

Об определении порядка и размера оказания социальной поддержки медицинским и фармацевтическим работникам, направленным для работы в сельскую местность и поселки, города районного и областного значения Акмолинской области за счет бюджетных средств

Решение Акмолинского областного маслихата от 21 декабря 2021 года № 7С-13-3. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 декабря 2021 года № 25904.

В соответствии с подпунктом 1) пункта 1 статьи 12 Кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения", со статьей 6 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" Акмолинский областной маслихат РЕШИЛ:

1. Определить порядок и размер социальной поддержки медицинским и фармацевтическим работникам, направленным для работы в сельскую местность и поселки, города районного и областного значения Акмолинской области за счет бюджетных средств согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решение и структурный элемент решения Акмолинского областного маслихата:

1) решение "Об определении порядка и размера оказания социальной поддержки медицинским и фармацевтическим работникам, направленным для работы в сельскую местность Акмолинской области за счет бюджетных средств" от 25 октября 2019 года № 6С-38-6 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 7445);

2) пункт 2 приложения к решению Акмолинского областного маслихата "О внесении изменений в некоторые решения Акмолинского областного маслихата" от 26 апреля 2021 года № 7С-3-5 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8455).

3. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности
секретаря Акмолинского
областного маслихата*

Ж.Амиржанов

Приложение к решению
Акмолинского областного
маслихата от 21 декабря
2021 года № 7С-13-3

Порядок и размер оказания социальной поддержки медицинским и фармацевтическим работникам, направленным для работы в сельскую местность и поселки, города районного и областного значения Акмолинской области за счет бюджетных средств

1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок разработан на основании Кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения", Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", определяет порядок и размер оказания социальной поддержки медицинским и фармацевтическим работникам, направленным для работы в сельскую местность и поселки, города районного и областного значения Акмолинской области за счет бюджетных средств (далее - работники).

2. Уполномоченный орган по оказанию социальной поддержки - государственное учреждение "Управление здравоохранения Акмолинской области" (далее - уполномоченный орган).

3. Работодатель - государственная организация здравоохранения, финансируемая из соответствующего бюджета.

4. Медицинский работник - физическое лицо, имеющее высшее профессиональное медицинское образование и осуществляющее медицинскую деятельность.

5. Фармацевтический работник - физическое лицо, имеющее высшее фармацевтическое образование и осуществляющее фармацевтическую деятельность.

2. Порядок и размер оказания социальной поддержки медицинским и фармацевтическим работникам

6. Социальная поддержка состоит из единовременной выплаты:

1) в размере 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) тенге работникам, направленным для работы в города областного значения Акмолинской области;

2) в размере 5 000 000 (пять миллионов) тенге работникам, направленным для работы в города районного значения, сельскую местность и поселки Акмолинской области.

Сноска. Пункт 6 - в редакции решения Акмолинского областного маслихата от 13.12.2023 № 8С-7-6 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Работники для получения социальной поддержки предоставляют в уполномоченный орган следующие документы:

1) копию удостоверения личности;

2) копию диплома о высшем профессиональном образовании;

3) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность (в соответствии со статьей 35 Трудового Кодекса Республики Казахстан);

4) копию приказа о принятии на работу в государственную медицинскую организацию.

8. Рассмотрение документов об оказании социальной поддержки осуществляет комиссия.

Количество членов комиссии должно составлять не менее пяти человек.

Председателем комиссии является лицо по должности не ниже заместителя руководителя уполномоченного органа.

Секретарь не является членом комиссии.

9. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает предоставленные работниками документы;
- 2) принимает решение об оказании или отказе в социальной поддержке работников.

10. Комиссия рассматривает предоставленные работниками документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, и принимает решение в течение пятнадцати рабочих дней.

11. Единовременная выплата осуществляется в течение тридцати календарных дней путем перечисления на лицевой счет работников, открытый в банке второго уровня на основании заявления.

Оказание социальной поддержки работников осуществляется за счет средств областного бюджета.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней уведомляет работников о принятом комиссией решении.

12. В случае досрочного расторжения трудового договора с работниками работодатель извещает уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней.

13. Возврат выплаченной социальной поддержки, по основаниям предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, производится работниками пропорционально отработанному времени в течение тридцати календарных дней.