



Об утверждении Правил заключения договоров услуг государственного образовательного заказа посредством веб-портала государственных закупок

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2022 года № 12. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 января 2022 года № 26502.

В соответствии с подпунктом 3) пункта 3 статьи 2 Закона Республики Казахстан "Об образовании" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила заключения договоров услуг государственного образовательного заказа посредством веб-портала государственных закупок.

2. Департаменту высшего и послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

*Министр образования и
науки Республики Казахстан*

А. Аймагамбетов

Утвержден
приказом Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 14 января 2022 года № 12

Правила заключения договоров услуг государственного образовательного заказа посредством веб-портала государственных закупок

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила заключения договоров услуг государственного образовательного заказа посредством веб-портала государственных закупок (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 3) пункта 3 статьи 2 Закона Республики Казахстан "Об образовании" (далее – Закон) и устанавливают порядок заключения договоров услуг государственного образовательного заказа посредством веб-портала государственных закупок, предусматривающих оказание услуг, связанных с государственным образовательным заказом.

2. В Правилах используются следующие понятия:

1) финансовый год – период времени, начинающийся 1 января и заканчивающийся 31 декабря календарного года, в течение которого осуществляется исполнение бюджета ;

2) договор услуг государственного образовательного заказа (далее – договор) – гражданско-правовой договор, заключенный посредством веб-портала государственных закупок между заказчиком и поставщиком, удостоверенный электронными цифровыми подписями, в том числе договор присоединения, условия которого определены заказчиком в стандартных формах и могут быть приняты поставщиками не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом;

3) веб-портал государственных закупок – информационная система государственного органа, предоставляющая единую точку доступа к электронным услугам государственных закупок;

4) участник веб-портала государственных закупок (далее – участник) – заказчик, поставщик, прошедшие регистрацию на веб-портале государственных закупок;

5) пользователь веб-портала государственных закупок (далее – пользователь) – должностное лицо участника либо представитель участника;

6) единый оператор в сфере государственных закупок – юридическое лицо, определенное уполномоченным органом в сфере государственных закупок, единственным собственником акций (долей участия в уставном капитале) которого является государство;

7) поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо, временное объединение юридических лиц (консорциум), оказывающие услуги, связанные с государственным образовательным заказом, выступающее в качестве контрагента заказчика в заключенном с ним договоре услуг государственного образовательного заказа;

8) заказчики – государственные органы, государственные учреждения, а также оператор уполномоченного органа в области образования.

Иные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.07.2024 № 180 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок заключения договоров посредством веб-портала государственных закупок

3. Для работы на веб-портале государственных закупок пользователи совершают совокупность следующих действий:

1) устанавливают необходимое аппаратно-программное обеспечение для возможности использования сертификатов (открытый и закрытый ключ) электронной цифровой подписи;

2) получают сертификаты (открытый и закрытый ключ) электронной цифровой подписи в Национальном удостоверяющем центре Республики Казахстан;

3) проходят процедуры регистрации на веб-портале государственных закупок.

4. На веб-портале государственных закупок действуют сертификаты электронной цифровой подписи, изданные для физических и юридических лиц Национальным удостоверяющим центром Республики Казахстан.

4-1. Услуга по использованию (доступа) веб-портала государственных закупок в рамках договоров услуг государственного образовательного заказа потенциальным поставщикам оказывается единым оператором в сфере государственных закупок на платной основе согласно тарифам, предусмотренным для государственных закупок.

Сноска. Глава 2 дополнена пунктом 4-1 в соответствии с приказом и.о. Министра просвещения РК от 17.07.2024 № 180 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Представляемые документы и сведения, которые связаны с заключением и исполнением договоров посредством веб-портала государственных закупок, размещаются пользователем в виде электронных документов или электронных копий документов и подписываются электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего пользователя.

6. Время создания, получения и отправки всех электронных документов и электронных копий документов на веб-портале государственных закупок фиксируется по времени автоматизированной интегрированной информационной системы "Электронные государственные закупки".

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.07.2024 № 180 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. В случае превышения размера загружаемых в Систему файлов или архивов файлов 20 мегабайт их необходимо загружать в систему частями, размер каждой из которых не превышает 20 мегабайт.

