



О внесении изменений в некоторые приказы Министра национальной экономики Республики Казахстан

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 марта 2022 года № 28. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 марта 2022 года № 27338.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов Министра национальной экономики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения.

2. Департаменту политики управления государственными активами в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр национальной экономики
Республики Казахстан*

А. Куантыров

Утвержден
приказом Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 30 марта 2022 года № 28

Перечень некоторых приказов Министра национальной экономики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения

1. В приказе Министра национальной экономики Республики Казахстан от 26 февраля 2015 года № 139 "Об утверждении Правил разработки и представления отчетов по исполнению стратегий развития и планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний,

акционером которых является государство" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10685):

заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил разработки и представления отчетов по исполнению планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов и национальных компаний и планов мероприятий национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство";

пункт 1 изложить в новой редакции:

"1. Утвердить прилагаемые:

1) Правила разработки и представления отчетов по исполнению планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство;

2) Правила разработки и представления отчетов по исполнению планов мероприятий национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство.";

Правила разработки и представления отчетов по исполнению стратегий развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство, утвержденные указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему перечню некоторых приказов Министра национальной экономики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения (далее – перечень);

Правила разработки и представления отчетов по исполнению планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство, утвержденные указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему перечню.

2. В приказе Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 149 "Об утверждении Правил разработки, утверждения стратегий развития и планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство, а также мониторинга и оценки их реализации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10663):

заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил разработки, утверждения планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов и национальных компаний и планов мероприятий национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство, а также мониторинга и оценки их реализации";

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 4-4) статьи 13 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

пункт 1 изложить в новой редакции:

"1. Утвердить прилагаемые:

"1) Правила разработки, утверждения планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство, а также мониторинга и оценки их реализации;

2) Правила разработки, утверждения планов мероприятий национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство, а также мониторинга и оценки их реализации.";

Правила разработки, утверждения стратегий развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство, а также мониторинга и оценки их реализации, утвержденные указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему перечню;

Правила разработки, утверждения планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство, а также мониторинга и оценки их реализации, утвержденные указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему перечню.

3. В приказе Министра национальной экономики Республики Казахстан от 5 октября 2018 года № 21 "Об утверждении Типового кодекса корпоративного управления в контролируемых государством акционерных обществах, за исключением Фонда национального благосостояния" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17726):

в Типовом кодексе корпоративного управления в контролируемых государством акционерных обществах, за исключением Фонда национального благосостояния, утвержденном указанным приказом:

подпункты 5) и 6) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"5) план развития – документ, определяющий основные направления деятельности и показатели финансово-хозяйственной деятельности государственного предприятия, акционерного общества и товарищества с ограниченной ответственностью, контрольный пакет акций (доля участия в уставном капитале) которого принадлежит государству, на пятилетний период;

6) план развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов и национальных компаний – документ, определяющий и обосновывающий миссию, видение, стратегические цели и задачи национального управляющего холдинга, национального холдинга, национальной компании на десятилетний период;"

пункт 2 дополнить подпунктом 6-1) следующего содержания:

"6-1) план мероприятий – документ, определяющий основные направления деятельности и показатели финансово-хозяйственной деятельности национального управляющего холдинга, национального холдинга и национальной компании на пятилетний период;"

подпункт 14) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"14) ключевые показатели (индикаторы) деятельности (далее – КПД) – показатели характеризующие уровень эффективности деятельности Общества, должностных лиц и работников Общества, которые позволяют оценить эффективность их деятельности. КПД имеют количественное значение, утверждаемое для Общества в составе плана развития и/или плана мероприятий Общества, либо утверждаемое дифференцированно для каждого работника Общества и соответствующее результатам их деятельности за планируемые и отчетные периоды;"

часть третью и четвертую пункта 28 изложить в следующей редакции:

"Исполнительный орган Общества и организаций обеспечивают соответствие планов мероприятий организаций, направляемых для утверждения советом директоров организаций, плану развития и/или плану мероприятий Общества.

Исполнительному органу Общества поддерживает постоянный диалог с исполнительным органом организации по вопросам планов развития и устойчивого развития. При этом Общество не допускает вмешательства в оперативную (текущую) деятельность организации, за которую ответственен исполнительный орган организации."

пункты 29 и 30 изложить в следующей редакции:

"29. Одной из основных стратегических задач Общества является обеспечение роста долгосрочной стоимости и устойчивого развития Общества, что отражается в их планах развития и/или планах мероприятий. Все принимаемые решения и действия соответствуют плану развития и/или плану мероприятий.

Основным элементом оценки эффективности деятельности Общества и его исполнительного органа является система КПД. Акционеры (единственный акционер) через своих представителей в совете директоров (либо путем письменного уведомления) выражают стратегические ориентиры и свои ожидания по КПД.

В целях достижения КПД, Общество разрабатывает план развития и/или план мероприятий в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе".

На ежегодной основе осуществляется оценка достижения КПД Общества. Данная оценка влияет на вознаграждение руководителя и членов исполнительных органов, принимается во внимание при их переизбрании, а также является одним из оснований для их отстранения от занимаемой должности досрочно.

В целях оценки достижения целей и задач, установленных в плане развития и/или плане мероприятий, организациям устанавливаются КПД посредством следующих процессов:

1) Общество направляет своим представителям в советах директоров свои ожидания по целевым КПД организаций на планируемый период, которые выносятся ими на рассмотрение советов директоров организаций;

2) по итогам рассмотрения и обсуждения советом директоров организаций утверждается перечень и целевые значения КПД, которые доводятся до исполнительного органа организаций для разработки соответствующих планов развития на десятилетний период и/или планов мероприятий на пятилетний период;

3) план мероприятий компании утверждается советом директоров организаций.

30. Общество утверждает единые правила разработки, утверждения планов развития и/или планов мероприятий организаций, контрольный пакет акций (доли участия) которых принадлежат обществу, а также мониторинга и оценки их реализации

Исполнительный орган Общества проводит мониторинг исполнения планов развития и/или плана мероприятий и КПД организации.

Результаты мониторинга и отчеты об исполнении плана мероприятий вносятся в информационную систему Общества по планированию, мониторингу и оценке деятельности в порядке, определенном документами Общества.;"

подпункты 1) и 2) части второй пункта 69 изложить в следующей редакции:

"1) определению плана развития (направления и результаты);

2) постановке и мониторингу КПД, устанавливаемых в плане развития и/или плана мероприятий;"

часть пятую пункта 71 изложить в следующей редакции:

"Единственный акционер Общества может дополнительно проводить заседания с председателем и членами совета директоров для обсуждения вопросов плана развития, избрания первого руководителя правления Общества и других аспектов, которые оказывают влияние на рост долгосрочной стоимости и устойчивое развитие Общества. Такие заседания заранее планируются и проводятся в соответствии с утвержденными процедурами.;"

пункт 79 изложить в следующей редакции:

"79. Количественный состав совета директоров Общества определяется общим собранием акционеров (единственным акционером). Состав совета директоров Общества устанавливается индивидуально с учетом масштабов деятельности, потребностей бизнеса, текущих задач, плана развития и/или плана мероприятий и финансовых возможностей.;"

пункт 91 изложить в следующей редакции:

"91. При установлении размера вознаграждения члена совета директоров, принимается во внимание обязанности членов совета директоров, масштабы деятельности Общества, долгосрочные цели и задачи, определяемые планом развития, сложность вопросов, рассматриваемых советом директоров, уровень вознаграждения в аналогичных компаниях частного сектора (бенчмаркинг, обзор вознаграждений).

Членам советов директоров акционерных обществ и наблюдательных советов товариществ с ограниченной ответственностью, являющимся государственными служащими, вознаграждение не выплачивается.";

пункт 120 изложить в следующей редакции:

"120. Перечень важных вопросов включает, в том числе план развития и/или план мероприятий, КПД для руководителя и членов правления, годовым отчетом и участием в создании других юридических лиц.";

пункт 161 изложить в следующей редакции:

"161. Правление подотчетно совету директоров и осуществляет руководство ежедневной деятельностью Общества, несет ответственность за реализацию плана развития и/или плана мероприятий и решений, принятых советом директоров и общим собранием акционеров.";

часть первую пункта 167 изложить в следующей редакции:

"167. Правление под руководством совета директоров разрабатывает план развития и/или план мероприятий Общества.";

пункты 168 и 169 изложить в следующей редакции:

"168. Совет директоров осуществляет контроль над деятельностью правления Общества. Контроль осуществляется посредством предоставления правлением регулярной отчетности совету директоров и заслушиванием правления по вопросам исполнения среднесрочных планов мероприятий и достигнутых результатов не реже одного раза в квартал.

169. Правление проводит очные заседания и обсуждает вопросы реализации плана развития и/или плана мероприятий, решений общего собрания акционеров (единственного акционера), совета директоров и операционной деятельности. Заседания правления проводятся на регулярной основе. Случаи проведения заочных заседаний ограничены и определены в Уставе и внутренних документах Общества.

часть первую пункта 170 изложить в следующей редакции:

"170. Правление формирует план работы на предстоящий год с перечнем вопросов до начала календарного года. Члены правления заблаговременно обеспечиваются материалами к рассмотрению, надлежащего качества. При рассмотрении таких вопросов, как плана развития и/или планы мероприятий, инвестиционные проекты, управление рисками допускается проведение нескольких заседаний.";

подпункт б) пункта 190 изложить в следующей редакции:

"6) интеграция устойчивого развития в ключевые процессы, включая управление рисками, планирование, управление человеческими ресурсами, инвестиции, отчетность, операционная деятельность, а также в план развития и процессы принятия решений,"; подпункты 2) и 3) части второй пункта 192 изложить в следующей редакции:

"2) план развития;

3) ключевые процессы, включая управление рисками, планирование (долгосрочный (план развития), среднесрочный (пятилетний план мероприятий) и краткосрочный (годовой бюджет) периоды), отчетность, управление рисками, управление человеческими ресурсами, инвестиции, операционная деятельность, а также в процессы принятия решений на всех уровнях начиная от органов (общее собрание акционеров (единственный акционер), совет директоров, правление), и завершая рядовыми работниками.";

подпункт 2) пункта 244 изложить в следующей редакции:

"2) о плане развития и/или плане мероприятий (стратегические цели); приоритетные направления деятельности,";

подпункт 3) пункта 247 изложить в следующей редакции:

"3) об Обществе: общие сведения; о структуре уставного капитала, включая следующие сведения: количество и номинальная стоимость выпущенных акций (долей участия), описание прав, предоставляемых акциями, количество и номинальная стоимость объявленных, но неразмещенных акций, состав акционеров (участников) и количество и доля принадлежащих им простых акций (долей участия), порядок распоряжения правами собственности; миссия; план развития, результаты ее реализации; обзор рынка и положение на рынке;"

Приложение 1
к Перечню некоторых
приказов Министра
национальной экономики
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Утверждены
приказом Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 26 февраля 2015 года № 139

Правила разработки и представления отчетов по исполнению планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработки и представления отчетов по исполнению планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 4-3) статьи 13 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" (далее – Закон) и определяют порядок разработки и представления отчетов по исполнению планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство (далее – Отчет по исполнению плана развития).

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) компания - национальные управляющие холдинги, национальные холдинги, национальные компании, акционером которых является государство;

2) ключевой показатель деятельности - количественно измеримый показатель, позволяющий определить уровень достижения цели плана развития;

3) единый оператор в сфере учета государственного имущества (далее – Единый оператор) – юридическое лицо с участием государства в уставном капитале, определенное по решению Правительства Республики Казахстан, на которое возложены задачи по реализации единой технической политики в сфере организации и учета государственного имущества, а также функции по управлению и эксплуатации активами территориальных подразделений уполномоченного органа по государственному имуществу согласно перечню, утверждаемому уполномоченным органом по государственному имуществу в соответствии с подпунктом 21) статьи 1 Закона;

4) электронный отчет - отчет по исполнению плана развития, подготовленный с использованием программного обеспечения "Единая система сдачи отчетности" (далее - программное обеспечение) и подписываемый электронной цифровой подписью компании, выданной национальным удостоверяющим центром.

Глава 2. Порядок разработки и представления отчета по исполнению плана развития

3. Отчет по исполнению плана развития разрабатывается и представляется в следующем порядке:

1) первый раз - за три года с разбивкой по годам;

2) второй раз - за шесть лет с разбивкой по годам;

3) третий раз - за десять лет с разбивкой за последние четыре года и по итогам реализации плана развития за десять лет.

4. Отчет по исполнению плана развития содержит следующие разделы:

1) достижение стратегических направлений деятельности, целей, задач и ключевых показателей деятельности. Данный раздел содержит информацию о запланированных и

фактически достигнутых ключевых показателях деятельности по стратегическим направлениям деятельности, целям, задачам, о причинах их недостижения, с предоставлением таблицы согласно приложению к настоящим Правилам;

2) аналитическая записка, которая составляется в произвольной форме и содержит следующие сведения:

информация о степени достижения запланированных ключевых показателей деятельности по стратегическим направлениям деятельности, целям и задачам (при наличии отклонений фактических результатов от запланированных следует раскрыть причины и факторы, которые оказали влияние на конечные результаты), оценка влияния факторов на реализацию плана развития, а также оценка влияния реализации плана развития на социально-экономическое развитие отрасли, региона;

проблемы, которые возникли в процессе реализации плана развития, их воздействие на цели и ключевые показатели деятельности, а также принятые меры по обеспечению своевременной реализации плана развития;

выводы об итогах реализации плана развития за отчетный период в разрезе стратегических направлений деятельности, целей и задач;

предложения по дальнейшей реализации плана развития, ее корректировке, повышению эффективности процесса реализации плана развития, решению выявленных проблем по реализации плана развития.

5. Разработка и утверждение Отчета по исполнению плана развития осуществляется после утверждения годовой аудированной финансовой отчетности в следующем порядке:

1) в течение пятнадцати рабочих дней со дня утверждения годовой аудированной финансовой отчетности исполнительный орган осуществляет разработку проекта Отчета по исполнению плана развития с использованием программного обеспечения, разработанного Единым оператором, и вносит его на рассмотрение совета директоров компании.

Совет директоров компании в течение пятнадцати рабочих дней рассматривает и принимает решение об утверждении проекта Отчета по исполнению плана развития либо о возврате исполнительному органу для доработки.

При наличии замечаний исполнительный орган дорабатывает проект Отчета по исполнению плана развития в сроки, определенные советом директоров компании, но не более десяти рабочих дней со дня получения замечаний, и повторно представляет его на рассмотрение совета директоров компании;

2) проект Отчета по исполнению плана развития утверждается на заседании совета директоров компании.

6. Исполнительный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения выписки из протокола заседания совета директоров компании по вопросу утверждения Отчета по исполнению плана развития направляет электронный отчет Единому оператору для

| | | | | | | | | | | | |
|-------|--------|----------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| СНД 1 | Цель 1 | Задача 1 | КПД 1 | | | | | | | | |
| | | Задача n | КПД n | | | | | | | | |
| СНД 2 | Цель n | Задача 1 | КПД 1 | | | | | | | | |
| | | Задача n | КПД n | | | | | | | | |

Примечание

* ключевой показатель деятельности привязывается к цели и задачам компании

Приложение 2
к Перечню некоторых
приказов Министра
национальной экономики
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Утверждены
приказом Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 26 февраля 2015 года № 139

Правила разработки и представления отчетов по исполнению планов мероприятий национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработки и представления отчетов по исполнению планов мероприятий национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 4-3) статьи 13 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" (далее – Закон) и определяют порядок разработки и представления отчетов по исполнению планов мероприятий национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство (далее – Отчет по исполнению плана мероприятий).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) компания - национальные управляющие холдинги, национальные холдинги, национальные компании, акционером которых является государство;

2) единый оператор в сфере учета государственного имущества (далее – Единый оператор) – юридическое лицо с участием государства в уставном капитале, определенное по решению Правительства Республики Казахстан, на которое возложены задачи по реализации единой технической политики в сфере организации и

учета государственного имущества, а также функции по управлению и эксплуатации активами территориальных подразделений уполномоченного органа по государственному имуществу согласно перечню, утверждаемому уполномоченным органом по государственному имуществу в соответствии с подпунктом 21) статьи 1 Закона;

3) электронный отчет - отчет по исполнению плана мероприятий, подготовленный с использованием программного обеспечения "Единая система сдачи отчетности" (далее - программное обеспечение) и подписываемый электронной цифровой подписью компании, выданной национальным удостоверяющим центром.

Глава 2. Порядок разработки и представления отчета по исполнению плана мероприятий

3. Отчет по исполнению плана мероприятий разрабатывается и представляется по итогам каждого года.

4. Разработка проекта Отчета по исполнению плана мероприятий, за исключением акционерного общества "Фонд национального благосостояния "Самрук-Қазына" (далее – Фонд), осуществляется в соответствии со структурой разделов отчета по исполнению планов мероприятий национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство согласно приложению 1 к настоящим Правилам, а также в соответствии с формами и перечнем показателей отчета по исполнению планов мероприятий национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Формы и перечень показателей отчета по исполнению планов мероприятий относительно юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право компании определять решения, носят исключительно информативный характер и не являются предметом утверждения советом директоров компании.

Пояснительная записка к отчету плана мероприятий содержит разъяснения по каждому разделу отчета плана мероприятий и является его неотъемлемой частью.

Разработка проекта Отчета по исполнению плана мероприятий Фонда осуществляется в рамках Правил разработки, утверждения, мониторинга, оценки реализации, представления отчетов по исполнению плана мероприятий Фонда, утверждаемых решением Совета директоров Фонда.

5. Разработка и утверждение Отчета по исполнению плана мероприятий осуществляется после утверждения годовой аудированной финансовой отчетности в следующем порядке:

1) в течение пятнадцати рабочих дней со дня утверждения годовой аудированной финансовой отчетности исполнительный орган осуществляет разработку проекта

Отчета по исполнению плана мероприятий с использованием программного обеспечения, разработанного Единым оператором, и вносит его на рассмотрение совета директоров компании.

Совет директоров компании в течение пятнадцати рабочих дней рассматривает и принимает решение об утверждении проекта Отчета по исполнению плана мероприятий либо о возврате исполнительному органу для доработки.

При наличии замечаний исполнительный орган дорабатывает проект Отчета по исполнению плана мероприятий в сроки, определенные советом директоров компании, но не более десяти рабочих дней со дня получения замечаний, и повторно представляет его на рассмотрение совета директоров компании;

2) проект Отчета по исполнению плана мероприятий утверждается на заседании совета директоров компании.

6. Исполнительный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения выписки из протокола заседания совета директоров компании по вопросу утверждения отчета по исполнению плана мероприятий направляет электронный отчет Единому оператору для включения в Реестр государственного имущества (далее – Реестр), прикрепив к электронному отчету сканированную копию решения совета директоров компании об его утверждении, а также направляет данный отчет в бумажном виде уполномоченному органу соответствующей отрасли для проведения мониторинга реализации плана мероприятий.

7. Включение электронного отчета в Реестр Единым оператором осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты его поступления с направлением на электронный адрес компании уведомления о включении электронного отчета в Реестр.

При наличии замечаний Единого оператора к электронному отчету компания устраняет замечания и вносит его повторно Единому оператору в течение пяти рабочих дней со дня получения замечаний без повторного вынесения на рассмотрение совета директоров компании.

8. В случае отсутствия утвержденной годовой аудированной финансовой отчетности до тридцатого числа третьего месяца, следующего за отчетным периодом, исполнительный орган осуществляет разработку проекта Отчета по исполнению плана мероприятий (по оперативным данным) с использованием программного обеспечения, разработанного Единым оператором, и направляет электронный отчет (по оперативным данным) Единому оператору не позднее первого числа пятого месяца, следующего за отчетным периодом, для включения в Реестр.

Разработка и утверждение Отчета по исполнению плана мероприятий (по оперативным данным) осуществляется в следующем порядке:

1) не позднее десятого числа четвертого месяца, следующего за отчетным периодом, структурное подразделение компании, ответственное за разработку Отчета по исполнению плана мероприятий, осуществляет разработку проекта Отчета по

исполнению плана мероприятий (по оперативным данным) и вносит его на рассмотрение исполнительного органа компании.

Исполнительный орган компании в течение семи календарных дней рассматривает и принимает решение об утверждении проекта Отчета по исполнению плана мероприятий (по оперативным данным) либо о его возврате для доработки.

При наличии замечаний ответственное структурное подразделение компании дорабатывает проект Отчета по исполнению плана мероприятий (по оперативным данным) в сроки, определенные исполнительным органом компании, но не более пяти календарных дней с момента получения замечаний, и повторно представляет его на рассмотрение исполнительного органа компании;

2) проект Отчета по исполнению плана мероприятий (по оперативным данным) утверждается исполнительным органом компании.

По итогам утверждения Отчета по исполнению плана мероприятий (по оперативным данным) в течение трех рабочих дней направляется электронный отчет Единому оператору для включения в Реестр, прикрепив к электронному отчету сканированную копию решения исполнительного органа компании об его утверждении

9. Исполнительный орган несет дисциплинарную ответственность в соответствии со статьей 64 Трудового кодекса Республики Казахстан за своевременность и достоверность оперативных данных, представленных в Отчете по исполнению плана мероприятий и Отчете по исполнению плана мероприятий (по оперативным данным).

Приложение 1
к Правилам разработки и
представления отчетов по
исполнению планов
мероприятий
национальных управляющих
холдингов, национальных
холдингов, национальных
компаний, акционером которых
является государство

Структура разделов отчета по исполнению планов мероприятий национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство

| № п/п | Наименование раздела |
|-------|--|
| 1. | Общие сведения о национальном управляющем холдинге (национальном холдинге, национальной компании с участием государства в уставном капитале) (далее – Компания): |
| 1.1. | информация о создании Компании |
| | корпоративная структура группы Компании с указанием всех организаций, входящих в его группу |

| | |
|------|--|
| 1.2. | , в том числе являющимися нерезидентами Республики Казахстан по состоянию на _____. |
| 1.3. | организационная структура Компании (с указанием численности работников), схема и описание |
| 2. | Цели и задачи, в том числе ключевые показатели эффективности деятельности Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами, за отчетный период: |
| 3. | Мероприятия по реализации Плана мероприятий за отчетный период, с учетом стратегических направлений деятельности, указанных в Плате развития Компании, в том числе по: |
| 3.1. | достижению ключевых показателей деятельности |
| 3.2. | реструктуризации активов и их обоснование |
| 4 | Отношения с бюджетом за отчетный период: |
| 4.1. | в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан поступления из республиканского бюджета |
| 4.2. | выплата налогов и других обязательных платежей в бюджет (за исключением косвенных налогов) в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан, указанных в перечне показателей Плана мероприятий Компании |
| 4.3. | выплата дивидендов на государственный пакет акций |
| 5. | Общий объем капитальных вложений и инвестиций Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами, с разбивкой по следующим видам: капитальные вложения, в том числе инвестиционные проекты (капитальные вложения в новые проекты, капитальные вложения в существующие проекты); строительство и модернизация объектов; приобретение основных средств; приобретение нематериальных активов и прочие вложения; инвестиции, в том числе приобретение пакетов акций (долей участия); вклады в уставной капитал и прочие инвестиции: |
| 6. | Финансовая устойчивость Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами: |
| 6.1. | структура заимствований и график погашения в разрезе внутреннего и внешнего заимствования (в том числе дочерних организаций) |
| | основные показатели финансовой устойчивости Компании и юридических лиц, акции (доли участия) |

| | |
|------|---|
| 6.2. | которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами, в том числе с обязательным указанием показателей, характеризующих уровень долга (коэффициент долга/ЕБИТДА (Earnings before interest, taxes, depreciation and amortization): для компаний реального сектора экономики, коэффициент финансового левереджа, коэффициент покрытия процентов, коэффициент текущей ликвидности) |
| 6.3. | долговая нагрузка Компании и ее дочерних организаций за отчетный период |
| 7. | Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, анализ с обоснованием причин роста или снижения, включая: |
| 7.1 | управление временно свободными денежными средствами, политика их размещения за отчетный период |
| 7.2. | дивидендной политики и их обоснование |
| 7.3. | консолидированная кадровая политика Компании с учетом организаций, контрольный пакет акций (долей участия) которых принадлежит Компании (планируемая среднегодовая численность работников, среднемесячная заработная плата, фонд оплаты труда, уровень текучести кадров) за отчетный период |
| 7.4. | кадровой политики Компании и/или организаций, контрольный пакет акций (долей участия) которых принадлежит Компании (планируемая среднегодовая численность работников, среднемесячная заработная плата, фонд оплаты труда, уровень текучести кадров) |
| 7.5. | консолидированные административные расходы за отчетный период с учетом дочерних организаций, прогноз с обоснованием роста или снижения |
| 7.6. | административные расходы за отчетный период, с обоснованием роста или снижения |
| 7.7. | расходы по аренде нежилых помещений за отчетный период |
| 7.8. | основные консолидированные показатели Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании прямо определять решения, принимаемые данными юридическими лицами |
| 7.9. | основные неконсолидированные показатели Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании прямо определять решения, принимаемые данными юридическими лицами |
| | Информация по мероприятиям, направленным на развитие и внедрение стандартов корпоративного |

| | |
|----|--|
| 8. | управления в Компании и юридических лицах, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами |
|----|--|

Примечание: Отчет может быть дополнен другими пунктами, подпунктами и приложениями, когда такое дополнение уместно для раскрытия итогов деятельности Компании за отчетный период.

В случае дополнения Отчета пунктами, подпунктами и приложениями, каждый дополнительно представляемый пункт, подпункт и приложение имеют соответствующие наименования.

Приложение 2
к Правилам разработки и
представления отчетов по
исполнению планов
мероприятий
национальных управляющих
холдингов, национальных
холдингов, национальных
компаний, акционером которых
является государство

Формы и перечень показателей отчета по исполнению планов мероприятий национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство

1. Общие сведения о национальном управляющем холдинге (национальном холдинге, национальной компании с участием государства в уставном капитале) (далее – Компания):

1.1. информация о создании Компании:

форма 1

| № п/п | Наименование показателей | Информация |
|-------|--------------------------------------|------------|
| 1 | Полное наименование Компании | |
| 2 | Полный юридический адрес | |
| 3 | Контактные телефоны | |
| 4 | Электронный адрес (e-mail), сайт | |
| 5 | Бизнес-идентификационный номер (БИН) | |
| | | |

| | | |
|-----|--|--|
| 6 | ID-код (универсальный идентификационный код) | |
| 7 | Дата и номер государственной регистрации (перерегистрации) в органах юстиции | |
| 8 | Наименование органа управления (государственный орган) | |
| 9 | Краткая история создания: | |
| 9.1 | Дата и номер постановления Правительства Республики Казахстан о создании (реорганизации) | |
| 9.2 | Цели создания | |
| 9.3 | Виды деятельности в соответствии с учредительными документами | |
| 10 | Является ли субъектом естественной монополии, сфера естественной монополии, когда принято решение о включении организации в государственный регистр субъектов естественных монополий | |
| | Является ли природопользователем: кем и когда предоставлено право | |

| | | |
|------|--|--|
| 11 | <p>специального природопользования, раскрыть характеристику природопользования (постоянное или временное, отчуждаемое и ли неотчуждаемое, приобретенное на возмездной основе или безвозмездно, первичное или вторичное)</p> | |
| 12 | <p>Является ли недропользователем: кем и когда предоставлено право на недропользование, раскрыть операции по недропользованию</p> | |
| 13 | <p>Уставный капитал:</p> | |
| 13.1 | <p>Размер уставного капитала в соответствии с учредительными документами, тысяч тенге</p> | |
| 13.2 | <p>Когда и кем принимались решения об увеличении уставного капитала (постановление Правительства Республики Казахстан, приказ органа государственного управления, решение общего собрания акционеров (участников)</p> | |

| | | | | |
|------|---|-------------|-------------|-------------|
| 14 | Количество акций, всего, в том числе: | объявленные | размещенные | выкупленные |
| 14.1 | Простые акции | | | |
| 14.2 | Привилегированные акции | | | |
| 15 | Номинальная стоимость одной акции, тенге | | | |
| 16 | Сведения о регистраторе | | | |
| 17 | Акции, находящиеся в республиканской собственности, всего, в том числе: | количество | % | |
| 17.1 | Простые акции | | | |
| 17.2 | Привилегированные акции | | | |

1.2. корпоративная структура группы Компании с указанием всех организаций, входящих в его группу, в том числе являющимися нерезидентами Республики Казахстан по состоянию на _____.

форма 2

| Компания | | | | Организации первого уровня | | | | Организации второго уровня | | | |
|-------------------------------------|-----|--------------|-------------------------|----------------------------|-----|--------------|-------------------------|----------------------------|-----|--------------|-------------------------|
| организационно-правовая форма (ОПФ) | БИН | наименование | % акций (долей участия) | ОПФ | БИН | наименование | % акций (долей участия) | ОПФ | БИН | наименование | % акций (долей участия) |
| | | | | | | | | | | | |
| Организации n уровня | | | | | | | | | | | |
| ОПФ | БИН | наименование | % акций (долей участия) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Сводная информация о количестве субъектов квазигосударственного сектора

| ОПФ | Организации первого уровня | Организации второго уровня | Организации третьего уровня | Организации n уровня | Итого |
|--|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------|-------|
| Акционерные общества | | | | | |
| Товарищества с ограниченной ответственностью | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|----------|--|--|--|--|--|
| Иная ОПФ | | | | | |
| Итого | | | | | |

1.3. организационная структура Компании (с указанием численности работников), схема и описание.

2. Цели и задачи, в том числе ключевые показатели эффективности деятельности Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами, за отчетный период:

форма 3

| Документ первого уровня Системы государственного планирования | | | | | | | | | Документ второго уровня Системы государственного планирования | | | | | Цели | Задачи | Ключевые показатели (КП) | Единица измерения | Методика расчета |
|--|-----------|--------|----------------------------------|------------------------|------|--------|-------------------|--------------------------|--|----------|------|------|---|------|-------------------|--------------------------|-------------------|------------------|
| Наименование документа | приоритет | задача | инициатива/ целевой индикатор | Наименование документа | Цель | Задача | Целевой индикатор | Показатель результатов** | К | Л | М | Н | О | КП | Единица измерения | Методика расчета | | |
| А | Б | В | Г | Д | Е | Ж | З | И | К | Л | М | Н | О | КП | Единица измерения | Методика расчета | | |
| Направление 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Цель 1 | Задача 1 | КП 1 | КП n | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Цель 1 | Задача n |
| | | | | | | | | | Цель n | Задача 1 | КП 1 | КП n | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Цель n | Задача n |

| | й деятельно сти | показателе й | Единица измерения | план | корректир овка 1 | корректир овка n | факт | % выполнен ия |
|---|-----------------------|-----------------|----------------------|------|---------------------|---------------------|------|---------------------|
| А | Б | В | Г | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

3.2. реструктуризации активов* и их обоснование:

форма 5

| № п/п | Структура группы Компании (с указанием в с е х организаци й, входящих в группу) на начало отчетного периода | Тип актива (профильны й , непрофильн ый, прочие) | Реструктуризация актива за отчетный период (разделение, выделение, соединение, ликвидация, продажа (отчуждение) создание новых, приобретения акций (долей участия)) | | | | Структура группы Компании (с указанием в с е х организаци й, входящих в группу) на конец отчетного периода |
|-------|--|---|---|---------------------|---------------------|------|---|
| | | | 20__год | | | | |
| | | | план | корректиро вка 1 | корректиро вка n | факт | |
| А | Б | В | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | | | | |
| n. | | | | | | | |

Примечание:

* активы – это юридические лица, входящие в группу Компании.

4. Отношения с бюджетом за отчетный период:

4.1. в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан поступления из республиканского бюджета:

форма 6

тысяч тенге

| № п/п | Документ первого уровня Системы государственного планирования | | | | Документ второго уровня Системы государственного планирования | | | | | Наим енова ние Комп ании или ее дочер ней органи зации | Функ циона льная групп а | Адми нистр атор бюдж етной прогр аммы | Наим енова ние бюдж етной прогр аммы | Целев ое назна чение |
|-------|---|---------------|--------|--|---|------|--------|------------------------------|--|--|--------------------------------------|---|--|-------------------------------|
| | Наим енова ние докум ента | приор итет | задача | иниц иатив а / целев ой индик атор | Наим енова ние докум ента | Цель | Задача | Целев ой индик атор | Показ атель резул ьтато в* | | | | | |
| А | Б | В | Г | Д | Е | Ж | З | И | К | Л | М | Н | О | П |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | |
| n. | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Итого : | | | | |

продолжение таблицы

| 20__год | | | | | Примечание |
|---------|-----------------|-----------------|------|--------------|------------|
| план | корректировка 1 | корректировка n | факт | % выполнения | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|

Примечание:

* в отчете по исполнению плана отражаются причины недостижения показателей результатов.

4.2. выплата налогов и других обязательных платежей в бюджет* (за исключением косвенных налогов) в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан, указанных в перечне показателей Плана мероприятий Компании:

форма 7

тысяч тенге

| № п/п | Наименование показателей | 20__год | | | | |
|-------|--|---------|-----------------|-----------------|------|--------------|
| | | план | корректировка 1 | корректировка 2 | факт | % выполнения |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Выплата налогов и платежей, в том числе: | | | | | |
| 1 | Корпоративный подоходный налог | | | | | |
| 2 | Индивидуальный подоходный налог | | | | | |
| 3 | Рентный налог на экспортируемую сырую нефть, газовый конденсат | | | | | |
| 4 | Специальные платежи и налоги недропользователей | | | | | |
| 5 | Социальный налог | | | | | |
| 6 | Налог на транспортные средства | | | | | |
| 7 | Земельный налог | | | | | |
| 8 | Налог на имущество | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-------|------------------------------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| 2.3 | инвестиционные проекты | тысяч тенге | | | | | | |
| 2.3.1 | | тысяч тенге | | | | | | |
| 2.3.n | | тысяч тенге | | | | | | |
| 2.4 | инновационные проекты | тысяч тенге | | | | | | |
| 2.4.1 | | тысяч тенге | | | | | | |
| 2.4.n | | тысяч тенге | | | | | | |
| 2.5 | покрытие убытков прошлых лет | тысяч тенге | | | | | | |

5. Общий объем капитальных вложений и инвестиций Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами, с разбивкой по следующим видам:

капитальные вложения, в том числе инвестиционные проекты (капитальные вложения в новые проекты, капитальные вложения в существующие проекты); строительство и модернизация объектов; приобретение основных средств; приобретение нематериальных активов и прочие вложения;

инвестиции, в том числе приобретение пакетов акций (долей участия); вклады в уставной капитал и прочие инвестиции:

форма 9

| № п/п | Документ первого уровня Системы государственного планирования | | | | Документ второго уровня Системы государственного планирования | | | | | Наименование проектов | Дата начала освоения проекта | Планируемая дата ввода в эксплуатацию |
|-------|---|-----------|--------|------------------------------|---|------|--------|-------------------|-------------------------|--|------------------------------|---------------------------------------|
| | Наименование документа | приоритет | задача | инициатива/целевой индикатор | Наименование документа | Цель | Задача | Целевой индикатор | Показатель результатов* | | | |
| А | Б | В | Г | Д | Е | Ж | З | И | К | Л | М | Н |
| 1. | | | | | | | | | | Капитальные вложения всего, в том числе: | | |
| 1.1 | | | | | | | | | | инвестиционные | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | проект ы , всего | | |
| 1.1.1 | | | | | | | | | капита льные вложе ния в новые проект ы | | |
| 1.1.2 | | | | | | | | | капита льные вложе ния в сущест вующи е проект ы | | |
| 1.1.n | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | | | | | | | | | приобр етение основн ы х средст в | | |
| 1.3 | | | | | | | | | приобр етение немате риальн ы х активо в | | |
| 1.n | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | Инвест иции, всего | | |
| 2.1 | | | | | | | | | приобр етение пакето в акций (долей участи я) | | |
| 2.2 | | | | | | | | | вклады в уставн ы й капита л | | |

| | | | | | заимс твова ния |) и/или Совета директоров | | | | | | пери од |
|----------------------------------|---|--|--|--|-----------------------|---------------------------------|--|--|--|---------------|--|------------|
| A | Внеш ние заимс твова ния | | | | | | | | | | | |
| A1 | | | | | | | | | | | | |
| Ап | | | | | | | | | | | | |
| B | Внутр енние заимс твова ния | | | | | | | | | | | |
| B1 | | | | | | | | | | | | |
| Bп | | | | | | | | | | | | |
| Условия займа (Условия гарантии) | | | | | | | | | | | | |
| % | | | | | | прочие условия | | | | дата освоения | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

продолжение таблицы

| Срок займа (Срок гарантируемого займа) | | | Вид обеспечения по займу | Сумма основного долга (ОД) на отчетную дату | 20__ год | | | | | | | | | |
|--|-----------------|------------------------|--------------------------|---|----------------------|------|------------|------|-----------------|-----------------|------|------------|--|--|
| Дата истечения периода доступности | Дата погашения | Остаточный срок в днях | | | ОД на начало периода | | | | | погашение ОД | | | | |
| | | | план | корректировка 1 | корректировка 2 | факт | выполнение | план | корректировка 1 | корректировка 2 | факт | выполнение | | |
| 20__ год | | | | | | | | | | | | | | |
| выплата % | | | | | | | | | | | | | | |
| план | корректировка 1 | | | корректировка 2 | | | | | факт | выполнения | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

6.2. основные показатели финансовой устойчивости Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами, в том числе с обязательным указанием показателей, характеризующих уровень долга (коэффициент долга/EBITDA(Earnings before interest, taxes, depreciation and amortization): для компаний реального сектора экономики, коэффициент финансового левереджа, коэффициент покрытия процентов, коэффициент текущей ликвидности):

форма 11

| 20__ год | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Коэффициент

| № п/п | Наименование Компании или ее дочерних организаций | Заимодатель | Инструмент | валюта | Сумма основного долга | Коэффициент EBITDA | долга/ | Коэффициент финансового левереджа |
|-------|---|-------------|------------|--------|-----------------------|--------------------|--------|-----------------------------------|
|-------|---|-------------|------------|--------|-----------------------|--------------------|--------|-----------------------------------|

| | | | | | | | | | | | | покрытия процентов | | |
|---------------------------------|------|---|---|---|---|---|----------|---|----|----|----|--------------------|----------|----------|
| | | | | | | | | | | | | форм | норм | факт |
| | | | | | | | | | | | | ула | ула | ула |
| | | | | | | | | | | | | расч | расч | расч |
| | | | | | | | | | | | | ета | ата | ата |
| | | | | | | | | | | | | норматив | норматив | норматив |
| | | | | | | | | | | | | факт | факт | факт |
| | | | | | | | | | | | | формула | норм | факт |
| | | | | | | | | | | | | расчета | атив | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | Заим | | | | | | | | | | | | | |
| | ство | | | | | | | | | | | | | |
| | вани | | | | | | | | | | | | | |
| | е | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.n | | | | | | | | | | | | | | |
| | Итог | | | | | | | | | | | | | |
| | о* | | | | | | | | | | | | | |
| 20__ год | | | | | | | | | | | | | | |
| Коэффициент текущей ликвидности | | | | | | | | | | | | | | |
| формула расчета | | | | | | | норматив | | | | | факт | | |
| 16 | | | | | | | 17 | | | | | 18 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Примечание:

* необходимо рассчитать показатели финансовой устойчивости в целом по компании, с обязательным сравнением с нормативом

Коэффициент долга/ЕВITDA – это показатель долговой нагрузки на Компанию, ее способности погасить имеющиеся обязательства (платежеспособности). В качестве показателя поступления средств, необходимых для расчета по долгам Компании, в данном случае используется показатель ЕВITDA – прибыль до вычета процентов, налогов и амортизации.

Рассчитывается по формуле:

Коэффициент долга/ЕВITDA = Совокупные обязательства / ЕВITDA

Рекомендуемое значение коэффициента долга/ЕВITDA: <3, значение >4-5 свидетельствует о слишком большой долговой нагрузке Компании и вероятных проблемах с погашением своих долгов.

Коэффициент финансового левереджа – прямо пропорционален финансовому риску компании и отражает долю заемных средств в источниках финансирования активов компании.

Рассчитывается по формуле:

$$DR = \frac{LC}{EC}$$

где: LC – заемный капитал; EC – собственный капитал.

Рекомендуемое значение DR: <1, значение >1 свидетельствует о высокой долговой нагрузке компании, которая может негативно повлиять на ее финансовую устойчивость

Коэффициент покрытия процентов – характеризует способность Компании обслуживать свои долговые обязательства. Показатель сравнивает прибыль до уплаты процентов и налогов за один год) и проценты по долговым обязательствам за тот же период. Фактически коэффициент показывает, во сколько раз прибыль до уплаты процентов и налогов превышает расходы на уплату процентов.

Рассчитывается по формуле:

Коэффициент покрытия процентов = EBIT / Проценты к уплате

Рекомендуемое значение: чем меньше коэффициент покрытия процентов, тем выше кредитное бремя Компании и тем выше вероятность наступления банкротства. Коэффициент ниже 1,5 ставит под вопрос возможность Компании обслуживать свой долг. Критическим считается коэффициент менее 1.

Коэффициенты текущей ликвидности – рассчитывается для определения способности компании погашать текущую задолженность за счет имеющихся оборотных средств.

Рассчитывается по формуле:

$$CR = \frac{CA}{CL}$$

где: CA – текущие активы; CL – текущие обязательства.

Рекомендуемое значение CR: 1 - 2. Значение <1 свидетельствует о возможной утрате платежеспособности, значение >4 – о недостаточной активности использования заемных средств и, как следствие, меньшее значение рентабельности собственного капитала

6.3. долговая нагрузка Компании и ее дочерних организаций за отчетный период:

форма 12

| Показатель | Определение | Методика расчета | Консолидированная | Компания |
|------------|---|------------------|-------------------|----------|
| | Разница между предельной емкостью заимствования Компании (организации) и объемом финансовых | | | |

| | | | | |
|---------------------------------|---|--|--|--|
| Свободная емкость заимствования | обязательств*, включая суммы привлеченных займов и выданных корпоративных поручительств Компанией (организацией) за исключением, выданных в пользу своих дочерних и зависимых организаций | | | |
| Пределная емкость заимствования | Максимально допустимая сумма, доступная для привлечения займов, предоставления корпоративных гарантий и корпоративных поручительств Компании (организации), при которой коэффициенты емкости заимствования** достигают нормативных значений, утвержденных для Компании (организации), уполномоченным органом (должностным лицом) Компании (организации) | | | |

Примечание:

- * объемом финансовых обязательств – объем любых обязательств, являющихся:
 - обусловленным договором обязательством:
 - передать денежные средства или иной финансовый актив другому субъекту;
 - обменяться финансовыми активами или финансовыми обязательствами с другим субъектом на условиях, потенциально невыгодных для субъекта;
 - договором, расчет по которому будет или может быть осуществлен собственными долевыми инструментами субъекта и:
 - в соответствии с которым субъект предоставит или будет обязан предоставить переменное количество собственных долевого инструментов;

расчет по которому будет или может быть произведен иным способом, чем обмен фиксированной суммы денежных средств или другого финансового актива на фиксированное количество собственных долевых инструментов субъекта. Для этих целей собственные долевые инструменты не включают инструменты, являющиеся договорами на получение или поставку собственных долевых инструментов субъекта в будущем;

** коэффициенты емкости заимствования – Компания (организация) самостоятельно определяет нормативное значение емкости заимствования для Компании (организации).

7. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, анализ с обоснованием причин роста или снижения, включая:

7.1. управление временно свободными денежными средствами, политика их размещения за отчетный период:

Наименование Компании (дочерней организации) *

форма 13

| № п/п | Наименование финансовых инструментов | Единица измерения | 20__год | | | | |
|-------|--|-------------------|---------|-----------------|-----------------|------|--------------|
| | | | план | корректировка 1 | корректировка п | факт | % выполнения |
| А | Б | В | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Денежные средства, размещенные на депозитах в банках второго уровня, в том числе: | | | | | | |
| 1.1 | средства республиканского бюджета, выделенные на пополнение уставного капитала и выполнение государственного задания | | | | | | |
| | средства Национального фонда Республики | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.2 | Казахстан, выделенные на пополнение уставного капитала и выполнение государственного задания | | | | | | |
| 1.3 | заимствованные средства | | | | | | |
| 1.4 | средства бюджетного кредитования | | | | | | |
| 1.п | | | | | | | |
| 2 | Государственные ценные бумаги | | | | | | |
| 3 | Корпоративные ценные бумаги, в том числе: | | | | | | |
| 3.1. | ценные бумаги Республики Казахстан | | | | | | |
| 3.2. | ценные бумаги иностранных эмитентов | | | | | | |
| 4 | Операции обратного РЕПО | | | | | | |
| 5 | Текущие/ корреспондентские счета, в том числе: | | | | | | |
| 5.1. | в банках второго уровня | | | | | | |
| 5.2. | в Национальном банке Республики Казахстан | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|
| 6 | Прочие финансовые инструмент ы, в том числе: | | | | | | |
| 6.1. | производны е | | | | | | |
| 6.2. | долевые | | | | | | |
| 6.п. | | | | | | | |
| п | | | | | | | |
| | ИТОГО | | | | | | |

Примечание:

информация по объему временно-свободных денежных средств отражаются на конец года (отчетного/планового)

* аналогичная форма заполняется отдельно по каждой дочерней организации. Формы по дочерним организациям носят исключительно информативный характер и не являются предметом утверждения советом директоров компании.

7.2. дивидендной политики и их обоснование:

форма 14

тысяч тенге

| № п/п | Наименовани е показателей | 20__год | | | | |
|-------|--|---------|---------------------|---------------------|------|-----------------|
| | | план | корректировк а 1 | корректировк а п | факт | % выполнения |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Поступление дивидендов от дочерних организаций (Д О) Компании, в том числе: | | | | | |
| 1 | ДО 1 | | | | | |
| п | ДО п | | | | | |

7.3 консолидированная кадровая политика Компании с учетом организаций, контрольный пакет акций (долей участия) которых принадлежит Компании (планируемая среднегодовая численность работников, среднемесячная заработная плата , фонд оплаты труда, уровень текучести кадров) за отчетный период:

форма 15

| № п/п | Наименован и е показателей | Единица измерения | 20__год | | | | |
|-------|----------------------------------|----------------------|---------|---------------------|---------------------|------|-----------------|
| | | | план | корректиро вка 1 | корректиро вка п | факт | % выполнения |
| А | Б | В | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Численност ь по штатному | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|-------------|--|--|--|--|--|
| 1 | расписанию , в том числе: | единиц | | | | | |
| 1.1 | администра тивно-управ ленческого персонала | единиц | | | | | |
| 1.2 | производств енного персонала | единиц | | | | | |
| 1.3 | вспомогател ьного персонала (водители, технички) | единиц | | | | | |
| 2 | Среднеспис очная численность , в том числе: | человек | | | | | |
| 2.1 | администра тивно-управ ленческого персонала | человек | | | | | |
| 2.2 | производств енного персонала | человек | | | | | |
| 2.3 | вспомогател ьного персонала (водители, технички) | человек | | | | | |
| 3 | Среднемеся чная заработная плата, в том числе: | тысяч тенге | | | | | |
| 3.1 | администра тивно-управ ленческого персонала | тысяч тенге | | | | | |
| 3.2 | производств енного персонала | тысяч тенге | | | | | |
| 3.3 | вспомогател ьного персонала (водители, технички) | тысяч тенге | | | | | |
| | Фонд оплаты | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|-------------|--|--|--|--|--|
| 4 | труда, в том числе: | тысяч тенге | | | | | |
| 4.1 | административно-управленческого персонала | тысяч тенге | | | | | |
| 4.2 | производственного персонала | тысяч тенге | | | | | |
| 4.3 | вспомогательного персонала (водители, технички) | тысяч тенге | | | | | |
| 5 | Премии по результатам работы, в том числе: | тысяч тенге | | | | | |
| 5.1 | административно-управленческого персонала | тысяч тенге | | | | | |
| 5.2 | производственного персонала | тысяч тенге | | | | | |
| 5.3 | вспомогательного персонала (водители, технички) | тысяч тенге | | | | | |
| 6 | Оказание материальной помощи, в том числе: | тысяч тенге | | | | | |
| 6.1 | административно-управленческому персоналу | тысяч тенге | | | | | |
| 6.2 | производственному персоналу | тысяч тенге | | | | | |
| 6.3 | вспомогательному персоналу (водители, технички) | тысяч тенге | | | | | |
| | Количество работников, охваченных системой | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------|---|-------------|--|--|--|--|--|
| 7 | обучения, повышения квалификации, в том числе: | человек | | | | | |
| 7.1 | административно-управленческого персонала | человек | | | | | |
| 7.2 | производственного персонала | человек | | | | | |
| 8 | Затраты на обучение, повышение квалификации, в том числе: | тысяч тенге | | | | | |
| 8.1 | административно-управленческого персонала | тысяч тенге | | | | | |
| 8.2 | производственного персонала | тысяч тенге | | | | | |
| 9 | Создание новых рабочих мест, в том числе: | единица | | | | | |
| 9.1 | административно-управленческий персонал | единица | | | | | |
| 9.2 | производственный персонал | единица | | | | | |
| 10 | Расходы по медицинскому обслуживанию, в том числе: | тысяч тенге | | | | | |
| 10.1 | административно-управленческого персонала | тысяч тенге | | | | | |
| 10.2 | производственного персонала | тысяч тенге | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------|---|-------------|--|--|--|--|--|
| 10.3 | вспомогательного персонала (водители, технички) | тысяч тенге | | | | | |
| 11 | Ссуды, предоставленные работникам, в том числе: | тысяч тенге | | | | | |
| 11.1 | административно-управленческого персонала | тысяч тенге | | | | | |
| 11.2 | производственного персонала | тысяч тенге | | | | | |
| 11.3 | вспомогательного персонала (водители, технички) | тысяч тенге | | | | | |
| 12 | Уровень текучести кадров, в том числе: | % | | | | | |
| 12.1 | административно-управленческого персонала | % | | | | | |
| 12.2 | производственного персонала | % | | | | | |

7.4 кадровой политики Компании и/или организаций, контрольный пакет акций (долей участия) которых принадлежит Компании (среднегодовая численность работников, среднемесячная заработная плата, фонд оплаты труда, уровень текучести кадров) за отчетный период*:

Наименование Компании (дочерней организации) *

форма 16

| № п/п | Наименование показателей | Единица измерения | 20__год | | | | |
|-------|--|-------------------|---------|-----------------|-----------------|------|--------------|
| | | | план | корректировка 1 | корректировка 2 | факт | % выполнения |
| А | Б | В | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Численность по штатному расписанию, в том числе: | единиц | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|-------------|--|--|--|--|--|
| 1.1 | административно-управленческого персонала | единиц | | | | | |
| 1.2 | производственного персонала | единиц | | | | | |
| 1.3 | вспомогательного персонала (водители, технички) | единиц | | | | | |
| 2 | Среднесписочная численность, в том числе: | человек | | | | | |
| 2.1 | административно-управленческого персонала | человек | | | | | |
| 2.2 | производственного персонала | человек | | | | | |
| 2.3 | вспомогательного персонала (водители, технички) | человек | | | | | |
| 3 | Среднемесячная заработная плата, в том числе: | тысяч тенге | | | | | |
| 3.1 | административно-управленческого персонала | тысяч тенге | | | | | |
| 3.2 | производственного персонала | тысяч тенге | | | | | |
| 3.3 | вспомогательного персонала (водители, технички) | тысяч тенге | | | | | |
| 4 | Фонд оплаты труда, в том числе: | тысяч тенге | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|-------------|--|--|--|--|--|
| 4.1 | административно-управленческого персонала | тысяч тенге | | | | | |
| 4.2 | производственного персонала | тысяч тенге | | | | | |
| 4.3 | вспомогательного персонала (водители, технички) | тысяч тенге | | | | | |
| 5 | Премии по результатам работы, в том числе: | тысяч тенге | | | | | |
| 5.1 | административно-управленческого персонала | тысяч тенге | | | | | |
| 5.2 | производственного персонала | тысяч тенге | | | | | |
| 5.3 | вспомогательного персонала (водители, технички) | тысяч тенге | | | | | |
| 6 | Оказание материальной помощи, в том числе: | тысяч тенге | | | | | |
| 6.1 | административно-управленческому персоналу | тысяч тенге | | | | | |
| 6.2 | производственному персоналу | тысяч тенге | | | | | |
| 6.3 | вспомогательному персоналу (водители, технички) | тысяч тенге | | | | | |
| 7 | Количество работников, охваченных системой обучения, повышения | человек | | | | | |

| | | | | | | | |
|------|---|-------------|--|--|--|--|--|
| | квалификации, в том числе: | | | | | | |
| 7.1 | административно-управленческого персонала | человек | | | | | |
| 7.2 | производственного персонала | человек | | | | | |
| 8 | Затраты на обучение, повышение квалификации, в том числе: | тысяч тенге | | | | | |
| 8.1 | административно-управленческого персонала | тысяч тенге | | | | | |
| 8.2 | производственного персонала | тысяч тенге | | | | | |
| 9 | Создание новых рабочих мест, в том числе: | единица | | | | | |
| 9.1 | административно-управленческий персонал | единица | | | | | |
| 9.2 | производственный персонал | единица | | | | | |
| 10 | Расходы по медицинскому обслуживанию, в том числе: | тысяч тенге | | | | | |
| 10.1 | административно-управленческого персонала | тысяч тенге | | | | | |
| 10.2 | производственного персонала | тысяч тенге | | | | | |
| | вспомогательного персонала (| | | | | | |

| | | | | | | | |
|------|--|-------------|--|--|--|--|--|
| 10.3 | водители, технички) | тысяч тенге | | | | | |
| 11 | Ссуды, предоставленные работникам, в том числе: | тысяч тенге | | | | | |
| 11.1 | административно-управленческого персонала | тысяч тенге | | | | | |
| 11.2 | производственного персонала | тысяч тенге | | | | | |
| 11.3 | вспомогательного персонала (водители, технички) | тысяч тенге | | | | | |
| 12 | Уровень текучести кадров, в том числе: | % | | | | | |
| 12.1 | административно-управленческого персонала | % | | | | | |
| 12.2 | производственного персонала | % | | | | | |

Примечание:

* аналогичная форма заполняется отдельно по каждой дочерней организации. Формы по дочерним организациям носят исключительно информативный характер и не являются предметом утверждения советом директоров компании.

7.5 консолидированные административные расходы за отчетный период с учетом дочерних организаций, прогноз с обоснованием роста или снижения:

форма 17

тысяч тенге

| № п/п | Наименование показателей | 20__год | | | | |
|-------|---------------------------------|---------|-----------------|-----------------|------|--------------|
| | | план | корректировка 1 | корректировка 2 | факт | % выполнения |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Административные расходы, всего | | | | | |
| 1 | Запасы | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|
| 2 | Оплата труда работников | | | | | |
| 3 | Отчисления от оплаты труда | | | | | |
| 4 | Амортизация нематериальных активов | | | | | |
| 5 | Износ основных средств | | | | | |
| 6 | Обслуживание и ремонт основных средств и нематериальных активов | | | | | |
| 7 | Расходы по транспортным услугам | | | | | |
| 8 | Расходы по услугам связи | | | | | |
| 9 | Консультационные расходы | | | | | |
| 10 | Аудиторские расходы | | | | | |
| 11 | Информационные услуги | | | | | |
| 12 | Командировочные расходы | | | | | |
| 13 | Представительские расходы | | | | | |
| 14 | Расходы, связанные с оказанием благотворительной и спонсорской помощи | | | | | |
| 15 | Затраты по охране труда и технике безопасности | | | | | |
| 16 | Расходы по социальной программе | | | | | |
| | Налоги и другие | | | | | |

| | | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|--|
| 17 | обязательные платежи в бюджет | | | | | |
| 18 | Расходы на содержание Совета директоров | | | | | |
| 19 | Прочие, в том числе | | | | | |
| 19.1 | | | | | | |
| 19.n | | | | | | |

7.6 административные расходы за отчетный период, с обоснованием роста или снижения:

Наименование Компании (дочерней организации) *

форма 18

тысяч тенге

| № п/п | Наименование показателей | 20__год | | | | |
|-------|---|---------|-----------------|-----------------|------|--------------|
| | | план | корректировка 1 | корректировка 2 | факт | % выполнения |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Административные расходы, всего | | | | | |
| 1 | Запасы | | | | | |
| 2 | Оплата труда работников | | | | | |
| 3 | Отчисления от оплаты труда | | | | | |
| 4 | Амортизация нематериальных активов | | | | | |
| 5 | Износ основных средств | | | | | |
| 6 | Обслуживание и ремонт основных средств и нематериальных активов | | | | | |
| 7 | Расходы по транспортным услугам | | | | | |
| 8 | Расходы по услугам связи | | | | | |

| | | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|--|
| 9 | Консультационные расходы | | | | | |
| 10 | Аудиторские расходы | | | | | |
| 11 | Информационные услуги | | | | | |
| 12 | Командировочные расходы | | | | | |
| 13 | Представительские расходы | | | | | |
| 14 | Расходы, связанные с оказанием благотворительной и спонсорской помощи | | | | | |
| 15 | Затраты по охране труда и технике безопасности | | | | | |
| 16 | Расходы по социальной программе | | | | | |
| 17 | Налоги и другие обязательные платежи в бюджет | | | | | |
| 18 | Расходы на содержание Совета директоров | | | | | |
| 19 | Прочие, в том числе | | | | | |
| 19.1 | | | | | | |
| 19.n | | | | | | |

Примечание:

* аналогичная форма заполняется отдельно по каждой дочерней организации. Формы по дочерним организациям носят исключительно информативный характер и не являются предметом утверждения советом директоров компании.

7.7 расходы по аренде нежилых помещений за отчетный период:

Наименование Компании (дочерней организации) *

форма 19

| | | | | | | |
|-------|--|--|----------|--|--|--|
| № п/п | | | 20__ год | | | |
| | | | | | | |

| | Наименование показателей | Единица измерения | план | корректировка 1 | корректировка n | факт | % выполнения |
|------|---|---|-------------------|-----------------|-----------------|------|--------------|
| А | Б | В | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Расходы по аренде, всего | тысяч тенге | | | | | |
| 2 | Стоимость за 1 квадратный метр арендуемой площади | тенге | | | | | |
| 3 | Общая площадь помещений в соответствии с нормативами, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 декабря 2014 года № 1266 | квадратных метров | | | | | |
| | Общая занимаемая площадь помещений | квадратных метров | | | | | |
| | Отклонение | квадратных метров | | | | | |
| | в том числе площадь: | | | | | | |
| 3.1. | Кабинета председателя правления | в соответствии с нормативами, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 декабря 2014 года № 1266 | квадратных метров | | | | |
| | | занимаемая площадь | квадратных метров | | | | |
| | | отклонение | квадратных метров | | | | |
| | | в соответствии с нормативами, | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------|--|---|-------------------|--|--|--|--|--|
| 3.2. | Комнаты отдыха председателя для правления | утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 декабря 2014 года № 1266 | квадратных метров | | | | | |
| | | занимаемая площадь | квадратных метров | | | | | |
| | | отклонение | квадратных метров | | | | | |
| 3.3. | Приемной председателя для правления | в соответствии с нормативами, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 декабря 2014 года № 1266 | квадратных метров | | | | | |
| | | занимаемая площадь | квадратных метров | | | | | |
| | | отклонение | квадратных метров | | | | | |
| 3.4. | Кабинет заместителя председателя для правления (управляю | в соответствии с нормативами, утвержденными постановлением Правительства Республики | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------|---|---|-------------------|--|--|--|--|--|
| | | отклонение | квадратных метров | | | | | |
| 3.7. | Кабинет управляющего директора (руководителя аппарата) | в соответствии с нормативами, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 декабря 2014 года № 1266 | квадратных метров | | | | | |
| | | занимаемая площадь | квадратных метров | | | | | |
| | | отклонение | квадратных метров | | | | | |
| 3.8. | Комната отдыха управляющего директора (руководителя аппарата) | в соответствии с нормативами, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 декабря 2014 года № 1266 | квадратных метров | | | | | |
| | | занимаемая площадь | квадратных метров | | | | | |
| | | отклонение | квадратных метров | | | | | |
| | | в соответствии с нормативами, утвержден | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-------|--|---|-------------------|--|--|--|--|--|
| 3.9. | Приемная управляющего директора (руководителя аппарата) | ными постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 декабря 2014 года № 1266 | квадратных метров | | | | | |
| | | занимаемая площадь | квадратных метров | | | | | |
| | | отклонение | квадратных метров | | | | | |
| 3.10. | Кабинет руководителя структурного подразделения (директора департамента) | в соответствии с нормативами, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 декабря 2014 года № 1266 | квадратных метров | | | | | |
| | | занимаемая площадь | квадратных метров | | | | | |
| | | отклонение | квадратных метров | | | | | |
| 3.11. | Приемная руководителя структурного подразделения (директора | в соответствии с нормативами, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-------|--|---|-------------------|--|--|--|--|--|
| | тов, технических средств, инвентаря и канцелярских принадлежностей) | отклонение | квадратных метров | | | | | |
| 3.14. | Вспомогательные помещения (коридоры, венкамеры, туалеты, помещения для личной гигиены) | в соответствии с нормативами, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 декабря 2014 года № 1266 | квадратных метров | | | | | |
| | | занимаемая площадь | квадратных метров | | | | | |
| | | отклонение | квадратных метров | | | | | |

Примечание:

в случае превышения установленных лимитов на занимаемые площади, требуется пояснение

* аналогичная форма заполняется отдельно по каждой дочерней организации. Формы по дочерним организациям носят исключительно информативный характер и не являются предметом утверждения советом директоров компании.

7.8 основные консолидированные показатели Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании прямо определять решения, принимаемые данными юридическими лицами:

форма 20

тысяч тенге

| № п/п | Наименование показателей | 20__год | | | | |
|-------|--------------------------|---------|-----------------|-----------------|------|--------------|
| | | план | корректировка 1 | корректировка 2 | факт | % выполнения |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|--|
| 1 | Доходы, всего в том числе: | | | | | |
| 1.1 | Доход от реализации продукции и оказания услуг | | | | | |
| 1.2 | Доход от финансирован ия | | | | | |
| 1.2.1 | Доходы по вознагражден иям | | | | | |
| 1.2.2 | Доходы по дивидендам | | | | | |
| 1.2.3 | Доходы от финансовой аренды | | | | | |
| 1.2.4 | Доходы от операций с инвестициями в недвижимост ь | | | | | |
| 1.2.5 | Доходы от изменения справедливой стоимости финансовых инструментов | | | | | |
| 1.2.6 | Прочие доходы от финансирован ия | | | | | |
| 1.3 | Прочие доходы | | | | | |
| 1.3.1 | Доходы от выбытия активов | | | | | |
| 1.3.2 | Доходы от безвозмездно полученных активов | | | | | |
| 1.3.3 | Доходы от государствен ных субсидий | | | | | |
| 1.3.4 | Доходы от восстановлен ия убытка от обесценения | | | | | |

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|
| 1.3.5 | Доходы от курсовой разницы | | | | | |
| 1.3.6 | Доходы от операционной аренды | | | | | |
| 1.3.7 | Прочие доходы (доход от начисленных штрафов, пени, неустоек за нарушение условий договоров; страховые случаи; прочие доходы) | | | | | |
| 1.4. | Доходы, связанные с прекращаемой деятельностью | | | | | |
| 1.5 | Доля прибыли организаций, учитываемых по методу долевого участия | | | | | |
| 1.5.1 | Доля прибыли ассоциированных организаций | | | | | |
| 1.5.2 | Доля прибыли совместных организаций | | | | | |
| 2 | Расходы, всего, в том числе: | | | | | |
| 2.1 | Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг | | | | | |
| 2.2 | Расходы по реализации продукции и | | | | | |

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|
| | оказанию услуг | | | | | |
| 2.3 | Административные расходы | | | | | |
| 2.4 | Расходы на финансирование | | | | | |
| 2.4.1 | Расходы по вознаграждениям | | | | | |
| 2.4.2 | Расходы на выплату процентов по финансовой аренде | | | | | |
| 2.4.3 | Расходы от изменения справедливой стоимости финансовых инструментов | | | | | |
| 2.4.4 | Прочие расходы на финансирование | | | | | |
| 2.5 | Прочие расходы | | | | | |
| 2.5.1 | Расходы по выбытию активов | | | | | |
| 2.5.2 | Расходы от обесценения активов | | | | | |
| 2.5.3 | Расходы по курсовой разнице | | | | | |
| 2.5.4 | Расходы по созданию резерва и списанию безнадежных требований | | | | | |
| 2.5.6 | Расходы по операционной аренде | | | | | |
| | Прочие расходы (штрафы, пени, неустойки за | | | | | |

| | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|--|
| 2.5.7 | нарушение условий договоров; на возмещение судебных издержек и арбитражных сборов; прочие расходы) | | | | | |
| 2.6 | Расходы, связанные с прекращаемой деятельностью | | | | | |
| 2.7 | Доля в убытке организаций, учитываемых методом долевого участия | | | | | |
| 2.7.1 | Доля в убытке ассоциированных организаций | | | | | |
| 2.7.2 | Доля в убытке совместных организациях | | | | | |
| 3 | Доход/убыток до налогообложения | | | | | |
| 4 | Расходы по корпоративному подоходному налогу | | | | | |
| 5 | Чистый доход (убыток указывается со знаком минус) | | | | | |
| 6 | Активы, в том числе: | | | | | |
| 6.1 | Долгосрочные активы | | | | | |
| 6.2 | Краткосрочные активы | | | | | |
| 7 | Обязательства, в том числе: | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|
| 7.1 | Краткосрочные обязательства | | | | | |
| 7.2 | Долгосрочные обязательства | | | | | |
| 8 | Капитал, в том числе: | | | | | |
| 8.1 | Уставный капитал | | | | | |
| 8.2 | Неоплаченный капитал | | | | | |
| 8.3 | Выкупленные собственные долевые инструменты | | | | | |
| 8.4 | Эмиссионный доход | | | | | |
| 8.5 | Резервы | | | | | |
| 8.6 | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | | | | | |
| 8.7 | Доля меньшинства | | | | | |
| 9 | Рентабельность деятельности, % | | | | | |
| 10 | Денежные средства на начало отчетного периода | | | | | |
| 11 | Денежные средства на конец отчетного периода | | | | | |

Примечание:

К основным консолидированным финансовым показателям деятельности Компании прилагается информация об учетной политике Компании и пояснительная записка с указанием расчетов показателей.

7.9 основные неконсолидированные показатели Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании прямо определять решения, принимаемые данными юридическими лицами:

Наименование Компании (дочерней организации) *

ТЫСЯЧ ТЕНГЕ

| № п/п | Наименование показателей | 20__год | | | | |
|-------|--|---------|-----------------|-----------------|------|--------------|
| | | план | корректировка 1 | корректировка 2 | факт | % выполнения |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Доходы, всего в том числе: | | | | | |
| 1.1 | Доход от реализации продукции и оказания услуг | | | | | |
| 1.2 | Доход от финансирования | | | | | |
| 1.2.1 | Доходы по вознаграждениям | | | | | |
| 1.2.2 | Доходы по дивидендам | | | | | |
| 1.2.3 | Доходы от финансовой аренды | | | | | |
| 1.2.4 | Доходы от операций с инвестициями в недвижимость | | | | | |
| 1.2.5 | Доходы от изменения справедливой стоимости финансовых инструментов | | | | | |
| 1.2.6 | Прочие доходы от финансирования | | | | | |
| 1.3 | Прочие доходы | | | | | |
| 1.3.1 | Доходы от выбытия активов | | | | | |
| 1.3.2 | Доходы от безвозмездно полученных активов | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|
| 1.3.3 | Доходы от государственных субсидий | | | | | |
| 1.3.4 | Доходы от восстановления убытка от обесценения | | | | | |
| 1.3.5 | Доходы от курсовой разницы | | | | | |
| 1.3.6 | Доходы от операционной аренды | | | | | |
| 1.3.7 | Прочие доходы (доход от начисленных штрафов, пени, неустоек за нарушение условий договоров; страховые случаи; прочие доходы) | | | | | |
| 1.4. | Доходы, связанные с прекращаемой деятельностью | | | | | |
| 1.5 | Доля прибыли организаций, учитываемых по методу долевого участия | | | | | |
| 1.5.1 | Доля прибыли ассоциированных организаций | | | | | |
| 1.5.2 | Доля прибыли совместных организаций | | | | | |
| 2 | Расходы, всего, в том числе: | | | | | |
| | Себестоимость | | | | | |

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|
| 2.1 | реализованно й продукции и оказанных услуг | | | | | |
| 2.2 | Расходы по реализации продукции и оказанию услуг | | | | | |
| 2.3 | Администрат ивные расходы | | | | | |
| 2.4 | Расходы на финансирован ие | | | | | |
| 2.4.1 | Расходы по вознагражден иям | | | | | |
| 2.4.2 | Расходы на выплату процентов по финансовой аренде | | | | | |
| 2.4.3 | Расходы от изменения справедливой стоимости финансовых инструментов | | | | | |
| 2.4.4 | Прочие расходы на финансирован ие | | | | | |
| 2.5 | Прочие расходы | | | | | |
| 2.5.1 | Расходы по выбытию активов | | | | | |
| 2.5.2 | Расходы от обесценения активов | | | | | |
| 2.5.3 | Расходы по курсовой разнице | | | | | |
| 2.5.4 | Расходы по созданию резерва и списанию безнадежных требований | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|--|
| 2.5.6 | Расходы по операционной аренде | | | | | |
| 2.5.7 | Прочие расходы (штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров; на возмещение судебных издержек и арбитражных сборов; прочие расходы) | | | | | |
| 2.6 | Расходы, связанные с прекращаемой деятельностью | | | | | |
| 2.7 | Доля в убытке организаций, учитываемых методом долевого участия | | | | | |
| 2.7.1 | Доля в убытке ассоциированных организаций | | | | | |
| 2.7.2 | Доля в убытке совместных организациях | | | | | |
| 3 | Доход/убыток до налогообложения | | | | | |
| 4 | Расходы по корпоративному подоходному налогу | | | | | |
| 5 | Чистый доход (убыток указывается со знаком минус) | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|
| 6 | Активы, в том числе: | | | | | |
| 6.1 | Долгосрочные активы | | | | | |
| 6.2 | Краткосрочные активы | | | | | |
| 7 | Обязательства, в том числе: | | | | | |
| 7.1 | Краткосрочные обязательства | | | | | |
| 7.2 | Долгосрочные обязательства | | | | | |
| 8 | Капитал, в том числе: | | | | | |
| 8.1 | Уставный капитал | | | | | |
| 8.2 | Неоплаченный капитал | | | | | |
| 8.3 | Выкупленные собственные долевые инструменты | | | | | |
| 8.4 | Эмиссионный доход | | | | | |
| 8.5 | Резервы | | | | | |
| 8.6 | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | | | | | |
| 8.7 | Доля меньшинства | | | | | |
| 9 | Рентабельность деятельности, % | | | | | |
| 10 | Денежные средства на начало отчетного периода | | | | | |
| 11 | Денежные средства на конец отчетного периода | | | | | |

Примечание:

* аналогичная форма заполняется отдельно по каждой дочерней организации. Формы по дочерним организациям носят исключительно информативный характер и не являются предметом утверждения советом директоров компании.

8. Информация по мероприятиям, направленным на развитие и внедрение стандартов корпоративного управления в Компании и юридических лицах, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами:

форма 22

| № п/п | Наименование Компании | Рейтинг корпоративного управления за отчетный период | | | | |
|-------|------------------------|--|-----------------|-----------------|------|--------------|
| | | 20__год | | | | |
| | | план | корректировка 1 | корректировка n | факт | % выполнения |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Компания | | | | | |
| 1 | Дочерняя организация 1 | | | | | |
| n | Дочерняя организация n | | | | | |

Приложение 3
к Перечню некоторых приказов
Министра национальной
экономики Республики
Казахстан,
в которые вносятся изменения
Утверждены
приказом Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 27 февраля 2015 года № 149

Правила разработки, утверждения планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство, а также мониторинга и оценки их реализации

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработки, утверждения стратегий развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство, а также мониторинга и оценки их реализации (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 4-4) статьи 13 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" (далее – Закон) и определяют порядок разработки, утверждения планов развития национальных

управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство, а также мониторинга и оценки их реализации (далее – план развития).

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) исполнительный орган – коллегиальный орган или лицо, единолично осуществляющее функции исполнительного органа, название которого определяется уставом компании;

2) план развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов и национальных компаний (далее – план развития) – документ, определяющий и обосновывающий миссию, видение, стратегические цели и задачи национального управляющего холдинга, национального холдинга, национальной компании на десятилетний период;

3) компания – национальные управляющие холдинги, национальные холдинги, национальные компании, акционером которых является государство;

4) электронный отчет – отчет, содержащий в себе текст плана развития и/или оценки ее реализации с приложениями, подписываемые электронной цифровой подписью компании, и/или результаты мониторинга реализации плана развития, подписываемые электронной цифровой подписью руководителя уполномоченного органа соответствующей отрасли, выданные национальным удостоверяющим центром и подготовленные для включения в реестр государственного имущества (далее – Реестр) с использованием программного обеспечения "Единая система сдачи отчетности" (далее – программное обеспечение).

3. План развития компании разрабатывается один раз на десятилетний период с учетом стратегических и программных документов Республики Казахстан.

4. План развития компании является основой для разработки ее плана мероприятий на пятилетний период и определяет ее стратегические направления, цели и показатели результатов деятельности и разрабатывается с учетом плана развития (стратегических направлений деятельности) юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами.

Глава 2. Порядок разработки и утверждения плана развития компании

5. Проект плана развития компании, за исключением акционерного общества "Фонд национального благосостояния "Самрук-Қазына" (далее – Фонд), согласовывается с уполномоченными органами по государственному планированию, соответствующей отрасли на соответствие целям и задачам, изложенным в стратегических и программных документах Республики Казахстан, планов развития государственных органов, и уполномоченным органом по бюджетному планированию на соответствие бюджетным параметрам, указанным в прогнозе социально-экономического развития.

6. План развития компании представляет собой документ, содержащий следующие разделы:

1) анализ текущего состояния компании, который включает в себя следующие подразделы:

анализ внешней среды, содержащий анализ текущей ситуации и влияния глобальных факторов внешней среды – совокупности правовых, политических, хозяйственных, демографических, технологических и других, в которых функционирует компания, и которые могут влиять на достижение целей компании;

анализ внутренней среды, содержащий анализ сильных и слабых сторон в деятельности компании.

Также анализ текущего состояния компании включает в себя анализ существующих и потенциальных угроз и рисков и определение возможностей для достижения целей компании;

2) миссия и видение, при этом миссия соответствует задачам, которые ставит перед компанией государство, и содержать основное предназначение компании в контексте поставленных государством задач, выполняемых им функций, направлений деятельности и развития отрасли (сектора экономики).

Видение определяет позиционирование компании к концу прогнозного периода в контексте выполняемых ею функций.

3) стратегические направления деятельности, цели, ключевые показатели деятельности и ожидаемые результаты по ним.

В рамках плана развития отражаются стратегические направления деятельности, цели, задачи, ключевые показатели деятельности компании и ожидаемые результаты по ним.

Стратегические направления деятельности определяются исходя из миссии и представляют собой те области деятельности, где компания имеет наибольшее воздействие на решение соответствующих социально-экономических задач.

Для каждого стратегического направления разрабатываются цели – конкретные, измеримые ориентиры деятельности, приводящие в совокупности к достижению общих целей компании.

В рамках реализации каждой цели определяются задачи, решение которых будут являться необходимым и достаточным условием для достижения соответствующей цели. Также по каждой цели разрабатываются не более 3-х ключевых показателей деятельности, по которым будет оцениваться достижение цели и стратегического направления деятельности компании. Для каждого стратегического направления описываются ожидаемые результаты, по достижении поставленных целей.

4) в целях эффективности функционирования компании, в рамках стратегических направлений деятельности также предусматривается система управления рисками, которая отражает возможные угрозы, описания риска и их последствия, разработка

мероприятий по предупреждению данного риска и реагированию компании в случае его наступления.

7. План развития компании содержит приложения, которые включают необходимые обоснования к плану развития, стратегическую карту, схемы, таблицы, расчеты по целевым значениям к ключевым показателям деятельности компании, предусмотренные планом развития.

Стратегическая карта компании содержит декомпозицию показателей документов системы государственного планирования с ключевыми показателями деятельности компании и составляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

8. Уполномоченный орган по руководству соответствующей отрасли (сферой) (далее – уполномоченный орган соответствующей отрасли) направляет компании количественные и качественные показатели, которые влияют на достижение индикаторов и показателей результатов, предусмотренных в документах системы государственного планирования не позднее первого мая года, предшествующего планируемому десятилетнему периоду.

9. Исполнительный орган компании не позднее первого июня года, предшествующего планируемому десятилетнему периоду, осуществляет разработку проекта плана развития и вносит его на рассмотрение и согласование в уполномоченный орган соответствующей отрасли, за исключением Фонда.

Уполномоченный орган соответствующей отрасли рассматривает проект плана развития в течение десяти рабочих дней со дня его поступления.

При наличии замечаний исполнительный орган компании в течение пяти рабочих дней дорабатывает проект плана развития и повторно представляет его на согласование уполномоченному органу соответствующей отрасли.

Уполномоченный орган соответствующей отрасли в течение десяти рабочих дней рассматривает доработанный проект плана развития.

10. Уполномоченный орган соответствующей отрасли не позднее трех рабочих дней после согласования проекта плана развития обеспечивают его внесение на согласование в уполномоченные органы по государственному планированию и бюджетному планированию.

Уполномоченные органы по государственному планированию и бюджетному планированию рассматривают проект плана развития в течение десяти рабочих дней со дня его поступления.

При наличии замечаний уполномоченный орган соответствующей отрасли дорабатывают проект плана развития в течение пяти рабочих дней со дня получения замечаний и повторно представляют его на согласование уполномоченным органам по государственному планированию и бюджетному планированию.

Уполномоченные органы по государственному планированию и бюджетному планированию в течение десяти рабочих дней повторно рассматривают доработанный проект плана развития.

11. Исполнительный орган компании не позднее десяти календарных дней после согласования проекта плана развития с уполномоченными органами по государственному планированию и бюджетному планированию, за исключением Фонда, вносит его на рассмотрение совета директоров компании. Исполнительный орган Фонда осуществляет разработку проекта плана развития и вносит его на рассмотрение совета директоров не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения заседания совета директоров или заочного голосования членов совета директоров.

Совет директоров компании в течение двадцати календарных дней рассматривает и принимает решение об одобрении проекта плана развития либо о возврате исполнительному органу компании для доработки.

При наличии замечаний исполнительный орган компании дорабатывает проект плана развития в сроки, определенные советом директоров компании, но не более десяти календарных дней со дня получения замечаний, и повторно представляет его на рассмотрение совета директоров компании.

Совет директоров компании в течение десяти календарных дней со дня повторного внесения рассматривает доработанный проект плана развития.

12. Исполнительный орган Фонда после одобрения советом директоров Фонда проекта плана развития вносит его на рассмотрение Совета по управлению Фондом национального благосостояния для одобрения.

Фонд не позднее 20 ноября года, предшествующего планируемому десятилетнему периоду, обеспечивает внесение проекта плана развития Фонда, одобренного Советом по управлению Фондом национального благосостояния в уполномоченный орган по государственному планированию.

13. Уполномоченный орган соответствующей отрасли до первого ноября года, предшествующего планируемому десятилетнему периоду, обеспечивает внесение в Правительство Республики Казахстан проекта постановления Правительства Республики Казахстан об утверждении плана развития компании, одобренной советом директоров компании, за исключением Фонда.

Уполномоченный орган по государственному планированию не позднее первого декабря года, предшествующего планируемому десятилетнему периоду, обеспечивает внесение в Правительство Республики Казахстан проекта постановления Правительства Республики Казахстан об утверждении плана развития Фонда, одобренной советом директоров и Советом по управлению Фондом национального благосостояния.

14. Исполнительный орган компании в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления Правительства Республики Казахстан об утверждении плана развития компании направляет электронный отчет единому оператору в сфере учета государственного имущества (далее – единый оператор) для включения в Реестр, прикрепив к электронному отчету сканированную копию постановления Правительства Республики Казахстан об утверждении плана развития.

15. Включение электронного отчета в Реестр единым оператором осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты его поступления с направлением на электронный адрес компании уведомления о включении электронного отчета в Реестр.

При наличии технических замечаний единого оператора к электронному отчету компания устраняет замечания и вносит его повторно единому оператору в течение пяти рабочих дней со дня получения замечаний.

16. Внесение изменений и дополнений в план развития допускается в случаях, связанных с:

1) Посланием Президента Республики Казахстан к народу Казахстана о положении в стране и основных направлениях внутренней и внешней политики, изменением, вносимым в документы системы государственного планирования, а также изменением внутренней и внешней среды, имеющих существенный эффект на деятельность компании;

2) изменением основных направлений деятельности компании;

3) реорганизацией компании;

4) итогами мониторинга реализации плана развития.

17. В случаях, предусмотренных пунктом 16 настоящих Правил внесение изменений и дополнений в план развития компании осуществляется в следующем порядке:

1) исполнительный орган компании не позднее одного месяца после наступления случая предусмотренного пунктом 16 настоящих Правил обеспечивает разработку и внесение скорректированного плана развития компании на согласование.

Порядок рассмотрения и согласования проекта скорректированного плана развития уполномоченным органом соответствующей отрасли, уполномоченными органами по государственному планированию, бюджетному планированию и советом директоров компании осуществляется в соответствии с пунктами 9-13 настоящих Правил;

2) исполнительный орган компании в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления Правительства Республики Казахстан о внесении изменений и дополнений в план развития компании направляет электронный отчет единому оператору для включения в Реестр, прикрепив к электронному отчету сканированную копию постановления Правительства Республики Казахстан о внесении изменений и дополнений в план развития.

Включение электронного отчета в Реестр единым оператором осуществляется в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящих Правил.

18. Очередной план развития компаний на очередной десятилетний период разрабатывается не позднее последнего года реализации предыдущего плана развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний.

Глава 3. Мониторинг реализации плана развития компании

19. Мониторинг реализации плана развития осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли, в целях анализа и обобщения информации о выполнении показателей стратегических и программных документов Республики Казахстан, планов развития государственных органов и плана развития компании.

Мониторинг реализации плана развития Фонда осуществляется его советом директоров.

20. Мониторинг реализации плана развития компании проводится в следующем порядке:

- 1) первый раз – за три года с разбивкой по годам;
- 2) второй раз – за шесть лет с разбивкой по годам;
- 3) третий раз – за десять лет с разбивкой по годам.

Мониторинг реализации плана развития компании, за исключением Фонда проводится в течение тридцати календарных дней после утверждения советом директоров отчета по исполнению плана развития компании за отчетный период.

Мониторинг реализации плана развития компании проводится на основе плана развития и отчета по исполнению плана развития компании за отчетный период, утвержденных советом директоров.

Мониторинг реализации плана развития Фонда осуществляется одновременно с утверждением советом директоров Фонда отчета по исполнению плана развития Фонда за отчетный период.

21. Уполномоченный орган соответствующей отрасли подготавливают отчет по мониторингу реализации плана развития компании с использованием программного обеспечения, разработанного единым оператором.

Отчет по мониторингу реализации плана развития содержит информацию по достижению стратегических направлений деятельности, целей, задач, ключевых показателей деятельности.

Отчет по мониторингу реализации плана развития составляется по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

22. По итогам проведения мониторинга уполномоченный орган соответствующей отрасли готовит заключение по реализации плана развития.

Заключение составляется в произвольной форме и содержит следующие сведения:

1) анализ и обобщение информации, представленной в отчете по исполнению плана развития компании;

2) о степени достижения запланированных ключевых показателей деятельности (при наличии отклонений фактических результатов от запланированных следует раскрыть причины и факторы, которые оказали влияние на конечные результаты) и проведенных/планируемых мероприятий для достижения ключевых показателей деятельности;

3) в случае пересмотра отдельных целей, задач, мероприятий, перераспределении ресурсов, и разработки новых подходов к решению проблем информацию по ним;

4) по повышению эффективности деятельности компании и предложения по корректировке плана развития компании;

5) степень влияния компании на развитие отрасли и экономики в целом.

Отчет по мониторингу реализации плана развития и заключение являются результатами мониторинга реализации плана развития.

23. Результаты мониторинга реализации плана развития (с прикреплением к нему сканированной копии бумажного варианта заключения подписанной и заверенной печатью) представляются уполномоченным органом соответствующей отрасли единому оператору в виде электронного отчета.

Включение электронного отчета в реестр единым оператором осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня его поступления с направлением на электронный адрес уполномоченного органа соответствующей отрасли уведомления о включении электронного отчета в реестр.

При наличии технических замечаний единого оператора к электронному отчету уполномоченный орган соответствующей отрасли устраняет замечания и вносит его повторно единому оператору в течение пяти рабочих дней со дня получения замечаний.

24. Оценка реализации плана развития компании осуществляется уполномоченным органом по государственному планированию после проведения мониторинга реализации плана развития в целях определения степени достижения результативности и эффективности ее реализации.

25. Оценка эффективности реализации плана развития проводится за отчетный период уполномоченным органом по государственному планированию в следующем порядке:

1) первый раз – за три года с разбивкой по годам;

2) второй раз – за шесть лет с разбивкой по годам;

3) третий раз – за десять лет с разбивкой по годам.

Глава 4. Оценка эффективности реализации плана развития компании

26. Оценка эффективности реализации плана развития осуществляется на основании отчета по исполнению плана развития компании за отчетный период и результатов мониторинга уполномоченного органа соответствующей отрасли.

27. Для формирования отчета по оценке эффективности реализации плана развития компании, уполномоченные органы соответствующей отрасли, которым переданы права владения и пользования соответствующей компанией, представляют в уполномоченный орган по государственному планированию информацию о результатах мониторинга реализации плана развития компании, в срок до 1 ноября года, следующего за отчетным периодом.

28. Отчет по оценке эффективности реализации плана развития компании, состоит из следующих разделов:

- информационный раздел;
- оценка эффективности деятельности компании;
- аналитическая записка.

29. "Информационный раздел"

Целью информационного раздела является предоставление данных о результатах реализации стратегических направлений деятельности (далее – СНД) компании за отчетный период.

Информационный раздел содержит в себе:

реквизиты документа (план развития компании): наименование, номер, дата принятия документа, сроки реализации;

сведения о миссии и СНД компании, при этом по каждому СНД указывается, посредством каких ключевых показателей деятельности (далее – КПД) она реализуется (при наличии отклонений фактических результатов от запланированных следует раскрыть причины и факторы, которые оказали влияние на конечные результаты). Информационный раздел заполняется согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

30. "Оценка эффективности деятельности компании"

Определение эффективности деятельности осуществляется путем оценки эффективности реализации плана развития компании и его финансово хозяйственной деятельности.

1) Оценка эффективности реализации плана развития компании осуществляется путем выявления степени достижения СНД и КПД.

Оценка достижения СНД и КПД компании осуществляется согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Каждое СНД имеет определенный удельный вес в итоговом рейтинге реализации стратегии, общий объем которых в совокупности составляет 100%, и включает в себя определенное число КПД.

КПД внутри СНД присваиваются удельные веса, общая сумма которых составляет 100% каждого СНД.

По итогам расчета степени достижения КПД к каждому КПД присваиваются баллы от 0 до 4, при которых:

- 4 – достижение результатов КПД от 85% до 100% от плана;
- 3 – достижение результатов КПД от 70% до 84% от плана;
- 2 – достижение результатов КПД от 55% до 69% от плана;
- 1 – достижения результатов КПД от 40% до 54% от плана;
- 0 – достижение результатов КПД от 0% до 39% от плана.

Для обобщения оценки достижения КПД, баллы по каждому КПД суммируются. Исходя из суммарного количества баллов и максимально возможного достижимого результата, рассчитывается степень реализации каждого СНД.

В соответствии с достигнутыми результатами по каждому СНД, а также учитывая их удельный вес в достижении плана развития компании, высчитывается обобщенный результат реализации плана развития компании по ключевым показателям деятельности.

Обобщенный результат реализации плана развития компании по ключевым показателям деятельности подразделяется на следующие уровни:

- от 85% до 100% – эффективность высокого уровня реализации стратегии;
- от 70% до 84% – эффективность среднего уровня реализации стратегии;
- от 55% до 69% – эффективность низкого уровня реализации стратегии;
- от 40% до 54% – неэффективная реализация стратегии;
- от 0% до 39% – стратегия не реализована.

2) оценка эффективности финансово хозяйственной деятельности компании проводится по следующим видам анализа финансовой отчетности:

детализированный анализ осуществляется, согласно приложению 5 к настоящим Правилам и заключается в сопоставлении данных компании за три последних отчетных периода в относительном и абсолютном виде и выявлении тенденций изменения отдельных статей отчетности или их групп.

Коэффициентный анализ – заключается в изучении финансовой отчетности компании (принимаются данные из всех форм финансовой отчетности компании) при помощи набора финансовых показателей (коэффициентов) на предмет соответствия (отклонения) от нормативных значений таких коэффициентов и их изменений в динамике:

Коэффициенты текущей ликвидности – рассчитывается для определения способности компании погашать текущую задолженность за счет имеющихся оборотных средств. Рассчитывается по формуле:

$$CR = \frac{CA}{CL},$$

где:

CA – текущие активы;

CL – текущие обязательства.

Рекомендуемое значение CR: 1 - 2. Значение <1 свидетельствует о возможной утрате платежеспособности, значение >4 – о недостаточной активности использования заемных средств и, как следствие, меньшее значение рентабельности собственного капитала;

Коэффициент рентабельности активов – свидетельствует о том, сколько чистой прибыли приходится на каждый тенге, вложенный в активы компании.

Рассчитывается по формуле:

$$ROA = \frac{NI}{TA} \cdot 100\%,$$

где:

NI – чистая прибыль;

TA – среднегодовая сумма активов.

Рекомендуемое значение ROA: повышающееся значение показателя

(в динамике) свидетельствует о способности активов компании порождать прибыль.

Коэффициент рентабельности собственного капитала – показывает, сколько компания имеет чистой прибыли с единицы собственного капитала.

Рассчитывается по формуле:

$$ROE = \frac{NI}{EC} \cdot 100\%.$$

где:

NI – чистая прибыль;

EC – среднегодовая сумма собственного капитала.

Рекомендуемое значение ROE: различны в зависимости от отрасли, вместе с тем, высокое значение коэффициента оценивается положительно, поскольку

свидетельствует о чистой прибыли, приходящейся на каждый тенге, авансированный в капитал.

Коэффициент финансового левереджа – прямо пропорционален финансовому риску компании и отражает долю заемных средств в источниках финансирования активов компании. Рассчитывается по формуле:

$$DR = \frac{LC}{EC},$$

где:

LC – заемный капитал;

EC – собственный капитал.

Рекомендуемое значение DR: <1, значение >1 свидетельствует о высокой долговой нагрузке компании, которая может негативно повлиять на ее финансовую устойчивость

31. "Аналитическая записка"

Аналитическая записка составляется в произвольной форме и содержит:

1) необходимые пояснения и обобщения информации, приведенной в Информационном разделе отчета, при этом используются нижеследующая категоризация КПД:

количественный – КПД, имеющий количественно измеримый индикатор, позволяющий определить степень ее достижения;

качественный – КПД, не имеющий количественного измеримого индикатора, но при этом позволяет определить сущность положительных изменений в соответствующей отрасли (сфере);

мероприятие – КПД, не имеющий количественного измеримого индикатора и сформулирована в виде разового мероприятия (действия), которые выполнены для достижения СНД и получения планируемых результатов;

2) оценку достижения поставленных СНД и КПД;

3) выводы и при необходимости рекомендации по повышению эффективности деятельности компании.

32. После проведения оценки реализации плана развития уполномоченным органом по государственному планированию результаты оценки реализации плана развития направляются в уполномоченный орган соответствующей отрасли для размещения на их интернет-ресурсе и компаниям для представления единому оператору.

Результаты оценки реализации плана развития представляются исполнительным органом компании единому оператору в виде электронного отчета в течение пяти

рабочих дней с даты их получения и включаются в реестр в порядке, установленном пунктом 15 настоящих Правил.

33. Уполномоченный орган по государственному планированию по истечении соответствующего отчетного периода за десять лет не позднее 20 числа третьего месяца второго года, следующего за отчетным периодом, информирует Правительство Республики Казахстан о реализации плана развития компаниями.

Глава 5. Контроль реализации плана развития компании

34. Контроль реализации плана развития осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли в целях анализа полноты и своевременности исполнения стратегических и программных документов, планов развития государственных органов и плана развития компании, в том числе путем плановых и внеплановых проверок с целью выявления, устранения и недопущения нарушений.

Контроль реализации плана развития Фонда осуществляется его советом директоров.

35. Исполнительный орган компании несет ответственность в соответствии со статьей 64 Трудового кодекса Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс) за:

- 1) своевременную разработку и согласование плана развития в сроки, установленные пунктами 9, 11, 12 и 17 настоящих Правил;
- 2) своевременное предоставление электронного отчета единому оператору в соответствии с пунктами 14, 15, 17 и 27 настоящих Правил;
- 3) достоверность данных в плане развития;
- 4) реализацию плана развития.

В соответствии с пунктом 8 статьи 184 Закона первые руководители национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство несут ответственность за результативность и эффективность реализации плана развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство.

36. Уполномоченный орган соответствующей отрасли несет ответственность в соответствии со статьей 64 Трудового кодекса за неисполнение пунктов 21, 22 и 23 настоящих Правил.

Приложение 1
к Правилам разработки,
утверждения планов развития
национальных управляющих
холдингов, национальных
холдингов,
национальных компаний,
акционером которых является
государство, а также

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|--------|----------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| СНД 2 | Цель n | Задача 1 | КПД 1 | | | | | | | | | |
| | | Задача n | КПД n | | | | | | | | | |

Примечание:

* ключевой показатель деятельности привязывается к цели и задачам Компании

Приложение 3
к Правилам разработки,
утверждения планов развития
национальных управляющих
холдингов, национальных
холдингов,
национальных компаний,
акционером которых является
государство, а также
мониторинга и
оценки их реализации

Отчет по оценке эффективности реализации плана развития компании на 20__ - 20__ годы

| Реквизиты плана развития | _____ (номер, дата принятия плана развития) | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------|---|-------------------|--------------|--|--|-----------|--|--|---|--|
| Отчетный период | _____ | | | | | | | | | | | |
| Наименование организации | _____ | | | | | | | | | | | |
| Миссия | _____ (согласно плану компании) | | | | | | | | | | | |
| Наименование стратегического направления (СНД) | Цель | Задачи | Наименование ключевого показателя деятельности (КПД) * | Единица измерения | Значение КПД | | | | | | Причины невыполнения (выполнения в полном объеме) | |
| | | | | | 20__ год | | | 20_n_ год | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | план | факт | % отклонения | план | факт | % отклонения | |
|-------|--------|----------|-------|---|------|------|--------------|------|------|--------------|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| СНД 1 | Цель 1 | Задача 1 | КПД 1 | | | | | | | | |
| | | Задача n | КПД n | | | | | | | | |
| СНД n | Цель n | Задача 1 | КПД 1 | | | | | | | | |
| | | Задача n | КПД n | | | | | | | | |

Приложение 4
к Правилам разработки,
утверждения планов развития
национальных управляющих
холдингов, национальных
холдингов,
национальных компаний,
акционером которых является
государство, а также
мониторинга и
оценки их реализации

Достижение ключевых показателей деятельности стратегических направлений компании

| Наименование стратегического направления (СНД) | % СНД от общего плана развития компании | Наименование ключевого показателя деятельности (КПД) | % КПД от СНД | Группировка по баллам | | Общий балл по достижению КПД за отчетный период |
|---|---|--|--------------|-----------------------|----------|---|
| | | | | 20__ год | 20 n год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| СНД 1 | | КПД 1 | | | | |
| | | КПД n | | | | |
| | | Итоговый % исполнения КПД по отношению СНД | | | | |
| Итоговый % исполнения СНД 1 от общего плана развития компании | | | | | | |
| СНД n | | КПД 1 | | | | |
| | | КПД n | | | | |
| | | Итоговый % исполнения КПД по отношению СНД | | | | |
| Итоговый % исполнения СНД n от общего плана развития компании | | | | | | |
| Эквивалентный итог реализации плана развития компании по ключевым показателям деятельности, % | | | | | | |

Приложение 5
к Правилам разработки,
утверждения планов развития
национальных управляющих

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | фина нсово Г о левер еджа | значе ние | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Приложение 4
к Перечню некоторых
приказов Министра
национальной экономики
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Утверждены
приказом Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 27 февраля 2015 года № 149

Правила разработки, утверждения планов мероприятий национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство, а также мониторинга и оценки их реализации

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с подпунктом 4-4) статьи 13 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" и определяют порядок разработки, утверждения планов мероприятий национальных управляющих холдингов, за исключением акционерного общества "Фонд национального благосостояния "Самрук-Қазына" (далее – Фонд), национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство, а также мониторинга и оценки их реализации (далее – план мероприятий).

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) исполнительный орган – коллегиальный орган или лицо, единолично осуществляющее функции исполнительного органа, название которого определяется уставом компании;

2) план мероприятий – документ, определяющий основные направления деятельности и показатели финансово-хозяйственной деятельности национального управляющего холдинга, национального холдинга и национальной компании, на пятилетний период;

3) компания – национальные управляющие холдинги, за исключением Фонда, национальные холдинги, компании акционером которых является государство;

4) электронный отчет – отчет, содержащий в себе текст плана мероприятий, а также прилагаемые формы и перечень показателей плана мероприятий и/или оценки его реализации с приложениями, подписываемые электронной цифровой подписью компании, и/или результаты мониторинга реализации плана мероприятий,

подписываемые электронной цифровой подписью руководителя уполномоченного органа соответствующей отрасли, выданные национальным удостоверяющим центром и подготовленные для включения в реестр государственного имущества (далее – Реестр) с использованием программного обеспечения "Единая система сдачи отчетности" (далее – программное обеспечение).

Глава 2. Порядок разработки и утверждения плана мероприятий компании

3. Проект плана мероприятий компании разрабатывается один раз на пятилетний период в целях реализации его плана развития и согласовывается с уполномоченными органами по государственному планированию, соответствующей отрасли, на соответствие целям и задачам, изложенным в стратегических и программных документах Республики Казахстан (программах развития территорий), планах развития государственных органов и уполномоченным органом по бюджетному планированию на соответствие бюджетным параметрам, указанным в прогнозе социально-экономического развития и утверждается советом директоров.

4. План мероприятий компании разрабатывается с учетом планов развития юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами, и содержит цели, задачи, показатели результатов и основные консолидированные и неконсолидированные показатели

финансово-хозяйственной деятельности, включая инвестиции, доходы, расходы, займы, дивиденды (часть чистого дохода, подлежащая перечислению в бюджет), показатели финансовой устойчивости и сведения, предусматриваемые в соответствии со структурой разделов плана мероприятий согласно приложению 1 к настоящим Правилам, перечнем показателей согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Полный перечень и целевые значения, используемые в плане мероприятий компании показателей финансовой устойчивости, в том числе уровня долга юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами, определяются компанией.

Формы, указанные в перечне показателей Плана мероприятий, согласно приложению 2 к настоящим Правилам относительно юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право компании определять решения, носят исключительно информативный характер и не являются предметом утверждения советом директоров компании.

5. Разработку проекта плана мероприятий на соответствующий планируемый период осуществляет исполнительный орган компании с использованием программного обеспечения, разработанного единым оператором в сфере учета государственного имущества (далее – единый оператор). При этом основные

показатели финансово-хозяйственной деятельности первого планируемого года отражаются в расшифрованном (развернутом) виде, последующие планируемые годы в агрегированном (сводном) виде с разбивкой по годам.

6. Исполнительный орган компании не позднее первого октября года, предшествующего планируемому пятилетнему периоду, вносит проект плана мероприятий на рассмотрение и согласование уполномоченному органу по руководству соответствующей отрасли (сферой) государственного управления (далее – уполномоченный орган соответствующей отрасли).

Уполномоченный орган соответствующей отрасли рассматривает проект плана мероприятий в течение семи рабочих дней с даты его поступления.

При наличии замечаний исполнительный орган компании в течение трех рабочих дней дорабатывает проект плана мероприятий и повторно представляет его на согласование уполномоченному органу соответствующей отрасли.

Уполномоченный орган соответствующей отрасли в течение трех рабочих дней рассматривает доработанный проект плана мероприятий.

7. Уполномоченный орган соответствующей отрасли не позднее двух рабочих дней после согласования проекта плана мероприятий обеспечивают его внесение на согласование в уполномоченные органы по государственному планированию и бюджетному планированию.

Уполномоченные органы по государственному планированию и бюджетному планированию рассматривают проект плана мероприятий в течение десяти рабочих дней со дня его поступления.

При наличии замечаний уполномоченный орган соответствующей отрасли дорабатывают проект плана мероприятий в течение трех рабочих дней со дня получения замечаний и повторно представляют его на согласование уполномоченным органам по государственному планированию и бюджетному планированию.

Уполномоченные органы по государственному планированию и бюджетному планированию в течение семи рабочих дней повторно рассматривают доработанный проект плана мероприятий.

8. Исполнительный орган компании не позднее десятого ноября года, предшествующего планируемому пятилетнему периоду, после согласования проекта плана мероприятий с уполномоченными органами по государственному планированию и бюджетному планированию, вносит его на рассмотрение совету директоров компании.

Совет директоров компании в течение десяти календарных дней рассматривает и принимает решение об утверждении проекта плана мероприятий либо о возврате исполнительному органу компании для доработки.

При наличии замечаний исполнительный орган компании дорабатывает проект плана мероприятий в сроки, определенные советом директоров компании, но не более

трех рабочих дней со дня получения замечаний, и повторно представляет его на согласование уполномоченному органу соответствующей отрасли.

Уполномоченный орган соответствующей отрасли не позднее трех рабочих дней после повторного согласования проекта плана мероприятий обеспечивают его внесение на согласование в уполномоченные органы по государственному планированию и бюджетному планированию.

Уполномоченные органы по государственному планированию и бюджетному планированию в течение семи рабочих дней повторно рассматривают доработанный проект плана мероприятий.

Исполнительный орган компании не позднее трех рабочих дней после повторного согласования проекта плана мероприятий с уполномоченными органами по государственному планированию и бюджетному планированию вносит его на повторное рассмотрение совета директоров компании.

Совет директоров компании в течение десяти календарных дней со дня повторного внесения рассматривает доработанный проект плана мероприятий.

9. Проект плана мероприятий утверждается советом директоров компании до 20 декабря года, предшествующего планируемому пятилетнему периоду.

10. Исполнительный орган компании в течение пяти рабочих дней со дня получения выписки из протокола заседания совета директоров компании по вопросу утверждения плана мероприятий направляет электронный отчет единому оператору для включения в Реестр, прикрепив к электронному отчету сканированную копию решения совета директоров компании об его утверждении.

11. Включение электронного отчета в Реестр единым оператором осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты его поступления с направлением на электронный адрес компании уведомления о включении электронного отчета в Реестр.

При наличии технических замечаний единого оператора к электронному отчету компания устраняет замечания и вносит его повторно единому оператору в течение пяти рабочих дней со дня получения замечаний без повторного вынесения на рассмотрение совета директоров компании.

12. Внесение изменений и дополнений в план мероприятий осуществляется в следующем порядке:

1) первая корректировка: второй год в развернутом виде, последующие годы в агрегированном (сводном) виде в разбивке по годам, с указанием обоснований по вносимым корректировкам;

2) вторая корректировка: факт первого года, третий год в развернутом виде, последующие годы в агрегированном (сводном) виде в разбивке по годам, с указанием обоснований по вносимым корректировкам;

3) третья корректировка: факт второго года, четвертый год в развернутом виде, последующие годы в агрегированном (сводном) виде в разбивке по годам, с указанием обоснований по вносимым корректировкам;

4) четвертая корректировка: факт третьего года, пятый год в развернутом виде, последующие годы в агрегированном (сводном) виде в разбивке по годам, с указанием обоснований по вносимым корректировкам;

5) факт четвертого и пятого года указывается в очередном плане мероприятий компаний на очередной пятилетний период.

Пояснительная записка к плану мероприятий содержит разъяснения по каждому разделу плана мероприятий и является неотъемлемой его частью.

13. Внесение изменений и дополнений в план мероприятий допускается также в случаях, связанных с:

1) Посланием Президента Республики Казахстан народу Казахстана о положении в стране и основных направлениях внутренней и внешней политики, изменением, вносимым в документы системы государственного планирования, а также изменением внутренней и внешней среды, имеющих существенный эффект на деятельность компании;

2) изменением основных направлений деятельности компании;

3) реорганизацией компании.

При внесении изменений и дополнений в план мероприятий компании формируется пояснительная записка, которая содержит в себе обоснования по всем вносимым корректировкам.

14. В случаях, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил внесение изменений и дополнений в план мероприятий компании осуществляется в следующем порядке:

1) исполнительный орган компании не позднее одного месяца после наступления случая предусмотренного пунктом 13 настоящих Правил обеспечивает разработку и внесение скорректированного плана мероприятий компании на согласование.

Порядок рассмотрения и согласования проекта скорректированного плана мероприятий уполномоченным органом соответствующей отрасли, уполномоченными органами по государственному планированию, бюджетному планированию и советом директоров компании осуществляется в соответствии с пунктами 6, 7, 8 и 9 настоящих Правил;

2) исполнительный орган компании в течение пяти рабочих дней со дня утверждения советом директоров компании скорректированного плана мероприятий направляет электронный отчет единому оператору для включения в Реестр, прикрепив к электронному отчету сканированную копию решения совета директоров компании о внесении корректировок в план мероприятий.

Включение электронного отчета в Реестр единым оператором осуществляется в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящих Правил.

15. Внесение изменений и (или) дополнений в план мероприятий компании, не влекущих за собой изменение консолидированных показателей общих доходов и расходов, осуществляется исполнительным органом компании не более одного раза в квартал без применения порядка, предусмотренного пунктами 6, 7, 8 и 9 настоящих Правил, и без вынесения на рассмотрение совета директоров компании в случаях:

1) если перераспределение показателей, отраженных в разделах 7.2, 7.4, 7.6, 7.9 приложения 2 к настоящим Правилам, осуществляется между компанией и юридическими лицами, акции (доли участия) которых предоставляют право компании определять решения, и составляет не более 20% от общих доходов и расходов компании;

2) если перераспределение показателей, отраженных в разделах 7.2, 7.4, 7.6, 7.9 приложения 2 к настоящим Правилам, осуществляется между юридическими лицами, акции (доли участия) которых предоставляют право компании определять решения.

Исполнительный орган компании в течение пяти рабочих дней со дня внесения вышеуказанных изменений и (или) дополнений в план мероприятий направляет электронный отчет единому оператору для включения в Реестр, прикрепив к электронному отчету сканированную копию решения исполнительного органа компании о внесении изменений и (или) дополнений в план мероприятий.

Включение электронного отчета в Реестр единым оператором осуществляется в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил.

16. Очередной план мероприятий компаний на очередной пятилетний период разрабатывается не позднее последнего года реализации предыдущего плана мероприятий национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний.

Глава 3. Мониторинг, оценка и контроль реализации плана мероприятий компании

17. Мониторинг реализации плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли в целях анализа и обобщения информации о выполнении показателей стратегических и программных документов Республики Казахстан (программы развития территорий), планов развития государственных органов, плана развития компании, а также показателей финансово-хозяйственной деятельности.

18. Мониторинг реализации плана мероприятий компании проводится ежегодно в течение тридцати календарных дней после утверждения советом директоров отчета по исполнению плана мероприятий компании.

Мониторинг реализации плана мероприятий компании проводится на основе плана мероприятий и отчета по исполнению плана мероприятий компании за отчетный период, утвержденных советом директоров.

19. Уполномоченный орган соответствующей отрасли подготавливают отчет по мониторингу реализации плана мероприятий компании на консолидированной основе с использованием программного обеспечения, разработанного единым оператором.

Отчет по мониторингу реализации плана мероприятий содержит информацию по выполнению следующих основных показателей деятельности компании: достижение ключевых показателей плана мероприятий, доходы, расходы, финансовый результат, инвестиции, долговая нагрузка, налоги и другие обязательные платежи в бюджет, дивиденды, среднесписочная численность работников, фонд оплаты труда, создание новых рабочих мест, реструктуризация активов, финансовая устойчивость.

Форма отчета по мониторингу реализации плана мероприятий представлена в приложении 3 к настоящим Правилам.

20. По итогам проведения мониторинга уполномоченный орган соответствующей отрасли готовят заключение по реализации плана мероприятий компании.

Заключение составляется в произвольной форме и содержит следующие сведения:

1) выводы об итогах реализации плана мероприятий за отчетный период, ключевых показателей деятельности, в том числе по исполнению показателей, указанных в приложении 3 к настоящим Правилам;

2) проблемы, которые возникли в процессе реализации плана мероприятий, их воздействие на цели и показатели деятельности, а также принятые/планируемые меры по решению выявленных проблем и обеспечению своевременной реализации плана мероприятий;

3) рекомендации по продолжению реализации плана мероприятий компании, внесению изменений или дополнений в план мероприятий компании, принятию мер по обеспечению своевременной реализации ответственными исполнителями запланированных мероприятий;

4) в случае необходимости пересмотр отдельных целей, задач, мероприятий, перераспределение ресурсов и разработка новых подходов к решению проблем.

Отчет по мониторингу реализации плана мероприятий и заключение являются результатами мониторинга реализации плана мероприятий.

21. Результаты мониторинга плана мероприятий (с прикреплением к нему сканированной копии бумажного варианта заключения, подписанной и заверенной печатью) представляются уполномоченным органом соответствующей отрасли единому оператору в виде электронного отчета.

Включение электронного отчета в реестр единым оператором осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня его поступления с направлением на электронный

адрес уполномоченного органа соответствующей отрасли уведомления о включении электронного отчета в реестр.

При наличии технических замечаний единого оператора к электронному отчету уполномоченный орган соответствующей отрасли устраняют замечания и вносят его повторно единому оператору в течение пяти рабочих дней со дня получения замечаний.

22. Оценка реализации плана мероприятий осуществляется советом директоров компании ежегодно после проведения мониторинга реализации плана мероприятий до 25 числа первого месяца второго года, следующего за отчетным периодом, в соответствии с перечнем показателей оценки реализации плана мероприятий, указанным в пункте 23 настоящих Правил.

Оценка результатов реализации плана мероприятий проводится на основе отчета по исполнению плана мероприятий компании за отчетный период и результатов мониторинга уполномоченного органа соответствующей отрасли за отчетный период.

23. Перечень показателей оценки реализации плана мероприятий включает оценку:

1) выполнения плана мероприятий компании на соответствие выполнения программных и стратегических документов страны, планов развития государственных органов, а также плана развития компании;

2) выполнения производственных показателей деятельности компании;

3) выполнения финансовых показателей деятельности компании;

4) реализации инвестиционных (инновационных) проектов;

5) корпоративного управления;

6) выполнения прочих целей, задач и оценку достижения прогнозируемых ключевых показателей деятельности, отраженных в утвержденном плане мероприятий компании.

24. Результаты оценки реализации плана мероприятий представляются исполнительным органом компании единому оператору в виде электронного отчета с приложением сканированной копии решения совета директоров компании об утверждении результатов оценки реализации плана мероприятий в течение пяти рабочих дней со дня получения выписки из протокола заседания совета директоров компании и включаются в Реестр в порядке, установленном пунктом 11 настоящих Правил.

25. Уполномоченный орган соответствующей отрасли размещают результаты мониторинга и оценки планов мероприятий компании на своем интернет-ресурсе (за исключением информации секретного характера и для служебного пользования).

26. Контроль реализации плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли в целях анализа полноты и своевременности исполнения стратегических и программных документов (программы развития

территорий), планов развития государственных органов, плана развития и плана мероприятий компании, в том числе путем плановых и внеплановых проверок в течении текущего года с целью выявления, устранения и недопущения нарушений.

27. Ответственность за разработку, исполнение планов мероприятий национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционерами которых является государство несут исполнительные органы национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний.

28. Исполнительный орган компании несет ответственность в соответствии со статьей 64 Трудового кодекса Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс) за:

1) своевременную разработку и согласование плана мероприятий в сроки, установленные пунктами 6, 8 и 14 настоящих Правил;

2) своевременное предоставление электронного отчета единому оператору в соответствии с пунктами 10, 11, 14 и 24 настоящих Правил;

3) достоверность данных в плане мероприятий;

4) результативность и эффективность реализации плана мероприятий.

29. Уполномоченный орган соответствующей отрасли несет ответственность в соответствии со статьей 64 Трудового кодекса за неисполнение пунктов 19, 20 и 21 настоящих Правил.

Приложение 1
к Правилам разработки,
утверждения планов
мероприятий национальных
управляющих холдингов,
национальных холдингов,
национальных компаний,
акционером которых является
государство, а также
мониторинга и
оценки их реализации

Структура разделов Плана мероприятий

| № п/п | Наименование раздела |
|-------|---|
| 1 | Общие сведения о национальном управляющем холдинге (национальном холдинге, национальной компании с участием государства в уставном капитале) (далее – Компания): |
| 1.1 | информация о создании Компании |
| 1.2 | корпоративная структура группы Компании с указанием всех организаций, входящих в его группу, в том числе являющимися нерезидентами Республики Казахстан по состоянию на _____ |
| 1.3 | организационная структура Компании (с указанием численности работников), схема и описание |

| | |
|-----|--|
| 2 | Цели и задачи, в том числе ключевые показатели эффективности деятельности Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами, на пятилетний период с разбивкой по годам |
| 3 | Мероприятия, планируемые Компанией по реализации Плана мероприятий, в том числе по: |
| 3.1 | достижению ключевых показателей деятельности |
| 3.2 | реструктуризации активов и их обоснование |
| 4 | Отношения с бюджетом: |
| 4.1 | в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан планируемые поступления из республиканского бюджета |
| 4.2 | в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан планируемая выплата налогов и других обязательных платежей в бюджет* (за исключением косвенных налогов), указанных в перечне показателей Плана мероприятий Компании: |
| 4.3 | планируемая выплата дивидендов на государственный пакет акций |
| 5 | Общий объем капитальных вложений и инвестиций Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами, с разбивкой по следующим видам: капитальные вложения, в том числе инвестиционные проекты (капитальные вложения в новые проекты, капитальные вложения в существующие проекты); строительство и модернизация объектов; приобретение основных средств; приобретение нематериальных активов и прочие вложения; инвестиции, в том числе приобретение пакетов акций (долей участия); вклады в уставный капитал и прочие инвестиции: |
| 6 | Финансовая устойчивость Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами: |
| 6.1 | структура заимствований и график погашения в разрезе внутреннего и внешнего заимствования (в том числе дочерних организаций) |
| 6.2 | основные показатели финансовой устойчивости Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами, в том числе с обязательным указанием показателей, характеризующих уровень долга (коэффициент долга/ЕБИТДА (Earnings before interest, taxes, depreciation and amortization): для компаний реального сектора экономики, |

| | |
|-----|--|
| | коэффициент финансового левереджа, коэффициент покрытия процентов, коэффициент текущей ликвидности) |
| 6.3 | определение долговой нагрузки Компании и ее дочерних организаций на текущий год (по состоянию на 1 января текущего года) |
| 7. | Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, анализ с обоснованием причин роста или снижения, включая: |
| 7.1 | управление временно свободными денежными средствами, политика их размещения |
| 7.2 | дивидендной политике и их обоснование |
| 7.3 | консолидированная кадровая политика Компании с учетом организаций, контрольный пакет акций (долей участия) которых принадлежит Компании (планируемая среднегодовая численность работников, среднемесячная заработная плата, фонд оплаты труда, уровень текучести кадров) |
| 7.4 | кадровая политика Компании и/или организации, контрольный пакет акций (долей участия) которых принадлежит Компании (планируемая среднегодовая численность работников, среднемесячная заработная плата, фонд оплаты труда, уровень текучести кадров) |
| 7.5 | консолидированные административные расходы с учетом дочерних организаций, прогноз с обоснованием роста или снижения |
| 7.6 | административные расходы, прогноз с обоснованием роста или снижения |
| 7.7 | расходы по аренде нежилых помещений административно-управленческого персонала |
| 7.8 | прогноз основных консолидированных показателей Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании прямо определять решения, принимаемые данными юридическими лицами |
| 7.9 | прогноз основных неконсолидированных показателей Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании прямо определять решения, принимаемые данными юридическими лицами |
| 8. | Информация по планируемым мероприятиям, направленным на развитие и внедрение стандартов корпоративного управления в Компании и юридических лицах, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами |

Примечание: План мероприятий может быть дополнен другими пунктами, подпунктами и приложениями, когда такое дополнение уместно для раскрытия целей,

задач, ключевых показателей, показателей финансово-хозяйственной деятельности и других сведений и Компании.

В случае дополнения Плана мероприятий пунктами, подпунктами и приложениями, каждый дополнительно представляемый пункт, подпункт и приложение должны иметь соответствующие наименования.

Приложение 2
к Правилам разработки,
утверждению планов
мероприятий национальных
управляющих холдингов,
национальных холдингов,
национальных компаний,
акционером которых
является государство

Перечень показателей Плана мероприятий

1. Общие сведения о национальном управляющем холдинге (национальном холдинге, национальной компании с участием государства в уставном капитале) (далее – Компания):

1.1 информация о создании Компании:

форма 1

| № п/п | Наименование показателей | Информация |
|-------|---|------------|
| 1 | П о л н о е наименование Компании | |
| 2 | П о л н ы й юридический адрес | |
| 3 | Контактные телефоны | |
| 4 | Электронный адрес (e-mail), сайт | |
| 5 | Б И Н (бизнес-идентифика ционного номер) | |
| 6 | И D - к о д (универсальный идентификационны й код) | |
| 7 | Дата и номер государственной регистрации (перерегистрации) в органах юстиции | |
| 8 | Наименование органа управления (| |

| | | |
|-----|---|--|
| | государственный орган) | |
| 9 | Краткая история создания: | |
| 9.1 | Дата и номер постановления Правительства Республики Казахстан о создании (реорганизации) | |
| 9.2 | Цели создания | |
| 9.3 | Виды деятельности в соответствии с учредительными документами | |
| 10 | Является ли субъектом естественной монополии, сфера естественной монополии, когда принято решение о включении организации в государственный регистр субъектов естественных монополий | |
| 11 | Является ли природопользователем: кем и когда предоставлено право специального природопользования, раскрыть характеристику природопользования (постоянное или временное, отчуждаемое или неотчуждаемое, приобретенное на возмездной основе или безвозмездно, первичное или вторичное) | |
| 12 | Является ли недропользователем: кем и когда предоставлено право на | |

| | | | | |
|------|---|-------------|-------------|-------------|
| | недропользование, раскрыть операции по недропользованию | | | |
| 13 | Уставный капитал: | | | |
| 13.1 | Размер уставного капитала в соответствии с учредительными документами, тысяч тенге | | | |
| 13.2 | Когда и кем принимались решения об увеличении уставного капитала (постановление Правительства Республики Казахстан, приказ органа государственного управления, решение общего собрания акционеров (участников)) | | | |
| 14. | Количество акций, всего, в том числе: | объявленные | размещенные | выкупленные |
| 14.1 | Простые акции | | | |
| 14.2 | Привилегированные акции | | | |
| 15 | Номинальная стоимость одной акции, тенге | | | |
| 16 | Сведения о регистраторе | | | |
| 17 | Акции, находящиеся в республиканской собственности, всего в том числе: | количество | % | |
| 17.1 | Простые акции | | | |
| 17.2 | Привилегированные акции | | | |

1.2 корпоративная структура группы Компании с указанием всех организаций, входящих в его группу, в том числе являющимися нерезидентами Республики Казахстан по состоянию на _____:

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| Компания | | | | Организации первого уровня | | | | Организации второго уровня | | | |
|-------------------------------------|-----|--------------|-------------------------|----------------------------|-----|--------------|-------------------------|----------------------------|-----|--------------|-------------------------|
| организационно-правовая форма (ОПФ) | БИН | наименование | % акций (долей участия) | ОПФ | БИН | наименование | % акций (долей участия) | ОПФ | БИН | наименование | % акций (долей участия) |
| | | | | | | | | | | | |
| Организации n уровня | | | | | | | | | | | |
| ОПФ | БИН | наименование | % акций (долей участия) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Сводная информация о количестве субъектов квазигосударственного сектора

| ОПФ | Организации первого уровня | Организации второго уровня | Организации третьего уровня | Организации n уровня | Итого |
|--|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------|-------|
| Акционерные общества | | | | | |
| Товарищества с ограниченной ответственностью | | | | | |
| Иная ОПФ | | | | | |
| Итого | | | | | |

1.3. организационная структура Компании (с указанием численности работников), схема и описание.

2. Цели и задачи, в том числе ключевые показатели эффективности деятельности Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами, на пятилетний период с разбивкой по годам:

форма 3

| Наименование | инициатива/цели | Цели | Задачи | Ключевые показатели (КП) | Единица измерения |
|---|---|------|--------|--------------------------|-------------------|
| | | | | | |
| Документ первого уровня Системы государственного планирования | Документ второго уровня Системы государственного планирования | Цели | Задачи | Ключевые показатели (КП) | Единица измерения |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---------------|----------------|--|--|----------|----------------|---------------------------|-------------------------------------|---|---|---|---|---|--|
| ни е до ку ме н та | приор итет | за да ча | ле во й ин ди ка то р | Наиме нован и е докум ента | Це ль | За да ча | ин ди ка то р | Показател ь результато в** | | | | | | |
| А | Б | В | Г | Д | Е | Ж | З | И | К | Л | М | Н | О | |

Направление 1

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------|----------|--------------|--|--|
| | | | | | | | | | Це ль 1 | Задача 1 | КП 1 КП n | | |
| | | | | | | | | | | Задача n | КП 1 КП n | | |
| | | | | | | | | | Це ль n | Задача 1 | КП 1 КП n | | |
| | | | | | | | | | | Задача n | КП 1 КП n | | |

Направление n

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------|----------|--------------|--|--|
| | | | | | | | | | Це ль 1 | Задача 1 | КП 1 КП n | | |
| | | | | | | | | | | Задача n | КП 1 КП n | | |
| | | | | | | | | | Це ль n | Задача 1 | КП 1 КП n | | |
| | | | | | | | | | | Задача n | КП 1 КП n | | |

Значение показателей по годам*

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|------|---------------------|--------------------------|-----------|------|-----------|------|-----------|----------|-----------|------|-----------|--|
| 20 __ год (предыдущий) | | 20 __ год (текущий) | | 20 __ год | | 20 __ год | | 20 __ год | | 20 __ год | | 20 __ год | |
| план | факт | план | оцен ка (факт) | план | факт | план | факт | пл ан | фа кт | пл ан | план | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |

Направление 1

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Направление n

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Примечание:

* значение ключевых показателей Плана мероприятий определяется путем обеспечения взаимоувязки и сопоставления финансовых, экономических и производственных показателей Компании и ее дочерних организаций

** в плане мероприятий отражаются причины недостижения показателей результатов.

3. Мероприятия, планируемые Компанией по реализации Плана мероприятий, в том числе по:

3.1 достижению ключевых показателей деятельности:

форма 4

| № п/п | Наименование ключевого показателя деятельности | Наименование мероприятия/показателя | Единица измерения | Значение мероприятий/показателей по годам | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|-------------------------------------|-------------------|---|------|--------------------|---------------|----------|------|----------|------|----------|------|----------|------|--|
| | | | | 20__ год (предыдущий) | | 20__ год (текущий) | | 20__ год | | 20__ год | | 20__ год | | 20__ год | | |
| | | | | план | факт | план | оценка (факт) | план | факт | план | факт | план | факт | план | план | |
| А | Б | В | Г | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| n | | | | | | | | | | | | | | | | |

3.2 реструктуризации активов* и их обоснование:

форма 5

| № п/п | Действующая структура группы Компании (с указанием всех организаций, входящих в группу) | Тип актива (с профилем, непрофильным, прочие) | Планируемая реструктуризация актива* (разделение, выделение, соединение, ликвидация, продажа (отчуждение) создание новых, приобретения акций (долей участия)) | | | | | Прогнозная структура группы Компании (с указанием всех организаций, входящих в группу) по состоянию на 1 января 20__ года** |
|-------|---|---|---|----------|----------|----------|----------|---|
| | | | 20__ год | 20__ год | 20__ год | 20__ год | 20__ год | |
| А | Б | В | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | | | | |
| n | | | | | | | | |

Примечание:

| № п/п | м е н т а | | | | | | | | | | Показатель | | | | | |
|------------------------|-----------------------|--------------|---|--------------|---------------------|--|--------------|---|------------------|------------------|--------------|---|------------------|------------------|--------------|--|
| | А | Б | В | Г | Д | Е | Ж | З | И | К | Л | М | Н | О | П | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| n | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 __ год (предыдущий) | | | | | 20 __ год (текущий) | | | | | 20 __ год | | | 20 __ год | | | |
| п л а н | ф а к т | % отклонения | | | п л а н | о ц е н к а (ф а к т) | % отклонения | | п л а н | ф а к т | % отклонения | | п л а н | ф а к т | % отклонения | |
| 1 | 2 | 3=2/1*100 | | | 4 | 5 | 6=5/4*100 | | 7 | 8 | 9=8/7*100 | | 10 | 11 | 12=11/10*100 | |
| 20 __ год | | | | | | | | | | | 20 __ год | | 20 __ год | | | |
| план | | факт | | % отклонения | | | план | | факт | | % отклонения | | | | | |
| 13 | | 14 | | 15=14/13*100 | | | 16 | | 17 | | 18=17/16*100 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.1.2 | | | | | | | | | | капитальны е вложения в существую щ и е проекты | | |
| 1.1.n | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | | | | | | | | | | приобретен и е основных средств | | |
| 1.3 | | | | | | | | | | приобретен и е нематериал ь н ы х активов | | |
| 1.n | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | Инвестиции , всего | | |
| 2.1 | | | | | | | | | | приобретен ие пакетов акций (долей участия) | | |
| 2.2 | | | | | | | | | | вклады в уставный капитал | | |
| 2.n | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Итого: | | |

Стоимость проекта, тысяч тенге

| | | | | | | | | | | | |
|-------|---|---|---------|---------------|--------------------------|-------|---|-----------------|---------------|----------------------|--|
| всего | в том числе: | | | | | | | | | | |
| | освоено за период до начало планируемого года | | | | | | предстоит к освоению в планируемом году | | | | |
| | все го | в том числе за счет источников финансирования | | | | всего | в том числе за счет источников финансирования | | | | |
| | | соб ств енн ые | заемные | бюджет ные | Национ альный фонд | | собственны е | зае мн ые | бюджет ные | Националь ый фонд | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| | | | | | | | | | | | |

Стоимость проекта, тысяч тенге

в том числе:

предстоит к освоению

| | | | | | | | | | | |
|-----------|----------------|--|--|----------|--|--|----------|--|----------|----|
| все го | в том числе в: | | | | | | | | | |
| | 20_ году | | | 20_ году | | | 20_ году | | 20_ году | |
| 12 | 13 | | | 14 | | | | | | 16 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-------------------|------|---------|--------------------|----------|---------------------------------|---------|--|--|--|--|--|--|
| 1 | Заемство вание | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | | | | | | | | | | | | |
| 1.n | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого** | | | | | | | | | | | | |
| Коэффициент покрытия процентов | | | | | | Коэффициент текущей ликвидности | | | | | | | |
| формула расчета | норматив | факт | прогноз | формула расчета | норматив | факт | прогноз | | | | | | |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Первый руководитель _____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
М.П.

Примечание:

* представляется по итогам полугодия и года, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Реестр государственных предприятий и учреждений, юридических лиц с участием государства в уставном капитале

** необходимо рассчитать показатели финансовой устойчивости в целом по компании, с обязательным сравнением с нормативом

Коэффициент долга/ЕБИТДА – это показатель долговой нагрузки на Компанию, ее способности погасить имеющиеся обязательства (платежеспособности). В качестве показателя поступления средств, необходимых для расчета по долгам Компании, в данном случае используется показатель ЕБИТДА – прибыль до вычета процентов, налогов и амортизации.

Рассчитывается по формуле:

Коэффициент долга/ЕБИТДА = Совокупные обязательства / ЕБИТДА

Рекомендуемое значение коэффициента долга/ЕБИТДА: <3, значение >4-5 свидетельствует о слишком большой долговой нагрузке Компании и вероятных проблемах с погашением своих долгов.

Коэффициент финансового левереджа – прямо пропорционален финансовому риску компании и отражает долю заемных средств в источниках финансирования активов компании.

Рассчитывается по формуле:

$$DR = \frac{LC}{EC}$$

где: LC – заемный капитал; EC – собственный капитал.

Рекомендуемое значение DR: <1, значение >1 свидетельствует о высокой долговой нагрузке компании, которая может негативно повлиять на ее финансовую устойчивость

Коэффициент покрытия процентов – характеризует способность Компании обслуживать свои долговые обязательства. Показатель сравнивает прибыль до уплаты процентов и налогов за один год) и проценты по долговым обязательствам за тот же период. Фактически коэффициент показывает, во сколько раз прибыль до уплаты процентов и налогов превышает расходы на уплату процентов.

Рассчитывается по формуле:

Коэффициент покрытия процентов = EBIT / Проценты к уплате

Рекомендуемое значение: чем меньше коэффициент покрытия процентов, тем выше кредитное бремя Компании и тем выше вероятность наступления банкротства. Коэффициент ниже 1,5 ставит под вопрос возможность Компании обслуживать свой долг. Критическим считается коэффициент менее 1.

Коэффициенты текущей ликвидности – рассчитывается для определения способности компании погашать текущую задолженность за счет имеющихся оборотных средств.

Рассчитывается по формуле:

$$CR = \frac{CA}{CL},$$

где: CA – текущие активы; CL – текущие обязательства.

Рекомендуемое значение CR: 1 - 2. Значение <1 свидетельствует о возможной утрате платежеспособности, значение >4 – о недостаточной активности использования заемных средств и, как следствие, меньшее значение рентабельности собственного капитала

6.3 определение долговой нагрузки Компании и ее дочерних организаций на текущий год (по состоянию на 1 января текущего года):

форма 12

| Показатель | Определение | Методика расчета | Консолидированная | Компания |
|---------------------------------|---|------------------|-------------------|----------|
| Свободная емкость заимствования | Разница между предельной емкостью заимствования Компании (организации) и объемом финансовых обязательств*, включая суммы привлеченных займов и выданных корпоративных поручительств | | | |

| | | | | |
|----------------------------------|---|--|--|--|
| | Компанией (организацией) за исключением, выданных в пользу своих дочерних и зависимых организаций | | | |
| Предельная емкость заимствования | Максимально допустимая сумма, доступная для привлечения займов, предоставления корпоративных гарантий и корпоративных поручительств Компании (организации), при которой коэффициенты емкости заимствования** достигают нормативных значений, утвержденных для Компании (организации), уполномоченным органом (должностным лицом) Компании (организации) | | | |

Примечание:

*объемом финансовых обязательств – объем любых обязательных, являющихся: обусловленным договором обязательством:

передать денежные средства или иной финансовый актив другому субъекту;

обменяться финансовыми активами или финансовыми обязательствами с другим субъектом на условиях, потенциально невыгодных для субъекта;

договором, расчет по которому будет или может быть осуществлен собственными долевыми инструментами субъекта и:

в соответствии с которым субъект предоставит или будет обязан предоставить переменное количество собственных долевого инструментов;

расчет по которому будет или может быть произведен иным способом, чем обмен фиксированный суммы денежных средств или другого финансового актива на фиксированное количество собственных долевого инструментов субъекта. Для этих

| Направление 1 | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-----------------------|--|-------------------------------------|---|--|--|--|--------|----------|------|--|--|
| | | | | | | | | Цель 1 | Задача 1 | КП 1 | | |
| | | | | | | | | | | КП n | | |
| | | | | | | | | | Задача n | КП 1 | | |
| | | | | | | | | | | КП n | | |
| | | | | | | | | Цель n | Задача 1 | КП 1 | | |
| | | | | | | | | | | КП n | | |
| | | | | | | | | | Задача n | КП 1 | | |
| | | | | | | | | | | КП n | | |
| Направление n | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Цель 1 | Задача 1 | КП 1 | | |
| | | | | | | | | | | КП n | | |
| | | | | | | | | | Задача n | КП 1 | | |
| | | | | | | | | | | КП n | | |
| | | | | | | | | Цель n | Задача 1 | КП 1 | | |
| | | | | | | | | | | КП n | | |
| | | | | | | | | | Задача n | КП 1 | | |
| | | | | | | | | | | КП n | | |
| Значение ключевых показателей* | | | | | | | | | | | | |
| факт отчетного года | факт предыдущего года | факт предыдущего года перед отчетным годом | % отчетного года к предыдущему году | Причины отклонения (выполнения в неполном объеме) | Корректирующие меры (предпринятые / планируемые) | | | | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | | | | | | | |
| Направление 1 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Направление n | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Отчет по мониторингу реализации плана мероприятий по финансово-хозяйственной деятельности Компании

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | факт отчетного года | факт предыдущего года перед отчетным годом | % отчетного года к предыдущему году | Причины отклонения (выполнения в неполном объеме) | Корректирующие меры (предпринятые / планируемые) |
|-------|------------------------------|-------------------|---------------------|--|-------------------------------------|---|--|
| 1. | Доходы, всего | тысяч тенге | | | | | |
| 2. | Расходы, всего, в том числе: | тысяч тенге | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|-------------------|--|--|--|--|
| 2.1 | Общие и административные расходы | тысяч тенге | | | | | |
| 2.2 | Фонд оплаты труда | тысяч тенге | | | | | |
| 2.3 | Среднемесячная заработная плата | тысяч тенге | | | | | |
| 3. | Чистый доход (убыток указывается со знаком минус) | тысяч тенге | | | | | |
| 4. | Дивиденды на государственный пакет акций | тысяч тенге | | | | | |
| 5. | Выплаченные налоги и другие обязательные платежи в бюджет | тысяч тенге | | | | | |
| 6. | Инвестиции | собственные | тысяч тенге | | | | |
| | | бюджетные | тысяч тенге | | | | |
| | | заемные | тысяч тенге | | | | |
| | | всего | тысяч тенге | | | | |
| 7. | Активы, в том числе: | тысяч тенге | | | | | |
| 7.1 | Долгосрочные активы | тысяч тенге | | | | | |
| 7.2 | Краткосрочные активы | тысяч тенге | | | | | |
| 8. | Обязательства, в том числе: | тысяч тенге | | | | | |
| 8.1 | Краткосрочные обязательства | тысяч тенге | | | | | |
| 8.2 | Долгосрочные обязательств | тысяч тенге | | | | | |
| 9. | Реструктуризация активов | наименование актива с указанием его типа (профильный, непрофильный, прочие) | | | | | |
| | | выводимый % пакета акций (доли участия) | | | | | |
| | | коэффициент долга/ EBITDA | числовое значение | | | | |
| | | коэффициент | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|----------------------------|---|----------------------|--|--|--|--|--|
| 10. | Финансовая устойчивость | финансово г о левереджа | числовое значение | | | | | |
| | | коэффици е н т покрытия процентов | % | | | | | |
| | | коэффици е н т текущей ликвиднос ти | числовое значение | | | | | |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан