

**Об утверждении Правил использования портала социальных услуг**

***Утративший силу***

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 24 февраля 2022 года № 73. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 февраля 2022 года № 26973. Утратил силу приказом и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 17 августа 2023 года № 345.

      Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 17.08.2023 № 345 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 9-8) пункта 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан "О социальной защите лиц с инвалидностью в Республике Казахстан" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 20.01.2023 № 21 (вводится в действие 01.01.2023).

      1. Утвердить прилагаемые Правила использования портала социальных услуг.

      2. Департаменту цифровизации м автоматизации государственных услуг Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Оспанова Е.Д.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр труда и*  *социальной защиты населения*  *Республики Казахстан* | *С. Шапкенов* |

      СОГЛАСОВАН

Министерство цифрового развития, инноваций

и аэрокосмической промышленности

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 24 февраля 2022 года № 73 |

**Правила использования портала социальных услуг**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила использования портала социальных услуг (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 9-8) пункта 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан "О социальной защите лиц с инвалидностью в Республике Казахстан" (далее – Закон) и определяют порядок использования портала социальных услуг пользователями, в том числе участниками портала и поставщиками.

      Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 20.01.2023 № 21 (вводится в действие 01.01.2023).

      2. В настоящих Правилах используются следующие понятия и сокращения:

      1) информационная система – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, реализующих определенные технологические действия посредством информационного взаимодействия и предназначенных для решения конкретных функциональных задач;

      2) портал социальных услуг (далее – портал) – информационная система социально-трудовой сферы, которая представляет собой объект информатизации, предоставляющий отдельным категориям населения возможность приобретения товаров и (или) услуг на условиях возмещения местными исполнительными органами их стоимости в соответствии с законами Республики Казахстан "О социальной защите лиц с инвалидностью в Республике Казахстан" и "О государственной адресной социальной помощи";

      3) обстоятельства непреодолимой силы – стихийные бедствия или иные обстоятельства, которые невозможно предусмотреть или предотвратить, влекущие остановку функционирования или ненадлежащую работоспособность системы в целом;

      4) индивидуальный помощник - лицо, оказывающее социальные услуги по сопровождению лица с инвалидностью первой группы, имеющего затруднение в передвижении, и оказанию помощи при посещении объектов;

      5) исключен приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 20.01.2023 № 21 (вводится в действие 01.01.2023);

      6) автоматизированная информационная система "Е-Собес" Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – АИС "Е-Собес") – аппаратно-программный комплекс, предназначенный для автоматизации бизнес-процессов оказания социальной помощи в материальном и натуральном выражении, специальных социальных услуг, формирования, ведения и использования базы данных мероприятий, проводимых местными исполнительными органами;

      7) лицо с инвалидностью – лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, увечьями (ранениями, травмами, контузиями), их последствиями, дефектами, которое приводит к ограничению жизнедеятельности и необходимости его социальной защиты;

      8) индивидуальная программа реабилитации лица с инвалидностью (далее - ИПР) - документ, определяющий конкретные объемы, виды и сроки проведения реабилитации лица с инвалидностью;

      9) администратор портала – юридическое лицо, осуществляющее системно-техническое обслуживание программно-аппаратных средств и сопровождение информационных систем;

      10) участник портала – лица с инвалидностью или их законные представители (опекуны, попечители), лица, не способные к самостоятельному обслуживанию в связи с преклонным возрастом или их законные представители (опекуны, попечители);

      11) поставщики товаров и (или) услуг на портале (далее – поставщики) – физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность, юридические лица, индивидуальные помощники;

      12) контакт-центр портала (далее – контакт-центр) – справочная служба для обращений участников портала по цифровым и голосовым каналам связи по вопросам получения услуг и сервисов портала;

      13) технические и профилактические работы – комплекс мероприятий по поддержанию средств вычислительной техники и телекоммуникационного оборудования в работоспособном состоянии, включающие в том числе профилактику с целью предотвращения отказа от работы техники и (или) оборудования и преждевременного их износа, устранение неисправностей, замену отдельных частей и блоков, установку и настройку оборудования, программного обеспечения, дополнительных устройств и плат для увеличения мощности оборудования и оказание помощи пользователям;

      14) технический сбой – незапланированный временный выход из строя программного-аппаратного комплекса портала или отдельного из его компонентов (аварийная остановка, разрушение содержимого памяти, перегрузка ресурсов аппаратно-программного обеспечения и ситуации, существенно нарушающие принятую технологию и не позволяющие использовать программное обеспечение в условиях системы, в том числе неверные выходные данные (результаты), выдаваемые программным обеспечением), повлекший за собой отсутствие возможности использования портала одним или несколькими участниками;

      15) технические вспомогательные (компенсаторные) средства (далее – ТСР) – протезно-ортопедические, сурдотехнические, тифлотехнические средства и обязательные гигиенические средства.

      16) уполномоченный орган – Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан;

      17) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

      Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными приказами Министра труда и социальной защиты населения РК от 22.09.2022 № 379 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 20.01.2023 № 21 (вводится в действие 01.01.2023).

      3. При использовании электронной цифровой подписи на портале участники портала руководствуются настоящими Правилами и Законом Республики Казахстан "Об электронном документе и электронной цифровой подписи".

**Глава 2. Порядок использования портала**

      4. Для работы на портале участники портала совершают совокупность следующих действий:

      1) устанавливают необходимое аппаратно-программное обеспечение для возможности использования сертификатов электронной цифровой подписи;

      2) получают сертификаты электронной цифровой подписи в Национальном удостоверяющем центре Республики Казахстан в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об электронном документе и электронной цифровой подписи";

      3) проходят процедуры регистрации на портале по адресу https://aleumet.egov.kz/.

      5. На портале действуют сертификаты электронной цифровой подписи, изданные для физических и юридических лиц Национальным удостоверяющим центром Республики Казахстан.

      6. Участники портала авторизуются на портале по индивидуальному идентификационному номеру (далее – ИИН) и посредством ЭЦП на стартовой странице.

      Из информационных систем через шлюз "электронного правительства" на портал в модуль "Личный кабинет получателя" поступают удостоверенные ЭЦП государственного органа следующие данные участников портала:

      фамилия, имя и отчество (при его наличии);

      дата рождения;

      пол;

      адрес постоянной или временной регистрации (при наличии);

      телефонный номер абонентского устройства сотовой связи (далее – абонентский номер), зарегистрированный в базе мобильных граждан (далее – БМГ) для отправки уведомлений с портала;

      данные документа, удостоверяющего личность (номер, орган выдачи, дата выдачи, срок действия).

      Участник портала в модуле "Личный кабинет получателя" при изменении абонентского номера корректирует его и вносит адрес электронной почты для получения информации с портала.

      7. В модуле "Личный кабинет получателя" отображаются:

      лицам с инвалидностью – рекомендованные мероприятия ИПР и статусы по их реализации;

      лицам, не способным к самостоятельному обслуживанию в связи с преклонным возрастом – рекомендованные специальные социальные услуги и статусы по их реализации.

      Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 22.09.2022 № 379 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 20.01.2023 № 21 (вводится в действие 01.01.2023).

      8. В разделе "Помощь для вас" участник портала просматривает характеристики реализуемых ТСР, специальных средств передвижения (далее – товар) и (или) данные поставщиков услуг специалиста жестового языка, индивидуального помощника, санаторно-курортного лечения, а также специальных социальных услуг (далее – услуги).

      При выборе товара или поставщика услуг лицо с инвалидностью оформляет заказ и подписывает на портале заявление на возмещение поставщику гарантированной суммы в соответствии с Правилами возмещения стоимости товаров и услуг из средств государственного бюджета при реализации их лицам с инвалидностью через портал социальных услуг, утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 20 января 2020 года № 14 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 19902).

      Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 20.01.2023 № 21 (вводится в действие 01.01.2023).

      9. Данные ИПР (сведения о лице с инвалидностью, наименование средства и/или услуги реабилитации, дата разработки ИПР и срок реализации мероприятия) поступают на портал из AИС "Е-Собес".

      При наличии сведений об абонентском номере участника портала в БМГ, участнику портала на его абонентский номер направляется СМС-уведомление о необходимости авторизации и выбора поставщика на портале.

      При отсутствии сведений об абонентском номере участника портала в БМГ, местные исполнительные органы обеспечивают направление уведомления участнику о необходимости авторизации и выбора поставщика на портале иными методами, предусмотренными пунктом 2 статьи 66 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан".

      Сноска. Пункт 9 с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 22.09.2022 № 379 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      10. Выбор поставщика на портале лицами с инвалидностью осуществляется в течение двух месяцев со дня извещения его о направлении мероприятий ИПР на портал.

      По истечении двух месяцев со дня передачи данных ИПР на портал на абонентский номер участника портала направляется СМС-уведомление о блокировке возможности выбора поставщика.

      Для возобновления выбора поставщика участник портала в "Личном кабинете получателя" на портале нажимает на кнопку "активации выбора поставщика". Сведения об активации выбора поставщика автоматически передаются из портала в AИС "Е-Собес", мероприятие ИПР активизируется и в порядке общей очередности с AИС "Е-Собес" направляется на портал для выбора поставщика.

      Сноска. Пункт 10 с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 22.09.2022 № 379 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      11. На основании данных, поступивших с портала в AИС "Е-Собес" автоматически заполняются данные о выполнении мероприятий ИПР.

      12. Поставщики авторизуются на портале (далее – ИИН)/ бизнес идентификационному номеру и посредством ЭЦП на стартовой странице.

      Из информационных систем через шлюз "электронного правительства" на портал в модуль "Кабинет поставщика" поступают удостоверенные ЭЦП государственного органа следующие данные поставщиков:

      1) для юридических лиц:

      юридический адрес;

      полное и сокращенное наименование организации;

      фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя организации;

      сведения о государственной регистрации права собственности и права аренды на недвижимое имущество, предназначенное для реализации и (или) хранения товара и оказания услуг;

      сведения об учредителях (при их наличии) (количество учредителей, фамилия, имя и отчество (при наличии), ИИН, гражданство);

      дополнительные сведения об организации (при наличии), включая вид экономической деятельности, форма собственности, способ образования;

      2) для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность:

      юридический адрес;

      фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица;

      сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

      3) для физических лиц, предоставляющих услуги индивидуального помощника:

      юридический адрес;

      фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица;

      сведения об отсутствии диспансерного учета в организациях, оказывающих медицинскую помощь в области психического здоровья.

      13. В модуле "Карточка организации" - в зависимости от наличия основного кода экономической деятельности организации, отображаются доступные направления для работы:

      специальные социальные услуги;

      продажа ТСР;

      санаторно-курортное лечение;

      услуги жестового языка;

      услуги индивидуального помощника.

      В каждом доступном модуле предоставляется возможность для создания оказываемой организацией услуге, либо продаваемом товаре с всевозможными характеристиками, описаниями, набором документов и задействованным в процессе лицами.

      Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 20.01.2023 № 21 (вводится в действие 01.01.2023).

      14. Администратор портала осуществляет информационное наполнение портала по согласованию с уполномоченным органом.

      Администратор портала размещает на портале следующую оперативную информацию о функционировании портала:

      инструкции в текстовом и видео форматах, часто задаваемые вопросы и ответы на них;

      о новых возможностях портала для информирования участников портала;

      информацию о регламентированных технических и профилактических работах, выполняемых администратором портала, и объявления о технических сбоях на портале с плановыми сроками их устранения;

      номер телефона контакт-центра для обращения по вопросам пользования Порталом.

**Глава 3. Действия участников портала, администратора портала, контакт-центра в случае возникновения технических сбоев при использовании портала**

      15. При возникновении технического сбоя проводятся следующие мероприятия:

      1) участник портала обращается с запросом обнаружения технического сбоя портала в контакт-центр. Контакт-центр в течении трех часов с момента поступления запроса фиксирует его в системе регистрации и управления обращениями, где указывается дата и время запроса по времени города Астана, а также контактные данные участника портала с приложением подтверждающих документов (при их наличии);

      2) контакт-центр в течение одного рабочего дня после фиксации запроса об обнаружении технического сбоя осуществляет анализ поступившего запроса и предоставленных материалов (экранных снимков и иных представленных электронных документов), при необходимости повторяет (имитирует) действия, которые привели к техническому сбою, в целях подтверждения или опровержения наличия факта технического сбоя портала;

      3) в случае выявления технического сбоя при анализе запроса, контакт-центр в течении трех часов эскалирует запрос администратору портала для устранения причин;

      4) при опровержении технического сбоя администратором портала, контакт-центр в течение тридцати минут после подтверждения наличия фактов об опровержении технического сбоя портала уведомляет участника портала, обратившегося в контакт-центр, об опровержении технического сбоя с приложением подтверждающей информации;

      5) при подтверждении технического сбоя администратором портала, контакт-центр в течение тридцати минут после подтверждения наличия фактов о техническом сбое портала, уведомляет участника портала, обратившегося в контакт-центр, о плановом времени и дате устранения технического сбоя.

      Администратор портала после получения запроса от контакт-центра о техническом сбое в течении одного рабочего дня приступает к устранению причин технического сбоя. После устранения технического сбоя администратором портала, контакт-центр в течении трех часов повторно уведомляет пользователя, обратившегося в техническую поддержку, об окончании проведения работ и устранении технического сбоя.

      Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 20.01.2023 № 21 (вводится в действие 01.01.2023).

      16. Контакт-центр обеспечивает взаимодействие с участниками портала в зависимости от способа запроса (голосовой канал, мессенджеры, чат-бот на портале) в рабочие дни – с 9.00 часов до 18.30 часов без перерыва, по времени города Астана.

      В случае, если запрос участника портала о техническом сбое поступает по цифровым каналам связи в нерабочее время по времени города Астана, то контакт-центр регистрирует сообщение на следующий рабочий день.

      Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 20.01.2023 № 21 (вводится в действие 01.01.2023).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан