

**О внесении изменений в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 августа 2018 года № 379 "Об утверждении Правил деятельности организаций, оказывающих специальные социальные услуги"**

***Утративший силу***

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 14 декабря 2021 года № 472. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 декабря 2021 года № 25804. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 230.

      Сноска. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения РК от 22.06.2023 № 230 (вводится в действие с 01.07.2023).

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 августа 2018 года № 379 "Об утверждении Правил деятельности организаций, оказывающих специальные социальные услуги" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17467) следующие изменения:

      преамбулу изложить в следующей редакции:

      "В соответствии с подпунктом 2) статьи 8 Закона Республики Казахстан "О специальных социальных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ**:";

      в Правилах деятельности организаций, оказывающих специальные социальные услуги, утвержденных указанным приказом:

      пункт 1 изложить в следующей редакции:

      "1. Правила деятельности организаций, оказывающих специальные социальные услуги (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 2) статьи 8 Закона Республики Казахстан "О специальных социальных услугах".";

      подпункт 2) пункта 3 изложить в следующей редакции:

      "2) структурное подразделение местного исполнительного органа областей (городов республиканского значения и столицы) (далее – исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета) – управление координации занятости и социальных программ областей, управление занятости и социальной защиты города Нур-Султан, управление занятости и социальных программ города Алматы и Шымкент;";

      в пункте 6:

      абзац второй подпункта 1) изложить в следующей редакции:

      "умственной отсталости всех степеней, в том числе при наличии грубых нарушений двигательных функций, затрудняющих обучение в специальных (вспомогательных) классах организаций образования (не передвигающиеся без посторонней помощи, не обслуживающие себя в силу тяжести двигательных нарушений, требующие индивидуального ухода);";

      подпункт 4) изложить в следующей редакции:

      "4) инвалидов, не способных самостоятельно себя обслуживать и нуждающихся по состоянию здоровья в оказании специальных социальных услуг в условиях стационара, не имеющих трудоспособных совершеннолетних детей, супруга(гу),обязанных в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье" (далее – Кодекс) содержать своих нетрудоспособных нуждающихся в помощи родителей, супруга(гу) и заботиться о них, или имеющих трудоспособных совершеннолетних детей, супруга(гу), которые по объективным причинам не обеспечивают им постоянную помощь и уход (имеют инвалидность первой, второй группы, онкологические, психические заболевания, находятся в местах лишения свободы, состоят на учете в центре психического здоровья или выехали на постоянное местожительство за пределы страны, дополнительно для супруга(ги) – нахождение в преклонном возрасте);";

      подпункт 1) пункта 11 изложить в следующей редакции:

      "1) электронный журнал регистрации лиц, получающих специальные социальные услуги и очереди, нуждающихся в специальных социальных услугах по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – электронный журнал).

      Электронный журнал ведется организацией стационарного типа на портале социальных услуг (http://aleumet.egov.kz) (далее – портал).

      В электронном журнале отмечается: прибытие получателей услуг, выписка (отчисление), временное выбытие, перевод в другую организацию стационарного типа, с указанием номера и даты приказа, причины выписки (отчисления), временного выбытия и очередь, нуждающихся в специальных социальных услугах.

      При повторном поступлении ранее выбывшего лица из организации стационарного типа его данные заносятся в электронный журнал регистрации с пометкой "возвратился" в графе "дата поступления".

      При отсутствии свободных мест организация стационарного типа регистрирует заявления получателей услуг в электронном журнале на очередь в порядке их поступления.

      Заявка на очередь в электронный журнал подается получателем услуг самостоятельно, путем авторизации на портале посредством электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) при отсутствии свободных мест в выбранной организации стационарного типа.

      Заявления получателей услуг, стоящих электронном журнале на очередь с истекшим сроком индивидуальной программы реабилитации инвалида и прошедших переосвидетельствование в электронном журнале, регистрируется на портале с учетом сохранения предыдущей очереди (при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида на предоставление специальных социальных услуг в организации стационарного типа).

      Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей достигшие восемнадцатилетнего возраста и проживающие в организации стационарного типа принимаются в организацию стационарного типа, предоставляющую специальные социальные услуги престарелым, инвалидам и (или) лицам старше восемнадцати лет вне очереди.

      Получателю услуг предоставляется возможность перенести один раз срок действия прибытия дополнительно до тридцати календарных дней в случае физической неспособности явиться в организацию стационарного типа в установленный срок (болезнь, госпитализация) при уведомлении организации стационарного типа.

      Уведомление о физической неспособности получателя услуг явиться в организацию стационарного типа в установленный срок в связи с болезнью, госпитализацией направляется в организацию стационарного типа через портал в форме электронного документа, подписанного ЭЦП получателя услуг, для несовершеннолетних и недееспособных лиц – законного представителя;

      В случае неприбытия получателя услуг в организацию стационарного типа в установленные сроки организация стационарного типа оформляет следующего получателя услуг;";

      подпункт 1) пункта 21 изложить в следующей редакции:

      "1) электронный журнал.

      Электронный журнал ведется организацией полустационарного типа на портале.

      В электронном журнале отмечается: прибытие получателей услуг, прекращение, приостановление, перевод в другую организацию полустационарного типа, с указанием номера и даты приказа, причины прекращения, приостановления оказания услуг и очередь, нуждающихся в специальных социальных услугах.

      При повторном поступлении ранее выбывшего лица из организации полустационарного типа его данные заносятся в электронный журнал регистрации с пометкой "возвратился" в графе "дата поступления".

      При отсутствии свободных мест организация полустационарного типа регистрирует заявления получателей услуг в электронном журнале на очередь в порядке их поступления.

      Заявка на очередь в электронный журнал подается получателем услуг самостоятельно, путем авторизации на портале посредством ЭЦП при отсутствии свободных мест в выбранной организации полустационарного типа.

      Заявления получателей услуг, стоящих электронном журнале на очередь с истекшим сроком индивидуальной программы реабилитации инвалида и прошедших переосвидетельствование в электронном журнале, регистрируется на портале с учетом сохранения предыдущей очереди (при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида на предоставление специальных социальных услуг в организации полустационарного типа).

      Получателю услуг предоставляется возможность перенести один раз срок действия прибытия дополнительно до десяти календарных дней в случае физической неспособности явиться в организацию полустационарного типа в установленный срок (болезнь, госпитализация) при уведомлении организации полустационарного типа.

      Уведомление о физической неспособности получателя услуг явиться в организацию полустационарного типа в установленный срок в связи с болезнью, госпитализацией направляется в организацию полустационарного типа через портал в форме электронного документа, подписанного ЭЦП получателя услуг, для несовершеннолетних и недееспособных лиц – законного представителя.

      В случае неприбытия получателя услуг в организацию полустационарного типа в установленные сроки организация полустационарного типа оформляет следующего получателя услуг;";

      подпункт 1) пункта 26 изложить в следующей редакции:

      "1) электронный журнал.

      Электронный журнал ведется организацией надомного обслуживания на портале.

      В электронном журнале отмечается: учет получателей услуг, прекращение, приостановление оказания специальных социальных услуг, с указанием номера и даты решения, причины прекращения, приостановления оказания специальных социальных услуг.

      При повторной регистрации ранее выбывшего лица из организации надомного обслуживания его данные заносятся в электронный журнал регистрации с пометкой "возвратился" в графе "дата поступления".

      При отсутствии свободных мест организация надомного обслуживания регистрирует заявления получателей услуг в электронном журнале на очередь в порядке их поступления.

      Заявка на очередь в электронный журнал подается получателем услуг самостоятельно, путем авторизации на портале посредством ЭЦП при отсутствии свободных мест в выбранной организации надомного обслуживания.

      Заявления получателей услуг, стоящих в электронном журнале на очередь с истекшим сроком индивидуальной программы реабилитации инвалида и прошедших переосвидетельствование в электронном журнале, регистрируется на портале с учетом сохранения предыдущей очереди (при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида на предоставление специальных социальных услуг в организации надомного обслуживания);";

      подпункты 1) и 2) пункта 35 изложить в следующей редакции:

      "1) регистрационная карточка получателя услуг в организации временного пребывания по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам (далее – Регистрационная карточка).

      Специалистами организации временного пребывания после прохождения медицинского осмотра и санитарной обработки, дезинфекции одежды и личных вещей лиц, поступающих в организацию временного пребывания, заполняется Регистрационная карточка получателя услуг и регистрируется в электронном журнале регистрации;

      2) электронный журнал.

      Электронный журнал регистрации ведется организацией временного пребывания на портале.

      В электронном журнале отмечается: прибытие получателей услуг, выписка (отчисление), временное выбытие, перевод в другую организацию временного пребывания, с указанием номера и даты приказа, причины выписки (отчисления), временного выбытия.

      При повторном поступлении ранее выбывшего лица из организации временного пребывания его данные заносятся в электронный журнал с пометкой "возвратился" в графе "дата поступления".";

      приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Департаменту развития политики социальных услуг Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты Республики Казахстан после его официального опубликования;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Сакеева Р.К.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |
| --- |
| *Министр труда*  *и социальной защиты населения*  *Республики Казахстан С. Шапкенов* |

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство образования и науки

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство здравоохранения

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Министр труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 14 декабря 2021 года № 472 |
|  | Приложение 2 к Правилам деятельности организаций, оказывающих специальные социальные услуги |
|  | Форма |

|  |  |
| --- | --- |
| Официальное наименование организации (на казахском языке) | Официальное наименование организации (на русском или ином языке) |

**Электронный журнал регистрации лиц, получающих специальные социальные услуги в организации стационарного типа/полустационарного типа/надомного обслуживания/временного пребывания и очереди, нуждающихся в специальных социальных услугах**

      Начат "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Статус | | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | Дата рождения, возраст | | Пол | Домашний адрес | | Номер телефона | Срок индивидуальной программы реабилитации инвалида |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | 6 | | 7 | 8 |
|  |  | |  | | |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  | | |  | |  |  | |  |  |
| Дата поступления и № приказа | | Дата временного выбытия и № приказа | | Дата выбытия и № приказа | Причина выбытия | | Дата перевода и № приказа | | | Куда выбыл (область, город, район) | | |
| 9 | | 10 | | 11 | 12 | | 13 | | | 14 | | |
|  | |  | |  |  | |  | | |  | | |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан