

**Об утверждении Правил установления стандартов работ (алгоритм, правила и требования к результатам деятельности сотрудника на конкретном участке работы) в оперативно-следственных подразделениях органов по финансовому мониторингу (служба экономических расследований)**

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по финансовому мониторингу от 6 января 2022 года № 4. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 января 2022 года № 26494

В соответствии с пунктом 8 статьи 29 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе" и пунктом 8 статьи 27 Закона Республики Казахстан "О правовых актах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила установления стандартов работ (алгоритм, правила и требования к результатам деятельности сотрудника на конкретном участке работы) в оперативно-следственных подразделениях органов по финансовому мониторингу (служба экономических расследований).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 729 "Об утверждении Правил установления стандартов работ (алгоритм, правила и требования к результатам деятельности сотрудника на конкретном участке работы) в оперативно-следственных подразделениях органов по финансовому мониторингу (служба экономических расследований)" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12778);

2) пункт 13 Перечня некоторых приказов Министра финансов Республики Казахстан, в которые вносятся изменения, утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 19 февраля 2019 года № 121 "О внесении изменений в некоторые приказы Министра финансов Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18339).

3. Департаменту кадровой работы Агентства Республики Казахстан по финансовому мониторингу в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по финансовому мониторингу после его официального опубликования.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Утверждены приказом  
Председатель Агентства  
Республики Казахстан  
по финансовому мониторингу  
от 6 января 2022 года № 4

**Правила установления стандартов работ (алгоритм, правила и требования к результатам деятельности сотрудника на конкретном участке работы) в оперативно-следственных подразделениях органов по финансовому мониторингу (служба экономических расследований)**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила установления стандартов работ (алгоритм, правила и требования к результатам деятельности сотрудника на конкретном участке работы) в оперативно-следственных подразделениях органов по финансовому мониторингу (служба экономических расследований) (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 8 статьи 29 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе" и определяют порядок установления стандартов работ (алгоритм, правила и требования к результатам деятельности сотрудника на конкретном участке работы) в оперативно-следственных подразделениях органов по финансовому мониторингу (служба экономических расследований).

**Глава 2. Порядок установления стандартов работ (алгоритм, правила и требования к результатам деятельности сотрудника на конкретном участке работы)**

2. Стандарты работ (алгоритм, правила и требования к результатам деятельности сотрудника на конкретном участке работы) (далее – стандарты работ) устанавливаются для достижения оптимальной степени упорядочения профессиональных действий и служебной нагрузки сотрудников органов по финансовому мониторингу (далее – сотрудники). А также учитываются при оценке деятельности сотрудников и определении штатной численности.

3. Стандарты работ включают в себя:

1) четкую регламентацию конкретных действий сотрудников для качественного выполнения своих должностных обязанностей;

2) ускорение процесса адаптации сотрудников, впервые поступивших на службу, а также назначенных на новые должности, повлекшие изменения функциональных обязанностей;

3) повышение уровня доверия населения;

4) создание системы критериев для оценки качества работы сотрудников на конкретных участках работы, направлениях деятельности;

5) выработка оптимальных критериев условий работы для сотрудников на конкретных участках работы;

6) описание всех рабочих процессов с определением конкретных, измеримых результатов, свидетельствующих об успешном их выполнении либо невыполнении.

4. Анализ выполняемых работ по каждому направлению деятельности и каждой должности органов по финансовому мониторингу в отдельности включает в себя ряд последовательных этапов:

1) составление перечня всех видов работ по каждому направлению деятельности каждой должности;

2) составление перечня конкретных действий в их строгой последовательности, который образует соответствующий вид работы;

3) определение нормы времени каждого конкретного действия;

4) требования к результатам конкретных действий.

Стандарты работ по направлениям деятельности разрабатываются руководителями структурных подразделений Агентства Республики Казахстан по финансовому мониторингу, и далее прилагаются к должностным обязанностям сотрудников по форме, согласно приложению к Правилам.

5. Внедрение утвержденных стандартов работ производится поэтапно:

1) информирование сотрудников о внедрении стандартов работ, разъяснение целей и организационных изменений, которые связаны с стандартами работ;

2) ознакомление сотрудников со стандартами работ и проведение обучающих тренингов по исполнению стандартов работ;

3) организация контроля;

4) анализ утвержденных стандартов работ с целью определения у сотрудников необходимых знаний, умений и навыков, достаточности мотивации для выполнения работ (организовывается работа по повышению профессионального уровня и квалификации сотрудников).

Приложение  
к Правилам установления  
стандартов работ (алгоритм,  
правила и требования  
к результатам деятельности  
сотрудника на конкретном  
участке работы) в оперативно-  
следственных подразделениях  
органов по финансовому  
мониторингу (служба  
экономических расследований)  
Форма

**Стандарт работ по направлениям деятельности**

---

(Фамилия, имя и отчество (при его наличии), подразделение)

№ п/п	Алгоритм действий по направлению деятельности
1.	Основные функции и задачи
2.	Сроки исполнения
3.	Требования к результату работы

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан