

**Об утверждении Правил установления стандартов работ (алгоритм, правила и требования к результатам деятельности сотрудника на конкретном участке работы) в оперативно-следственных подразделениях органов по финансовому мониторингу (служба экономических расследований)**

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по финансовому мониторингу от 6 января 2022 года № 4. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 января 2022 года № 26494

      В соответствии с пунктом 8 статьи 29 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе" и пунктом 8 статьи 27 Закона Республики Казахстан "О правовых актах" ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемые Правила установления стандартов работ (алгоритм, правила и требования к результатам деятельности сотрудника на конкретном участке работы) в оперативно-следственных подразделениях органов по финансовому мониторингу (служба экономических расследований).

      2. Признать утратившими силу:

      1) приказ Министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 729 "Об утверждении Правил установления стандартов работ (алгоритм, правила и требования к результатам деятельности сотрудника на конкретном участке работы) в оперативно-следственных подразделениях органов по финансовому мониторингу (служба экономических расследований)" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12778);

      2) пункт 13 Перечня некоторых приказов Министра финансов Республики Казахстан, в которые вносятся изменения, утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 19 февраля 2019 года № 121 "О внесении изменений в некоторые приказы Министра финансов Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18339).

      3. Департаменту кадровой работы Агентства Республики Казахстан по финансовому мониторингу в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по финансовому мониторингу после его официального опубликования.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Председатель Агентства**Республики Казахстан**по финансовому мониторингу*
 |
*Ж. Элиманов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждены приказомПредседатель АгентстваРеспублики Казахстанпо финансовому мониторингуот 6 января 2022 года № 4 |

 **Правила установления стандартов работ (алгоритм, правила и требования**
**к результатам деятельности сотрудника на конкретном участке работы)**
**в оперативно-следственных подразделениях органов по финансовому мониторингу**
**(служба экономических расследований)**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила установления стандартов работ (алгоритм, правила и требования к результатам деятельности сотрудника на конкретном участке работы) в оперативно-следственных подразделениях органов по финансовому мониторингу (служба экономических расследований) (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 8 статьи 29 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе" и определяют порядок установления стандартов работ (алгоритм, правила и требования к результатам деятельности сотрудника на конкретном участке работы) в оперативно-следственных подразделениях органов по финансовому мониторингу (служба экономических расследований).

 **Глава 2. Порядок установления стандартов работ (алгоритм, правила и требования**
**к результатам деятельности сотрудника на конкретном участке работы)**

      2. Стандарты работ (алгоритм, правила и требования к результатам деятельности сотрудника на конкретном участке работы) (далее – стандарты работ) устанавливаются для достижения оптимальной степени упорядочения профессиональных действий и служебной нагрузки сотрудников органов по финансовому мониторингу (далее – сотрудники). А также учитываются при оценке деятельности сотрудников и определении штатной численности.

      3. Стандарты работ включают в себя:

      1) четкую регламентацию конкретных действий сотрудников для качественного выполнения своих должностных обязанностей;

      2) ускорение процесса адаптации сотрудников, впервые поступивших на службу, а также назначенных на новые должности, повлекшие изменения функциональных обязанностей;

      3) повышение уровня доверия населения;

      4) создание системы критериев для оценки качества работы сотрудников на конкретных участках работы, направлениях деятельности;

      5) выработка оптимальных критериев условий работы для сотрудников на конкретных участках работы;

      6) описание всех рабочих процессов с определением конкретных, измеримых результатов, свидетельствующих об успешном их выполнении либо невыполнении.

      4. Анализ выполняемых работ по каждому направлению деятельности и каждой должности органов по финансовому мониторингу в отдельности включает в себя ряд последовательных этапов:

      1) составление перечня всех видов работ по каждому направлению деятельности каждой должности;

      2) составление перечня конкретных действий в их строгой последовательности, который образует соответствующий вид работы;

      3) определение нормы времени каждого конкретного действия;

      4) требования к результатам конкретных действий.

      Стандарты работ по направлениям деятельности разрабатываются руководителями структурных подразделений Агентства Республики Казахстан по финансовому мониторингу, и далее прилагаются к должностным обязанностям сотрудников по форме, согласно приложению к Правилам.

      5. Внедрение утвержденных стандартов работ производится поэтапно:

      1) информирование сотрудников о внедрении стандартов работ, разъяснение целей и организационных изменений, которые связаны с стандартами работ;

      2) ознакомление сотрудников со стандартами работ и проведение обучающих тренингов по исполнению стандартов работ;

      3) организация контроля;

      4) анализ утвержденных стандартов работ с целью определения у сотрудников необходимых знаний, умений и навыков, достаточности мотивации для выполнения работ (организовывается работа по повышению профессионального уровня и квалификации сотрудников).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек Правилам установлениястандартов работ (алгоритм,правила и требованияк результатам деятельностисотрудника на конкретномучастке работы) в оперативно-следственных подразделенияхорганов по финансовомумониторингу (службаэкономических расследований) |
|   | Форма |

 **Стандарт работ по направлениям деятельности**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя и отчество (при его наличии), подразделение)

|  |  |
| --- | --- |
|
№ п/п |
Алгоритм действий по направлению деятельности |
|
1. |
Основные функции и задачи |
|
2. |
Сроки исполнения |
|
3. |
Требования к результату работы |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан