

**О внесении изменений и дополнения в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 747 "Об утверждении формы и Правил выдачи нарядов на выпуск материальных ценностей или реализацию утилизированных товаров из государственного материального резерва"**

Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 28 февраля 2022 года № 63. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 марта 2022 года № 27050

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 747 "Об утверждении формы и Правил выдачи нарядов на выпуск материальных ценностей или реализацию утилизированных товаров из государственного материального резерва" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12516) следующие изменения и дополнение:

      форму наряда на выпуск материальных ценностей или реализацию утилизированных товаров из государственного материального резерва, утвержденную указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      в Правилах выдачи нарядов на выпуск материальных ценностей или реализацию утилизированных товаров из государственного материального резерва, утвержденных указанным приказом:

      пункт 2 изложить в новой редакции:

      "2. Выдача нарядов осуществляется Комитетом по государственным материальным резервам Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Комитет) при выпуске материальных ценностей из государственного материального резерва в связи с их освежением (в том числе для проведения экспертизы материальных ценностей по качественному состоянию и соответствию требованиям технических регламентов и нормативным документам по стандартизации, для передачи на баланс другим государственным органам), в порядке заимствования, разбронирования и при реализации утилизированных товаров.";

      часть третью пункта 3 исключить;

      пункт 4 изложить в новой редакции:

      "4. Выдача наряда при выпуске материальных ценностей в порядке заимствования осуществляется на основании решения Правительства Республики Казахстан, принимаемого в соответствии с подпунктом 42) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О гражданской защите" (далее – Закон "О гражданской защите") и договора (контракта) с получателем о заимствовании материальных ценностей государственного материального резерва.";

      часть вторую пункта 6 изложить в следующей редакции:

      "Выдача наряда при выпуске материальных ценностей в порядке разбронирования для принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации социального характера и ее последствий осуществляется на основании решения государственного органа по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации социального характера, принимаемого в соответствии с пунктом 5-1 статьи 3-1 Закона Республики Казахстан "О чрезвычайном положении".";

      часть четвертую пункта 11 исключить;

      дополнить пунктом 14-1 следующего содержания:

      "14-1. Описки и (или) арифметические ошибки в наряде исправляются нарядом о внесении изменении и выписывается по форме наряда на выпуск материальных ценностей или реализацию утилизированных товаров из государственного материального резерва согласно приложению 1 к настоящему приказу и в количестве экземпляров, предусмотренных пунктом 18 и 19 настоящих Правил.".

      пункт 15 изложить в следующей редакции:

      "15. При выпуске материальных ценностей или реализации утилизированных товаров из филиалов хранения наряд подписывается собственноручно или посредством электронной цифровой подписи первым руководителем Комитета или его заместителем, руководителем и ответственным сотрудником за выдачу наряда структурного подразделения Комитета, осуществляющего учет государственного материального резерва, главным бухгалтером Комитета, первым руководителем подведомственной организации Комитета, его заместителем, главным бухгалтером подведомственной организации Комитета и руководителем структурного подразделения подведомственной организации Комитета, осуществляющего учет государственного материального резерва, а в их отсутствие, лицами, замещающими их.

      При выпуске материальных ценностей или реализации утилизированных товаров из пунктов хранения наряд подписывается собственноручно или посредством электронной цифровой подписи первым руководителем Комитета или его заместителем, руководителем и ответственным сотрудником за выдачу наряда структурного подразделения Комитета, осуществляющего учет государственного материального резерва, главным бухгалтером Комитета, а в их отсутствие, лицами, замещающими их.";

      приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

      2. Комитету по государственным материальным резервам в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет - ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Министр по чрезвычайным ситуациям**Республики Казахстан*
 |
*Ю. Ильин*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к приказу Министрапо чрезвычайным ситуациямРеспублики Казахстанот " " 2022 года № |
|   | Приложение 1к приказу Министранациональной экономикиРеспублики Казахстанот 30 ноября 2015 года № 747 |
|   | Форма |

 **Комитет по государственным материальным резервам Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан**

 **Наряд № \_\_\_\_\_ на выпуск материальных ценностей или реализацию утилизированных товаров из государственного материального резерва "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года**

      Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Грузоотправитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Грузополучатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Нижеперечисленные материальные ценности или утилизированные товары государственного материального резерва

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование материальных ценностей или утилизированных товаров |
Единица измерения |
Дата изготовления/ хранения |
Производитель |
Количество |
Цена за единицу, тенге |
Сумма, тенге |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      На сумму (прописью) \_\_\_\_\_\_\_ в том числе налог на добавленную стоимость \_\_\_\_\_\_\_ тенге.

      Выпуск производится: в связи с освежением (в том числе: для проведения экспертизы, для передачи на баланс другим государственным органам), в порядке заимствования, в порядке разбронирования, в порядке реализации утилизированных товаров (нужное подчеркнуть).

      Основание выпуска материальных ценностей или реализации утилизированных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Срок вывоза материальных ценностей (при выпуске материальных ценностей в связи с освежением и в порядке разбронирования при изменении номенклатуры государственного материального резерва) или утилизированных товаров (при реализации утилизированных товаров) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Лица, уполномоченные на подписание наряда:

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (должность)             (фамилия, имя, отчество (при его наличии)       (подпись)

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (должность)       (фамилия, имя, отчество (при его наличии)       (подпись)

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (должность)       (фамилия, имя, отчество (при его наличии)       (подпись)

       Место для печати

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к приказу Министрапо чрезвычайным ситуациямРеспублики Казахстанот " " 2022 года № |
|   | Приложение 1к Правилам выдачи нарядовна выпуск материальныхценностей или реализациюутилизированных товаровиз государственногоматериального резерва |
|   | Форма |

 **Журнал выдачи нарядов на выпуск материальных ценностей или реализацию утилизированных товаров из государственного материального резерва**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Номер и дата наряда |
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, наименование юридического лица |
Наименование и местонахождение филиала хранения/пункта хранения с которого выпускаются материальные ценности или утилизированные товары |
Порядок выпуска (в порядке освежения, заимствования, разбронирования) или реализации, основание выдачи наряда |
Количество экземпляров нарядов |
Исполнитель |
Фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись лица, получившего наряд и дата получения наряда |
|
Получатель от физического или юридического лица |
Получатель от подведомственной организации Комитета |
Получатель от филиалов/пунктов хранения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан