



**О внесении изменений и дополнения в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 747 "Об утверждении формы и Правил выдачи нарядов на выпуск материальных ценностей или реализацию утилизированных товаров из государственного материального резерва"**

Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 28 февраля 2022 года № 63. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 марта 2022 года № 27050

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 747 "Об утверждении формы и Правил выдачи нарядов на выпуск материальных ценностей или реализацию утилизированных товаров из государственного материального резерва" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12516) следующие изменения и дополнение:

форму наряда на выпуск материальных ценностей или реализацию утилизированных товаров из государственного материального резерва, утвержденную указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

в Правилах выдачи нарядов на выпуск материальных ценностей или реализацию утилизированных товаров из государственного материального резерва, утвержденных указанным приказом:

пункт 2 изложить в новой редакции:

"2. Выдача нарядов осуществляется Комитетом по государственным материальным резервам Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Комитет) при выпуске материальных ценностей из государственного материального резерва в связи с их освежением (в том числе для проведения экспертизы материальных ценностей по качественному состоянию и соответствию требованиям технических регламентов и нормативным документам по стандартизации, для передачи на баланс другим государственным органам), в порядке заимствования, разбронирования и при реализации утилизированных товаров.";

часть третью пункта 3 исключить;

пункт 4 изложить в новой редакции:

"4. Выдача наряда при выпуске материальных ценностей в порядке заимствования осуществляется на основании решения Правительства Республики Казахстан, принимаемого в соответствии с подпунктом 42) статьи 11 Закона Республики

Казахстан "О гражданской защите" (далее – Закон "О гражданской защите") и договора (контракта) с получателем о заимствовании материальных ценностей государственного материального резерва.";

часть вторую пункта 6 изложить в следующей редакции:

"Выдача наряда при выпуске материальных ценностей в порядке разбронирования для принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации социального характера и ее последствий осуществляется на основании решения государственного органа по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации социального характера, принимаемого в соответствии с пунктом 5-1 статьи 3-1 Закона Республики Казахстан "О чрезвычайном положении".";

часть четвертую пункта 11 исключить;

дополнить пунктом 14-1 следующего содержания:

"14-1. Описки и (или) арифметические ошибки в наряде исправляются нарядом о внесении изменения и выписывается по форме наряда на выпуск материальных ценностей или реализацию утилизированных товаров из государственного материального резерва согласно приложению 1 к настоящему приказу и в количестве экземпляров, предусмотренных пунктом 18 и 19 настоящих Правил."

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. При выпуске материальных ценностей или реализации утилизированных товаров из филиалов хранения наряд подписывается собственноручно или посредством электронной цифровой подписи первым руководителем Комитета или его заместителем, руководителем и ответственным сотрудником за выдачу наряда структурного подразделения Комитета, осуществляющего учет государственного материального резерва, главным бухгалтером Комитета, первым руководителем подведомственной организации Комитета, его заместителем, главным бухгалтером подведомственной организации Комитета и руководителем структурного подразделения подведомственной организации Комитета, осуществляющего учет государственного материального резерва, а в их отсутствие, лицами, замещающими их.

При выпуске материальных ценностей или реализации утилизированных товаров из пунктов хранения наряд подписывается собственноручно или посредством электронной цифровой подписи первым руководителем Комитета или его заместителем, руководителем и ответственным сотрудником за выдачу наряда структурного подразделения Комитета, осуществляющего учет государственного материального резерва, главным бухгалтером Комитета, а в их отсутствие, лицами, замещающими их."

;

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Комитету по государственным материальным резервам в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет - ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан

Ю. Ильин

Приложение 1  
к приказу Министра  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от " " 2022 года №

Приложение 1  
к приказу Министра  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 30 ноября 2015 года № 747

Форма

**Комитет по государственным материальным резервам Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан**

**Наряд № \_\_\_\_\_ на выпуск материальных ценностей или реализацию утилизированных товаров из государственного материального резерва "\_\_\_" \_\_\_\_\_20\_\_\_ года**

Кому \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Грузоотправитель \_\_\_\_\_

Грузополучатель \_\_\_\_\_

Нижеперечисленные материальные ценности или утилизированные товары государственного материального резерва

№ п/п	Наименование материальных ценностей или	Единица измерения	Дата изготовления/ хранения	Производитель	Количество	Цена за единицу, тенге	

утилизированных товаров						Сумма, тенге
-------------------------	--	--	--	--	--	--------------

На сумму (прописью) \_\_\_\_\_ в том числе налог на добавленную стоимость \_\_\_\_\_ тенге.

Выпуск производится: в связи с освежением (в том числе: для проведения экспертизы, для передачи на баланс другим государственным органам), в порядке заимствования, в порядке разбронирования, в порядке реализации утилизированных товаров (нужное подчеркнуть).

Основание выпуска материальных ценностей или реализации утилизированных товаров: \_\_\_\_\_

Срок вывоза материальных ценностей (при выпуске материальных ценностей в связи с освежением и в порядке разбронирования при изменении номенклатуры государственного материального резерва) или утилизированных товаров (при реализации утилизированных товаров) \_\_\_\_\_

Лица, уполномоченные на подписание наряда:

_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, имя, отчество (при его наличии))	(подпись)
_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, имя, отчество (при его наличии))	(подпись)
_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, имя, отчество (при его наличии))	(подпись)

Место для печати

Приложение 2  
к приказу Министра  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от " " 2022 года №  
Приложение 1  
к Правилам выдачи нарядов  
на выпуск материальных  
ценностей или реализацию  
утилизированных товаров  
из государственного  
материального резерва  
Форма

**Журнал выдачи нарядов на выпуск материальных ценностей или реализацию утилизированных товаров из государственного материального резерва**

№ п/п	Номер и дата наряда	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, наименование юридического лица	Наименование и местонахождение филиала хранения /пункта хранения с которого выпускаются материалы ценности и утилизируемые товары	Порядок выпуска ( в порядке освежения, заимствования, разбронирования) или реализации, основания выдачи наряда	Количество экземпляров нарядов	Исполнитель	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись лица, получившего наряд и дата получения наряда		
							Получатель от физического или юридического лица	Получатель от подведомственной организации и Комитета	Получатель от филиалов /пунктов хранения