

**Об утверждении Правил заключения договоров услуг государственного образовательного заказа посредством веб-портала государственных закупок**

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2022 года № 12. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 января 2022 года № 26502.

      В соответствии с подпунктом 3) пункта 3 статьи 2 Закона Республики Казахстан "Об образовании" ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемые Правила заключения договоров услуг государственного образовательного заказа посредством веб-портала государственных закупок.

      2. Департаменту высшего и послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Министр образования и**науки Республики Казахстан*
 |
*А. Аймагамбетов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденприказом Министраобразования и наукиРеспублики Казахстанот 14 января 2022 года № 12 |

 **Правила заключения договоров услуг государственного образовательного заказа посредством веб-портала государственных закупок**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила заключения договоров услуг государственного образовательного заказа посредством веб-портала государственных закупок (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 3) пункта 3 статьи 2 Закона Республики Казахстан "Об образовании" (далее – Закон) и устанавливают порядок заключения договоров услуг государственного образовательного заказа посредством веб-портала государственных закупок, предусматривающих оказание услуг, связанных с государственным образовательным заказом.

      2. В Правилах используются следующие понятия:

      1) финансовый год – период времени, начинающийся 1 января и заканчивающийся 31 декабря календарного года, в течение которого осуществляется исполнение бюджета;

      2) договор услуг государственного образовательного заказа (далее – договор) – гражданско-правовой договор, заключенный посредством веб-портала государственных закупок между заказчиком и поставщиком, удостоверенный электронными цифровыми подписями, в том числе договор присоединения, условия которого определены заказчиком в стандартных формах и могут быть приняты поставщиками не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом;

      3) веб-портал государственных закупок – информационная система государственного органа, предоставляющая единую точку доступа к электронным услугам государственных закупок;

      4) участник веб-портала государственных закупок (далее – участник) – заказчик, поставщик, прошедшие регистрацию на веб-портале государственных закупок;

      5) пользователь веб-портала государственных закупок (далее – пользователь) – должностное лицо участника либо представитель участника;

      6) единый оператор в сфере государственных закупок – юридическое лицо, определенное уполномоченным органом в сфере государственных закупок, единственным собственником акций (долей участия в уставном капитале) которого является государство;

      7) поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо, временное объединение юридических лиц (консорциум), оказывающие услуги, связанные с государственным образовательным заказом, выступающее в качестве контрагента заказчика в заключенном с ним договоре услуг государственного образовательного заказа;

      8) заказчики – государственные органы, государственные учреждения, а также оператор уполномоченного органа в области образования.

      Иные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.07.2024 № 180 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Глава 2. Порядок заключения договоров посредством веб-портала государственных закупок**

      3. Для работы на веб-портале государственных закупок пользователи совершают совокупность следующих действий:

      1) устанавливают необходимое аппаратно-программное обеспечение для возможности использования сертификатов (открытый и закрытый ключ) электронной цифровой подписи;

      2) получают сертификаты (открытый и закрытый ключ) электронной цифровой подписи в Национальном удостоверяющем центре Республики Казахстан;

      3) проходят процедуры регистрации на веб-портале государственных закупок.

      4. На веб-портале государственных закупок действуют сертификаты электронной цифровой подписи, изданные для физических и юридических лиц Национальным удостоверяющим центром Республики Казахстан.

      4-1. Услуга по использованию (доступа) веб-портала государственных закупок в рамках договоров услуг государственного образовательного заказа потенциальным поставщикам оказывается единым оператором в сфере государственных закупок на платной основе согласно тарифам, предусмотренным для государственных закупок.

      Сноска. Глава 2 дополнена пунктом 4-1 в соответствии с приказом и.о. Министра просвещения РК от 17.07.2024 № 180 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      5. Представляемые документы и сведения, которые связаны с заключением и исполнением договоров посредством веб-портала государственных закупок, размещаются пользователем в виде электронных документов или электронных копий документов и подписываются электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего пользователя.

      6. Время создания, получения и отправки всех электронных документов и электронных копий документов на веб-портале государственных закупок фиксируется по времени автоматизированной интегрированной информационной системы "Электронные государственные закупки".

      Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.07.2024 № 180 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      7. В случае превышения размера загружаемых в Систему файлов или архивов файлов 20 мегабайт их необходимо загружать в систему частями, размер каждой из которых не превышает 20 мегабайт.

      8. Порядок заключения договоров посредством веб-портала государственных закупок предусматривает выполнение следующих последовательных мероприятий:

      1) регистрация участников на веб-портале государственных закупок (в случае если они не зарегистрированы);

      2) разработка и утверждение решением первого руководителя заказчика либо иного уполномоченного им лица плана заключения договоров на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и размещение его на веб-портале государственных закупок;

      3) формирование заказчиком на веб-портале государственных закупок проекта договора по форме утвержденной первым руководителем заказчика либо иного уполномоченного им лица. Договор заключается в пределах утвержденного бюджета заказчика. При этом, в соответствии с нормами гражданского законодательства Республики Казахстан, допускается распространение действия договора на отношения, возникшие до его заключения, но не ранее начала текущего финансового года. Договор подписывается заказчиком посредством веб-портала государственных закупок с использованием электронной цифровой подписи и направляется поставщику для подписания в сроки, предусмотренные планом заключения договоров на соответствующий финансовый год;

      4) подписание договора поставщиком, что является формой выражения его согласия с условиями договора. Изменения в заключенный посредством веб-портала государственных закупок договор вносятся по соглашению сторон в пределах утвержденного бюджета заказчика, в том числе при изменении количества воспитанников и обучающихся, обеспечивающихся образовательными услугами за счет средств государственного бюджета. Расторжение заключенного посредством веб-портала государственных закупок договора допускается в порядке, предусмотренном статьей 402 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

      5) после подписания договора сторонами, оказание поставщиком услуги и направление заказчику посредством веб-портала государственных закупок акта оказанных услуг по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

      6) подписание заказчиком посредством электронной цифровой подписи акта оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения от поставщика, либо отказ в принятии услуг с указанием аргументированных обоснований;

      7) осуществление оплаты заказчиком после подписания акта оказанных услуг в течение 30 (тридцати) календарных дней безналичным платежом путем перечисления денег на банковский счет поставщика, если иное не предусмотрено условиями договора;

      8) подтверждение заказчиком на веб-портале государственных закупок оплаты, произведенной за оказанные поставщиком услуги.

      Порядок настоящего пункта Правил не распространяются на заключение договоров посредством веб-портала государственных закупок в рамках размещения государственного образовательного заказа согласно пункту 4-3 статьи 62 Закона.

      9. Порядок заключения договоров посредством веб-портала государственных закупок, осуществляемого оператором уполномоченного органа в области образования (далее - Оператор), в рамках размещения государственного образовательного заказа на среднее образование в частных организациях образования предусматривает выполнение следующих последовательных мероприятий:

      1) регистрация участников на веб-портале государственных закупок (в случае если они не зарегистрированы);

      2) разработка и утверждение решением первого руководителя Оператора либо иного уполномоченного им лица плана заключения договоров присоединения на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению 1-1 к настоящим Правилам и размещение его на веб-портале государственных закупок;

      3) формирование Оператором на веб-портале государственных закупок проекта договора присоединения, предусматривающего стандартные условия взаимодействия Оператора и поставщиков, по форме утвержденной первым руководителем Оператора либо иного уполномоченного им лица. Договор присоединения заключается в пределах утвержденного бюджета Оператора. При этом, в соответствии с нормами гражданского законодательства Республики Казахстан, допускается распространение действия договора присоединения на отношения, возникшие до его заключения, но не ранее начала текущего финансового года. Договор присоединения подписывается Оператором посредством веб-портала государственных закупок с использованием электронной цифровой подписи и размещается на веб-портале государственных закупок. Оператор направляет посредством веб-портала государственных закупок соответствующие уведомления поставщикам для целей их присоединения к размещенному договору присоединения;

      4) поставщик после получения уведомления от Оператора посредством веб-портала государственных закупок присоединяется к договору присоединения путем подписания электронной цифровой подписью соответствующего заявления посредством веб-портала государственных закупок. Подписание заявления поставщиком является формой выражения его согласия с условиями договора присоединения. Изменения в договор присоединения вносятся Оператором в одностороннем порядке в пределах утвержденного бюджета Оператора, путем их размещения на веб-портале государственных закупок. Подписание дополнительных соглашений к договору присоединения не требуется;

      5) после заключения договора присоединения сторонами, оказание поставщиком услуги и направление Оператору посредством веб-портала государственных закупок акта оказанных услуг по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

      6) подписание Оператором посредством электронной цифровой подписи акта оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения от поставщика, либо отказ в принятии услуг с указанием аргументированных обоснований;

      7) осуществление оплаты Оператором после подписания акта оказанных услуг в течение 30 (тридцати) календарных дней безналичным платежом путем перечисления денег на банковский счет поставщика, если иное не предусмотрено условиями договора присоединения;

      8) подтверждение Оператором на веб-портале государственных закупок оплаты, произведенной за оказанные поставщиком услуги.

      Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.07.2024 № 180 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      10. В случае проведения технических и профилактических работ на веб-портале государственных закупок, а также возникновения технических сбоев в его работе, сроки заключения договоров на веб-портале государственных закупок, даты которых выпадают на даты проведения технических и профилактических работ либо возникновения технических сбоев, переносятся с учетом срока проведения технических и профилактических работ, а также возникновения технических сбоев.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Правилам заключениядоговоров услуггосударственногообразовательного заказапосредством веб-порталагосударственных закупок |
|   | форма |
|   | Утверждено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование актазаказчика, его номер и дату) |

 **План заключения договоров услуг государственного образовательного заказа на \_\_\_\_\_ год**

      Наименование заказчика \_\_\_\_\_ (на казахском языке) \_\_\_\_\_\_

 Наименование заказчика \_\_\_\_\_ (на русском языке) \_\_\_\_\_\_\_\_

 БИН заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Наименование закупаемых услуг, связанных с государственным образовательным заказом |
Краткая характеристика (описание) услуг, связанных с государственным образовательным заказом |
Единица измерения |
Общее количество, объем |
Цена за единицу, тенге |
Сумма, утвержденная для закупки, тенге |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|
Планируемый срок закупки (месяц) |
Срок оказания услуг (на казахском языке) |
Срок оказания услуг (на русском языке) |
КАТО |
Место оказания услуг (на казахском языке) |
Место оказания услуг (на русском языке) |
- |
|
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |
- |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Примечание:

      "БИН заказчика" - бизнес идентификационный номер (двенадцатизначный код) организации, указанный в свидетельстве о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

      "Наименование заказчика" - указывается полное наименование организации, указанное в свидетельстве о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

      по таблице:

      поле "№" - порядковый номер приобретаемой услуги;

      поле "Наименование закупаемых услуг, связанных с государственным образовательным заказом" - указывается наименование закупаемых услуг, с учетом Перечня услуг, связанных с государственным образовательным заказом, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 августа 2012 года № 350 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан 10 августа 2012 года под № 7837);

      поле "Краткая характеристика (описание) услуг, связанных с государственным образовательным заказом" - указывается краткая характеристика (описание) закупаемых услуг;

      поле "Единица измерения" - указывается единица измерения предмета закупок;

      поле "Общее количество, объем" - указывается общее количество или объем приобретаемых услуг;

      поле "Цена за единицу, тенге" - указывается цена за единицу предмета закупок в тенге;

      поле "Общая сумма (утвержденная для закупки), тенге" - рассчитывается путем умножения значения поля "Общее количество, объем" на значение поля "Цена за единицу, тенге" и обозначает сумму, на которую планируется произвести закупку;

      поле "Планируемый срок закупки (месяц)" - указывается месяц, в котором планируется приобретение услуг;

      поле "Срок оказания услуг (на казахском языке)" - указывается срок оказания услуг на казахском языке;

      поле "Срок оказания услуг (на русском языке)" - указывается срок поставки товара, оказания услуг на русском языке;

      поле "КАТО" - указывается код населенного пункта в соответствии со справочником "Классификатор административно-территориальных объектов" в числовом значении;

      поле "Место оказания услуг (на казахском языке)" - указывается место оказания услуг на казахском языке;

      поле "Место оказания услуг (на русском языке)" - указывается место оказания услуг на русском языке.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к 1-1 к Правиламзаключения договоров услуггосударственного образовательногозаказа посредством веб-порталагосударственных закупок |
|   | Форма |
|   | Утверждено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование актаоператора уполномоченного органа в области образования, его номер и дату) |

 **План заключения договора присоединения с частными организациями образования на \_\_\_\_\_ год**

      Сноска. Правила дополнены приложением 1-1 в соответствии с приказом и.о. Министра просвещения РК от 17.07.2024 № 180 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Наименование оператора уполномоченного органа в области образования \_\_\_\_\_ (на казахском языке) \_\_\_\_\_\_

      Наименование оператора уполномоченного органа в области образования \_\_\_\_\_ (на русском языке) \_\_\_\_\_\_\_\_

      БИН оператора уполномоченного органа в области образования

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Тип пункта плана |
Вид предмета закупок |
Код товара, работы, услуги (в соответствии с СТРУ) |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
|  |  |  |  |
|
Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на казахском языке (в соответствии с СТРУ) |
Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на русском языке (в соответствии с СТРУ) |
Краткая характеристика (описание) товаров, работ, услуг на казахском языке (в соответствии с СТРУ) |
Краткая характеристика (описание) товаров, работ, услуг на русском языке (в соответствии с СТРУ) |
|
5 |
6 |
7 |
8 |
|  |  |  |  |
|
Дополнительная характеристика (на казахском языке) |
Дополнительная характеристика (на русском языке) |
Способ закупок |
Единица измерения |
|
9 |
10 |
11 |
12 |
|  |  |  |  |
|
Количество, объем |
Цена за единицу, тенге |
Общая сумма, утвержденная для закупки, тенге |
Планируемый срок осуществления закупок(месяц) |
|
13 |
14 |
15 |
16 |
|  |  |  |  |
|
Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на казахском языке) |
Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на русском языке) |

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (код населенного пункта в соответствии с КАТО) |
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на казахском языке) |
|
17 |
18 |
19 |
20 |
|  |  |  |  |
|
21 |  |  |  |
|
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг на русском языке |  |  |  |

      Примечание:

      "БИН оператора уполномоченного органа в области образования" - бизнес идентификационный номер (двадцатизначный код) организации, указанный в свидетельстве о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

      "Наименование оператора уполномоченного органа в области образования" - указывается полное наименование организации, указанное в свидетельстве о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

      по таблице:

      поле "№" - порядковый номер приобретаемой услуги;

      поле "Тип пункта плана" - указывается одно из следующих значений типов пункта плана:

      Закупки, не превышающие финансовый год;

      поле "Вид предмета закупок" - указывается вид предмета закупок (товар, работа, услуга);

      поле "Код товара, работы, услуги" - указывается код товара, работы, услуги в соответствии с СТРУ (справочником товаров, работ, услуг);

      поле "Наименование закупаемых товаров, работ, услуг (на казахском языке)" - указывается наименование закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с введенным значением в поле "Код товара, работы, услуги" (на казахском языке);

      поле "Наименование закупаемых товаров, работ, услуг (на русском языке)" - указывается наименование закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с введенным значением в поле "Код товара, работы, услуги" (на русском языке);

      поле "Краткая характеристика (описание) товаров, работ, услуг (на казахском языке)" - указывается краткая характеристика (описание) закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с введенным значением в поле "Код товара, работы, услуги" (на казахском языке);

      поле "Краткая характеристика (описание) товаров, работ, услуг (на русском языке)" - указывается краткая характеристика (описание) закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с введенным значением в поле "Код товара, работы, услуги" (на русском языке);

      поле "Дополнительная характеристика (на казахском языке)" - указывается дополнительная характеристика предмета закупок на казахском языке;

      поле "Дополнительная характеристика (на русском языке)" - указывается дополнительная характеристика предмета закупок (на русском языке);

      поле "Способ закупок" - указывается способ проведения закупок;

      поле "Единица измерения" - указывается единица измерения предмета закупок в соответствии с введенным значением в поле "Код товара, работы, услуги";

      поле "Количество, объем" - указывается количество или объем закупаемых товаров, работ или услуг;

      поле "Цена за единицу, тенге" - указывается цена за единицу предмета закупок в тенге;

      поле "Общая сумма, утвержденная для закупки, тенге" - рассчитывается путем умножения значения поля "Количество, объем" на значение поля "Цена за единицу, тенге" и обозначает сумму, на которую планируется произвести закупку;

      поле "Планируемый срок осуществления закупок (месяц)" - указывается месяц, в котором планируется проведение закупок;

      поле "Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на казахском языке)" - указывается срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг на казахском языке;

      поле "Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на русском языке)" - указывается срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на русском языке);

      поле "Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (код населенного пункта в соответствии с КАТО)" - указывается код населенного пункта в соответствии со справочником "Классификатор административно-территориальных объектов" в числовом значении;

      поле "Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на казахском языке)" - указывается место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на казахском языке);

|  |  |
| --- | --- |
|   | поле "Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на русском языке)" - указывается место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на русском языке). |
|   | Приложение 2к Правилам заключениядоговоров услуггосударственногообразовательного заказапосредством веб-порталагосударственных закупок |
|   | форма |

 **Акт оказанных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
|
№\_\_\_\_\_  |
"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

      Номер документа\* дата подписания\* (фиксируется дата и время подписания акта заказчиком)

      Настоящий акт составлен в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Поставщика\*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с \_\_\_\_ (наименование договора) \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года № \_\_\_, в лице нижеподписавшихся представителей Поставщика, выполнил, а \_\_\_\_\_\_\_ (наименование Заказчика\*) \_\_\_\_\_\_, в лице нижеподписавшихся представителей Заказчика принял:

|  |
| --- |
|
Сведения об оказанной услуге\*\* |
|
№ |
Место оказания услуги |
Наименование услуги |
Единица измерения |
Количество |
Цена за единицу (тенге), в том числе НДС/без НДС |
Сумма, в тенге |
|  |
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
|
1 |  |  |  |  |  |  |
|
... |  |  |  |  |  |  |

      Стоимость оказанных услуг по данному акту согласно Договору составляет\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге, в том числе НДС/без НДС (цифрами, прописью)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Наименование Поставщика\* |
ИИН/БИН\* |
ИИК/БИК\* |
Банк\* |
Юридический адрес\* |
Представители поставщика\*\* |
Утверждаю\*\* |
|
Ф.И.О. должность |
подпись |
Ф.И.О., должность |
подпись |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Информация по договору |
|  |
Общие сведения |
|
1 |
Общая стоимость Договора\* |
Сумма авансовых платежей\*\*\* |
Сумма оплаты с начала действия Договора\*\*\* |
Ранее заактированные суммы\*\*\* |
Сумма неустойки (штраф, пеня) за просрочку сроков оказания услуги или ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств\*\*\* |
Количество просроченных дней\*\*\* |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
|  |  |  |  |  |  |
|
2 |
Код Единой бюджетной классификации расходов: Программа/Подпрограмма/Специфика\*\*\* |  |
|
3 |
Фактически оказанные по данному акту услуги |
|  |
Наименование услуги\* |
Дата/период оказания услуг\* |
Единица измерения\* |
Количество\* |
цена за единицу, тенге\* |
сумма, в тенге\* |
|  |
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
|
1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|
4 |
Сумма, требуемая к перечислению Поставщику\*\*\* |  |

      Приложение: перечень электронных копии документов (прикрепляется поставщиком/заказчиком при наличии)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Наименование заказчика\* |
ИИН/ БИН\* |
ИИК/БИК\* |
Банк\* |
Юридический адрес\*\*\* |
Представители заказчика\*\*\* |
Утверждаю (руководитель организации)\* |
|
Ответственные за принятие услуги |
Ответственные за правильность оформления (реквизиты, специфика) |
|
Ф.И.О. |
подпись |
Ф.И.О. |
подпись |
Ф.И.О. |
подпись |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Примечание:

      \* заполняется автоматически веб-порталом государственных закупок;

      \*\* заполняется поставщиком;

      \*\*\* заполняется заказчиком.

      Расшифровка аббревиатур:

      БИН - бизнес-идентификационный номер;

      БИК - банковский идентификационный код;

      ИИК - индивидуальный идентификационный код;

      ИИН - индивидуальный идентификационный номер;

      НДС - налог на добавленную стоимость;

      Ф.И.О. – фамилия, имя и отчество (при наличии).

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан