



## **Об утверждении Правил определения стоимости исследований, консалтинговых услуг и государственного задания**

Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 31 декабря 2021 года № ҚР ДСМ-140. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 января 2022 года № 26376

В соответствии с пунктом 5 статьи 34 Бюджетного кодекса Республики Казахстан ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения стоимости исследований, консалтинговых услуг и государственного задания.

2. Бюджетному департаменту Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан;

3) в течении десяти рабочих дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра здравоохранения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности  
Министра здравоохранения  
Республики Казахстан*

*Ж. Буркитбаев*

**"СОГЛАСОВАН"**

Министерство финансов  
Республики Казахстан

Утверждены приказом  
Исполняющий обязанности  
Министра здравоохранения  
Республики Казахстан  
от 31 декабря 2021 года  
№ ҚР ДСМ-140

# **Правила определения стоимости исследований, консалтинговых услуг и государственного задания**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила определения стоимости исследований, консалтинговых услуг и государственного задания (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 5 статьи 34 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и определяют стоимость исследований, консалтинговых услуг и государственного задания.

## **Глава 2. Порядок определения стоимости исследований, консалтинговых услуг и государственного задания**

2. Для определения стоимости на услуги, осуществляемые потенциальным поставщиком, учитываются затраты, относящиеся к основному виду его деятельности.

3. Для расчета стоимости исследований, консалтинговых услуг и государственного задания определяется единица услуги.

4. Определение структуры затрат исследований, консалтинговых услуг и государственного задания производится на основании:

1) суммы прямых затрат на оказание исследований, консалтинговых услуг и государственного задания;

2) суммы накладных расходов (косвенные) на оказание исследований, консалтинговых услуг и государственного задания.

5. Под прямыми затратами понимаются расходы, связанные с оказанием услуги, которые прямо и непосредственно включены в себестоимость оказываемых услуг.

6. К прямым расходам относятся:

1) заработная плата работников (штатных и внештатных), осуществляющих исследования, консалтинговые услуги, государственное задание;

2) социальный налог, социальные отчисления в государственный фонд социального страхования, отчисления работодателей в фонд социального медицинского страхования ;

3) налог на добавленную стоимость;

4) командировочные расходы персонала, проводящего исследования, оказывающего консалтинговую услугу, выполняющего государственное задание (служебные разъезды внутри страны и (или) за пределы страны);

5) расходы по привлечению внешних экспертов, привлекаемых для реализации услуги в качестве субподрядчика.

6) приобретение материалов (расходные материалы, канцелярские товары, материальный запас);

7) услуги связи (почтовые, курьерские услуги, интернет, услуги телефонной связи, в том числе международная и междугородняя связь);

8) транспортные услуги, непосредственно используемые для проведения исследования, оказания консалтинговой услуги, выполнения государственного задания;

9) полиграфические расходы (тиражирование бланочной продукции: анкет, маршрутных листов, карточек, отчетов исследований, тестовых заданий, переплет, подшивка и обработка документов);

10) курьерские услуги (рассылка материалов);

11) арендная плата для проведения конференций, семинаров, круглых столов;

12) банковские услуги;

13) переводческие услуги, непосредственно используемые для проведения исследования, оказания консалтинговой услуги, выполнения государственного задания.

7. Накладные расходы включают следующие затраты:

1) заработная плата административного персонала;

2) социальный налог, социальные отчисления в государственный фонд социального страхования, отчисления работодателей в фонд социального медицинского страхования ;

3) налоги и другие обязательные платежи в бюджет;

4) командировочные расходы административного персонала (служебные разъезды внутри страны и (или) за пределы страны);

5) страхование административного персонала (обязательное страхование транспортных средств, работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей);

6) амортизация основных средств и нематериальных активов;

7) обслуживание и ремонт основных средств и нематериальных активов;

8) коммунальные услуги: отопление, электроэнергия, водоснабжение и канализация , вывоз твердых бытовых отходов;

9) аренда зданий и помещений;

10) услуги связи административного персонала (почтовые, курьерские услуги, интернет, услуги телефонной связи, в том числе международная и междугородняя связь );

11) затраты (информационные услуги, за исключением рекламы, пожарная безопасность, услуги по охране, представительские расходы, аудиторские услуги, банковские услуги, нотариальные услуги, типографские расходы).