

**О внесении изменений в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 20 января 2020 года № 14 "Об утверждении Правил возмещения стоимости товаров и услуг из средств государственного бюджета при реализации их инвалидам через портал социальных услуг"**

*Утративший силу*

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 1 февраля 2022 года № 38. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 февраля 2022 года № 26730. Утратил силу приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 6 июня 2023 года № 205.

**Сноска. Утратил силу приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 06.06.2023 № 205 (вводится в действие с 01.07.2023).**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 20 января 2020 года № 14 "Об утверждении Правил возмещения стоимости товаров и услуг из средств государственного бюджета при реализации их инвалидам через портал социальных услуг" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 19902) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 7-1) пункта 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан "О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан" **ПРИКАЗЫВАЮ:"**;

Правила возмещения стоимости товаров и услуг из средств государственного бюджета при реализации их инвалидам через портал социальных услуг, утвержденных указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Департаменту развития политики социальных услуг Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Сакеева Р.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр труда  
и социальной защиты населения  
Республики Казахстан*

*С. Шапкенов*

"СОГЛАСОВАН"  
Министерство финансов  
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"  
Министерство национальной экономики  
Республики Казахстан

Приложение к приказу  
Министр труда и  
социальной защиты населения  
Республики Казахстан  
от 1 февраля 2022 года № 38  
Утверждены приказом  
Министра труда  
и социальной защиты населения  
Республики Казахстан  
от 20 января 2020 года № 14

## **Правила возмещения стоимости товаров и услуг из средств государственного бюджета при реализации их инвалидам через портал социальных услуг**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила возмещения стоимости товаров и услуг из средств государственного бюджета при реализации их инвалидам через портал социальных услуг разработаны в соответствии с подпунктом 7-1) пункта 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан "О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан" и определяют порядок возмещения стоимости товаров и услуг из средств государственного бюджета при реализации их инвалидам через портал социальных услуг.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) специальные средства передвижения – вид технической помощи для активного и пассивного передвижения инвалидов;

2) портал социальных услуг (далее – портал) – информационная система социально-трудовой сферы, которая представляет собой объект информатизации, предоставляющий отдельным категориям населения возможность приобретения товаров и (или) услуг на условиях возмещения местными исполнительными органами их стоимости в соответствии с законами Республики Казахстан "О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан" и "О государственной адресной социальной помощи".

3) индивидуальный помощник – лицо, оказывающее социальные услуги по сопровождению инвалида первой группы, имеющего затруднение в передвижении, и оказанию помощи при посещении объектов;

4) протезно-ортопедическая помощь – специализированный вид медико-технической помощи по обеспечению инвалидов протезно-ортопедическими средствами и обучение пользованию ими;

5) протезно-ортопедические средства – средства, замещающие отсутствующие конечности или другие части тела, компенсирующие нарушенные или утраченные функции организма вследствие заболевания или повреждения здоровья;

6) поставщики товаров и (или) услуг на портале (далее – поставщики) – физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность, юридические лица, индивидуальные помощники.

7) технические вспомогательные (компенсаторные) средства (далее – ТСР) – протезно-ортопедические, сурдотехнические, тифлотехнические средства и обязательные гигиенические средства;

8) уполномоченный орган – уполномоченный орган в области социальной защиты населения местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения;

9) специалист жестового языка – специалист, оказывающий социальные услуги инвалиду, связанные с предоставлением посреднических услуг между слышащими и не слышащими людьми;

10) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

3. Возмещение поставщикам стоимости ТСР, специальных средств передвижения (далее – товары), а также социальных услуг индивидуального

помощника и специалиста жестового языка, санаторно-курортного лечения (далее – услуги), реализованных через Портал, осуществляется уполномоченным органом.

## **Глава 2. Порядок возмещения стоимости товаров и услуг из средств государственного бюджета при реализации через Портал**

4. Возмещение стоимости товаров и услуг поставщику осуществляется в пределах гарантированной суммы за:

- 1) социальные услуги индивидуального помощника;
- 2) социальные услуги специалиста жестового языка;
- 3) санаторно-курортное лечение;
- 4) оказание протезно-ортопедической помощи;
- 5) специальные средства передвижения;
- 6) ТСР.

5. Возмещение стоимости товаров и услуг уполномоченным органом осуществляется на основании заявления получателя на возмещение поставщику гарантированной суммы (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и подтверждающих документов поставщика, представленных и заверенных ЭЦП поставщика на портале:

1) акт выполненных работ (оказанных услуг) с приложением листов сопровождения индивидуального помощника, листов сопровождения специалиста жестового языка, списков, прошедших санаторно-курортное лечение, ведомости на протезно-ортопедические средства, по форме, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 562 "Об утверждении форм первичных учетных документов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8265) (далее – приказ № 562);

2) акт приема-передачи товара (ов) с приложением кассового чека и/или документа, подтверждающего доставку поставщиком, счета-фактуры – за специальные средства передвижения, технические вспомогательные (компенсаторные) средства, протезно-ортопедические средства, по форме, утвержденной приказом № 562.

Поставщики выписывают счета-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур в соответствии с приказом Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 22 апреля 2019 года № 370 "Об утверждении Правил выписки счета-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур и его формы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 18583), а также

в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 412 Кодекс Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" счет-фактуру на бумажном носителе, в котором указывается стоимость товаров и /или услуг с разделением на гарантированную сумму и сумму доплаты в строке "дополнительные сведения" (далее – счет-фактура).

При доставке курьером ТСР и (или) специальных средств передвижения, на портале формируется документ, подтверждающий доставку товара получателю курьером, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – документ, подтверждающий доставку).

6. Поставщик до принятия уполномоченным органом на рассмотрение документов для возмещения стоимости товаров и (или) услуг, при необходимости отзывает документы с указанием причины и дорабатывает их.

7. Уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления в информационную систему "Е-собес" документов на возмещение стоимости товаров и (или) услуг рассматривает и принимает их или возвращает поставщику на доработку с указанием причины в соответствии с пунктами 11, 14, 17 и 20 настоящих Правил.

В модуль "Личный кабинет поставщика" на портале и на абонентский номер сотовой связи поставщика направляется информация о возврате документов на доработку.

8. Поставщик со дня получения информации о возврате в течение 3 (трех) рабочих дней повторно направляет документы на возмещение стоимости товаров и (или) услуг с устранением причин возврата уполномоченного органа.

9. В случаях возврата получателем товара поставщику возврат стоимости товара уполномоченному органу осуществляется поставщиком в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня возврата товара.

#### **Параграф 1. Возмещение стоимости социальных услуг индивидуального помощника и специалиста жестового языка**

10. Поставщик социальных услуг индивидуального помощника/специалиста жестового языка ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в уполномоченный орган:

1) акт выполненных работ (оказанных услуг) по форме, утвержденной приказом № 562;

2) лист сопровождения индивидуальным помощником/лист оказания социальных услуг специалиста жестового языка по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики

Казахстан от 22 января 2005 года № 26 "О некоторых вопросах реабилитации инвалидов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10370) (далее – приказ № 26);

3) счет-фактура.

11. Причины отзыва на доработку поставщиком и возврата на доработку поставщику уполномоченным органом документов на возмещение стоимости социальных услуг индивидуального помощника/специалиста жестового языка:

отсутствие акта выполненных работ (оказанных услуг) и (или) листа сопровождения индивидуальным помощником/листа оказания услуг специалиста жестового языка на получателя, подписавшего заявление на возмещение;

отсутствие подписи (ей) в акте выполненных работ (оказанных услуг) и (или) листе сопровождения индивидуальным помощником/листа оказания социальных услуг специалиста жестового языка при предоставлении их сканированных копий;

предоставление акта выполненных работ (оказанных услуг) и (или) листа сопровождения индивидуальным помощником, в которых неверно указан период и (или) часы предоставления социальных услуг индивидуального помощника;

предоставление акта выполненных работ (оказанных услуг) и (или) листа оказания социальных услуг специалиста жестового языка, в которых неверно указан период и (или) часы предоставления социальных услуг специалиста жестового языка.

Поставщик социальных услуг индивидуального помощника/специалиста жестового языка дорабатывает документы и направляет повторно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за текущим месяцем.

12. Возмещение стоимости социальных услуг индивидуального помощника осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом документов на возмещение стоимости социальных услуг индивидуального помощника, указанных в пункте 10 настоящих Правил.

## **Параграф 2. Возмещение стоимости санаторно-курортного лечения**

13. Поставщик санаторно-курортного лечения предоставляет в уполномоченный орган:

1) акт выполненных работ (оказанных услуг) по форме, утвержденной приказом № 562;

2) счет-фактуру, а также чек, в случаях оплаты разницы между гарантированной суммой и фактической стоимостью санаторно-курортного лечения получателем самостоятельно за счет собственных средств.

14. Причины отзыва на доработку поставщиком и возврата на доработку поставщику уполномоченным органом документов на возмещение стоимости санаторно-курортного лечения:

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 13 настоящих Правил на получателя, подписавшего заявление на возмещение;  
недостоверность представленных сведений и документов.

15. Возмещение стоимости санаторно-курортного лечения осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом документов на возмещение стоимости санаторно-курортного лечения, указанных в пункте 13 настоящих Правил.

### **Параграф 3. Возмещение стоимости ТСР и специальных средств передвижения**

16. Поставщик ТСР и специальных средств передвижения предоставляет в уполномоченный орган:

1) накладную на отпуск запасов на сторону, подтверждающую факт отпуска товара – в случаях самовывоза ТСР и специальных средств передвижения по форме, утвержденной приказом № 562;

2) счет-фактуру, а также чек, в случаях оплаты разницы между гарантированной суммой и фактической стоимостью ТСР и (или) специальных средств передвижения получателем самостоятельно за счет собственных средств;

3) нотариально заверенная доверенность – при получении ТСР и (или) специальных средств передвижения доверенным лицом;

4) документ об установлении опеки или попечительства – при получении ТСР и (или) специальных средств передвижения опекуном или попечителем;

5) свидетельство о рождении – при получении ТСР и (или) специальных средств передвижения родителями детей до 18 лет.

17. Причины отзыва на доработку поставщиком и возврата на доработку поставщику уполномоченным органом документов на возмещение стоимости ТСР и (или) специальных средств передвижения:

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 16 настоящих Правил на получателя, подписавшего заявление на возмещение;  
недостоверность представленных сведений и документов.

18. Возмещение стоимости ТСР и специальных средств передвижения осуществляется на основании документов на возмещение стоимости ТСР и (или) специальных средств передвижения, указанных в пункте 16 настоящих Правил или документа, подтверждающего доставку, по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия документов уполномоченным органом.

#### **Параграф 4. Возмещение стоимости оказания протезно-ортопедической помощи**

19. Поставщик при изготовлении протезно-ортопедических средств по индивидуальным характеристикам предоставляет в уполномоченный орган:

1) акт выполненных работ (оказанных услуг) по форме, утвержденной приказом № 562;

2) бланк заказа на протезно-ортопедические изделия по форме, утвержденной приказом № 26, в случаях изготовления протезно-ортопедических средств по индивидуальным характеристикам;

3) выписку из истории протезирования, в случаях стационарного протезирования – изготовления протезно-ортопедического средства в условиях стационара;

4) счет-фактуру, а также чек, в случаях оплаты разницы между гарантированной суммой и фактической стоимостью протезно-ортопедической помощи получателем самостоятельно за счет собственных средств.

20. Причины отзыва на доработку поставщиком и возврата на доработку поставщику уполномоченным органом документов на возмещение стоимости протезно-ортопедической помощи:

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил на получателя, подписавшего заявление на возмещение;

недостоверность представленных сведений и документов.

21. Возмещение стоимости протезно-ортопедической помощи осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом документов на возмещение стоимости протезно-ортопедической помощи, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

Приложение 1  
к Правилам возмещения  
стоимости товаров и услуг  
из средств государственного  
бюджета при реализации их  
инвалидам через портал  
социальных услуг  
Форма

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
управление/отдел занятости  
и социальных программ

#### **Заявление на возмещение поставщику гарантированной суммы**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
в соответствии (Фамилия Имя Отчество (при наличии) инвалида)

со статьей 32-1 Закона Республики Казахстан "О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан" прошу возместить поставщику:

наименование поставщика \_\_\_\_\_

ИИН/БИН поставщика \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИИК/IBAN (номер банковского счета) \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

гарантированную сумму \_\_\_\_\_

тенге, (сумма)

за приобретение через портал социальных услуг

(наименование товара или услуги)

в количестве \_\_\_\_\_ заказ № \_\_\_\_\_ (число)

(единица измерения)

при предоставлении поставщиком подтверждающих документов в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

от 20 января 2020 года № 14 "Об утверждении Правил возмещения стоимости товаров

и услуг из средств государственного бюджета при реализации их инвалидам через

портал социальных услуг".

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся

в информационных системах и в представленных документах, необходимых для возмещения гарантированной стоимости.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и поддельных документов.

Дата " \_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЭЦП услугополучателя / законного представителя

**Данные о доставке товара получателю курьером**  
заказ № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Сведения об услугополучателе

ИИН услугополучателя \_\_\_\_\_

ФИО услугополучателя \_\_\_\_\_

Сведения о товаре, приобретенном на ПСУ

Наименование товара \_\_\_\_\_

—  
Количество (шт) \_\_\_\_\_

Сумма заказа \_\_\_\_\_ тенге

Гарантированная сумма \_\_\_\_\_ тенге

Доплата (сумма) \_\_\_\_\_ тенге

Трек номер заказа \_\_\_\_\_

—  
Сведения о доставке товара \_\_\_\_\_ (статус  
доставки)

Дата доставки "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Адрес доставки \_\_\_\_\_

Данные о Государственном учреждении, осуществляющим возмещение  
стоимости

(УКЗиСП, УЗиСП, ОЗиСП)

БИН/ИИН \_\_\_\_\_

Контактный телефон +7 ( \_\_\_\_\_

—  
Наименование государственной организации \_\_\_\_\_

—  
Наименование банка, обслуживающего государственную организацию

—  
БИК \_\_\_\_\_

КБЕ \_\_\_\_\_

—  
Сведения о поставщике товара

БИН / ИИН \_\_\_\_\_

Контактный телефон +7 ( \_\_\_\_\_

—  
Наименование организации \_\_\_\_\_

—  
ИИК / IBAN поставщика \_\_\_\_\_

—  
БИК поставщика \_\_\_\_\_

—  
КБЕ поставщика \_\_\_\_\_

—  
КНП поставщика \_\_\_\_\_

—

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан