

**О внесении изменений в приказ Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 13 июля 2021 года № 246/НҚ "Об утверждении Правил и сроков приведения в соответствие сведений о заявителе или о лице, осуществляющем уход за инвалидом первой группы с детства, в информационных системах"**

***Утративший силу***

Приказ Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 17 февраля 2022 года № 53/НҚ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 февраля 2022 года № 26891. Утратил силу приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 08.10.2024 № 639/НҚ.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 08.10.2024 № 639/НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 13 июля 2021 года № 246/НҚ "Об утверждении Правил и сроков приведения в соответствие сведений о заявителе или о лице, осуществляющем уход за инвалидом первой группы с детства, в информационных системах" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 23531), следующие изменения:

      заголовок изложить в следующей редакции:

      "Об утверждении Правил и сроков приведения в соответствие сведений о заявителе в информационных системах";

      Правила и сроки приведения в соответствие сведений о заявителе или о лице, осуществляющем уход за инвалидом первой группы с детства, в информационных системах, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Комитету государственных услуг Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр цифрового развития, инноваций*  *и аэрокосмической промышленности*  *Республики Казахстан* | *Б. Мусин* |

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство труда и

социальной защиты

населения

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики  Казахстан от 17 февраля 2022 года № 53/НҚ |
|  | Утвержден приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 13 июля 2021 года № 246/НҚ |

**Правила и сроки приведения в соответствие сведений о заявителе в информационных системах**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила и сроки приведения в соответствие сведений о заявителе в информационных системах (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных пособиях семьям, имеющим детей" и определяют порядок и сроки приведения в соответствие сведений о заявителе, в информационных системах.

      2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия и сокращения:

      1) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услуг субъектов квазигосударственного сектора в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий, услуг субъектов квазигосударственного сектора и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме, осуществляющее государственную регистрацию прав на недвижимое имущество по месту его нахождения;

      2) информационная система – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, реализующих определенные технологические действия посредством информационного взаимодействия и предназначенных для решения конкретных функциональных задач;

      3) оператор информационной системы - государственные органы, юридические лица, осуществляющие сбор, обработку и защиту сведений о заявителе, связанных с оказанием социальной поддержки в виде государственных пособий семьям;

      4) уполномоченный орган по назначению пособий – территориальные подразделения уполномоченного государственного органа;

      5) электронная копия документа - документ, полностью воспроизводящий вид и информацию (данные) подлинного документа в электронно-цифровой форме;

      6) отделение Государственной корпорации - городские, районные отделения Государственной корпорации;

      7) заявитель – лицо, обращающееся за назначением пособий (далее – физическое лицо);

      8) уполномоченный государственный орган – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, межотраслевую координацию в сфере социальной защиты населения.

      3. Основанием для приведения в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах является запрос отделения Государственной корпорации или уполномоченного органа по назначению пособий к оператору информационной системы по приведению в соответствие отсутствующих сведений о физическом лице в информационных системах.

**Глава 2. Порядок и сроки приведения в соответствие сведений о заявителе в информационных системах**

      4. В случае получения от оператора информационной системы электронных документов, подтверждающих отсутствие запрашиваемых сведений о физическом лице в информационных системах, отделение Государственной корпорации или уполномоченный орган по назначению пособий, осуществивший запрос в день обращения физического лица, уведомляют его о необходимости представления оригиналов документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, для приведения в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах.

      Уведомление о необходимости представления оригиналов документов для приведения в соответствие сведений, в информационных системах выдается физическому лицу по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, в виде электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица отделения Государственной корпорации или уполномоченного органа по назначению пособий.

      5. Для приведения в соответствие сведений в информационных системах физическое лицо для сверки представляет в отделение Государственной корпорации или уполномоченный орган по назначению пособий в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления, заявление на приведение в соответствие сведений в информационных системах по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, и оригиналы документов:

      1) документ, удостоверяющий личность физического лица (удостоверение личности гражданина Республики Казахстан или вид на жительство иностранца в Республике Казахстан для кандасов), нотариально заверенную доверенность на представителя в случае, если физическое лицо не может лично подать документы;

      2) официальный документ, содержащий сведения о физическом лице, отсутствующие в информационных системах.

      Заявление оформляется и регистрируется в день обращения физического лица.

      Отсутствие документа, указанного в подпунктах 1) и 2) настоящего пункта, является основанием для отказа в регистрации заявления.

      6. При представлении оператором информационной системы электронных документов, подтверждающих отсутствие запрашиваемых сведений о физическом лице в информационных системах, уполномоченный орган по назначению пособий, осуществивший запрос, в день получения документов оповещает акима поселка, села, сельского округа (при отсутствии отделения Государственной корпорации) и направляет физическому лицу уведомление о необходимости представления письменного согласия на приведение в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

      Физическое лицо представляет в уполномоченный орган по назначению пособий через акима поселка, села, сельского округа (при отсутствии отделения Государственной корпорации) письменное согласие на приведение в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах на основании ранее представленных им копий документов по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выдачи физическому лицу уведомления.

      7. Уполномоченное лицо отделения Государственной корпорации или уполномоченный орган по назначению пособий в день принятия заявления и оригиналов документов от физического лица производит электронные копии документов и возвращает оригиналы документов физическому лицу, после чего осуществляет следующие действия:

      1) направляет оператору информационной системы запрос на приведение в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах по форме согласно приложению 5 (далее - запрос) к настоящим Правилам, в виде электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица отделения Государственной корпорации или уполномоченного органа по назначению пособий, с прикрепленными электронными копиями документов;

      2) выдает физическому лицу расписку о приеме заявления и документов для приведения в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах.

      В день принятия уполномоченным органом по назначению пособий письменного согласия на приведение в соответствие сведений в информационных системах от физического лица, полученного через акима поселка, села, сельского округа (при отсутствии отделения Государственной корпорации) уполномоченное лицо уполномоченного органа по назначению пособий осуществляет следующие действия:

      1) направляет оператору информационной системы запрос в виде электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица уполномоченного органа по назначению пособий, с прикрепленными электронными копиями документов;

      2) направляет физическому лицу через акима поселка, села, сельского округа (при отсутствии отделения Государственной корпорации) расписку о приеме письменного согласия на приведение в соответствие сведений о нем в информационных системах.

      8. Оператор информационной системы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса от отделения Государственной корпорации или уполномоченного органа по назначению пособий проверяет соответствие сведений о физическом лице в информационных системах, содержащихся в запросе и архивных документах, сведениям, содержащимся в информационных системах, после чего оператор информационной системы осуществляет следующие действия по результатам проверки которых направляет извещение в отделение Государственной корпорации или уполномоченный орган по назначению пособий:

      1) при подтверждении фактов, указанных в запросе, вносит соответствующие изменения и (или) дополнения в информационные системы, после чего направляет в отделение Государственной корпорации или уполномоченный орган по назначению пособий извещение о внесении изменений и (или) дополнений сведений о физическом лице в информационных системах по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам в виде электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица оператора информационной системы;

      2) при неподтверждении фактов, указанных в запросе, направляет извещение об отказе в приведении в соответствие сведений о физическом лице, в информационных системах с указанием мотивированных причин по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам, в виде электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица оператора информационной системы.

      9. Приведение оператором информационной системы в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах оказывается безвозмездно.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам и срокам  приведения в соответствие сведений о  заявителе в информационных системах |

                                                Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (указать полностью фамилию, имя,

                                          отчество (при его наличии) заявителя)

                                          реквизиты ИИН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          проживающего по адресу:

                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          № телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление о необходимости представления оригиналов документов для приведения в соответствие сведений в информационных системах**

      "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года №

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (указать наименование отделения Государственной корпорации или уполномоченного

      органа по назначению пособий)

      в связи с поступлением документа

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (указать наименование электронного документа, его номер, дату и орган выдачи),

      подтверждающего отсутствие запрашиваемых сведений

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (указать перечень отсутствующих сведений о заявителе, в информационных

      системах), уведомляем Вас о необходимости представить в течение трех рабочих дней

      заявление на приведение в соответствие указанных сведений в информационных

      системах с представлением следующих оригиналов документов:

      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность

      заявителя (удостоверение личности гражданина Республики Казахстан или вид на

      жительство иностранца в Республике Казахстан для кандасов), а представитель лица –

      документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя);

      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документ, содержащий

      сведения о заявителе, отсутствующие в информационных системах).

      Должность (подпись) фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Уведомление получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам и срокам  приведения в соответствие  сведений о заявителе в  информационных системах |

                                                      Наименование отделения

                                                Государственной корпорации или

                                                      уполномоченного органа по

                                                      назначению пособий:

                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                от гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                (фамилия, имя, отчество

                                                (при его наличии) заявителя)

                                                проживающего(щей) по адресу:

                                                (город, улица, № дома,

                                                квартиры, № телефона)

                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                ИИН

                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ на приведение в соответствие сведений в информационных системах**

      В соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных пособиях

семьям, имеющим детей" прошу Вас привести в соответствие сведения в

информационной(ых) системе(ах), в связи с поступлением документа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование электронного документа,

его номер, дата и орган выдачи), подтверждающего отсутствие запрашиваемых сведений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать перечень отсутствующих сведений о заявителе).

      На основании представляемых мною документов:

      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность физического

лица, (удостоверение личности гражданина Республики Казахстан или вид на жительство

иностранца в Республике Казахстан для кандасов), а представитель лица – документы,

удостоверяющие личность и полномочия представителя);

      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документ, содержащий

сведения о заявителе, отсутствующие в информационных системах).

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

      Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам и срокам  приведения в соответствие сведений о  заявителе в информационных системах |

                                          1. Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                (указать полностью фамилию, имя,

                                          отчество (при его наличии) заявителя)

                                          реквизиты ИИН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          № телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление о необходимости представления письменного согласия на приведение в соответствие сведений о заявителе в информационных системах**

      "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года № \_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование отделения

      Государственной корпорации либо уполномоченного органа по назначению пособий)

      в связи с поступлением документа

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (указать наименование электронного документа, его номер, дата и орган выдачи),

      подтверждающего отсутствие запрашиваемых сведений

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать перечень отсутствующих

      сведений в информационных системах), уведомляем Вас о необходимости

      представить в течение трех рабочих дней согласие на приведение в соответствие

      сведений в информационных системах на основании представленных вами акиму

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (поселка, села, сельского

      округа) копий документов:

      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность заявителя

      (удостоверение личности гражданина Республики Казахстан или вид на жительство

      иностранца в Республике Казахстан для кандасов), а представитель лица – документы,

      удостоверяющие личность и полномочия представителя);

      ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документ, содержащий

      сведения о заявителя, отсутствующие в информационных системах).

      Должность (подпись) Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Уведомление получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя, подпись, дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Правилам и срокам  приведения в соответствие  сведений о заявителе в информационных системах |

                                                      Наименование отделения

                                                Государственной корпорации или

                                                      уполномоченного

                                                      органа по назначению

                                                пособий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                от гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                (фамилия, имя, отчество

                                                (при его наличии) заявителя)

                                                проживающего(щей) по адресу:

                                                (город, улица, № дома, квартиры,

                                                № телефона)

                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                ИИН

                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ на приведение в соответствие сведений о заявителе, в информационных системах**

      В соответствии с Законом Республики Казахстан "О специальном государственном

пособии в Республике Казахстан" прошу Вас привести в соответствие сведения в

информационной(ых) системе(ах), в связи с поступлением документа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование электронного документа, его номер, дата и орган выдачи),

подтверждающего отсутствие запрашиваемых сведений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать перечень отсутствующих

сведений о заявителе, в информационных системах). На основании представленных мною

акиму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (поселка, села,

сельского округа) копий документов, достоверность которым подтверждаю:

      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (копия документа, удостоверяющего личность

заявителя (удостоверение личности гражданина Республики Казахстан или вид на

жительство иностранца в Республике Казахстан для кандасов), а представитель лица – копии

документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя);

      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (копия документа,

содержащего сведения о заявителе, отсутствующие в информационных системах).

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

      Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к Правилам и срокам  приведения в соответствие сведений о  заявителе в информационных  системах |

                                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      (наименование оператора

                                                      информационной системы)

                                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      (адрес)

**Запрос на приведение в соответствие сведений о заявителе в информационных системах**

      "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_\_

      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование отделения Государственной корпорации либо уполномоченного органа по назначению пособий – отправителя запроса) просит привести в соответствие отсутствующие сведения о заявителе, в информационных системах.

      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование ГО – получателя запроса)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество и дата рождения заявителя, реквизиты ИИН | Причина запроса (отсутствие данных) | Перечень сведений, отсутствующих в информационной системе | Информация об ответном сообщении информационной системы, представившей сведения об отсутствии данных | Наименование электронного документа, его номер и дата выдачи, подтверждающего отсутствие запрашиваемых сведений о заявителе |
|  |  |  |  |  |

      3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность работника отделения

      Государственной корпорации или специалиста уполномоченного органа по

      назначению пособий осуществившего запрос).

      Приложение (электронные копии документов):

      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность

заявителя (удостоверение личности гражданина Республики Казахстан или вид на

жительство иностранца в Республике Казахстан для кандасов), а представитель лица –

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя);

      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документ,

содержащий сведения о заявителе, отсутствующие в информационных системах).

      Должность (подпись) Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к Правилам и срокам приведения в соответствие сведений о заявителе в информационных системах |

                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                (наименование отделения

                                                Государственной корпорации

                                                или уполномоченного

                                                органа по назначению

                                                пособий)

                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                (адрес)

**Извещение о внесении изменений и (или) дополнений сведений о заявителе в информационных системах/ об отказе во внесении изменений и (или) дополнений сведений о заявителе, в информационных системах**

      "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование оператора информационной системы) извещает о внесении изменений и (или) дополнений сведений о заявителе в информационных системах / об отказе во внесении изменений и (или) дополнений сведений о заявителе, в информационных системах:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и дата запроса на приведение в соответствие сведений сведений о заявителе, в информационных системах | ИИН заявителя | Фамилия | Имя | Отчество | Внесенные изменения и (или) дополнения о заявителе, в информационных системах/основание для отказа в приведении в соответствие сведений в информационных системах, предусмотренное в пункте 8 Правил и сроков приведения в соответствие сведений о заявителе в информационных системах, утвержденных приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |

      Должность (подпись) фамилия, имя, отчество (при его наличии)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан