→67

9. Обращался за кредитованием, разрешением, лицензией для открытия своего дела или фермы	9	9	9	9	9	→67
10. Ничего не делал	10	10	10	10	10	→67
11. Другое	99	99	99	99	99	→67
66. Почему Вы не искали работу в течение последних четырех недель?						
1. Получил работу или бизнес и имел договоренность о еЎ начале в течение 3-х месяцев	1	1	1	1	1	→71
2. Подал резюме и ожидаю ответа	2	2	2	2	2	→71
3. Предпринял меры для открытия собственного дела и жду ответа	3	3	3	3	3	→71
4. Ожидаю начала сезона	4	4	4	4	4	→71
5. По состоянию здоровья	5	5	5	5	5	→71
6. Не знаю, как и где искать работу	6	6	6	6	6	→71
7. Нет работы, соответствующей моей квалификации	7	7	7	7	7	→71
8. Отчаялся найти работу после длительных поисков	8	8	8	8	8	→71
9. Надо закончить обучение, подготовку или профессиональную переподготовку	9	9	9	9	9	→71
10. По семейным (личным) обстоятельствам	10	10	10	10	10	→71
11. Выход на пенсию	11	11	11	11	11	→71
12. Ведение домашнего хозяйства	12	12	12	12	12	→71
13. Ожидаю возврата на предыдущее место работы	13	13	13	13	13	→71
14. Введение режима изоляции	14	14	14	14	14	→71
15. Имею устраивающую меня работу (вариант ответа только для занятых)	15	15	15	15	15	→79
67. Сколько времени Вы искали работу?						
1. Менее 1 месяца	1	1	1	1	1	→68

2. От 1 до 3 месяцев	2	2	2	2	2	→68
3. От 3 до 6 месяцев	3	3	3	3	3	→68
4. От 6 до 12 месяцев	4	4	4	4	4	→68
5. От года до 3 лет	5	5	5	5	5	→68
6. 3 года или более	6	6	6	6	6	→68
68. Работа (доходное занятие), которую Вы искали или нашли, это:						
1. Работа по найму в организации	1	1	1	1	1	→69
2. Работа по найму у отдельных физических лиц	2	2	2	2	2	→69
3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3	→69
4. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с одним заказчиком	4	4	4	4	4	→69
5. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с несколькими заказчиками	5	5	5	5	5	→69
6. Самостоятельные работники (работающие за свой счет)	6	6	6	6	6	→69
7. Работодатель	7	7	7	7	7	→69
8. Неоплачиваемые работники семейных предприятий (хозяйств)	8	8	8	8	8	→69
9. Члены производственного кооператива	9	9	9	9	9	→69
10. В личном подсобном хозяйстве	10	10	10	10	10	→69
11. Любая работа	11	11	11	11	11	→69
69. Если бы это зависело от Вас хотели ли вы работать?						
1. Да	1	1	1	1	1	→70
2. Нет	2	2	2	2	2	→70
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→70
70. Какой режим работы Вас устраивает?						
1. Полный	1	1	1	1	1	→71
2. Частичный	2	2	2	2	2	→71

3. Любой	3	3	3	3	3	→71
71. Если бы Вам предложили работу сейчас, то смогли бы Вы приступить к ней в течение ближайших двух недель?						
1. Да	1	1	1	1	1	→73
2. Нет	2	2	2	2	2	→72
72. Почему Вы не могли приступить к работе в течение прошедшей недели или в течение двух следующих недель?						
1. Болезнь или травма, уход за больным	1	1	1	1	1	к вопр прошл
2. Надо закончить обучение, подготовку или профессиональную переподготовку	2	2	2	2	2	
3. По семейным (личным) обстоятельствам	3	3	3	3	3	
4. Другое	99	99	99	99	99	

Внимание: вопросы касательно прошлой деятельности

Внимание: На вопросы с 73 по 78 отвечают респонденты в возрасте: от шестнадцати лет до пенсионного возраста, установл статьи 11 Закона Республики Казахстан "О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан", отметившие в вопросе 6 (Раз Остальные переходят к вопросу 79

73. Работали ли Вы когда-нибудь (имели доходное занятие) до настоящего времени?						
1. Да	1	1	1	1	1	
2. Нет	2	2	2	2	2	
74. Сколько времени Вы были без работы (не заняты)?						
1. Менее 1 месяца	1	1	1	1	1	
2. От 1 до 3 месяцев	2	2	2	2	2	
3. От 3 до 6 месяцев	3	3	3	3	3	
4. От 6 до 12 месяцев	4	4	4	4	4	
5. От года до 3 лет	5	5	5	5	5	
6. 3 года или более	6	6	6	6	6	
7. Никогда не работал	7	7	7	7	7	
75. Почему Вы перестали работать?						
1. Увольнение в связи с ликвидацией (1	1	1	1	1	

банкротством) организации , сокращением штата					
2. Увольнение по собственному желанию	2	2	2	2	2
3. Увольнение в связи с окончанием срока договора (соглашения, контракта)	3	3	3	3	3
4. Увольнение по другой причине	4	4	4	4	4
5. Завершение предпринимательской деятельности	5	5	5	5	5
6. Выход на пенсию	6	6	6	6	6
7. По семейным (личным) обстоятельствам	7	7	7	7	7
8. По состоянию здоровья	8	8	8	8	8
9. Работа носит сезонный характер (не сезон)	9	9	9	9	9
10. Другое	99	99	99	99	99
76. Каким был Ваш статус занятости на последнем рабочем месте?					
1. Работа по найму в организации	1	1	1	1	1
2. Работа по найму у отдельных физических лиц	2	2	2	2	2
3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3
4. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с одним заказчиком	4	4	4	4	4
5. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с несколькими заказчиками	5	5	5	5	5
6. Самостоятельные работники (работающие за свой счет)	6	6	6	6	6
7. Работодатель	7	7	7	7	7
8. Неоплачиваемые работники семейных предприятий (хозяйств)	8	8	8	8	8

9. Члены производственного кооператива	9	9	9	9	9
10. В личном подсобном хозяйстве	10	10	10	10	10

77. Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности организации, индивидуального предпринимательства, в котором вы работаете на последнем рабочем месте? (Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код вида экономической деятельности)

1 респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2 респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3 респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4 респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5 респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
					→78

78. По какой профессии Вы работали или какую должность занимали на последнем месте работы? (Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код согласно Классификатору занятий)

1 респондент	<input type="text"/>
2 респондент	<input type="text"/>
3 респондент	<input type="text"/>
4 респондент	<input type="text"/>
-5 респондент	<input type="text"/>

Внимание: Регистрация в органе занятости населения

Внимание: На вопросы с 79 по 83 отвечают респонденты в возрасте: от шестнадцати лет до пенсионного возраста, установленные статьей 11 Закона Республики Казахстан "О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан".

Остальные переходят к вопросу 84.

79. Обращались ли Вы в органы занятости населения на прошлой неделе?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2

80. Почему Вы обращались в органы занятости населения, с какой целью?					
1. Поиск места работы	1	1	1	1	1
2. Желание получить профессиональную подготовку, другую специальность (профессию)	2	2	2	2	2
3. Другое	99	99	99	99	99
81. Были ли Вы зарегистрированы в качестве безработного?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
82. Почему Вы не обращались в органы занятости населения ?					
1. Имею работу и мне не нужна другая работа	1	1	1	1	1
2. Не знал о существовании службы занятости	2	2	2	2	2
3. Не уверен, что помогут с трудоустройством	3	3	3	3	3
4. Слишком сложная процедура оформления	4	4	4	4	4
5. Отсутствие средств на транспортные расходы (далеко ехать)	5	5	5	5	5
6. Имею иной источник средств существования	6	6	6	6	6
7. Не могу работать по семейным/личным причинам или по состоянию здоровья	7	7	7	7	7
8. Другое	99	99	99	99	99
83. Имеете ли Вы профессию или специальность?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2

Внимание: вопросы о волонтерской деятельности

Внимание: На вопросы с 84 по 95 отвечают все респонденты. Вопросы относятся к участию респондентов в неоплачиваемой деятельности (работе, помощи) в поддержку других лиц и организации, включая работу выполняемую он-лайн через социал

84. Приходилось ли Вам в последний месяц выполнять (как минимум в					
---	--	--	--	--	--

течение одного часа) какую-либо неоплачиваемую волонтерскую работу или помогать другим лицам?					
1. Другьям, соседям, коллегам	1	1	1	1	1
2. Людям живущим с вами в одном населенном пункте (районе, селе)	2	2	2	2	2
3. Участвовал в работе общественных органов школ, других образовательных учреждений, общественных, религиозных и других некоммерческих организаций, клубов, союзов	3	3	3	3	3
4. Участвовал в благоустройстве и очистке территории (улицы, парки, водоемы), оказании помощи животным (птицам, рыбам)	4	4	4	4	4
5. Не участвовал в волонтерской деятельности	5	5	5	5	5
85. Приходилось ли Вам в последний месяц тратить время на покупку, сбор или распространение благотворительных продуктов (товаров)?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
86. Приходилось ли Вам в последний месяц тратить время на подготовку продуктов (товаров) для благотворительных целей?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
87. Назовите основные два вида работ (услуг) которые Вам приходилось выполнять неоплачиваемой волонтерско Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код согласно Классификатору занятий)					
Занятие 1 _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

какую-либо неоплачиваемую волонтерскую работу или помогать другим?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2

Внимание: источники средств существования

96. Какой источник средств существования (дохода) Вы имели в прошлом месяце? (можно указать несколько вариантов)					
1. Работа по найму (заработная плата)	1	1	1	1	1
2. Работа не по найму (предпринимательский доход)	2	2	2	2	2
3. Пенсия	3	3	3	3	3
4. Стипендия	4	4	4	4	4
5. Социальная помощь (пособия, выплата из Государственного фонда социального страхования)	5	5	5	5	5
6. Продукты с личного подворья (приусадебного, дачного участка)	6	6	6	6	6
7. Доход от собственности (сдача жилья и другой недвижимости в наем, ценные бумаги, дивиденды, проценты и другое)	7	7	7	7	7
8. Денежные переводы от членов семьи, живущих или работающих за рубежом	8	8	8	8	8
9. Другая материальная помощь от родных или близких (на иждивении)	9	9	9	9	9
10. Другое	99	99	99	99	99
97. Являетесь ли Вы учредителем (участником, акционером) хозяйственных товариществ и акционерных обществ?					
1. Учредителем	1	1	1	1	1
2. Участником	2	2	2	2	2
3. Акционером	3	3	3	3	3

4. Нет	4	4	4	4	4
--------	---	---	---	---	---

Внимание: На вопрос 98 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 19 коды с 5 по 10.

Остальные переходят к вопросу 100.

98. Укажите сумму совокупного дохода (в денежной или натуральной форме), полученного Вами за последний месяц:					
1. 0 (отсутствие дохода)	1	1	1	1	1
2. от 1 тенге до 1 ВПМ5	2	2	2	2	2
3. от 1 ВПМ до 60 000 тенге	3	3	3	3	3
4. от 60 001 до 100 000 тенге	4	4	4	4	4
5. от 100001 до 150000 тенге	5	5	5	5	5
6. от 150001 до 200000 тенге	6	6	6	6	6
7. от 200001 до 250000 тенге	7	7	7	7	7
8. от 250001 до 300000 тенге	8	8	8	8	8
9. от 300001 до 400000 тенге	9	9	9	9	9
10. от 400001 до 500000 тенге	10	10	10	10	10
11. от 500001 до 800 000 тенге	11	11	11	11	11
12. от 800001 до 1000000 тенге	12	12	12	12	12
13. свыше 1000000 тенге	13	13	13	13	13

Внимание: На вопрос 99 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 9 код 2 "Работа не по найму (предприниматель)". Остальные пропускают этот вопрос и переходят к вопросу →100.

99. Оцените долю дохода от работы не по найму в совокупном доходе (в денежной или натуральной форме), полученном Вами за последний месяц:					
1. не более 25%	1	1	1	1	1
2. от 26% до 50%	2	2	2	2	2
3. 50%	3	3	3	3	3
4. от 51% до 75%	4	4	4	4	4
5. от 76% до 100%	5	5	5	5	5

Внимание: На вопрос 100 отвечают все респонденты.

--	--	--	--	--	--

100. Какой у Вас уровень компьютерной грамотности?					
1. Нет навыков	1	1	1	1	1
2. Начинаящий пользователь	2	2	2	2	2
3. Обычный пользователь	3	3	3	3	3
4. Опытный пользователь	4	4	4	4	4
Внимание: Вопросы 101-102 заполняется интервьюером.					
101. Кто отвечал на вопросы?					
1. Респондент сам (сама)	1	1	1	1	1
2. Другой член домашнего хозяйства	2	2	2	2	2
102. Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы	до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40
Примечание: 5 Здесь и далее: ВПМ – величина прожиточного минимума.					

Благодарим Вас за понимание и сотрудничество!

Приложение 1
к статистической форме
общегосударственного
статистического наблюдения
"Анкета выборочного обследования
занятости населения"
(индекс Т-001, периодичность месячная)

**График представления статистической формы
"Анкета выборочного обследования занятости населения"
(индекс Т-001, периодичность месячная)**

Этапы работы	январь				февраль				март				апрель				май				июнь			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Неделя																								
Обследуемая неделя1																								
Проведение анкетного опроса домашних хозяйств2																								
Сдача заполненных Анкет	Согласно Графику представления респондентами первичных статистических данных по общегосударственным ведомственным статистическим наблюдениям, размещенному на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому																							

интервьюером в органы статистики				планированию и реформам Республики Казахстан www.stat.gov.kz, в разделе Основные документы																			
июль				август				сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь			
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Согласно Графику представления респондентами первичных статистических данных по общегосударственными ведомственным статистическим наблюдениям, размещенному на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан www.stat.gov.kz, в разделе Основные документы																							

продолжение таблицы

Примечание:

¹обследуемой неделей является первая полная неделя месяца (с понедельника по воскресенье).

²проведение анкетного опроса домашних хозяйств проводится во вторую полную неделю месяца (с понедельника по воскресенье).

Приложение 2
к статистической форме
общегосударственного
статистического наблюдения
"Анкета выборочного обследования
занятости населения"
(индекс Т-001, периодичность месячная)

**Пояснения по видам экономической деятельности для заполнения вопроса 34
"Анкеты выборочного обследования занятости населения"
(индекс Т-001, периодичность месячная)**

Наименование основного вида экономической деятельности	Код	Виды деятельности и услуги, входящие в их состав
	0111	Выращивание зерновых (кроме риса), бобовых и масличных культур
	0112	Выращивание риса
	0113	Выращивание овощей и бахчевых, корнеплодов и клубнеплодов
	0114	Выращивание сахарного тростника
	0115	Выращивание табака
	0116	Выращивание прядильных культур
	0119	Выращивание прочих одно- или двухлетних культур
	0121	Выращивание винограда
	0122	Выращивание тропических и субтропических плодов
	0123	Выращивание цитрусовых плодов
	0124	Выращивание семечковых и косточковых плодов
	0125	Выращивание прочих плодов, ягод и орехов
	0126	Выращивание маслосодержащих плодов
	0127	Выращивание культур для производства напитков

Сельское, лесное и рыбное хозяйство	0128	Выращивание специй, пряностей, лекарственных и используемых в парфюмерии растений	
	0129	Выращивание прочих многолетних культур	
	0130	Воспроизводство растений	
	0141	Разведение крупного рогатого скота молочного направления	
	0142	Разведение прочего крупного рогатого скота и буйволов	
	0143	Разведение лошадей и прочих животных семейства лошадиных	
	0144	Разведение верблюдов и прочих животных семейства верблюжьих	
	0145	Разведение овец и коз	
	0146	Разведение свиней	
	0147	Разведение сельскохозяйственной птицы	
	0149	Разведение прочих видов животных	
	0150	Смешанное сельское хозяйство	
	0161	Деятельность, способствующая растениеводству	
	0162	Деятельность, способствующая животноводству	
	0163	Деятельность по обработке урожая	
	0164	Деятельность по обработке семян для посадки	
	0170	Охота и отлов, включая предоставление услуг в этих областях	
	0210	Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность	
	0220	Лесозаготовки	
	0230	Сбор дикорастущей недревесной продукции	
	0240	Услуги, связанные с лесоводство и лесозаготовками	
	0311	Морское рыболовство	
	0312	Пресноводное рыболовство	
	0321	Морское рыбоводство	
	0322	Пресноводное рыбоводство	
	Горнодобывающая промышленность и разработка карьеров	0510	Добыча каменного угля
		0520	Добыча лигнита (бурого угля)
		0610	Добыча сырой нефти
		0620	Добыча природного газа
		0710	Добыча железных руд
		0721	Добыча урановой и ториевой руд
		0729	Добыча прочих металлических руд
		0811	Добыча отделочного и строительного камня, известняка, гипса, мела и сланцев
0812		Разработка гравийных и песчаных карьеров, добыча глины и каолина	
0891	Добыча минерального сырья для химической промышленности и производства удобрений		

	0892	Добыча торфа
	0893	Добыча соли
	0899	Добыча прочих полезных ископаемых, не включенных в другие группировки
	0910	Предоставление услуг, способствующих добыче нефти и природного газа
	0990	Предоставление услуг, способствующих добыче других полезных ископаемых
	1011	Переработка и консервирование мяса
	1012	Переработка и консервирование мяса сельскохозяйственной птицы
	1013	Производство продуктов из мяса и мяса сельскохозяйственной птицы
	1020	Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков
	1031	Переработка и консервирование картофеля
	1032	Производство фруктовых и овощных соков
	1039	Прочие виды переработки и консервирования фруктов и овощей
	1041	Производство масел и жиров
	1042	Производство маргарина и аналогичных пищевых жиров
	1051	Переработка молока и производство сыров
	1052	Производство мороженого
	1061	Производство мукомольно-крупяных продуктов
	1062	Производство крахмала и продукции из крахмала
	1071	Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий недлительного хранения
	1072	Производство сухарей и печенья, мучных кондитерских изделий длительного хранения
	1073	Производство макаронных изделий
	1081	Производство сахара
	1082	Производство какао, шоколада и сахаристых кондитерских изделий
	1083	Производство чая и кофе
	1084	Производство пряностей и приправ
	1085	Производство готовых пищевых продуктов
	1086	Производство детского питания и диетических пищевых продуктов
	1089	Производство прочих продуктов питания, не включенных в другие группировки
	1091	Производство готовых кормов для сельскохозяйственных животных
	1092	Производство готовых кормов для домашних животных

1101	Дистилляция, ректификация и смешивание спиртных напитков
1102	Производство вина из винограда
1103	Производство сидра и прочих плодовых вин
1104	Производство прочих недистиллированных напитков из сброженного материала
1105	Производство пива
1106	Производство солода
1107	Производство безалкогольных напитков, минеральных вод и других вод в бутылках
1200	Производство табачных изделий
1310	Подготовка и прядение текстильных волокон
1320	Ткацкое производство
1330	Отделка тканей и текстильных изделий
1391	Производство вязаного и трикотажного полотна
1392	Производство готовых текстильных изделий, кроме одежды
1393	Производство ковров и ковровых изделий
1394	Производство веревок, канатов, бечевки, шпагата и сетей
1395	Производство нетканых текстильных изделий, кроме одежды
1396	Производство прочих текстильных изделий технического и производственного назначения
1399	Производство прочих текстильных изделий, не включенных в другие группировки
1411	Производство одежды из кожи
1412	Производство спецодежды
1413	Производство прочей верхней одежды
1414	Производство нижнего белья
1419	Производство прочих видов одежды и аксессуаров
1420	Производство меховых изделий
1431	Производство вязаных и трикотажных чулочно-носочных изделий
1439	Производство прочей вязаной и трикотажной одежды
1511	Дубление и выделка кожи; выделка и крашение меха
1512	Производство дорожных принадлежностей, шорно-седельных изделий
1520	Производство обуви
1610	Лесопильное и строгальное производство
1621	Производство шпона, фанеры, плит и панелей из древесины
1622	Производство сборных паркетных покрытий

1623	Производство прочих деревянных строительных конструкций и столярных изделий
1624	Производство деревянной тары
1629	Производство прочих деревянных изделий; производство изделий из пробки, соломки и материалов для плетения
1711	Производство древесной массы и целлюлозы
1712	Производство бумаги и картона
1721	Производство гофрированной бумаги и картона, бумажной и картонной тары
1722	Производство бумажных изделий хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения
1723	Производство писчебумажных изделий
1724	Производство обоев
1729	Производство прочих изделий из бумаги и картона
1811	Печатание газет
1812	Прочие виды печатного производства
1813	Деятельность по подготовке материалов к печати и распространению
1814	Брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность и сопутствующие услуги
1820	Воспроизведение записанных носителей информации
1910	Производство продукции коксовых печей
1920	Производство продуктов нефтепереработки, брикетов из торфа и угля
2011	Производство промышленных газов
2012	Производство красителей и пигментов
2013	Производство прочих основных неорганических химических веществ
2014	Производство прочих основных органических химических веществ
2015	Производство удобрений и азотосодержащих соединений
2016	Производство пластмасс в первичных формах
2017	Производство синтетического каучука в первичных формах
2020	Производство пестицидов и прочей агрохимической продукции
2030	Производство красок, лаков и аналогичных покрытий, типографской краски и мастик
2041	Производство мыла и моющих, чистящих и полирующих средств
2042	Производство парфюмерных и косметических средств
2051	Производство взрывчатых веществ

Обрабатывающая промышленность

2052	Производство клея
2053	Производство эфирных масел
2059	Производство прочих химических продуктов, не включенных в другие категории
2060	Производство искусственных волокон
2110	Производство основных фармацевтических продуктов
2120	Производство фармацевтических препаратов и медицинских материалов
2211	Производство резиновых шин, покрышек и камер; восстановление резиновых шин и покрышек
2219	Производство прочих резиновых изделий
2221	Производство пластмассовых плит, листов, труб и профилей
2222	Производство пластмассовых упаковок для товаров
2223	Производство строительных пластмассовых изделий
2229	Производство прочих пластмассовых изделий
2311	Производство листового стекла
2312	Формирование и обработка листового стекла
2313	Производство полых стеклянных изделий
2314	Производство стекловолокна
2319	Производство и обработка прочих стеклянных изделий
2320	Производство огнеупорных изделий
2331	Производство керамических покрытий и плит
2332	Производство кирпича, черепицы и прочих строительных изделий из обожженной глины
2341	Производство керамических хозяйственных и декоративных изделий
2342	Производство керамических санитарно-технических изделий
2343	Производство керамических электрических изоляторов и изолирующей арматуры
2344	Производство прочих технических керамических изделий
2349	Производство прочих керамических изделий
2351	Производство цемента
2352	Производство извести и строительного гипса
2361	Производство строительных изделий из бетона
2362	Производство изделий из гипса для строительных целей
2363	Производство товарного бетона
2364	Производство строительных растворов
2365	Производство изделий из асбестоцемента и волокнистого цемента

2369	Производство прочих изделий из бетона, строительного гипса и цемента
2370	Резка, обработка и отделка камня
2391	Производство абразивных изделий
2399	Производство прочей неметаллической минеральной продукции, не включенной в другие группировки
2410	Производство чугуна, стали и ферросплавов
2420	Производство труб, трубок, полых профилей, фитингов из стали
2431	Холодное волочение
2432	Холодная прокатка лент и узких полос
2433	Холодная штамповка или гибка
2434	Производство проволоки путем холодного волочения
2441	Производство благородных (драгоценных) металлов
2442	Производство алюминия
2443	Производство свинца, цинка и олова
2444	Производство меди
2445	Производство прочих цветных металлов
2446	Переработка ядерного топлива
2451	Литье чугуна
2452	Литье стали
2453	Литье легких металлов
2454	Литье прочих цветных металлов
2511	Производство строительных металлических конструкций и их частей
2512	Производство металлических дверей и окон
2521	Производство радиаторов и котлов центрального отопления
2529	Производство прочих металлических цистерн, резервуаров и контейнеров
2530	Производство паровых котлов, кроме котлов центрального отопления
2540	Производство оружия и боеприпасов
2550	Ковка, прессование, штамповка, профилирование металла; порошковая металлургия
2561	Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы
2562	Основные технологические процессы машиностроения
2571	Производство ножевых изделий
2572	Производство замков, петель и шарниров
2573	Производство инструментов
2591	Производство металлических бочек и аналогичных емкостей
2592	Производство упаковки из легких металлов
2593	Производство изделий из проволоки, цепей и пружин

2594	Производство крепежных и резьбовых изделий
2599	Производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки
2611	Производство электронных элементов
2612	Производство электронных плат
2620	Производство компьютеров и периферийного оборудования
2630	Производство коммуникационного оборудования
2640	Производство электронной бытовой техники
2651	Производство инструментов и приборов для измерения, тестирования и навигации
2652	Производство часов
2660	Производство облучающего, электромедицинского и электротерапевтического оборудования
2670	Производство оптических приборов, фото- и кинооборудования
2680	Производство магнитных и оптических носителей информации
2711	Производство электродвигателей, генераторов и трансформаторов
2712	Производство электrorаспределительной и регулирующей аппаратуры
2720	Производство батарей и аккумуляторов
2731	Производство волоконно-оптических кабелей
2732	Производство прочих электрических проводов и кабелей
2733	Производство электромонтажных устройств
2740	Производство электроосветительного оборудования
2751	Производство электрических бытовых приборов
2752	Производство неэлектрических бытовых приборов
2790	Производство прочего электрического оборудования
2811	Производство двигателей и турбин, кроме авиационных, автомобильных и мотоциклетных двигателей
2812	Производство гидравлического и пневматического оборудования
2813	Производство прочих насосов и компрессоров
2814	Производство прочих кранов, клапанов и вентиляей
2815	Производство подшипников, зубчатых передач, элементов зубчатых передач и приводов
2821	Производство плит, печей и печных горелок
2822	Производство подъемно-транспортного оборудования
2823	Производство офисной техники и оборудования (за исключением компьютеров и периферийного оборудования)

2824	Производство ручных механизированных инструментов
2825	Производство промышленного холодильного и вентиляционного оборудования
2829	Производство прочих машин и оборудования общего назначения, не включенных в другие группировки
2830	Производство сельскохозяйственной и лесохозяйственной техники
2841	Производство станков для обработки металлов
2849	Производство прочих станков
2891	Производство машин и оборудования для металлургии
2892	Производство машин и оборудования для горнодобывающей промышленности, подземной разработки и строительства
2893	Производство машин и оборудования для производства и переработки продуктов питания, напитков и табачных изделий
2894	Производство машин и оборудования для изготовления текстильных, швейных, меховых и кожаных изделий
2895	Производство машин и оборудования для изготовления бумаги и картона
2896	Производство машин и оборудования для обработки пластмасс и резины
2899	Производство прочих машин и оборудования специального назначения, не включенных в другие группировки
2910	Производство автомобилей
2920	Производство кузовов для автомобилей; производство прицепов и полуприцепов
2931	Производство электрического и электронного оборудования для автомобилей
2932	Производство прочих частей и принадлежностей автомобилей
3011	Строительство судов и плавучих средств
3012	Строительство прогулочных и спортивных лодок
3020	Производство железнодорожных локомотивов и подвижного состава
3030	Производство воздушных и космических летательных аппаратов и связанного с ними оборудования
3040	Производство военных боевых транспортных средств
3091	Производство мотоциклов
3092	Производство велосипедов, детских и инвалидных колясок (кресел)
3099	Производство прочих транспортных средств и оборудования, не включенных в другие группировки

	3101	Производство мебели для офисов и предприятий торговли
	3102	Производство кухонной мебели
	3103	Производство матрасов
	3109	Производство прочей мебели
	3211	Чеканка (выпуск) монет и медалей
	3212	Производство ювелирных и аналогичных изделий
	3213	Производство бижутерии и аналогичных изделий
	3220	Производство музыкальных инструментов
	3230	Производство спортивных товаров
	3240	Производство игр и игрушек
	3250	Производство медицинских и стоматологических инструментов и принадлежностей
	3291	Производство метел и щеток
	3299	Производство прочей продукции, не включенной в другие группировки
	3311	Ремонт готовых металлических изделий
	3312	Ремонт машин и оборудования
	3313	Ремонт электронного и оптического оборудования
	3314	Ремонт электрического оборудования
	3315	Ремонт и техническое обслуживание судов и лодок
	3316	Ремонт и техническое обслуживание воздушных и космических летательных аппаратов
	3317	Ремонт и техническое обслуживание прочих транспортных средств и оборудования
	3319	Ремонт прочего оборудования
	3320	Монтаж, установка промышленных машин и оборудования
Снабжение электроэнергией, газом, паром, горячей водой и кондиционированным воздухом	3511	Производство электроэнергии
	3512	Передача электроэнергии
	3513	Распределение электроэнергии
	3514	Продажа электроэнергии
	3521	Производство газообразного топлива
	3522	Распределение газообразного топлива по трубопроводам
	3523	Продажа газообразного топлива по трубопроводам
	3530	Снабжение паром, горячей водой и кондиционированным воздухом
	3600	Сбор, обработка и распределение воды
	3700	Сбор и обработка сточных вод
	3811	Сбор неопасных отходов
	3812	Сбор опасных отходов
	3821	Обработка и удаление неопасных отходов

Водоснабжение; сбор, обработка и удаление отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	3822	Обработка и удаление опасных отходов
	3831	Разборка машин и оборудования, не подлежащих восстановлению
	3832	Переработка отсортированных материалов
	3900	Деятельность по ликвидации загрязнений и прочие услуги в области удаления отходов
Строительство	4110	Разработка строительных проектов
	4120	Строительство жилых и нежилых зданий
	4211	Строительство автомобильных дорог
	4212	Строительство железных дорог и метро
	4213	Строительство мостов и туннелей
	4221	Строительство трубопроводов
	4222	Строительство линий электропередач и телекоммуникаций
	4291	Строительство водных сооружений
	4299	Строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки
	4311	Разборка и снос зданий и сооружений
	4312	Подготовка строительного участка
	4313	Разведочное бурение
	4321	Электромонтажные работы
	4322	Монтаж систем водоснабжения, отопления и кондиционирования воздуха
	4329	Прочие строительно-монтажные работы
	4331	Штукатурные работы
	4332	Столярные и плотницкие работы
	4333	Покрытие полов и облицовка стен
	4334	Малярные и стекольные работы
	4339	Прочие отделочные работы
	4391	Кровельные работы
	4399	Прочие специализированные строительные работы, не включенные в другие группировки
	4511	Торговля автомобилями и легкими автотранспортными средствами
	4519	Торговля прочими автотранспортными средствами
	4520	Техническое обслуживание и ремонт автомобилей
	4531	Оптовая торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями
	4532	Розничная торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями
	4540	Торговля мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями; техническое обслуживание и ремонт мотоциклов

4611	Деятельность агентов по оптовой торговле сельскохозяйственным сырьем, живыми животными, текстильным сырьем и полуфабрикатами
4612	Деятельность агентов по оптовой торговле топливом, рудами, металлами и химическими веществами
4613	Деятельность агентов по оптовой торговле древесиной и строительными материалами
4614	Деятельность агентов по оптовой торговле машинами, оборудованием, судами и летательным
4615	Деятельность агентов по оптовой торговле мебелью, бытовыми товарами, скобяными и прочими металлическими изделиями
4616	Деятельность агентов по оптовой торговле текстильными изделиями, одеждой, обувью, изделиями из кожи и меха
4617	Деятельность агентов по оптовой торговле пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями
4618	Деятельность агентов, специализирующихся на оптовой торговле отдельными видами товаров или группами товаров, не включенными в другие группировки
4619	Деятельность агентов по оптовой торговле товарами широкого ассортимента
4621	Оптовая торговля зерном, необработанным табаком, семенами и кормами для животных
4622	Оптовая торговля цветами и другими растениями
4623	Оптовая торговля живыми животными
4624	Оптовая торговля шкурами и кожей
4631	Оптовая торговля фруктами и овощами
4632	Оптовая торговля мясом и мясными продуктами
4633	Оптовая торговля молочными продуктами, яйцами и пищевыми маслами и жирами
4634	Оптовая торговля напитками
4635	Оптовая торговля табачными изделиями
4636	Оптовая торговля сахаром, шоколадом и сахаристыми кондитерскими изделиями
4637	Оптовая торговля кофе, чаем, какао и специями
4638	Оптовая торговля прочими продуктами питания, включая рыбу, ракообразных и моллюсков
4639	Неспециализированная оптовая торговля продуктами питания, напитками и табачными изделиями
4641	Оптовая торговля текстильными изделиями
4642	Оптовая торговля одеждой и обувью
4643	Оптовая торговля бытовыми электротоварами, радио- и телевизионным оборудованием

Оптовая и розничная торговля; ремонт автомобилей и мотоциклов

4644	Оптовая торговля изделиями из керамики и стекла, чистящими средствами
4645	Оптовая торговля парфюмерными и косметическими средствами
4646	Оптовая торговля фармацевтическими товарами
4647	Оптовая торговля мебелью, коврами и осветительным оборудованием
4648	Оптовая торговля часами и ювелирными украшениями
4649	Оптовая торговля прочими непродовольственными товарами потребительского назначения
4651	Оптовая торговля компьютерами, периферийным компьютерным оборудованием и программным обеспечением
4652	Оптовая торговля электронным и телекоммуникационным оборудованием и их частями
4661	Оптовая торговля сельскохозяйственной техникой, оборудованием, деталями и принадлежностями к ним
4662	Оптовая торговля станками
4663	Оптовая торговля машинами и оборудованием для горнодобывающей промышленности и строительства
4664	Оптовая торговля машинами и оборудованием для текстильной промышленности и швейными и вязальными машинами
4665	Оптовая торговля офисной мебелью
4666	Оптовая торговля прочими офисными машинами и оборудованием
4669	Оптовая торговля прочими машинами и оборудованием
4671	Оптовая торговля твердым, жидким и газообразным топливом и подобными продуктами
4672	Оптовая торговля металлами и металлическими рудами
4673	Оптовая торговля лесоматериалами, строительными материалами и санитарно-техническим оборудованием
4674	Оптовая торговля скобяными изделиями, водопроводным и отопительным оборудованием и инвентарем
4675	Оптовая торговля химической продукцией
4676	Оптовая торговля прочими промежуточными продуктами
4677	Оптовая торговля отходами и ломом
4690	Неспециализированная оптовая торговля
4711	Розничная торговля в неспециализированных магазинах преимущественно продуктами питания, напитками и табачными изделиями
4719	Прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах

4721	Розничная торговля фруктами и овощами в специализированных магазинах
4722	Розничная торговля мясом и мясными продуктами в специализированных магазинах
4723	Розничная торговля рыбой, ракообразными и моллюсками в специализированных магазинах
4724	Розничная торговля хлебобулочными, мучными и сахаристыми кондитерскими изделиями в специализированных магазинах
4725	Розничная торговля напитками в специализированных магазинах
4726	Розничная торговля табачными изделиями в специализированных магазинах
4729	Прочая розничная торговля продуктами питания в специализированных магазинах
4730	Розничная торговля топливом в специализированных магазинах
4741	Розничная торговля компьютерами, периферийным оборудованием и программным обеспечением в специализированных магазинах
4742	Розничная торговля телекоммуникационным оборудованием в специализированных магазинах
4743	Розничная торговля аудио- и видеоаппаратурой в специализированных магазинах
4751	Розничная торговля текстильными изделиями в специализированных магазинах
4752	Розничная торговля скобяными изделиями, лакокрасочными материалами и стеклом в специализированных магазинах
4753	Розничная торговля коврами, ковровыми изделиями, настенными и напольными покрытиями в специализированных магазинах
4754	Розничная торговля электрическими бытовыми приборами в специализированных магазинах
4759	Розничная торговля мебелью, осветительным оборудованием и прочими бытовыми товарами в специализированных магазинах
4761	Розничная торговля книгами в специализированных магазинах
4762	Розничная торговля газетами, журналами и канцелярскими товарами в специализированных магазинах
4763	Розничная торговля аудио и видеозаписями в специализированных магазинах
4764	Розничная торговля спортивным оборудованием в специализированных магазинах
4765	Розничная торговля играми и игрушками в специализированных магазинах

4771	Розничная торговля одеждой в специализированных магазинах
4772	Розничная торговля обувью и кожаными изделиями в специализированных магазинах
4773	Розничная торговля фармацевтическими товарами в специализированных магазинах
4774	Розничная торговля медицинскими и ортопедическими товарами в специализированных магазинах
4775	Розничная торговля косметическими товарами и туалетными принадлежностями в специализированных магазинах
4776	Розничная торговля цветами, комнатными растениями, семенами, удобрениями, домашними животными и кормами для домашних животных в специализированных магазинах
4777	Розничная торговля часами и ювелирными изделиями в специализированных магазинах
4778	Прочая розничная торговля новыми товарами в специализированных магазинах
4779	Розничная торговля подержанными товарами в магазинах
4781	Розничная торговля продуктами питания, напитками и табачными изделиями в торговых палатках, киосках и на рынках
4782	Розничная торговля одеждой, обувью и текстильными изделиями в торговых палатках, киосках и на рынках
4789	Розничная торговля прочими товарами в палатках, киосках и на рынках
4791	Розничная торговля путем заказа товаров по почте или через сеть Интернет
4799	Прочая розничная торговля вне магазинов, палаток, киосков или рынков
4910	Деятельность пассажирского железнодорожного транспорта в междугородном сообщении
4920	Деятельность грузового железнодорожного транспорта
4931	Деятельность сухопутного транспорта по городским и пригородным пассажирским перевозкам
4932	Деятельность такси
4939	Деятельность прочего пассажирского сухопутного транспорта, не включенного в другие группировки
4941	Деятельность грузового автомобильного транспорта
4942	Предоставление услуг по переезду
4950	Деятельность трубопроводного транспорта
5010	Деятельность морского и прибрежного пассажирского транспорта
5020	Деятельность морского и прибрежного грузового транспорта

Транспорт и складирование	5030	Деятельность речного пассажирского транспорта
	5040	Деятельность речного грузового транспорта
	5110	Деятельность воздушного пассажирского транспорта
	5121	Деятельность грузового воздушного транспорта
	5122	Деятельность космического транспорта
	5210	Складирование и хранение грузов
	5221	Вспомогательная деятельность сухопутного транспорта
	5222	Вспомогательная деятельность водного транспорта
	5223	Вспомогательная деятельность воздушного транспорта
	5224	Транспортная обработка грузов
	5229	Прочая вспомогательная транспортная деятельность
	5310	Почтовая деятельность в рамках предоставления услуг общего пользования
	5320	Прочая почтовая и курьерская деятельность
	Предоставление услуг по проживанию и питанию	5510
5520		Предоставление жилья на выходные и прочие периоды краткосрочного проживания
5530		Предоставление услуг кемпингами, стоянками для автофургонов и автоприцепов для жилья
5590		Предоставление услуг прочими местами для проживания
5610		Деятельность ресторанов и предоставление услуг по доставке продуктов питания
5621		Доставка готовой пищи на заказ
5629		Прочая деятельность по обеспечению питанием
5630		Подача напитков
	5811	Издание книг
	5812	Издание справочников и адресных списков
	5813	Издание газет
	5814	Издание журналов и периодических публикаций
	5819	Прочие виды издательской деятельности
	5821	Издание компьютерных игр
	5829	Издание прочего программного обеспечения
	5911	Деятельность по производству кино-, видеофильмов и телевизионных программ
	5912	Деятельность по завершению создания кино-, видеофильмов и телевизионных программ
	5913	Деятельность по распространению кино-, видеофильмов и телевизионных программ
	5914	Деятельность по показу кинофильмов
	5920	Деятельность в сфере звукозаписи и издания музыкальных произведений

Информация и связь	6010	Радиовещание
	6020	Деятельность по созданию и трансляции телевизионных программ
	6110	Проводная телекоммуникационная связь
	6120	Беспроводная телекоммуникационная связь
	6130	Деятельность в области спутниковых телекоммуникаций
	6190	Прочая деятельность в области телекоммуникаций
	6201	Деятельность в области компьютерного программирования
	6202	Консультационные услуги в области информационных технологий
	6203	Деятельность по управлению компьютерным оборудованием
	6209	Другие виды деятельности в области информационных технологий и информационных систем
	6311	Обработка данных, размещение приложений (прикладных программ) и связанная с этим деятельность
	6312	Деятельность веб-порталов
	6391	Деятельность информационных агентств
	6399	Прочая деятельность в области информационного обслуживания, не включенная в другие группировки
	Финансовая и страховая деятельность	6411
6419		Прочее денежное посредничество
6420		Деятельность холдинговых компаний
6430		Деятельность трастовых компаний, инвестиционных фондов и аналогичных финансовых организаций
6491		Финансовый лизинг
6492		Прочие виды кредитования
6499		Прочее финансовое посредничество, кроме страхования и пенсионного обеспечения, не включенное в другие группировки
6511		Страхование жизни
6512		Страхование ущерба
6520		Перестрахование
6530		Пенсионное обеспечение
6611		Управление финансовыми рынками
6612		Брокерская деятельность по сделкам с ценными бумагами и товарами
6619		Прочая вспомогательная деятельность в сфере финансовых услуг, кроме страхования и пенсионного обеспечения
6621		Оценка страховых рисков и убытков
6622	Деятельность страховых агентов и брокеров	

	6629	Прочая вспомогательная деятельность по страхованию и пенсионному обеспечению
	6630	Деятельность по управлению фондами
Операции с недвижимым имуществом	6810	Покупка и продажа собственного недвижимого имущества
	6820	Аренда и управление собственной или арендуемой недвижимостью
	6831	Деятельность агентств по операциям с недвижимым имуществом
	6832	Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе
Профессиональная, научная и техническая деятельность	6910	Деятельность в области права
	6920	Деятельность в области бухгалтерского учета и аудита; консультирование по налогообложению
	7010	Деятельность головных компаний
	7021	Деятельность по взаимоотношениям и связью с общественностью
	7022	Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и прочее консультирование по вопросам управления
	7111	Деятельность в области архитектуры
	7112	Деятельность в области инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этой области
	7120	Технические испытания и анализы
	7211	Научные исследования и экспериментальные разработки в области биотехнологий
	7219	Прочие научные исследования и экспериментальные разработки в области естественных и технических наук
	7220	Исследования и экспериментальные разработки в области общественных и гуманитарных наук
	7311	Деятельность рекламных агентств
	7312	Размещение рекламы в средствах массовой информации
	7320	Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения
	7410	Специализированная дизайнерская деятельность
	7420	Деятельность в области фотографии
	7430	Деятельность по устному и письменному переводу
	7490	Прочая профессиональная, научная и техническая деятельность, не включенная в другие группировки
	7500	Ветеринарная деятельность
		7711
	7712	Аренда и лизинг грузовых автомобилей

Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания

7721	Аренда и лизинг развлекательного и спортивного оборудования
7722	Прокат видеокассет и дисков
7729	Аренда и лизинг прочих предметов личного потребления и бытовых товаров
7731	Аренда и лизинг сельскохозяйственных машин и оборудования
7732	Аренда и лизинг строительных машин и оборудования
7733	Аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику
7734	Аренда и лизинг водных транспортных средств и оборудования
7735	Аренда и лизинг воздушных транспортных средств и оборудования
7739	Аренда и лизинг прочих машин, оборудования и материальных активов, не включенных в другие группировки
7740	Лизинг продуктов интеллектуальной собственности и аналогичных продуктов, кроме работ, защищенных авторским правом
7810	Деятельность агентств по трудоустройству
7820	Деятельность агентств по временному трудоустройству
7830	Прочая деятельность по обеспечению трудовыми ресурсами (персоналом)
7911	Деятельность туристских агентств
7912	Деятельность туристских операторов
7990	Прочие услуги по бронированию и сопутствующая деятельность
8010	Деятельность по обеспечению безопасности частных лиц и имущества
8020	Деятельность в области систем обеспечения безопасности
8030	Деятельность по проведению расследований
8110	Комплексное обслуживание объектов
8121	Общая уборка зданий
8122	Прочая деятельность (специализированная) по уборке зданий, чистке промышленных машин и оборудования
8129	Прочая деятельность по уборке
8130	Деятельность по благоустройству территорий
8211	Деятельность по предоставлению комплексных офисных административных услуг
8219	Деятельность по копированию, подготовке документов и прочая специализированная офисная вспомогательная деятельность
8220	Деятельность телефонных справочно-информационных служб

	8230	Организация конференций и торговых выставок
	8291	Деятельность агентств по сбору платежей и кредитных бюро
	8292	Упаковывание
	8299	Прочая деятельность по предоставлению вспомогательных коммерческих услуг, не включенная в другие группировки
Государственное управление и оборона; обязательное социальное обеспечение	8411	Государственное управление общего характера
	8412	Регулирование деятельности учреждений здравоохранения, образование, культуры и других социальных услуг, кроме социального обеспечения
	8413	Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности
	8421	Международная деятельность
	8422	Оборонная деятельность
	8423	Деятельность в области юстиции и правосудия
	8424	Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности
	8425	Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях
	8430	Деятельность в области обязательного социального страхования
Образование	8510	Дошкольное образование
	8520	Начальное образование (1-й уровень)
	8531	Основное и общее среднее образование
	8532	Техническое и профессиональное среднее образование
	8541	Послесреднее образование
	8542	Высшее и послевузовское образование
	8551	Образование в области спорта и отдыха
	8552	Образование в области культуры
	8553	Деятельность школ подготовки водителей транспортных средств
	8559	Прочие виды образования, не включенные в другие группировки
	8560	Вспомогательные образовательные услуги
	8610	Деятельность больничных организаций
	8621	Общая врачебная практика
	8622	Специальная врачебная практика
	8623	Стоматологическая деятельность
	8690	Прочая деятельность в области здравоохранения
	8710	Предоставление социальных услуг с услугами средних медицинских работников с обеспечением проживания
	8720	Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания лицам, страдающим психическими расстройствами (заболеваниями), с умственными и

Здравоохранение и социальное обслуживание населения		физическими недостатками, алкогольной или наркотической зависимостью
	8730	Предоставление социальных услуг пожилым гражданам и инвалидам с обеспечением проживания
	8790	Предоставление прочих социальных услуг с обеспечением проживания
	8810	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания пожилым гражданам и инвалидам
	8891	Дневной уход за детьми
	8899	Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенные в другие группировки
Искусство, развлечение и отдых	9001	Артистическая деятельность
	9002	Деятельность, способствующая проведению культурно-зрелищных мероприятий
	9003	Художественное и литературное творчество
	9004	Деятельность концертных и театральных залов
	9101	Деятельность библиотек и архивов
	9102	Деятельность музеев
	9103	Деятельность исторических мест и зданий и аналогичных туристических достопримечательностей
	9104	Деятельность ботанических садов, зоопарков и природных заповедников
	9200	Деятельность по организации азартных игр и заключению пари
	9311	Эксплуатация спортивных сооружений
	9312	Деятельность спортивных клубов
	9313	Деятельность фитнес клубов
	9319	Прочая деятельность в области спорта
	9321	Деятельность развлекательных и тематических парков
	9329	Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений
	9411	Деятельность коммерческих и предпринимательских общественных организаций
	9412	Деятельность профессиональных общественных организаций
	9420	Деятельность профессиональных союзов
	9491	Деятельность религиозных организаций
	9492	Деятельность политических организаций
	9499	Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки
	9511	Ремонт компьютеров и периферийного оборудования
	9512	Ремонт коммуникационного оборудования
	9521	Ремонт электронной бытовой техники

Предоставление прочих видов услуг	9522	Ремонт бытовых приборов, домашнего и садового оборудования
	9523	Ремонт обуви и изделий из кожи
	9524	Ремонт мебели и предметов интерьера
	9525	Ремонт часов и ювелирных изделий
	9529	Ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров
	9601	Стирка и (химическая) чистка текстильных и меховых изделий
	9602	Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты
	9603	Организация похорон и связанная с этим деятельность
	9604	Деятельность по обеспечению физического комфорта
	9609	Предоставление прочих услуг, не включенных в другие группировки
Деятельность домашних хозяйств, нанимающих домашнюю прислугу; деятельность домашних хозяйств по производству товаров и услуг для собственного потребления	9700	Деятельность домашних хозяйств, нанимающих домашнюю прислугу
	9810	Деятельность домашних хозяйств по производству товаров для собственного потребления
	9820	Деятельность домашних хозяйств по предоставлению услуг для собственного потребления
Деятельность экстерриториальных организаций и органов	9900	Деятельность экстерриториальных организаций и органов

Приложение 3
к статистической форме
общегосударственного
статистического наблюдения
"Анкета выборочного
обследования
занятости населения"
(индекс Т-001,
периодичность месячная)

Пример заполнения вопроса 35

"Анкеты выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная)

Не пишется	Пишется
директор	директор школы, директор ресторана
агент	агент по продажам недвижимости, агент страховой
руководитель отдела	руководитель отдела в аппаратах акимов области или района, руководитель отдела на промышленном предприятии
заведующий	заведующий складом текстильной фабрики
мастер	мастер по ремонту оборудования на промышленном предприятии
оператор	оператор машинного доения, оператор по обслуживанию компьютеров
работодатель	директор предприятия по изготовлению мебели "Турмыс" руководитель АО по производству напитков "Сайрам"

Приложение 8
к приказу руководителя
от 3 декабря 2021 года № 42
Приложение 12
к приказу Председателя
Комитета по статистике
Министерства национальной
экономики
Республики Казахстан
от 7 сентября 2020 года № 34

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения

"Анкета выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" (далее – Закон) и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная) (далее – статистическая форма).

2. В настоящей инструкции используются понятия в значениях, определенных в Законе, а также следующие определения:

1) наемный работник – физическое лицо, выполняющее работу по трудовому договору либо осуществляющее деятельность по договору гражданско-правового характера, в котором распорядок и оплата за проработанное время либо единицу произведенного товара, либо за оказанные услуги определяются заказчиком;

2) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях.

3. Статистическая форма заполняется и представляется ежемесячно согласно приложению 1 к статистической форме.

Обследуемая неделя определяется согласно приложению 1 к статистической форме.

4. Статистическая форма заполняется на каждое отдельно взятое домашнее хозяйство (семью), попавшее в выборку, или на членов домашнего хозяйства (далее – респондентов), которые не состоят в отношениях родства. Не допускается объединение в одном бланке статистической формы записи информации по респондентам, относящимся к разным домашним хозяйствам, даже если они проживают в пределах одного помещения. Если по одному адресу проживают две или более семей, интервью проводится с одной из семей по согласию респондента.

Статистическая форма не заполняется на респондентов, отсутствующих по следующим причинам:

- 1) студентов и учащихся всех учебных заведений, проживающих по месту учебы;
- 2) находящихся в командировке в других населенных пунктах или за рубежом (шесть месяцев и более);
- 3) военнослужащих срочной службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан, проживающих в казармах и военных зонах;
- 4) находящихся на лечении (шесть месяцев и более);
- 5) осужденных к наказанию в виде лишения свободы, проживающих в учреждениях уголовно-исполнительной системы;
- 6) всех выбывших за шесть месяцев и более до обследуемой недели.

5. На титульном листе в пункте 1 "Наименование территории (населенного пункта)" указывается наименование области (города), района (города) и сельского населенного пункта.

В пунктах 2, 3, 4, 5, 6 и 7 указываются реквизиты обследуемых домашних хозяйств.

В пункте 8 проставляется код интервьюера, первые четыре цифры которого соответствуют первым четырем цифрам кода населенного пункта по Классификатору административно-территориальных объектов (пункт 2 титульного листа), следующие пять цифр содержат порядковый номер интервьюера, присвоенный соответствующим территориальным органом статистики.

6. Статистическая форма заполняется на респондентов в возрасте 15 лет и старше. Каждому из респондентов интервьюер присваивает порядковый номер. Если число респондентов в домашнем хозяйстве превышает 5 человек, то на данное домашнее хозяйство заполняются два и более бланков статистической формы, на титульном листе которых делается пометка "Продолжение".

Номера в статистических формах респондентам присваиваются в последовательном порядке. На втором бланке статистической формы вместо респондент 1 записывается респондент 6, вместо респондент 2 – респондент 7 и так далее.

7. При интервью зачитываются вопросы и делаются соответствующие отметки в перечисленных вариантах ответов. Код варианта ответа респондента обводится кружком. При обведении неправильного кода ответа необходимо его зачеркнуть и отметить правильный ответ.

Все ответы записываются со слов респондентов. Представление подтверждающих документов не требуется. Ответы на поставленные вопросы статистической формы представляются непосредственно самими респондентами или совместно проживающими респондентами старше пятнадцати лет.

При проведении интервью интервьюер зачитывает респондентам вопросы так, как они приведены в статистической форме, и не отклоняется от приведенной формулировки вопроса.

При проведении интервью интервьюер обращает внимание на указания в тексте с заголовком "Внимание" и подсказы в графе "Переход к вопросу", где указан номер вопроса, к которому обращается после выбранного варианта ответа.

8. Вопросы раздела 1 "Сведения о домашнем хозяйстве и его членах" касаются социально-демографических характеристик респондентов.

В вопросе 6 учитывается достигнутый уровень образования респондента.

На вопросы раздела 2 "Анкета. Основной вопросник" отвечают респонденты, достигшие 15 лет и старше.

9. В вопросах о занятости учитывается следующее:

1) в вопросах 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 16 указывается, выполнял ли респондент в период обследуемой недели любую работу или имел любое занятие для получения натурального или денежного дохода (имеется в виду любая постоянная, временная, сезонная, случайная работа (выполнение отдельных, разовых работ при отсутствии постоянного места работы), работа через органы занятости населения, индивидуальная трудовая деятельность, оказание различного рода услуг, работа на личном подворье, приусадебном участке и другая работа), если на нее затрачен хотя бы один час в неделю;

2) вопрос 6 является агрегирующим (сводным) критерием определения экономической активности респондента в обследуемую неделю и методически увязан с ответами на вопросы 7, 8, 9, 10, 11, 14 и 16. Если респондент ответил "Да" в этих вопросах, то и в вопросе 6 указывается "Да";

3) в вопросе 7 учитывается, что к работе дома относится любой вид деятельности с целью получения денежного или натурального вознаграждения, исключая работу на личном подворье (приусадебном, дачном участке);

4) в вопросе 9 учитывается, что в случайные и временные заработки также включаются работы, полученные через органы занятости населения. Респондент, зарегистрированный в органах занятости в качестве безработного, но выполнявший в обследуемую неделю любую работу, в том числе общественную, относится на текущий момент к временно занятому;

5) в вопросе 10 учитывается, случайные или временные заработки с использованием сети Интернет, включают реализацию товаров и услуг через Интернет площадки (например, Инстаграмм, Телеграмм) и сервисы (например, Яндекс, Bolt (Болт), Indriver (Индрайвер));

6) вопрос 12 задается при ответе "Да" на вопрос 11. Ответ на этот вопрос характеризует использование и потребление продукции, полученной на личном подворье (приусадебном, дачном участке);

7) в вопросе 15 к работе стажеров и учеников относится работа участников программ профессионально-технической подготовки, обучение на курсах профессионально-технической подготовки и переподготовки в рамках программ

социальной занятости, когда лицо участвует в производственном процессе, для приобретения трудового опыта или навыков в той или иной профессии;

8) вопрос 16 задается при ответе "Да" на вопрос 15. Вопрос подразумевает получение любого вознаграждения в денежной или натуральной форме, кроме стипендии;

9) вопрос 17 задается при наличии ответа "Да" на один из вопросов 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14 и 16.

Отработанное количество часов в неделю проставляется суммарно и равно сумме фактически отработанных часов на всех работах, отмеченных в вопросах 13, 41 и 48.

При записи ответа о количестве отработанных часов в вопросе 17 заполняются все клетки в блоке (например, 4 часа – 004, 13 часов – 013), и показатели округляются до целого числа.

10. В вопросах касательно основной работы (деятельности) в течение прошлой недели учитываются:

1) вопросы по основной работе (доходному занятию), которую респондент считает для себя основной (первостепенной). Для респондентов, имеющих работу, но временно не работающих (в связи с временной нетрудоспособностью, находящихся в отпуске и другим причинам) – эта работа остается основной. Если респондент, не имеющий постоянной работы, выполнял на обследуемой неделе различного рода случайные работы, в качестве основной - указывается одна из них. В спорных случаях основная работа - это деятельность с наибольшим числом обычно отработываемых часов;

2) в вопросе 34 интервьюер уточняет у респондента, где он трудился в период опрашиваемой недели, и определяет вид деятельности, к которой относится организация или характер собственного дела (занятия), руководствуясь Пояснениями по видам экономической деятельности, приведенными в приложении 2 к статистической форме.

При наличии трудностей по отнесению организации, где работал респондент, к определенному виду экономической деятельности, записывается место работы респондента подробно без сокращений в соответствующей графе. С помощью супервайзера (должностного лица территориального органа статистики, осуществляющего контроль за работой интервьюеров) определяется вид деятельности и отмечается соответствующий код (к примеру, записывается не фабрика "Рахат", а кондитерская фабрика "Рахат" или магазин (столовая, медицинский пункт и другое) при кондитерской фабрике "Рахат").

Самостоятельным работникам, работодателям, неоплачиваемым работникам семейных предприятий (хозяйств), членам производственных кооперативов, а также занятым на личном подворье проставляется вид деятельности в соответствии с характером (спецификой, направленностью) выполняемой ими работы или занятия;

3) в вопросе 35 учитывается должность или профессия респондента, непосредственно занимаемая или исполняемая на рабочем месте основной работы, а не квалификация (специальность), полученная в результате обучения.

Должность или профессия записывается согласно приложению 3 к статистической форме подробно, без сокращений.

Если респондент занят на разных неквалифицированных работах, то выясняется характер выполняемой работы и записывается профессия (например "грузчик"). Респондентам, выполняющим неквалифицированную работу в сельском хозяйстве, исходя из специализации работы, записывается "рабочий растениеводства", "рабочий животноводства", "рабочий лесоводства" или "рабочий рыболовства". Для респондентов, работающих на индивидуальной основе, указывается характер работы (занятия) (например "пошив одежды", "ремонт обуви", "изготовление мебели", "ремонт квартир"). Для служителей культа и других лиц, занятых в религиозных организациях, записываются выполняемые ими функции.

4) в вопросе 40 указывается квалификация (специальность) по самому высокому уровню учебного заведения из числа законченных респондентом. Для респондентов, которым в вопросе 6 раздела "Сведения о домашнем хозяйстве и его членах" отмечен код 1, 2, 3, 4 или 8 (то есть окончившим только школу или не имеющим специального образования), данный вопрос не задается.

5) в вопросе 41 указывается фактически отработанное респондентом на обследуемой неделе количество дней и часов только по его основной работе, не включая время, отработанное по совместительству как внутри одной организации, так и на других.

Если респондент на обследуемой неделе временно отсутствовал на основной работе, то в данном вопросе отмечается ответ "0" (ноль) часов;

6) в вопросе 42 код 1 указывается для респондентов, с законодательно установленной сокращенной продолжительностью рабочего времени (занятые на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда; не достигшие восемнадцатилетнего возраста; инвалиды 1 и 2 групп), а также если продолжительность рабочего времени предусмотрена трудовым (коллективным) договором.

11. В вопросах касательно дополнительной работы (занятия) в течение прошлой недели" указывается другая дополнительная работа (занятие), которую респондент имел в течение обследуемой недели, в целях получения заработка или дохода (совместительство, выполняемое на постоянной, временной, сезонной основе, другая работа по контракту, случайные работы, работа на индивидуальной основе, предпринимательская деятельность без образования юридического лица, работа по найму у отдельных граждан).

12. В вопросах незанятости, поиска работы в течение четырех последних недель указывается, ищет ли респондент работу (основную или дополнительную), готов ли в ближайшие 2 недели приступить к ней, причины поиска и возможные условия будущей работы.

13. В вопросах касательно прошлой деятельности указывается, работал ли ранее респондент, причины окончания работы, вид деятельности прежней работы. С 73 по 78 вопросы отвечают респонденты, отметившие в вопросе 6 код 2 и в возрасте от 16 лет до пенсионного возраста, установленного пунктом 1 статьи 11 Закона Республики Казахстан "О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан" (далее – Закон о пенсионном обеспечении).

14. В вопросах по регистрации в органе занятости населения указывается характер взаимодействия респондента с органами занятости населения. На вопросы данного раздела отвечают респонденты в возрасте от шестнадцати лет до пенсионного возраста, установленного Законом о пенсионном обеспечении.

15. К волонтерской деятельности относится добровольная социально направленная, выполняемая по свободному волеизъявлению общественно полезная деятельность, осуществляемая на безвозмездной основе в интересах физических и (или) юридических лиц. Не учитывается деятельность, связанная с оказанием помощи членам семьи респондента, а также деятельность, выполняемая в интересах других лиц в течение рабочего времени, связанного с работой по найму.

1) в вопросе 92 код 4 указывается для респондентов принимающих участие в неоплачиваемой работе по требованию образовательного процесса для успешного завершения образования;

2) в вопросе 92 код 5 указывается для респондентов принимающих участие в неоплачиваемой работе из-за юридических или договорных обязательств (при чрезвычайных случаях; за счет уплаты штрафов; для оплаты долга, стоимости приобретенных товаров или услуг).

3) в вопросе 92 код 6 указывается для респондентов принимающих участие в неоплачиваемой работе под угрозой во избежания наказания от других лиц.

16. Вопрос 96 позволяет выяснить источники средств существования каждого респондента в обследуемом месяце. Интервьюер указывает все источники дохода, которые респондент имел в прошлом месяце. В вопросе 96 код 2 под работой не по найму подразумевается занятость физических лиц из числа индивидуально занятых производством (реализацией) товаров, работ и услуг для получения дохода, членов производственных кооперативов, неоплачиваемых работников семейных предприятий (хозяйств) и работодателей, использующих труд наемных работников.

На вопрос 97 отвечают все респонденты.

В вопросе 98 указывается общая сумма совокупного дохода (сумма денежных средств, полученных респондентами в виде оплаты труда, дохода от работы не по

найму (в том числе предпринимательской деятельности), социальных выплат (пенсий, стипендий, пособий и других выплат), процентов, дивидендов и других доходов от собственности, прочих денежных поступлений, а также оценочной стоимости товаров и услуг, произведенных и потребленных в домашнем хозяйстве), полученного респондентом за последний месяц. В случае отсутствия дохода отмечается код 1.

На вопрос 98 отвечают респонденты, которые указали в вопросе 19 коды 5, 6, 7, 8, 9 или 10 и в вопросе 96 код 2 "Работа не по найму (предпринимательский доход)", остальные, пропуская этот вопрос, переходят к вопросу 100.

В вопросе 99 респондент указывает удельный вес дохода от работы не по найму (включая оценочную стоимость товаров и услуг, произведенных и потребленных в домашнем хозяйстве, а также продукцию, полученную с личного подворья, приусадебного, дачного участка) в сумме совокупного дохода, полученного респондентом за последний месяц.

Вопрос 100 позволяет установить уровень компьютерной грамотности у респондентов. Код 1 вопроса 100 указывается у респондента, который не имеет опыта работы на компьютере; код 2 вопроса 100 указывается у респондента, владеющего минимальными навыками работы на компьютере, способного копировать файлы, работать с дисковыми устройствами, с компьютерными играми; код 3 вопроса 100 указывается у респондента, владеющего базовыми навыками работы на офисных программных продуктах; код 4 вопроса 100 указывается у респондента, обладающего максимальным опытом работы с широко распространенными программами и специальным программным обеспечением.

Вопросы 101 и 102 отмечаются интервьюером после проведения интервью.

17. По завершении интервью интервьюер проверяет статистическую форму на наличие пропущенных вопросов. За пределами домашнего хозяйства интервьюер повторно просматривает статистическую форму. При обнаружении несоответствий интервьюер вновь обращается в домашнее хозяйство (лично или по телефону) и выясняет недостающую информацию.

Приложение 9
к приказу руководителя
от 3 декабря 2021 года № 42
Приложение 13
к приказу Председателя
Комитета по статистике
Министерства национальной
экономики
Республики Казахстан
от 7 сентября 2020 года № 34

	Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді	Қазақстан Республикасы
--	--	---------------------------



Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрлігі
Статистика комитеті

Confidentiality is guaranteed by the organs of state statistics of the Republic of Kazakhstan. This is a general form of a statistical observation.

Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2020 жылғы 7 қыркүйектегі № 34 бұйрығына 13-қосымша

Лайықты еңбек Достойный труд

Индекс Индекс	T-004	жылына үш рет три раза в год	есепті кезең отчетный период	<input type="text"/>	ай месяц	<input type="text"/>	жыл год
<p>Үй шаруашылығының 15 жастағы және одан үлкен мүшелері сұралады Опрашиваются члены домашних хозяйств в возрасте 15 лет и старше</p> <p>Ұсыну мерзімі – Респонденттердің жалпы мемлекеттік және ведомстволық статистикалық байқаулар бойынша алғашқы статистикалық деректерді ұсыну графигіне сәйкес Срок представления – согласно Графику представления респондентами первичных статистических данных по общегосударственным и ведомственным статистическим наблюдениям</p>							

1. Аумақтың (елді мекеннің) атауы Наименование территории (населенного пункта)	
2. ЭАОЖ бойынша елді мекеннің коды I Код населенного пункта по КАТО	<input type="text"/>
3. Елді мекен типінің коды (1 - қала, 2 – ауыл) Код типа населенного пункта (1 - город, 2 – село)	<input type="text"/>
4. Даңғыл, көше, алаң, тұйық көше Проспект, улица, площадь, переулок	
5. Үйдің № № дома	<input type="text"/>
6. Пәтердің № № квартиры	<input type="text"/>
7. Іріктеме коды Код выборки	<input type="text"/>
8. Интервьюер коды.	

Код интервьюера.....	<input type="text"/>
.....	
9. Сұхбат жүргізу күні Дата проведения интервью	күні число <input type="text"/> <input type="text"/> айы месяц <input type="text"/> <input type="text"/> жылы год <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Ескертпе:

Примечание:

¹мұнда және бұдан әрі: ӘАОЖ - Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші ҚР ҰК 11-2009

¹здесь и далее: КАТО - Классификатор административно-территориальных объектов НК РК 11-2009

Назар аударыңыз: Сұрақнама "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанындағы 6-сұрақтың (Сіз заттай не ақшалай табыс табу үшін өткен аптада ең болмағанда бір сағат қандай да бір жұмыс атқардыңыз ба немесе қандай да бір кәсіппен (түрлі қызмет көрсетуді қоса алғанда) шұғылдандыңыз ба?) 1-кодына (иә) жауап берген респонденттерге 3 тоқсанда (шілде, тамыз, қыркүйек) толтырылады.

Внимание: Вопросник заполняется в 3 квартале (июль, август, сентябрь) на респондентов, ответивших в статистической форме "Анкета выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная) на вопрос 6 (Выполняли ли Вы хотя бы один час на прошлой неделе какую-нибудь работу за вознаграждение или имели какое-либо занятие для получения натурального или денежного дохода (включая оказание различного рода услуг?) код 1(да).

Назар аударыңыз: Интервьюер, респонденттің нөмірін "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанына ұқсас толтырыңыз

Внимание: Интервьюер, заполните номер респондента аналогично статистической форме общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения"(индекс Т-001, периодичность месячная)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Сұраққа көшу Переход к вопросу
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	-----------------------------------

Назар аударыңыз: 1-сұрақты "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанының 41-сұрағы негізінде интервьюер толтырады

Внимание: Вопрос 1 заполняется интервьюером на основании вопроса 41 статистической формы "Анкета выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная)

1. Сіз негізгі жұмыста қанша сағат нақты жұмыспен өтедіңіз?							1. Сколько часов Вы фактически отработали на основной работе?
1. 40 сағат және одан аз	1	1	1	1	1	→2	1. 40 часов и менее
2. 41-49	2	2	2	2	2	→2	2. 41-49

3. 50-59	3	3	3	3	3	→2	3. 50-59
4. 60 сағат және одан көп	4	4	4	4	4	→2	4. 60 часов и более
2. Сіз әдетте негізгі жұмысыңызда аптасына қанша сағат жұмыс істейсіз? (сағаттар санын көрсетіңіз)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		2. Сколько часов в неделю Вы обычно работаете на вашей основной работе? (укажите количество часов)

Назар аударыңыз:

Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны әдеттегі сағаттар санына тең болса (2-сұрақ) → 6;

Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны әдеттегі сағаттар санынан артық болса (2-сұрақ) → 3;

Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны әдеттегі сағаттар санынан кем болса (2-сұрақ) → 4;

Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны 0-ге (нөлге) тең болса → 10

Внимание:

Если фактическое количество отработанных часов за прошлую неделю равно обычному количеству часов (Вопрос 2) →6;

Если фактическое количество отработанных часов за прошлую неделю больше обычного количества часов (Вопрос 2) →3;

Если фактическое количество отработанных часов за прошлую неделю меньше обычного количества часов (Вопрос 2) →4;

Если фактическое количество отработанных часов за прошлую неделю равно 0 (нулю) →10.

3. Сіз неліктен өткен апта ішінде әдеттегіден көп сағат жұмыс істедіңіз?							3. Почему Вы проработали больше часов чем обычно в течение прошлой недели?
1. Икемді (сырғымалы) кесте	1	1	1	1	1	→5	1. Гибкий (скользящий) график
2. Әдетте жұмыс беруші белгілейтін талаптар	2	2	2	2	2	→5	2. Требования, которые обычно установлены работодателем
3. Туындаған өндірістік қажеттілікке байланысты	3	3	3	3	3	→5	3. В связи с возникшей производственной необходимостью
4. Қоғамдық міндеттерді орындау	4	4	4	4	4	→5	4. Выполнение общественных обязанностей
5. Басқа (қосымша) жұмыстың немесе кәсіптің болмауы	5	5	5	5	5	→5	5. Отсутствие другой (дополнительной) работы или занятия
6. Басқа	99	99	99	99	99	→5	6. Другое
4. Сіз неліктен өткен апта ішінде әдеттегіден аз сағат жұмыс істедіңіз?							4. Почему Вы проработали меньше часов чем обычно в течение прошлой недели?

1. Қолайсыз ауа-райы жағдайлары, апат, ақау, окшаулау режимін енгізу және басқа да себептер	1	1	1	1	1	→6	1. Неблагоприятные погодные условия, авария, поломка, введение режима изоляции и другие причины
2. Әкімшіліктің, жұмыс берушінің бастамасы бойынша	2	2	2	2	2	→6	2. По инициативе администрации, работодателя
3. Жеткілікті жұмыс көлемі жоқ	3	3	3	3	3	→6	3. Нет достаточного объема работ
4. Икемді (сырғымалы) кесте	4	4	4	4	4	→6	4. Гибкий (скользящий) график
5. Балаға, науқас адамға күтім	5	5	5	5	5	→6	5. Уход за ребенком, больным человеком
6. Денсаулық жағдайыма байланысты	6	6	6	6	6	→6	6. По состоянию здоровья
7. Басқа (екінші) жұмысым бар	7	7	7	7	7	→6	7. Имею другую (вторую) работу
8. Білім алудамын (институтта, курстарда)	8	8	8	8	8	→6	8. Прохожу обучение (в институте, на курсах)
9. Оқу демалысы, кәсіптік даярлық	9	9	9	9	9	→6	9. Учебный отпуск, профессиональная подготовка
10. Жыл сайынғы еңбек демалысы, мерекелік күндер	10	10	10	10	10	→6	10. Ежегодный трудовой отпуск, праздничные дни
11. Табысым жеткілікті	11	11	11	11	11	→6	11. Имею достаточный доход
12. Жеке немесе отбасылық жағдайлар	12	12	12	12	12	→6	12. Личные или семейные обстоятельства
13. Басқа	99	99	99	99	99	→6	13. Другое

Назар аударыңыз: Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны 40 сағаттан көп болса, онда интервьюер 5-сұраққа көшеді.

Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны 40 сағатқа тең болса, онда интервьюер 6-сұраққа көшеді.

Внимание: Если фактическое количество отработанных часов на прошлой неделе было больше 40 часов, то интервьюер переходит к вопросу 5.

Если фактическое количество отработанных часов на прошлой неделе было равно 40 часам, то интервьюер переходит к вопросу 6.

5. Сіз өткен аптада 40 сағаттан көп жұмыс істеуіңіздің негізгі себебін атаңыз?							5. Назовите основную причину, почему Вы работали на прошлой неделе больше 40 часов
1. Көп жалақы (табыс) табу құлшынысы	1	1	1	1	1	→6	1. Желание иметь большой заработок (доход)

2. Әдетте жұмыс беруші белгілейтін талаптар	2	2	2	2	2	→6	2.Требования, которые обычно установлены работодателем
3.Туындаған өндірістік қажеттілікке байланысты	3	3	3	3	3	→6	3. В связи с возникшей производственной необходимостью
4. Қоғамдық міндеттерді орындау	4	4	4	4	4	→6	4.Выполнение общественных обязанностей
5. Басқа (қосымша) жұмыстың немесе кәсіптің болмауы	5	5	5	5	5	→6	5. Отсутствие другой (дополнительной) работы или занятия
6. Басқа	99	99	99	99	99	→6	6. Другое
6. Бұл қосымша жалақы, табыс әкелген жағдайда Сіздің көп уақыт жұмыс істегіңіз келе ме және оған дайынсыз ба?							6. Хотели бы Вы и готовы ли работать больше времени, при условии, что это принесет дополнительный заработок, доход?
1. Иә	1	1	1	1	1	→7	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→10	2. Нет
7. Сіз тиісті қосымша ақы үшін қайда қосымшажұмыс істегіңіз келеді және істей алар ма едіңіз?							7. Где бы Вы хотели и могли бы работать дополнительно за соответствующую дополнительную оплату?
1. Осы негізгі жұмыс орным бойынша	1	1	1	1	1	→8	1. По месту настоящей основной работы
2. Осы қосымша жұмыс орным бойынша	2	2	2	2	2	→8	2. По месту настоящей дополнительной работы
3. Жұмыс уақыты едәуір ұзақ басқа жұмыста	3	3	3	3	3	→8	3.На другой работе с большей продолжительностью рабочего времени
4. Осы жұмысқа қосымша, толықтырып істейтін жұмыстың болуы	4	4	4	4	4	→8	4. Иметь дополнительную работу, подработки в дополнение к настоящей занятости
5. Маңызды емес	5	5	5	5	5	→8	5. Не имеет значения
8. Сіз жұмыс аптасының бар ұзақтығынан басқа қосымша қанша сағат жұмыс істегіңіз келеді және істей алар ма едіңіз?						→9	8. Сколько часов Вы бы хотели и могли работать дополнительно, помимо имеющейся продолжительности рабочей недели?

9. Сіз жұмыстан тыс уақытта қосымша табыс табу мақсатында тым болмаса 1 сағат қандай да бір жұмыс істедіңіз бе?							9. Выполняли ли Вы какую-либо работу вне рабочее время, с целью получения дополнительных заработков хотя бы 1 час?
1.Иә, түнгі уақытта	1	1	1	1	1	→10	1. Да, в ночное время
2.Иә, кешкі уақытта	2	2	2	2	2	→10	2.Да, в вечернее время
3.Иә, демалыс күндері (сенбі, жексенбі)	3	3	3	3	3	→10	3.Да, в выходные дни (суббота, воскресенье)
4. Жоқ	4	4	4	4	4	→10	4.Нет
10. Сіз осы жұмысыңызды (кәсібіңізді)ауыстырғанды қалар ма едіңіз?							10.Хотели ли бы Вы сменить свою настоящую работу (занятие)?
1. Иә	1	1	1	1	1	→11	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→12	2. Нет
11. Сіздің негізгі жұмысыңызды (кәсібіңізді) ауыстыру немесе қосымша жұмыс табуықалауыңыздың негізгі себебін атаңыз							11. Назовите основную причину Вашего желания сменить основную работу (занятие) или иметь дополнительную
1. Кәсіпорында күтілетін қайта құру немесе тарату, штаттың қысқаруы	1	1	1	1	1	→12	1. Ожидаемая реорганизация или ликвидация предприятия, сокращение штатов
2. Шарт (келісімшарт) мерзімінің аяқталуы	2	2	2	2	2	→12	2. Окончание срока договора (контракта)
3. Еңбекақының немесе табыстың төмен деңгейі	3	3	3	3	3	→12	3. Низкий уровень оплаты труда или дохода
4. Қолайсыз еңбек жағдайы	4	4	4	4	4	→12	4. Неблагоприятные условия труда
5. Алынған біліктілікке сәйкес мамандық бойынша жұмыс істеуді қалау	5	5	5	5	5	→12	5. Желание работать по специальности, в соответствии с полученной квалификацией
6. Әлеуметтік қорғаудың жоқ болуы немесе жеткіліксіздігі	6	6	6	6	6	→12	6. Отсутствие или недостаточность социальной защиты
7. Жұмыс орнына дейін жету ұзақ немесе ыңғайсыз	7	7	7	7	7	→12	7. Далеко или неудобно добираться к месту работы

8. Жеке немесе отбасылық жағдайлар	8	8	8	8	8	→12	8. Личные или семейные обстоятельства
9. Еңбекақыны тиісінше жоғарылатумен көп сағат жұмыс істеуді қалау	9	9	9	9	9	→12	9. Желание работать больше часов с соответствующим повышением оплаты труда
10.Еңбекақыны тиісінше төмендетумен аз сағат жұмыс істеуді қалау	10	10	10	10	10	→12	10. Желание работать меньше часов с соответствующим понижением оплаты труда

Назар аударыңыз: 12-13-сұрақтарға "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индекс Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанының 19-сұрағының 1-4-кодтарын белгілеген респонденттер жауап береді

Внимание: На вопросы 12-13 отвечают респонденты, отметившие коды 1-4 в вопросе 19 статистической формы "Анкета выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная)

12. Жұмыстан шығарылған жағдайда Сіздің еңбек заңнамасында көзделген жеңілдіктерге және өтемақы алуға құқығыңыз бар ма?							12. В случае увольнения, имеете ли Вы право на льготы и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством?
1. Иә	1	1	1	1	1	→13	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→13	2. Нет
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	→13	3. Не знаю
13. Сіз негізгі жұмыс орныңыз (кәсібіңіз) бойынша кәсіподақтың мүшесі болып табыласыз ба?							13. Являетесь ли Вы членом профсоюза по месту основной работы (занятия)?
1. Иә	1	1	1	1	1	→14	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→14	2. Нет
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	→14	3. Не знаю

Назар аударыңыз: 14-22-сұрақтарға барлық респонденттер жауап береді

Внимание: На вопросы 14-22 отвечают все респонденты

14. Сіз соңғы 12 ай ішінде кәсіптік оқытудан немесе жалпы дамыту курстарынан өттіңіз бе?							14. В течение последних 12 месяцев проходили ли Вы профессиональное обучение или обучение на общеразвивающих курсах?
1. Иә	1	1	1	1	1	→15	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→17	2. Нет
							15. На каких курсах Вы проходили обучение в

15. Соңғы 12 ай ішінде қандай курстарда оқыдыңыз?							течение последних 12 месяцев?
1.Кәсіптік даярлау, қайта даярлау, біліктілікті арттыру	1	1	1	1	1	→16	1. Профессиональные подготовки, переподготовки, повышение квалификации
2.Жұмыс орнында қосымша оқу	2	2	2	2	2	→16	2. Дополнительные обучения на рабочем месте
3.Шетел тілдерін оқу	3	3	3	3	3	→16	3. Обучение иностранным языкам
4.Көлік құралдарын жүргізу курстары	4	4	4	4	4	→16	4. Курсы вождения транспортными средствами
5.Компьютерлік курстар	5	5	5	5	5	→16	5. Компьютерные курсы
6.Қосымша кәсіптік оқулар	6	6	6	6	6	→16	6. Дополнительные профессиональные обучения
7.Басқа	99	99	99	99	99	→16	7. Другое
16. Оқу үшін Сіздің жұмыс берушіңіз, басқа ұйым ақы (толық немесе ішінара) төледі ме?							16. Было ли обучение оплачено (полностью или частично) Вашим работодателем, другой организацией?
1. Толық төледі	1	1	1	1	1	→17	1. Полностью оплачено
2. Ішінара төледі	2	2	2	2	2	→17	2. Частично оплачено
3. Толықтай жеке есебімен оқыдым	3	3	3	3	3	→17	3. Обучался полностью за собственный счет
17. Сіздің жұмысыңыздағы (кәсібіңіздегі) еңбекшарттары қаншалықты қауіпсіз болыптабылады деп ойлайсыз?							17. Как Вы считаете, насколько безопасными являются условия Вашей работы (занятия)?
1. Қауіпсіз	1	1	1	1	1	→19	1. Безопасные
2. Қолайсыз	2	2	2	2	2	→18	2. Неблагоприятные
3. Қауіпті	3	3	3	3	3	→18	3. Опасные
4. Жауап беруге қиналамын	4	4	4	4	4	→18	4. Затрудняюсь ответить
18.Сіз неге өз жұмысыңыздың еңбек шарттарын қолайсыз немесе қауіпті деп санайсыз? (барлық ықтимал нұсқаларды белгілеу қажет)							18. Почему Вы считаете условия своей работы неблагоприятными или опасными? (следует отметить все возможные варианты)

1. Химиялық заттардың қауіпті шоғырлануы	1	1	1	1	1	→19	1. Опасная концентрация химических веществ
2. Қауіпті механизмдермен жұмыс	2	2	2	2	2	→19	2. Работа с опасными механизмами
3. Лазерлік немесе ультракүлгін сәулеленудің жоғары деңгейі	3	3	3	3	3	→19	3. Повышенный уровень лазерного или ультрафиолетового излучения
4. Қолайсыз температуралық режим	4	4	4	4	4	→19	4. Неблагоприятный температурный режим
5. Шу, дірілдің жоғары деңгейі	5	5	5	5	5	→19	5. Повышенный уровень шума, вибрации
6. Жұмыс аймағындағы ЖБК-дан (жол берілген шекті концентрациясы) асатын ауаның шандануы, газдануы мен ылғалдылығы	6	6	6	6	6	→19	6. Запыленность, загазованность, влажность воздуха рабочей зоны, превышающая ПДК (предельно допустимую концентрацию)
7. Иондаушы радиация (радиациялық немесе биологиялық фактор)	7	7	7	7	7	→19	7. Ионизирующая радиация (радиационный или биологический фактор)
8. Электрлік, магниттік, электромагниттік толқындардың, радиожилік кернеулігінің жоғары деңгейі	8	8	8	8	8	→19	8. Повышенный уровень напряженности электрических, магнитных, электромагнитных волн, радиочастот
9. Биіктіктегі жұмыс	9	9	9	9	9	→19	9. Работа на высоте
10. Компьютерлік сәулелену	10	10	10	10	10	→19	10. Компьютерное излучение
11. Еңбектің шамадан тыс бір қалыптылығы	11	11	11	11	11	→19	11. Чрезмерная монотонность труда
12. Қолайлы жұмыс орнының жоқтығы	12	12	12	12	12	→19	12. Отсутствие благоустроенного рабочего места
13. Даладағы жұмыс	13	13	13	13	13	→19	13. Работа на улице
14. Ауыр, қауырт, дене еңбегі	14	14	14	14	14	→19	14. Тяжелая, напряженная физическая работа
15. Қауырт ой еңбегі	15	15	15	15	15	→19	15. Напряженная умственная деятельность
16. Жүйке жүйесіне жоғары жүктеме	16	16	16	16	16	→19	16. Повышенное нервное напряжение

17. Көзге шамадан тыс жүктеме	17	17	17	17	17	→19	17. Чрезмерное напряжение зрения
18. Жұмыс орнына жарықтың жеткіліксіз (немесе шамадан тыс) түсуі	18	18	18	18	18	→19	18. Недостаточное (или чрезмерное) освещение рабочего места
19. Жұмыс өмір үшін қауіпті факторлармен байланысты	19	19	19	19	19	→19	19. Работа сопряжена с факторами, опасными для жизни
19. Сіз жұмыс орныңызға (үйге) қалай жетесіз?							19. Каким образом Вы добираетесь до места работы (домой)?
1. Қызметтік көлікте	1	1	1	1	1	→20	1. Служебным транспортом
2. Қоғамдық көлікте	2	2	2	2	2	→20	2. Общественным транспортом
3. Жеке көлікте	3	3	3	3	3	→20	3. Личным транспортом
4. Жаяу	4	4	4	4	4	→20	4. Пешком
5. Бұл адамға қатысты емес	5	5	5	5	5	→21	5. К данному лицу не относится
20. Сіз күнделікті жұмыс орныңызға дейін жолға қанша уақыт жұмсайсыз (орташа мәнді көрсетіңіз)?							20. Сколько времени ежедневно Вы затрачиваете на дорогу до места работы (укажите среднее значение)?
1. 10 минутқа дейін	1	1	1	1	1	→21	1. До 10 мин
2. 10 минуттан 30 минутқа дейін	2	2	2	2	2	→21	2. От 10 до 30 мин
3. 30 минуттан 1 сағатқа дейін	3	3	3	3	3	→21	3. От 30 мин до 1 часа
4. 1 сағаттан 2 сағатқа дейін	4	4	4	4	4	→21	4. От 1 часа до 2 часов
5. 2 сағат және одан көп	5	5	5	5	5	→21	5. 2 часа и более
21. Сізге еңбек қызметі мен үй (отбасы) міндеттерін орындауды қоса атқару қаншалықты мүмкін болады?							21. Насколько Вам удастся совмещать трудовую деятельность и выполнение домашних (семейных) обязанностей?
1. Жеңіл	1	1	1	1	1	→22	1. Легко
2. Салыстырмалы түрде жеңіл	2	2	2	2	2	→22	2. Сравнительно легко
3. Сәл қиындау	3	3	3	3	3	→22	3. Несколько сложно
4. Қиын	4	4	4	4	4	→22	4. Сложно
5. Мүмкін емес	5	5	5	5	5	→22	5. Не удастся
6. Айналыспаймын	6	6	6	6	6	→22	6. Не занимаюсь

22. Сіздің мектеп жасына дейінгі балаларыңыз бар ма? (0–ден 6 жасқа дейінгі)							22. Имеете ли Вы детей дошкольного возраста? (от 0 до 6 лет)
1. Иә	1	1	1	1	1	→23	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	пікіртерім соңы	2. Нет
23. Әдетте Сіздің 6 жасқа дейінгі балаңызға (балаларыңызға) кім күтім жасайды?							23. Кто обычно осуществляет уход за Вашим ребенком (детьми) в возрасте до 6 лет ?
1. Сіз өзіңіз	1	1	1	1	1	пікіртерім соңы	1. Вы лично
2. Сіздің отбасыңыздың басқа мүшелері	2	2	2	2	2		2. Другие члены Вашей семьи
3. Сіздің туыстарыңыз	3	3	3	3	3		3. Ваши родственники
4. Тәрбиеші (бала бағушы)	4	4	4	4	4	конец	4. Воспитательница (няня)
5. Бала тәрбиелеу мекемелері	5	5	5	5	5	опроса	5. Детские воспитательные учреждения
6. Бөтен адамдар (көршілер, таныстар)	6	6	6	6	6		6. Посторонние лица (соседи, знакомые)
Назар аударыңыз 24 сұрақты интервьюер толтырады. Внимание: 24 вопрос заполняется интервьюером							
24. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыты көрсетіңіз	1 сағатқа дейін до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	4 0 сағаттан артық более 40 часов	24. Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы

**Түсіністігіңіз бен ынтымақтастығыңыз үшін алғыс білдіреміз!
Благодарим Вас за понимание и сотрудничество!**

Приложение 10
к приказу руководителя
от 3 декабря 2021 года № 42
Приложение 14
к приказу Председателя
Комитета по статистике
Министерства национальной
экономики
Республики Казахстан
от 7 сентября 2020 года № 34

**Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Достойный труд"
(индекс Т-004, периодичность три раза в год)**

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Достойный труд" (индекс Т-004, периодичность три раза в год) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" (далее – Закон) и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Достойный труд" (индекс Т-004, периодичность три раза в год) (далее – статистическая форма).

2. В настоящей Инструкции используются понятия в значениях, определенных в Законе, а также следующие определения:

1) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

2) занятое лицо – физическое лицо, осуществляющее деятельность за оплату или путем извлечения дохода посредством использования имущества, производства и продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг;

3) член профсоюза – физическое лицо, добровольно изъявившее желание и вступившее в состав профсоюза, которое признает и соблюдает его устав, платит членские профсоюзные взносы.

3. Статистическая форма заполняется на респондентов, ответивших "да" на вопрос 6 раздела "Занятость" статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная) (далее – статистическая форма Т-001). Периодом обследования являются месяцы (июль, август, сентябрь) 3 квартала, а критическая (обследуемая) неделя определяется согласно приложению 1 к статистической форме Т-001.

Вопрос 1 статистической формы заполняется интервьюером на основании вопроса 41 статистической формы Т-001.

4. Статистическая форма заполняется на каждое отдельно взятое домашнее хозяйство (семью), попавшее в выборку. Члены домашнего хозяйства, в отличие от семьи, могут не состоять в отношениях родства. Не допускается объединение в одном бланке статистической формы информации по респондентам, относящимся к разным домашним хозяйствам, даже если они проживают в пределах одного помещения.

Статистическая форма не заполняется на респондентов, отсутствующих по следующим причинам:

1) находящихся на лечении (шесть месяцев и более);

2) находящихся в командировке в других населенных пунктах или за рубежом (шесть месяцев и более);

3) студентов и учащихся всех учебных заведений, проживающих по месту учебы;

4) всех выбывших за шесть месяцев и более до обследуемой недели;

5) осужденных к наказанию в виде лишения свободы, проживающих в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

6) военнослужащих срочной службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан, проживающих в казармах и военных зонах.

Статистическая форма заполняется на всех респондентов в возрасте 15 лет и старше. Каждому из них интервьюер присваивает порядковый номер в соответствии со статистической формой Т-001.

Если число опрашиваемых в домашнем хозяйстве превышает 5 человек, то на данное домашнее хозяйство заполняются два и более бланков статистической формы, на титульном листе которых делается пометка "Продолжение".

При интервью зачитываются вопросы и делаются соответствующие отметки в перечисленных вариантах ответов или они записываются в статистическую форму. Код варианта ответа респондента обводится кружком. В случае обведения неправильного кода ответа, необходимо его зачеркнуть и отметить правильный ответ.

Все ответы записываются со слов респондентов. Представление подтверждающих документов не требуется. Ответы на поставленные вопросы статистической формы получаются как непосредственно от самих респондентов, так и от респондентов старше 15 лет, если последние могут дать исчерпывающие ответы на все вопросы статистической формы.

При проведении интервью интервьюер зачитывает респондентам вопросы так, как они приведены в статистической форме, и не отклоняется от приведенной формулировки вопроса.

5. При записи ответов, где требуется указать количество часов, заполняются все клетки (например, 4 часа – 004, 13 часов – 013), и показатели округляются до целого числа.

6. В вопросе 9 статистической формы код 3 заполняется на респондентов, которые работали в выходные и праздничные дни.

7. Вопросы 12 и 13 заполняются респондентами, ответившие один из номеров ответов по кодам 1, 2, 3 или 4 в вопросе 19 раздела 2 "Занятость" статистической формы Т-001.

8. При проведении интервью интервьюер обращает внимание на подсказы в графе "Переход к вопросу", где указан номер вопроса, к которому переходит после того или иного выбранного кода.

9. По завершении интервью интервьюер проверяет статистическую форму на наличие пропущенных вопросов. За пределами домашнего хозяйства интервьюер повторно просматривает статистическую форму. При обнаружении несоответствий интервьюер вновь обращается в домашнее хозяйство (лично или по телефону) и выясняет недостающую информацию.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан