

**О внесении изменений в приказ Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 20 апреля 2020 года № 26/ке "Об утверждении правил оказания государственных услуг Пограничной службой Комитета национальной безопасности Республики Казахстан"**

Приказ Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 3 марта 2022 года № 10/ке. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 марта 2022 года № 27118

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 20 апреля 2020 года № 26/ке "Об утверждении правил оказания государственных услуг Пограничной службой Комитета национальной безопасности Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20461) следующие изменения:

абзац первый указанного приказа изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах оказания государственной услуги "Выдача разрешения на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан казахстанскими судами для ведения промысловой деятельности в территориальных водах (море), внутренних водах и на континентальном шельфе", утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила оказания государственной услуги разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и устанавливают порядок оказания государственной услуги "Выдача разрешения на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан казахстанскими судами для ведения промысловой деятельности в территориальных водах (море), внутренних водах и на континентальном шельфе" (далее – государственная услуга).";

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Пограничной службы Комитета национальной безопасности Республики Казахстан (далее – услугодатель) физическим и юридическим лицам Республики Казахстан, а также иностранным гражданам, лицам без гражданства, получающим государственные услуги (далее – услугополучатель).";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. В случае представления услугополучателем пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Стандарта государственной услуги, не в полном объеме, либо наличия в них недостоверной или неполной информации, исполнитель в течение двух рабочих дней в "личный кабинет" услугополучателя на веб-портале направляет уведомление об отказе в выдаче (продлении) разрешения на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан (далее – отказ) в виде электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. В случае полноты пакета документов, исполнитель в течение девяти рабочих дней рассматривает их на соответствие требованиям настоящих Правил и определяет необходимость неоднократного пересечения Государственной границы Республики Казахстан казахстанским судном при ведении промысловой деятельности, если указанный в заявлении район (районы) промысла находится в пределах территориальных вод (моря), внутренних вод Республики Казахстан, и в течение трех рабочих дней формирует разрешение на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан (далее – разрешение), либо уведомление об отказе.

В случае продления или получения повторного разрешения на пользование животным миром исполнитель, при положительном принятии решения, в течении одного рабочего дня вносит изменение о продлении срока действия непосредственно в ранее выданное разрешение.";

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Сформированное разрешение по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам направляется исполнителем в "личный кабинет" услугополучателя на веб-портале в виде электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Жалоба на решение, действия (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – орган, рассматривающий жалобу).";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

Рассмотрение жалобы в досудебном порядке по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим органом, рассматривающий жалобу.

Жалоба подается услугодателю, чье решение, действия (бездействия) обжалуется.

Услугодатель, чье решение, действия (бездействия) обжалуется, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в вышестоящий орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, чье решение, действия (бездействия) обжалуется, вправе не направлять жалобу в вышестоящий орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.";

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги "Выдача пропуска на въезд и пребывание в пограничной полосе", утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила оказания государственной услуги разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и устанавливают порядок оказания государственной услуги "Выдача пропуска на въезд и пребывание в пограничной полосе" (далее – государственная услуга).";

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Пограничной службы Комитета национальной безопасности Республики Казахстан (далее – услугодатель) физическим и юридическим лицам Республики Казахстан, а также иностранным гражданам, лицам без гражданства, получающим государственные услуги (далее – услугополучатель).";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. В случае представления услугополучателем пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Стандарта государственной услуги, не в полном объеме, либо установления факта указания в заявлении или представлении недостоверных сведений, исполнитель в течение трех рабочих дней в "личный кабинет" услугополучателя на веб-портале направляет уведомление об отказе в приеме заявления (представления) в виде электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. В случае полноты пакета документов, исполнитель в течение трех рабочих дней рассматривает их на соответствие требованиям настоящих Правил.

В случае выявления несоответствия требованиям настоящих Правил, услугодатель уведомляет заранее услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателем позиции по предварительному решению, не позднее чем за три рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее двух рабочих дней со дня уведомления.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Жалоба на решение, действия (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – орган, рассматривающий жалобу).";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

Рассмотрение жалобы в досудебном порядке по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим органом, рассматривающий жалобу.

Жалоба подается услугодателю, чье решение, действия (бездействия) обжалуется.

Услугодатель, чье решение, действия (бездействия) обжалуется, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в вышестоящий орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, чье решение, действия (бездействия) обжалуется, вправе не направлять жалобу в вышестоящий орган, рассматривающий жалобу, если он в течение

трех рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.";

приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги "Выдача пропуска на выход в территориальные воды (море) и внутренние воды Республики Казахстан казахстанских маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств) и средств передвижения по льду", утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила оказания государственной услуги разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и устанавливают порядок оказания государственной услуги "Выдача пропуска на выход в территориальные воды (море) и внутренние воды Республики Казахстан казахстанских маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств) и средств передвижения по льду" (далее – государственная услуга).";

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Пограничной службы Комитета национальной безопасности Республики Казахстан (далее – услугодатель) физическим и юридическим лицам Республики Казахстан, а также иностранным гражданам, лицам без гражданства, получающим государственные услуги (далее – услугополучатель).";

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. В случае представления услугополучателем пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Стандарта государственной услуги и пункта 5 настоящих Правил, не в полном объеме, исполнитель в течение двух рабочих дней в "личный кабинет" услугополучателя на веб-портале направляет уведомление об отказе в приеме представления в виде электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. В случае полноты пакета документов, исполнитель в течение девяти рабочих дней рассматривает их на соответствие требованиям настоящих Правил.

В случае выявления несоответствия требованиям настоящих Правил, услугодатель уведомляет заранее услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателем позиции по предварительному решению, не позднее чем за три рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее двух рабочих дней со дня уведомления.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Жалоба на решение, действия (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – орган, рассматривающий жалобу).";

пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

Рассмотрение жалобы в досудебном порядке по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим органом, рассматривающий жалобу.

Жалоба подается услугодателю, чье решение, действия (бездействия) обжалуется.

Услугодатель, чье решение, действия (бездействия) обжалуется, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в вышестоящий орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, чье решение, действия (бездействия) обжалуется, вправе не направлять жалобу в вышестоящий орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.";

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему приказу;

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему приказу;

приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему приказу;

приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему приказу.

2. Пограничной службе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан – Директора Пограничной службы Дильманова Дархана Айткалиевича.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель Комитета  
национальной безопасности  
Республики Казахстан*

*Е. Сагимбаев*

**СОГЛАСОВАН**

Министерство цифрового развития, инноваций  
и аэрокосмической промышленности  
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу  
Председателя Комитета  
национальной безопасности  
Республики Казахстан  
от 3 марта 2022 года № 10/ке  
Приложение 1  
к Правилам государственной  
услуги "Выдача разрешения  
на неоднократное пересечение  
Государственной границы  
Республики Казахстан  
казахстанскими судами  
для ведения промысловой  
деятельности в территориальных  
водах (море), внутренних водах  
и на континентальном шельфе"  
Форма

**Заявление о выдаче (продлении) разрешения на неоднократное пересечение  
Государственной границы Республики Казахстан**

Кому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование территориального подразделения Пограничной службы)

От кого \_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица с указанием его юридического адреса или фамилия, имя, отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя, его адрес)

Прошу рассмотреть заявление на получение (продление) разрешения на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан в районе \_\_\_\_\_

(указывается рыбопромысловый район)

без перегрузки продуктов (объектов) промысла на иностранные суда, а также на казахстанские суда, в отношении которых осуществлен пограничный контроль, в случае ведения промысловой деятельности, целью которой является доставка продуктов (объектов) промысла для реализации или производства рыбной и иной продукции на территории Республики Казахстан.

Сведения о судах, заявленных для получения разрешения на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан, приведены на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Сведения к заявлению о казахстанском судне, заявленном для получения разрешения на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан**

1. Наименование судна \_\_\_\_\_
2. Тип судна \_\_\_\_\_
3. Бортовой номер судна \_\_\_\_\_
4. Морской порт (пункт базирования) регистрации судна \_\_\_\_\_
5. Сведения о регистрации судна в реестрах судов Республики Казахстан:  
\_\_\_\_\_
6. Номер, место, дата получения разрешения на пользование животным миром и сроки его действия \_\_\_\_\_
7. Наименование юридического лица, его юридический адрес или фамилия, имя, отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя, его адрес \_\_\_\_\_
8. Наименование и адрес собственника судна \_\_\_\_\_
9. Наименование и адрес владельца квот \_\_\_\_\_
10. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) капитана (владельца) судна,

его адрес \_\_\_\_\_

11. Тип технических средств контроля \_\_\_\_\_

12. Район (ы) ведения промысловой деятельности \_\_\_\_\_

13. Предполагаемые координаты и сроки пересечения Государственной границы Республики Казахстан при следовании судна в район промысла \_\_\_\_\_

Морской порт (пункт базирования) Республики Казахстан выхода судна в район промысла и захода для доставки и выгрузки продуктов (объектов) промысла \_\_\_\_\_

(подпись руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение 2 к приказу  
Председателя Комитета  
национальной безопасности  
Республики Казахстан  
от \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_

Приложение 2  
к Правилам государственной  
услуги "Выдача разрешения  
на неоднократное пересечение  
Государственной границы  
Республики Казахстан  
казахстанскими судами  
для ведения промысловой  
деятельности в территориальных  
водах (море), внутренних водах  
и на континентальном шельфе"

Стандарт государственной услуги "Выдача разрешения на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан казахстанскими судами для ведения промысловой деятельности в территориальных водах (море), внутренних водах и на континентальном шельфе"

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Наименование услугодателя                     | Территориальные подразделения Пограничной службы КНБ.   |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | Через веб-портал "электронного правительства".  |
| 3 | Срок оказания государственной услуги          | По выдаче разрешения на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан – 15 (пятнадцать) рабочих дней;<br>По продлению или повторному получению разрешения на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан – 3 (три) рабочих дня. |
| 4 | Форма оказания                                | Электронная (полностью автоматизированная).   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 5 | Результат оказания государственной услуги   | Разрешение на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги.   |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно.   |
| 7 | График работы услугодателя  | <p>1) веб-портала: круглосуточно, за исключением перерывов, связанных с проведением технических работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, оказание государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);</p> <p>2) услугодателя: с понедельника по субботу (понедельник – пятница с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 15-00, в субботу с 9-00 до 13-00 часов), кроме выходных (воскресенье) и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Пограничной службы: <a href="http://gov.egov.kz/memleket/entities/shekaraknb">gov.egov.kz/memleket/entities/shekaraknb</a>;</p> <p>2) на веб-портале.</p> |
|   |   | <p>для получения разрешения:</p> <p>1) заявление о выдаче разрешения с приложением к нему судовой роли, составленной капитаном (владельцем) казахстанского судна;</p> <p>2) электронная копия свидетельства о праве собственности на казахстанское судно или копия договора аренды казахстанского судна (для морских судов);</p>   |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 8  | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги   | <p>3) электронная копия свидетельства о праве плавания под Государственным Флагом Республики Казахстан (для морских судов);</p> <p>4) электронная копия разрешения на пользование животным миром;</p> <p>5) электронные копии разрешений на работу для иностранцев и лиц без гражданства;</p> <p>6) электронная копия судового свидетельства (для судов, зарегистрированных в Государственном судовом реестре Республики Казахстан);</p> <p>для продления или повторного получения разрешения:</p> <p>1) заявление о выдаче (продлении) разрешения с приложением к нему судовой роли, составленной капитаном (владельцем) казахстанского судна;</p> <p>2) электронная копия разрешения на пользование животным миром.</p> |
| 9  | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | <p>1) предоставление документов, указанных в пункте 8 Стандарта государственной услуги не в полном объеме, либо наличие в них недостоверной или неполной информации;</p> <p>2) отсутствие необходимости в неоднократном пересечении Государственной границы Республики Казахстан казахстанским судном при ведении промысловой деятельности, если указанный в заявлении район (районы) промысла находится в пределах территориальных вод (моря), внутренних вод Республики Казахстан.</p>  |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги  | <p>Для получения государственной услуги через веб-портал необходимо наличие электронной цифровой подписи.</p> <p>Услугополучатель информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа получает посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.</p>  |

Контактные телефоны  
услугодателя по вопросам  
оказания государственной услуги:  
8 (7172) 71-91-07, 71-92-07, 71-93-  
07, 71-94-07, 71-95-07, единого  
контакт-центра по вопросам  
оказания государственных услуг:  
1414.

Приложение 3 к приказу  
Председателя Комитета  
национальной безопасности  
Республики Казахстан  
от \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_

Приложение 3  
к Правилам государственной  
услуги "Выдача разрешения  
на неоднократное пересечение  
Государственной границы  
Республики Казахстан  
казахстанскими судами  
для ведения промысловой  
деятельности в территориальных  
водах (море), внутренних водах  
и на континентальном шельфе"  
Форма

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **Разрешение на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан**

1. Наименование юридического лица, его юридический адрес или фамилия, имя, отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя, его адрес

2. Наименование и адрес собственника судна \_\_\_\_\_

3. Наименование судна \_\_\_\_\_

4. Тип судна \_\_\_\_\_

5. Бортовой номер судна \_\_\_\_\_

6. Морской порт (пункт базирования) регистрации судна \_\_\_\_\_

7. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) капитана судна, его адрес

8. Тип технических средств контроля \_\_\_\_\_

9. Сведения о регистрации судна в реестрах судов Республики Казахстан

10. Срок действия разрешения \_\_\_\_\_

11. Район (ы) морского промысла \_\_\_\_\_

12. Перечень морских портов (пунктов базирования) Республики Казахстан

для захода и выгрузки продуктов (объектов) морского промысла

---

---

(подпись начальника территориального подразделения Пограничной службы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Обратная сторона листа

Особые отметки

1. Дата приостановления разрешения \_\_\_\_\_

2. Причины приостановления разрешения \_\_\_\_\_

---

3. Дата возобновления разрешения \_\_\_\_\_

Отметка об аннулировании разрешения

1. Дата аннулирования разрешения \_\_\_\_\_

2. Причины аннулирования разрешения \_\_\_\_\_

---

---

Отметки территориального подразделения Пограничной службы

---

---

---

---

Приложение 4 к приказу  
Председателя Комитета  
национальной безопасности  
Республики Казахстан  
от \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_  
Приложение 4  
к Правилам государственной  
услуги "Выдача разрешения  
на неоднократное пересечение  
Государственной границы  
Республики Казахстан  
казахстанскими судами  
для ведения промысловой  
деятельности в территориальных  
водах (море), внутренних водах  
и на континентальном шельфе"  
Форма

**Уведомление об отказе в выдаче (продлении) разрешения на неоднократное пересечение  
Государственной границы Республики Казахстан**

1. Наименование юридического лица, его юридический адрес или фамилия, имя,

отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя, его адрес

2. Наименование и адрес владельца судна \_\_\_\_\_

3. Наименование судна \_\_\_\_\_

4. Тип судна \_\_\_\_\_

5. Бортовой номер судна \_\_\_\_\_

6. Морской порт (пункт базирования) регистрации судна \_\_\_\_\_

7. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) капитана судна, его адрес

8. Причина отказа в выдаче (продлении) разрешения на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан

(подпись начальника территориального подразделения Пограничной службы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение 5 к приказу  
Председателя Комитета  
национальной безопасности  
Республики Казахстан  
от \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_

Приложение 3  
к Правилам государственной  
услуги "Выдача пропуска  
на въезд и пребывание  
в пограничной полосе"

| Стандарт государственной услуги "Выдача пропуска на въезд и пребывание в пограничной полосе" |   |  |
|--|---|--|
| 1  | Наименование услугодателя   | Территориальные подразделения Пограничной службы КНБ.  |
| 2  | Способы предоставления государственной услуги   | Через веб-портал "электронного правительства".   |
| 3  | Срок оказания государственной услуги  | 10 (десять) рабочих дней.  |
| 4  | Форма оказания  | Электронная (полностью автоматизированная).  |
| 5  | Результат оказания государственной услуги   | Пропуск на въезд и пребывание в пограничной полосе либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги. |
| 6  | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно.   |
|  |   | 1) веб-портала: круглосуточно, за исключением перерывов,   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 7 | График работы услугодателя   | <p>связанных с проведением технических работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, оказание государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);</p> <p>2) услугодателя: с понедельника по субботу (понедельник – пятница с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 15-00, в субботу с 9-00 до 13-00 часов), кроме выходных (воскресенье) и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Пограничной службы: <a href="http://gov.egov.kz/memleket/entities/shekaraknb">gov.egov.kz/memleket/entities/shekaraknb</a>;</p> <p>2) на веб-портале.</p> |
| 8 | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги | <p>физическое лицо – заявление для получения пропуска.</p> <p>физические и юридические лица - для получения пропуска на ведение хозяйственной, промысловой или иной деятельности, проведение общественно-политических, культурных или иных мероприятий в пограничной полосе:</p> <p>1) представление, в котором указывают сведения о характере, месте, участниках, времени производства работ или проведения мероприятий, используемых промысловых и иных судах, транспортных и иных технических средствах, а в необходимых случаях – месте и времени пересечения госграницы, если это оговорено в международных договорах Республики Казахстан с сопредельным государством;</p>  |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | 2) электронные копии разрешительных документов соответствующих уполномоченных органов на ведение хозяйственной, промышленной или иной деятельности, проведение общественно-политических, культурных или иных мероприятий в пограничной полосе.  |
| 9  | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | Установление факта указания в заявлении или представлении недостоверных сведений либо представление документов, указанных в пункте 8 Стандарта государственной услуги не в полном объеме.   |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги  | Для получения государственной услуги через веб-портал необходимо наличие электронной цифровой подписи.<br>Услугополучатель информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа получает посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны услугодателя по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 71-91-07, 71-92-07, 71-93-07, 71-94-07, 71-95-07, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414. |

Приложение 6 к приказу  
Председателя Комитета  
национальной безопасности  
Республики Казахстан  
от \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_

Приложение 4  
к Правилам государственной  
услуги "Выдача пропуска  
на въезд и пребывание  
в пограничной полосе"  
Форма

## Пропуск на въезд и пребывание в пограничной полосе

РҰҚСАТТАМА түбіршегінің

РҰҚСАТТАМА

|  |  |
|--|--|
| № _____<br>(корешок пропуска)  | № _____<br>(пропуск)   |
| Берілді (выдан) _____<br>Тұрушы (жителю) _____<br>Шекаралық белдеу аумағына кіруге және онда болуға рұқсат берілген<br>(разрешен въезд и пребывание в пограничной полосе в районе)<br>Кіру мақсаты (цель въезда)<br>Болу мерзімі (срок пребывания)<br>Болу уақыты (время пребывания)<br>Негіздеме (основание)<br>Берілген күні (дата выдачи)<br>" _____ "<br>аумақтық бөлімше бастығы<br>(начальник территориального подразделения)<br>_____ | Берілді (выдан) _____<br>Тұрушы (жителю) _____<br>Шекаралық белдеу аумағына кіруге және онда болуға рұқсат берілген<br>(разрешен въезд и пребывание в пограничной полосе в районе)<br>Кіру мақсаты (цель въезда)<br>Болу мерзімі (срок пребывания)<br>Болу уақыты (время пребывания)<br>Негіздеме (основание)<br>Берілген күні (дата выдачи)<br>Рұқсаттама жеке басын куәландыратын құжат ұсынылған жағдайда жарамды<br>(пропуск действителен при предъявлении документа , удостоверяющего личность)<br>№ _____<br>" _____ "<br>аумақтық бөлімше бастығы (начальник территориального подразделения)<br>_____ |
| Мөрдін орыны (болған жағдайда)<br>Место печати (при наличии)   | Мөрдін орыны (болған жағдайда)<br>Место печати (при наличии)   |

Приложение 7 к приказу  
Председателя Комитета  
национальной безопасности  
Республики Казахстан  
от \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_

Приложение 5  
к Правилам государственной  
услуги "Выдача пропуска  
на въезд и пребывание  
в пограничной полосе"  
Форма

Куда \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_

(адрес и установочные  
данные инициатора)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ на Ваше  
заявление

(представление) от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года уведомляем об отказе в выдаче пропуска на въезд и пребывание в пограничной полосе в связи с представлением документов в не полном объеме либо указанием в заявлении (представлении) недостоверных сведений:

Начальник территориального подразделения

подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) должностного лица

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года. (дата, месяц, год)

Приложение 8 к приказу  
Председателя Комитета  
национальной безопасности  
Республики Казахстан  
от \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_

Приложение 1  
к Правилам государственной  
услуги "Выдача пропуска  
на выход в территориальные  
воды (море) и внутренние воды  
Республики Казахстан  
казахстанских маломерных  
самоходных и несамоходных  
(надводных и подводных) судов  
(средств) и средств  
передвижения по льду"  
Форма

**Представление на получение пропусков для выхода в территориальные воды (море) и внутренние воды Республики Казахстан казахстанских маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств) и средств передвижения по льду**

|  |
|--|
| _____ аумақтық бөлімшенің бастығына<br>(начальнику территориального подразделения _____)<br><b>ҰСЫНУ (ПРЕДСТАВЛЕНИЕ)</b>   |
| Теңізге шығуға рұқсаттама беруді сұраймын _____<br>(Прошу выдать пропуск на выход в море)  |
| _____  |
| (заң тұлғаның атауы, жеке тұлғаның тегі, аты, әкісінің аты (болған жағдайда)<br>(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)  |
| Мақсаты (с целью) _____  |
| Уақыты (время) _____   |
| Ауданында аумақтық суларда болу<br>(нахождение в территориальных водах в районе) _____   |
| Жүзу құралының түрі (тип плавсредства) _____   |
| Жүзу құралының тіркеу № (рег. № плавсредства) _____  |
| Жүзу құралының тіркелімге алыну орны (место приписки плавсредства): _____  |
| Қазақстан Республикасының азаматтарына (шетелдік және азаматтығы жоқ тұлғаларға)<br>қоса берілген тізімге сәйкес саны _____ дана рұқсаттама<br>(Гражданам Республики Казахстан (иностранцам и лицам без гражданства) согласно прилагаемому<br>списку в количестве _____ экземпляров) |
| Ұсынуға мынадай құжаттар қоса беріледі<br>(К представлению прилагаются следующие документы) _____  |
| _____ лауазымы (должность)   |

колы (подпись) \_\_\_\_\_

(күні, айы, жылы) (дата, месяц, год)

Мөрдін орыны (кажетті жағдайда)

Место печати (при необходимости)

(оборотная сторона)

**Список граждан Республики Казахстан (иностранцев, лиц без гражданства) на получение пропусков для выхода в территориальные воды (море) и внутренние воды Республики Казахстан казахстанских маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств) и средств передвижения по льду**

| № п/п | Фамилия, и м я, отчество капитана (при его наличии) | Число, месяц, год рождения | Адрес места жительства | Место работы, должность | № документа, удостоверяющего личность | Гражданство | Примечание |
|-------|---|----------------------------|------------------------|-------------------------|---------------------------------------|-------------|------------|
| 1     |   |                            |                        |                         |                                       |             |            |
| 2     |   |                            |                        |                         |                                       |             |            |
| 3     |   |                            |                        |                         |                                       |             |            |

Итого: \_\_\_\_\_

(общее количество лиц – прописью)

При этом будут задействованы технические средства:

| № п/п | Наименование технического средства | Государственный регистрационный номер | Фамилия, имя, отчество капитана (при его наличии) | Примечание |
|-------|------------------------------------|---------------------------------------|---|------------|
| 1     |                                    |                                       |   |            |
| 2     |                                    |                                       |   |            |

Приложение 9 к приказу  
Председателя Комитета  
национальной безопасности  
Республики Казахстан  
от \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_

Приложение 2  
к Правилам государственной  
услуги "Выдача пропуска  
на выход в территориальные  
воды (море) и внутренние воды  
Республики Казахстан  
казахстанских маломерных  
самоходных и несамоходных  
(надводных и подводных) судов  
(средств) и средств  
передвижения по льду"

Стандарт государственной услуги "Выдача пропуска на выход в территориальные воды (море) и внутренние воды Республики Казахстан казахстанских маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств) и средств передвижения по льду"

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Наименование услугодателя   | Территориальные подразделения Пограничной службы КНБ.   |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги   | Через веб-портал "электронного правительства".  |
| 3 | Срок оказания государственной услуги  | 15 (пятнадцать) рабочих дней.   |
| 4 | Форма оказания  | Электронная (полностью автоматизированная).   |
| 5 | Результат оказания государственной услуги   | Пропуск на выход в территориальные воды (море) и внутренние воды Республики Казахстан маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств) и средств передвижения по льду либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги.   |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно.  |
| 7 | График работы услугодателя  | <p>1) веб-портала: круглосуточно, за исключением перерывов, связанных с проведением технических работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, оказание государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);</p> <p>2) услугодателя: с понедельника по субботу (понедельник – пятница с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 15-00, в субботу с 9-00 до 13-00 часов), кроме выходных (воскресенье) и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | <p>1) интернет-ресурсе Пограничной службы: gov.egov.kz/memleket/entities/shekaraknb;</p> <p>2) на веб-портале.</p>  |
| 8  | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги   | <p>1) представление на получение пропусков для выхода в территориальные воды (море) и внутренние воды Республики Казахстан казахстанских маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств) и средств передвижения по льду с прилагаемым к нему списком лиц;</p> <p>2) электронные копии разрешительных документов соответствующих уполномоченных органов на ведение в территориальных водах (море) и внутренних водах промысловой, исследовательской, изыскательской или иной деятельности.</p>                        |
| 9  | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | Установление факта представления документов, указанных в пункте 8 Стандарта государственной услуги и пункта 5 настоящих Правил не в полном объеме.  |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги  | <p>Для получения государственной услуги через веб-портал необходимо наличие электронной цифровой подписи.</p> <p>Услугополучатель информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа получает посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.</p> <p>Контактные телефоны услугодателя по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 71-91-07, 71-92-07, 71-93-07, 71-94-07, 71-95-07, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.</p> |

Приложение 10 к приказу  
 Председателя Комитета  
 национальной безопасности  
 Республики Казахстан  
 от \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_

Приложение 3  
к Правилам государственной  
услуги "Выдача пропуска  
на выход в территориальные  
воды (море) и внутренние воды  
Республики Казахстан  
казахстанских маломерных  
самоходных и несамоходных  
(надводных и подводных) судов  
(средств) и средств  
передвижения по льду"  
Форма

**Пропуск на выход в территориальные воды (море) и внутренние воды Республики Казахстан казахстанских маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств) и средств передвижения по льду**

|  |  |
|--|--|
| <p>РҰҚСАТТАМА түбіршегінің №____<br/>(корешок пропуска)<br/>(выдан) _____ берілді<br/>(жителю) _____ тұрғыны<br/>20 ____ жылы теңізге және ішкі суларға шығуға<br/>рұқсат берілген<br/>(разрешен выход в море и внутренние воды в 20__<br/>году)<br/>Ауданның аумақтық суларында болу<br/>(нахождение в территориальных водах в районе)<br/>Жол жүру бағыты _____<br/>(маршрут следования)<br/>Теңізге шығу мақсаты _____<br/>(цель выхода в море)<br/>Шығу уақыты _____<br/>(время выхода)<br/>Келу уақыты _____<br/>(время пребывания)<br/>Жүзу құралының түрі _____<br/>(тип плавсредства)<br/>Жүзу құралының тіркеу №_____<br/>(рег. № плавсредства)<br/>Жүзу құралының тіркелімге алыну орны<br/>_____<br/>(место приписки плавсредства):<br/>Негіздеме _____<br/>(основание)<br/>Берілген күні _____<br/>(дата выдачи)<br/>" _____ " аумақтық бөлімше бастығы<br/>(начальник территориального подразделения)<br/>_____</p> | <p>РҰҚСАТТАМА №____<br/>(пропуск)<br/>(выдан) _____ берілді<br/>(жителю) _____<br/>тұрғыны<br/>20 ____ жылы теңізге және ішкі суларға шығуға<br/>рұқсат берілген<br/>(разрешен выход в море и внутренние воды в 20__<br/>году)<br/>Аумақтық сулардан тыс ауданда болу<br/>(нахождение в территориальных водах в районе)<br/>Жол жүру бағыты _____<br/>(маршрут следования)<br/>Теңізге шығу мақсаты _____<br/>(цель выхода в море)<br/>Шығу уақыты _____<br/>(время выхода)<br/>Келу уақыты _____<br/>(время пребывания):<br/>Жүзу құралының түрі<br/>(тип плавсредства)<br/>Жүзу құралының тіркеу №_____<br/>(рег. № плавсредства)<br/>Жүзу құралының тіркелімге алыну орны<br/>_____<br/>(место приписки плавсредства)<br/>Рұқсаттама жеке басын куәландыратын құжат<br/>ұсынылған<br/>жағдайда жарамды (пропуск действителен при<br/>предъявлении<br/>документа, удостоверяющего личность)<br/>№_____<br/>Берілген күні _____<br/>(дата выдачи)</p> |
|--|--|

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| _____                            | " _____ " аумақтық бөлімше бастығы         |
| Мөрдін орыны (қажетті жағдайда)  | (начальник территориального подразделения) |
| Место печати (при необходимости) | Мөрдін орыны (қажетті жағдайда)            |
|                                  | Место печати (при необходимости)           |

Приложение 11 к приказу  
 Председателя Комитета  
 национальной безопасности  
 Республики Казахстан  
 от \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_  
 Приложение 4  
 к Правилам государственной  
 услуги "Выдача пропуска  
 на выход в территориальные  
 воды (море) и внутренние воды  
 Республики Казахстан  
 казахстанских маломерных  
 самоходных и несамоходных  
 (надводных и подводных) судов  
 (средств) и средств  
 передвижения по льду"  
 Форма

**Уведомление об отказе в выдаче пропуска на выход казахстанских судов  
 в территориальные воды (море), внутренние воды Республики Казахстан**

Куда \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Кому \_\_\_\_\_  
 (адрес и установочные  
 данные инициатора)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ на Ваше заявление  
 от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года уведомляем об отказе в выдаче пропуска на выход  
 в территориальные воды (море), внутренние воды Республики Казахстан в связи  
 с представлением документов не в полном объеме на

\_\_\_\_\_

(тип маломерного самоходного и несамоходного (надводного и подводного)  
 судна (средства) и средства передвижения по льду)

Начальник территориального подразделения

\_\_\_\_\_

подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) должностного лица

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года. (дата, месяц, год)