8. Порядок заключения договоров посредством веб-портала государственных закупок предусматривает выполнение следующих последовательных мероприятий:

1) регистрация участников на веб-портале государственных закупок (в случае если они не зарегистрированы);

2) разработка и утверждение решением первого руководителя заказчика либо иного уполномоченного им лица плана заключения договоров на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и размещение его на веб-портале государственных закупок;

3) формирование заказчиком на веб-портале государственных закупок проекта договора по форме утвержденной первым руководителем заказчика либо иного уполномоченного им лица. Договор заключается в пределах утвержденного бюджета заказчика. При этом, в соответствии с нормами гражданского законодательства Республики Казахстан, допускается распространение действия договора на отношения, возникшие до его заключения, но не ранее начала текущего финансового года. Договор подписывается заказчиком посредством веб-портала государственных закупок с использованием электронной цифровой подписи и направляется поставщику для подписания в сроки, предусмотренные планом заключения договоров на соответствующий финансовый год;

4) подписание договора поставщиком, что является формой выражения его согласия с условиями договора. Изменения в заключенный посредством веб-портала государственных закупок договор вносятся по соглашению сторон в пределах утвержденного бюджета заказчика, в том числе при изменении количества воспитанников и обучающихся, обеспечиваемых образовательными услугами за счет средств государственного бюджета. Расторжение заключенного посредством веб-портала государственных закупок договора допускается в порядке, предусмотренном статьей 402 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

5) после подписания договора сторонами, оказание поставщиком услуги и направление заказчику посредством веб-портала государственных закупок акта оказанных услуг по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

6) подписание заказчиком посредством электронной цифровой подписи акта оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения от поставщика, либо отказ в принятии услуг с указанием аргументированных обоснований ;

7) осуществление оплаты заказчиком после подписания акта оказанных услуг в течение 30 (тридцати) календарных дней безналичным платежом путем перечисления денег на банковский счет поставщика, если иное не предусмотрено условиями договора ;

8) подтверждение заказчиком на веб-портале государственных закупок оплаты, произведенной за оказанные поставщиком услуги.

Порядок настоящего пункта Правил не распространяются на заключение договоров посредством веб-портала государственных закупок в рамках размещения государственного образовательного заказа согласно пункту 4-3 статьи 62 Закона.

9. Порядок заключения договоров посредством веб-портала государственных закупок, осуществляемого оператором уполномоченного органа в области образования (далее - Оператор), в рамках размещения государственного образовательного заказа на среднее образование в частных организациях образования предусматривает выполнение следующих последовательных мероприятий:

1) регистрация участников на веб-портале государственных закупок (в случае если они не зарегистрированы);

2) разработка и утверждение решением первого руководителя Оператора либо иного уполномоченного им лица плана заключения договоров присоединения на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению 1-1 к настоящим Правилам и размещение его на веб-портале государственных закупок;

3) формирование Оператором на веб-портале государственных закупок проекта договора присоединения, предусматривающего стандартные условия взаимодействия Оператора и поставщиков, по форме утвержденной первым руководителем Оператора либо иного уполномоченного им лица. Договор присоединения заключается в пределах утвержденного бюджета Оператора. При этом, в соответствии с нормами гражданского законодательства Республики Казахстан, допускается распространение действия договора присоединения на отношения, возникшие до его заключения, но не ранее начала текущего финансового года. Договор присоединения подписывается Оператором посредством веб-портала государственных закупок с использованием электронной цифровой подписи и размещается на веб-портале государственных закупок. Оператор направляет посредством веб-портала государственных закупок соответствующие уведомления поставщикам для целей их присоединения к размещенному договору присоединения;

4) поставщик после получения уведомления от Оператора посредством веб-портала государственных закупок присоединяется к договору присоединения путем подписания электронной цифровой подписью соответствующего заявления посредством веб-портала государственных закупок. Подписание заявления поставщиком является формой выражения его согласия с условиями договора присоединения. Изменения в договор присоединения вносятся Оператором в одностороннем порядке в пределах утвержденного бюджета Оператора, путем их размещения на веб-портале государственных закупок. Подписание дополнительных соглашений к договору присоединения не требуется;

5) после заключения договора присоединения сторонами, оказание поставщиком услуги и направление Оператору посредством веб-портала государственных закупок акта оказанных услуг по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

6) подписание Оператором посредством электронной цифровой подписи акта оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения от поставщика, либо отказ в принятии услуг с указанием аргументированных обоснований ;

7) осуществление оплаты Оператором после подписания акта оказанных услуг в течение 30 (тридцати) календарных дней безналичным платежом путем перечисления денег на банковский счет поставщика, если иное не предусмотрено условиями договора присоединения;

8) подтверждение Оператором на веб-портале государственных закупок оплаты, произведенной за оказанные поставщиком услуги.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.07.2024 № 180 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. В случае проведения технических и профилактических работ на веб-портале государственных закупок, а также возникновения технических сбоев в его работе, сроки заключения договоров на веб-портале государственных закупок, даты которых выпадают на даты проведения технических и профилактических работ либо возникновения технических сбоев, переносятся с учетом срока проведения технических и профилактических работ, а также возникновения технических сбоев.

Приложение 1
к Правилам заключения
договоров услуг
государственного
образовательного заказа
посредством веб-портала
государственных закупок
форма
Утверждено:

(указать наименование акта
заказчика, его номер и дату)

План заключения договоров услуг государственного образовательного заказа на _____ год

Наименование заказчика _____ (на казахском языке) _____

Наименование заказчика _____ (на русском языке) _____

БИН заказчика _____

| № | Наименование закупаемых услуг, связанных с государствен ными | Краткая характеристи ка (описание) услуг, связанных с государствен | Единица измерения | Общее количество, объем | Цена за единицу, тенге | Сумма, утвержденная |
|---|---|---|----------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------|
|---|---|---|----------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------|

| | образовательным заказом | ны м образовательным заказом | | | | для закупки, тенге |
|----------------------------------|--|--|------|---|---|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Планируемый срок закупки (месяц) | Срок оказания услуг (на казахском языке) | Срок оказания услуг (на русском языке) | КАТО | Место оказания услуг (на казахском языке) | Место оказания услуг (на русском языке) | - |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | - |

Примечание:

"БИН заказчика" - бизнес идентификационный номер (двенадцатизначный код) организации, указанный в свидетельстве о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

"Наименование заказчика" - указывается полное наименование организации, указанное в свидетельстве о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

по таблице:

поле "№" - порядковый номер приобретаемой услуги;

поле "Наименование закупаемых услуг, связанных с государственным образовательным заказом" - указывается наименование закупаемых услуг, с учетом Перечня услуг, связанных с государственным образовательным заказом, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 августа 2012 года № 350 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан 10 августа 2012 года под № 7837);

поле "Краткая характеристика (описание) услуг, связанных с государственным образовательным заказом" - указывается краткая характеристика (описание) закупаемых услуг;

поле "Единица измерения" - указывается единица измерения предмета закупок;

поле "Общее количество, объем" - указывается общее количество или объем приобретаемых услуг;

поле "Цена за единицу, тенге" - указывается цена за единицу предмета закупок в тенге;

поле "Общая сумма (утвержденная для закупки), тенге" - рассчитывается путем умножения значения поля "Общее количество, объем" на значение поля "Цена за единицу, тенге" и обозначает сумму, на которую планируется произвести закупку;

поле "Планируемый срок закупки (месяц)" - указывается месяц, в котором планируется приобретение услуг;

поле "Срок оказания услуг (на казахском языке)" - указывается срок оказания услуг на казахском языке;

поле "Срок оказания услуг (на русском языке)" - указывается срок поставки товара, оказания услуг на русском языке;

поле "КАТО" - указывается код населенного пункта в соответствии со справочником "Классификатор административно-территориальных объектов" в числовом значении;

поле "Место оказания услуг (на казахском языке)" - указывается место оказания услуг на казахском языке;

поле "Место оказания услуг (на русском языке)" - указывается место оказания услуг на русском языке.

Приложение к 1-1 к Правилам
заключения договоров услуг
государственного образовательного
заказа посредством веб-портала
государственных закупок
Форма
Утверждено:

(указать наименование акта
оператора уполномоченного органа
в области образования, его номер и
дату)

**План заключения договора присоединения с частными организациями образования на _____
год**

Сноска. Правила дополнены приложением 1-1 в соответствии с приказом и.о. Министра просвещения РК от 17.07.2024 № 180 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Наименование оператора уполномоченного органа в области образования _____ (на казахском языке) _____

Наименование оператора уполномоченного органа в области образования _____ (на русском языке) _____

БИН оператора уполномоченного органа в области образования _____

| № | Тип пункта плана | Вид предмета закупок | Код товара, работы, услуги (в соответствии с СТРУ) |
|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на казахском языке (в соответствии с СТРУ) | Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на русском языке (в соответствии с СТРУ) | Краткая характеристика (описание) товаров, работ, услуг на казахском языке (в соответствии с СТРУ) | Краткая характеристика (описание) товаров, работ, услуг на русском языке (в соответствии с СТРУ) |
| 5 | 6 | 7 | 8 |

| | | | |
|---|---|--|--|
| Дополнительная характеристика (на казахском языке) | Дополнительная характеристика (на русском языке) | Способ закупок | Единица измерения |
| 9 | 10 | 11 | 12 |
| Количество, объем | Цена за единицу, тенге | Общая сумма, утвержденная для закупки, тенге | Планируемый срок осуществления закупок(месяц) |
| 13 | 14 | 15 | 16 |
| Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на казахском языке) | Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на русском языке) | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (код населенного пункта в соответствии с КАТО) | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на казахском языке) |
| 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | | | |
| Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг на русском языке | | | |

Примечание:

"БИН оператора уполномоченного органа в области образования" - бизнес идентификационный номер (двадцатизначный код) организации, указанный в свидетельстве о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

"Наименование оператора уполномоченного органа в области образования" - указывается полное наименование организации, указанное в свидетельстве о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

по таблице:

поле "№" - порядковый номер приобретаемой услуги;

поле "Тип пункта плана" - указывается одно из следующих значений типов пункта плана:

Закупки, не превышающие финансовый год;

поле "Вид предмета закупок" - указывается вид предмета закупок (товар, работа, услуга);

поле "Код товара, работы, услуги" - указывается код товара, работы, услуги в соответствии с СТРУ (справочником товаров, работ, услуг);

поле "Наименование закупаемых товаров, работ, услуг (на казахском языке)" - указывается наименование закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с введенным значением в поле "Код товара, работы, услуги" (на казахском языке);

поле "Наименование закупаемых товаров, работ, услуг (на русском языке)" - указывается наименование закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с введенным значением в поле "Код товара, работы, услуги" (на русском языке);

поле "Краткая характеристика (описание) товаров, работ, услуг (на казахском языке)" - указывается краткая характеристика (описание) закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с введенным значением в поле "Код товара, работы, услуги" (на казахском языке);

поле "Краткая характеристика (описание) товаров, работ, услуг (на русском языке)" - указывается краткая характеристика (описание) закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с введенным значением в поле "Код товара, работы, услуги" (на русском языке);

поле "Дополнительная характеристика (на казахском языке)" - указывается дополнительная характеристика предмета закупок на казахском языке;

поле "Дополнительная характеристика (на русском языке)" - указывается дополнительная характеристика предмета закупок (на русском языке);

поле "Способ закупок" - указывается способ проведения закупок;

поле "Единица измерения" - указывается единица измерения предмета закупок в соответствии с введенным значением в поле "Код товара, работы, услуги";

поле "Количество, объем" - указывается количество или объем закупаемых товаров, работ или услуг;

поле "Цена за единицу, тенге" - указывается цена за единицу предмета закупок в тенге;

поле "Общая сумма, утвержденная для закупки, тенге" - рассчитывается путем умножения значения поля "Количество, объем" на значение поля "Цена за единицу, тенге" и обозначает сумму, на которую планируется произвести закупку;

поле "Планируемый срок осуществления закупок (месяц)" - указывается месяц, в котором планируется проведение закупок;

поле "Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на казахском языке)" - указывается срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг на казахском языке;

поле "Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на русском языке)" - указывается срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на русском языке);

поле "Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (код населенного пункта в соответствии с КАТО)" - указывается код населенного пункта в соответствии со справочником "Классификатор административно-территориальных объектов" в числовом значении;

поле "Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на казахском языке)" - указывается место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на казахском языке);

поле "Место поставки товара,
выполнения работ, оказания услуг (на

русском языке)" - указывается место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на русском языке).

Приложение 2
к Правилам заключения
договоров услуг
государственного
образовательного заказа
посредством веб-портала
государственных закупок
форма

Акт оказанных услуг

№ _____ " ____ " _____ 20__ г.

Номер документа* дата подписания* (фиксируется дата и время подписания акта заказчиком)

Настоящий акт составлен в том, что _____ (наименование Поставщика*) _____ в соответствии с _____ (наименование договора) _____ от " ____ " _____ 20__ года № ____, в лице нижеподписавшихся представителей Поставщика, выполнил, а _____ (наименование Заказчика*) _____, в лице нижеподписавшихся представителей Заказчика принял:

| Сведения об оказанной услуге** | | | | | | |
|--------------------------------|-----------------------|---------------------|-------------------|------------|--|----------------|
| № | Место оказания услуги | Наименование услуги | Единица измерения | Количество | Цена за единицу (тенге), в том числе НДС/без НДС | Сумма, в тенге |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

Стоимость оказанных услуг по данному акту согласно Договору составляет** _____ тенге, в том числе НДС/без НДС (цифрами, прописью)

| Наименование Поставщика* | ИИН/БИН* | ИИК/БИК* | Банк* | Юридический адрес* | Представители поставщика** | | Утверждаю** | |
|--------------------------|----------|----------|-------|--------------------|----------------------------|---------|-------------------|---------|
| | | | | | Ф.И.О. должность | подпись | Ф.И.О., должность | подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

| Информация по договору | | | | | | |
|------------------------|---------------------------|-----------------------------|--|-------------------------------|--|---------------------------------|
| Общие сведения | | | | | | |
| 1 | Общая стоимость Договора* | Сумма авансовых платежей*** | Сумма оплаты с начала действия Договора*** | Ранее заактированные суммы*** | Сумма неустойки (штраф, пеня) за просрочку сроков оказания услуги или ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств*** | Количество просроченных дней*** |
| | | | | | | |

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|--|-------------------------------|--------------------|-------------|-------------------------|-----------------|
| 2 | Код Единой бюджетной классификации расходов: Программа/Подпрограмма/Специфика*** | | | | | |
| 3 | Фактически оказанные по данному акту услуги | | | | | |
| | Наименование услуги* | Дата/ период оказания услуги* | Единица измерения* | Количество* | цена за единицу, тенге* | сумма, в тенге* |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | | |
| 4 | Сумма, требуемая к перечислению Поставщику*** | | | | | |

Приложение: перечень электронных копии документов (прикрепляется поставщиком/заказчиком при наличии)

| Наименование заказчика* | ИИН/ БИН* | ИИК/ БИК* | Банк* | Юридический адрес** | Представители заказчика*** | | | | Утверждаю (руководитель организации)* | |
|-------------------------|-----------|-----------|-------|---------------------|----------------------------------|---------|--|---------|---------------------------------------|---------|
| | | | | | Ответственные за принятие услуги | | Ответственные за правильность оформления реквизиты, специфика) | | | |
| | | | | | Ф.И.О. | подпись | Ф.И.О. | подпись | Ф.И.О. | подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |

Примечание:

* заполняется автоматически веб-порталом государственных закупок;

** заполняется поставщиком;

*** заполняется заказчиком.

Расшифровка аббревиатур:

БИН - бизнес-идентификационный номер;

БИК - банковский идентификационный код;

ИИК - индивидуальный идентификационный код;

ИИН - индивидуальный идентификационный номер;

НДС - налог на добавленную стоимость;

Ф.И.О. – фамилия, имя и отчество (при наличии).