

Об утверждении Правил организации и функционирования объектов информатизации в области науки

Утративший силу

Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 декабря 2021 года № 606. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 декабря 2021 года № 26144. Утратил силу приказом и.о. Министра науки и высшего образования РК от 19.08.2024 № 410.

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра науки и высшего образования РК от 19.08.2024 № 410 (вводится в действие с 01.09.2024).

В соответствии с подпунктом 16-3) статьи 4 Закона Республики Казахстан "О науке", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила организации и функционирования объектов информатизации в области науки.

2. Комитету науки Министерства образования и науки Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

и.о. министра

Ш. Карина

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности Республики Казахстан

Приложение
к приказу и.о. министра
Республики Казахстан
от 24 декабря 2021 года № 606

Правила организации и функционирования объектов информатизации в области науки

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации и функционирования объектов информатизации в области науки (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 16-3) статьи 4 Закона Республики Казахстан "О науке" и определяют порядок организации и функционирования объектов информатизации в области науки.

2. Автоматизация процессов между субъектами информатизации осуществляется путем создания и (или) развития объектов информатизации с учетом технических и функциональных характеристик по обеспечению информационной системы централизованного сбора.

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) субъекты информатизации - государственные органы, физические и юридические лица, осуществляющие деятельность или вступающие в правоотношения в сфере науки и научно-технической деятельности;

2) Организатор информатизации в области науки – Акционерное общество "Национальный центр государственной научно-технической экспертизы";

3) объекты информатизации - электронные информационные ресурсы, программное обеспечение, интернет-ресурс и информационно-коммуникационная инфраструктура;

4) информационная система централизованного сбора и хранения электронных информационных ресурсов в области науки (далее - ИС централизованного сбора) - это информационная платформа, собственником и (или) владельцем которой является Организатор информатизации в области науки

Глава 2. Порядок организации и функционирования объектов информатизации в области науки

4. Организация и функционирование объектов информатизации осуществляются субъектами информатизации, через личный кабинет ИС централизованного сбора, согласно Закону Республики Казахстан "Об информатизации" (далее - Закон). Организатор информатизации в области науки (далее-Организатор) осуществляет организацию потоков данных в информационной среде по пяти направлениям:

1) информационному - обеспечение единого информационного пространства науки;

2) административному - информационное обеспечение управленческих решений на всех уровнях управления наукой;

3) оперативному - реализация систем сетевого мониторинга и администрирования, резервного хранения и обработки данных, организация системно-технического обслуживания;

4) технологическому - ресурсное обеспечение, структуризация подсистем в зависимости от текущих требований, формирование единого технологического комплекса и методик, использование инновационных технологий, оптимизация и технологический консалтинг;

5) результативному - мониторинг и оценка качества объектов научной и научно-технической деятельности посредством ИС централизованного сбора.

5. Доступ к объекту информатизации предоставляется субъектом информатизации, являющимся его собственником и (или) владельцем в соответствии с соглашением на право доступа, заключенным с субъектом информатизации.

6. Организация и функционирование объектов информатизации с субъектами информатизации осуществляется на постоянной основе, в электронной форме, в том числе с приложением электронных документов либо копий документов в электронной форме.

7. Функционирование ИС централизованного сбора осуществляется в существующих сетях и коммуникациях через единый шлюз доступа к Интернету и (или) единый шлюз "электронного правительства".

8. Технические и функциональные характеристики к объектам информатизации публикуются на официальном интернет - ресурсе Организатора, а также в ИС централизованного сбора.

9. Информация, предоставленная субъектами информатизации для интеграции с ИС централизованного сбора подписывается электронной цифровой подписью.

10. Обработка информации, содержащая персональные данные осуществляется субъектом информатизации, Организатором с учетом обеспечения требований законодательства Республики Казахстан в сферах информатизации и защите персональных данных.

11. Субъект информатизации, являющийся собственником и (или) владельцем объекта информатизации, обеспечивает передачу информации с объекта информатизации в ИС централизованного сбора.

12. Организатор предоставляет доступ к ИС централизованного сбора, а также осуществляет методологическое обеспечение функционирования и формирования электронных информационных ресурсов в области науки, а также централизованный сбор, анализ и хранение, обеспечение сохранности и

конфиденциальности электронных информационных ресурсов, полученных из объектов информатизации путем:

1) заключения соглашений с субъектами информатизации, являющиеся собственниками и (или) владельцами объектов информатизации по интеграции с ИС централизованного сбора;

2) анализа объектов ИС централизованного сбора, хранения, обеспечения сохранности и конфиденциальности электронных информационных ресурсов, полученных от субъектов информатизации.

Размещение информации в ИС централизованного сбора осуществляется следующими способами:

1) через личный кабинет;

2) путем другого взаимодействия объектов информатизации с ИС централизованного сбора.

13. При размещении информации путем другого взаимодействия объектов информатизации с ИС централизованного сбора, субъект информатизации, являющийся собственником и (или) владельцем объекта информатизации, подает в ИС централизованного сбора заявку на регистрацию и интеграцию объекта информатизации (далее - Заявка).

14. Субъекты информатизации в заявке указывают свои функции (компетенции) в ИС централизованного сбора, путем выбора из справочника в ИС централизованного сбора.

15. Организатор в течение 5 рабочих дней рассматривает заявку и уведомляет субъекта информатизации, являющегося собственником и (или) владельцем объекта информатизации об одобрении или отказе в регистрации заявки посредством направления на электронный адрес, указанный в заявке.

16. При несоответствии информации приложениям 1,2 настоящих Правил, Организатор отказывает в регистрации заявки.

17. При одобрении заявки Организатор заключает соглашение на 5 лет с субъектом информатизации, являющимся собственником и (или) владельцем объекта информатизации, об интеграции объекта информатизации с ИС централизованного сбора и проводит тестирование объекта информатизации.

18. Интеграция объекта информатизации с ИС централизованного сбора осуществляется в соответствии с техническими и функциональными характеристиками, опубликованными на официальном интернет - ресурсе Организатора, а также в ИС централизованного сбора.

19. При интеграции объекта информатизации или ИС централизованного сбора с объектами информатизации "электронного правительства", интеграция осуществляется согласно требованиям пункта 1 статьи 43 Закона.

20. Организатор ведет реестр объектов информатизации в ИС централизованного сбора.

21. Исключение из реестра объектов информатизации Организатором осуществляется в следующих случаях:

1) вывода с эксплуатации объекта информатизации;

2) на основании заявления субъекта информатизации, являющегося собственником объекта информатизации.

22. Доступ к информации уполномоченному органу в области науки, в том числе для размещения информации в ИС централизованного сбора осуществляется через личный кабинет.

23. Доступ к информации в ИС централизованного сбора обеспечивается путем предоставления функциональных возможностей в личных кабинетах после прохождения процедуры регистрации и включения в реестр объектов информатизации.

24. Хранение информации в объектах информатизации и в ИС централизованного сбора обеспечивается субъектами информатизации и Организатором.

25. Субъекты информатизации осуществляют передачу информации Организатору с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан в сфере информатизации, обеспечения информационной безопасности и защиты персональных данных.

26. Для обеспечения надежности и безопасности функционирования объектов информатизации техническими средствами, которые используются для хранения, обработки и передачи информации, необходимо соответствовать требованиям законодательства Республики Казахстан в области информационной безопасности, в том числе в части обеспечения информационной безопасности Единым требованиям в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2016 года № 832.

27. Объекты информатизации обеспечиваются функцией приема и передачи заявлений от субъектов информатизации, путем интеграции с ИС централизованного сбора.

28. Субъект информатизации размещает информацию через личный кабинет в объекте информатизации и получает уведомление о подтверждении размещения информации с фиксированием даты поступления информации в ИС централизованного сбора.

29. Использование функционала в объектах информатизации осуществляется в соответствии с правами доступа, предоставленными субъектам информатизации.

30. Объекты информатизации обеспечиваются функционированием в непрерывном режиме.

31. Организатор и субъекты информатизации, являющиеся собственниками и (или) владельцами объектов информатизации обеспечивают:

- 1) бесперебойную круглосуточную работу объектов информатизации;
- 2) оперативное восстановление работоспособности объектов информатизации ;
- 3) проведение мониторинга событий и текущего состояния ИС централизованного сбора и объектов информатизации.

Приложение 1
к Правилам организации и
функционирования
объектов информатизации
в области науки

Перечень документов, необходимых для регистрации заявки и интеграции объекта информатизации

1. Сопроводительное письмо (на казахском или русском языках).
2. Справка о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или документ, удостоверяющий личность (удостоверение/ паспорт гражданина Республики Казахстан (для физических лиц).
3. Заявка на регистрацию и интеграцию объекта информатизации в ИС централизованного сбора на казахском и русском языках.
4. Документ, уполномочивающий заявителя владельцем (собственником) объекта информатизации.
5. Акт с положительным результатом испытаний на соответствие требованиям информационной безопасности.
6. Документ, подтверждающий создание собственного оперативного центра информационной безопасности и обеспечение его функционирования.
7. Договор совместных работ по информационной безопасности.

Приложение 2
к Правилам организации и
функционирования объектов
информатизации в области науки

Заявка на регистрацию/интеграцию объекта информатизации

1. Персональные данные заявителя - физического лица:
Фамилия, имя, отчество (при его наличии);
Домашний адрес;
ИИН;
Контактные данные (мобильный телефон, электронная почта).

2. Персональные данные заявителя - юридического лица:

Наименование юридического лица;

БИН;

Юридический адрес;

Контактные данные (телефон, электронная почта);

Руководитель организации;

Краткое описание основных направлений деятельности.

3. Данные ответственного лица:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии);

Должность;

Контактные данные (телефон рабочий/сотовый, электронная почта).

4. Сведения об объекте информатизации

Наименование объекта информатизации

Общая характеристика об объекте информатизации

Перечень оказываемых услуг

Сведения о вводе в промышленную эксплуатацию

Сведения о проведении испытаний на соответствие требованиям информационной безопасности

Договор совместных работ по информационной безопасности.

Руководитель организации-заявителя/ Ф.И.О. (при его наличии), заявителя

(подпись, дата)