



О внесении изменений в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 мая 2020 года № 197 "Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере предоставления специальных социальных услуг"

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 10 декабря 2021 года № 465. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 декабря 2021 года № 25802

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 мая 2020 года № 197 "Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере предоставления специальных социальных услуг" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20756) следующие изменения:

в Правилах оказания государственной услуги "Оформление документов на оказание специальных социальных услуг в медико-социальных учреждениях (организациях)", утвержденных указанным приказом:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. При соответствии пакета документов, указанных в стандарте государственной услуги, специалист услугодателя вносит автоматизированную информационную систему "Е-Собес" (далее – АИС "Е-собес") данные из заявления обратившегося лица (семьи), находящегося в трудной жизненной ситуации.

При обращении услугополучателя через Государственную корпорацию, портал данные из заявления автоматически передаются в АИС "Е-собес".";

пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. После вынесения решения о предоставлении специальных социальных услуг, услугодатель по месту жительства услугополучателя в течение двух рабочих дней направляет уведомление об оформлении документов и о необходимости авторизации и выбора организации стационарного, полустационарного типа на портале социальных услуг (<http://aleumet.egov.kz>).";

приложения 1 и 2 изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги "Оформление документов на оказание специальных социальных услуг в условиях ухода на дому", утвержденных указанным приказом:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. При соответствии пакета документов, указанных в стандарте государственной услуги, специалист услугодателя вносит в автоматизированную информационную систему "Е-Собес" (далее – АИС "Е-собес") данные из заявления обратившегося лица (семьи), находящегося в трудной жизненной ситуации.

При обращении услугополучателя через Государственную корпорацию, портал данные из заявления автоматически передаются в АИС "Е-собес".";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Услугодателем в течении трех рабочих дней со дня получения заключения социального работника по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах и Акта обследования жилищных и материально-бытовых условий принимается решение о предоставлении специальных социальных услуг. После вынесения решения о предоставлении специальных социальных услуг, услугодатель по месту жительства услугополучателя в течение одного рабочего дня направляет уведомление об оформлении документов и о необходимости авторизации и выбора организации надомного обслуживания на портале социальных услуг (<http://aleumet.egov.kz>).";

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Департаменту развития политики социальных услуг Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Сакеева Р.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан*

С. Шапкенов

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,

инноваций и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 10 декабря 2021 года № 465
Приложение 1 к Правилам
оказания государственной
услуги "Оформление
документов
на оказание специальных
социальных услуг в медико-
социальных учреждениях
(организациях)"
Форма
Руководителю местного
исполнительного органа или
уполномоченной местным
исполнительным органом
государственной организации

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
руководителя местного
исполнительного органа или
уполномоченной местным
исполнительным органом
государственной организации)

Документ, удостоверяющий личность № ____ выдан " ____ " _____ 20 ____ года

Место прописки _____

Место проживания _____

Место рождения _____

Дата рождения " ____ " _____ год

Вид и размер пособия _____

Категория инвалидности _____

Наличие родственников (законных представителей)

(родственные отношения, возраст, социальный статус, адрес проживания,
контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) услугополучателя)
специальные социальные услуги в условиях круглосуточного

постоянного/временного (нужное подчеркнуть) проживания в организации стационарного типа, так как нуждаюсь (нуждается) в оказании специальных социальных услуг в условиях стационара.

Прилагаю следующие документы:

- 1) _____ 2) _____
3) _____ 4) _____
5) _____ 6) _____
7) _____ 8) _____
9) _____ 10) _____

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для оформления документов на оказание специальных социальных услуг в организациях стационарного типа.

С условиями приема, содержания, перевода и выписки из организации стационарного типа ознакомлен(а).

" ___ " _____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заявителя)

Документы принял _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись)

" ___ " _____ 20__ года.

Приложение 2 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 10 декабря 2021 года № 465
Приложение 2 к Правилам
оказания государственной
услуги "Оформление
документов на оказание
специальных социальных услуг
в медико-социальных
учреждениях
(организациях)"
Форма

Руководителю местного
исполнительного органа или
уполномоченной местным
исполнительным органом
государственной организации

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
руководителя местного
исполнительного органа или
уполномоченной местным

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) услугополучателя)

" ___ " _____ года рождения, проживающего по адресу

специальные социальные услуги в условиях дневного пребывания в организацию полустационарного типа, так как нуждаюсь (нуждается) в оказании специальных социальных услуг в условиях полустационара.

Прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для оформления документов на оказание специальных социальных услуг в организацию полустационара типа.

С условиями приема, пребывания, отчисления и выписки из организации полустационарного типа ознакомлен(а).

" ___ " _____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заявителя)

Документы принял

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись)

" ___ " _____ 20__ года.

Приложение 3 к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 10 декабря 2021 года № 465
Приложение 1 к Правилам
государственной услуги

"Оформление документов
на оказание специальных
социальных услуг
в условиях ухода на дому"

Форма

Руководителю местного
исполнительного органа или
уполномоченной местным
исполнительным органом
государственной организации

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
руководителя местного
исполнительного органа или
уполномоченной местным
исполнительным органом
государственной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу взять на учет _____
(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя)
для предоставления специальных социальных услуг в условиях ухода на дому.

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

Номер телефона (домашний, мобильный) _____

Категория инвалидности (при наличии) _____

Совместно проживающие члены семьи (указать фамилию, имя, отчество
(при его наличии), родство):

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых
для оформления документов на оказание специальных социальных услуг
в условиях ухода на дому.

С порядком и условиями оказания специальных социальных услуг
в условиях на дому ознакомлен(а).

Прилагаю следующие документы:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись _____

Дата " ____ " _____ 20__ года

Заявление принял _____

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии) и должность)

Подпись _____ Дата " ____ " _____ 20__ года.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан