



О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан в сфере поддержания летной годности

Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 1 апреля 2022 года № 175. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 апреля 2022 года № 27391

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень некоторых приказов Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан в сфере поддержания летной годности, в которые вносятся изменения и дополнения, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету гражданской авиации Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр индустрии
и инфраструктурного развития
Республики Казахстан*

К. Ускенбаев

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение к приказу
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан
от 1 апреля 2022 года № 175

Перечень некоторых приказов Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан в сфере поддержания летной годности, в которые вносятся изменения и дополнения

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 197 "Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11722) следующие изменения:

в Правилах сертификации и выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации, утвержденных указанным приказом:

пункт 17-1 изложить в следующей редакции:

"17-1. На основании акта сертификационного обследования и в случаях, отсутствия необходимости проведение дополнительного изучения или проверки, уполномоченная организация оформляет и направляет на портал в "личный кабинет" заявителя сертификат организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям указанным в пункте 9 Стандарта в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица уполномоченной организации.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги уполномоченная организация уведомляет заявителя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени, дате и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК). Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По итогам заслушивания формируется результат оказания государственной услуги, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.";

пункты 19 и 20 изложить в следующей редакции:

"19. Рассмотрение жалобы на административное действие (бездействие) сотрудников уполномоченной организации, связанное с принятием административного акта в административном (досудебном) порядке производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба заявителя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению:

уполномоченной организацией – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом в сфере гражданской авиации, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба подается в уполномоченную организацию и (или) уполномоченный орган в сфере гражданской авиации и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Уполномоченная организация, уполномоченный орган в сфере гражданской авиации, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом уполномоченная организация, уполномоченный орган в сфере гражданской авиации, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляют жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если в течение 3 (трех) рабочих дней принято решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

20. Срок рассмотрения жалобы уполномоченной организацией, уполномоченным органом в сфере гражданской авиации, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

- 1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;
- 2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменном виде (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном форме) заявителю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 АППК РК";

пункт 29 изложить в следующей редакции:

"29. При расширении области действия сертификата заявитель направляет в уполномоченную организацию документы согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Стандарта, как для получения сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации."

2. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 198 "Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата летной годности гражданского воздушного судна Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12073) следующие изменения:

в Правилах сертификации и выдачи сертификата летной годности гражданского воздушного судна Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

пункты 9-1 и 9-2 изложить в следующей редакции:

"9-1. В срок не менее чем за 2 (два) рабочих дня до начала проведения сертификационного обследования, через портал в "личный кабинет" заявителя направляется уведомление подписанный ЭЦП уполномоченного лица уполномоченной организации в произвольной форме, содержащее информацию о дате начала, возможных изменениях и дополнениях к процедуре сертификации.

9-2. По результатам проведенных работ по проверке эксплуатационной документации и осмотра воздушного судна с использованием инструктивного материала (в соответствии с программой сертификационного обследования), уполномоченная организация в течение 2 (двух) рабочих дней составляет акт оценки о годности к эксплуатации гражданского воздушного судна (далее – акт оценки) согласно приложению 2-1 к настоящим Правилам, являющийся неотъемлемой частью программы сертификационного обследования.

На основании положительного акта оценки, уполномоченной организацией оформляется Сертификат летной годности согласно приложению 3 к настоящим Правилам либо на основании отрицательного акта оценки оформляется мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям указанным в пункте 9 Стандарта по выдаче сертификата летной годности.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги уполномоченная организация уведомляет заявителя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени, дате и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статье 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК). Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По итогам заслушивания формируется результат оказания государственной услуги, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Результат государственной услуги направляется в "личный кабинет" заявителя на портале в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица уполномоченной организации.";

пункты 21-5 и 21-6 изложить в следующей редакции:

"21-5. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов, в день их поступления.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, уполномоченная организация получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

21-6. По результатам рассмотрения заявки на соответствие норм летной годности гражданских воздушных судов Республики Казахстан, Закона и авиационным стандартам ИКАО уполномоченная организация оформляет сертификат воздушного судна по шуму согласно приложению 4 к настоящим Правилам либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям указанным в пункте 9 Стандарта по выдаче сертификата по шуму и направляет на портал в "личный кабинет" заявителя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица уполномоченной организации.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги уполномоченная организация уведомляет заявителя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени, дате и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статье 73 АППК РК. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По итогам заслушивания формируется результат оказания государственной услуги, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.";

пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24. Для получения Решения о признании сертификата летной годности гражданских воздушных судов, выданных иностранным государством, заявитель направляет в уполномоченную организацию через портал заявку для признания сертификата летной годности гражданского воздушного судна, выданного иностранным государством согласно приложению 5 к настоящим Правилам и пакет документов по перечню, предусмотренному пунктом 8 Стандарта государственной услуги "Выдача решения о признании сертификата летной годности гражданских

воздушных судов, выданных иностранным государством" (далее – Стандарт по выдаче решения о признании сертификата летной годности) по форме, согласно приложению 5 -1 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, формы, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в Стандарте по выдаче решения о признании сертификата летной годности.";

пункты 26-1 и 26-2 изложить в следующей редакции:

"26-1. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов, в день их поступления.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации гражданского воздушного судна, сертификата эксплуатанта, свидетельства на право выполнения авиационных работ, свидетельства на право выполнения полетов уполномоченная организация получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

26-2. По результатам рассмотрения заявки на соответствие норм летной годности гражданских воздушных судов Республики Казахстан, Закона и авиационным стандартам ИКАО уполномоченная организация оформляет решение о признании действительным сертификата летной годности согласно приложению 6 к настоящим Правилам либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям указанным в пункте 9 Стандарта по выдаче решения о признании сертификата летной годности и направляет на портал в "личный кабинет" заявителя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица уполномоченной организации.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги уполномоченная организация уведомляет заявителя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени, дате и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статьи 73 АППК РК. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По итогам заслушивания формируется результат оказания государственной услуги, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.";

пункт 29 изложить в следующей редакции:

"29. По результатам рассмотрения заявки на соответствие норм летной годности гражданских воздушных судов Республики Казахстан, Закона и авиационным

стандартам ИКАО уполномоченная организация оформляет специальный сертификат летной годности без права выполнения коммерческих перевозок согласно приложению 8 к настоящим Правилам либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям указанным в пункте 9 Стандарта по выдаче разрешения на выполнение специального полета и направляет на портал в "личный кабинет" заявителя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица уполномоченной организации.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги уполномоченная организация уведомляет заявителя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени, дате и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статьи 73 АППК РК. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По итогам заслушивания формируется результат оказания государственной услуги, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.";

пункты 31-5 и 31-6 изложить в следующей редакции:

"31-5. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов, в день их поступления.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, уполномоченная организация получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

31-6. По результатам рассмотрения заявки на соответствие норм летной годности гражданских воздушных судов Республики Казахстан, Закона и авиационным стандартам ИКАО уполномоченная организация оформляет разрешения на использование радиопередающей аппаратуры согласно приложению 10 к настоящим Правилам либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям указанным в пункте 9 Стандарта по выдаче разрешения на использование радиопередающей аппаратуры и направляет на портал в "личный кабинет" заявителя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица уполномоченной организации.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги уполномоченная организация уведомляет заявителя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени, дате и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статье 73 АППК РК. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По итогам заслушивания формируется результат оказания государственной услуги, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.";

пункт 34 изложить в следующей редакции:

"34. Для получения экспортного сертификата летной годности заявитель направляет в уполномоченную организацию через портал заявку по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам и пакет документов по перечню, предусмотренному пунктом 8 стандарта государственной услуги "Выдача экспортного сертификата летной годности" (далее – Стандарт по выдаче экспортного сертификата летной годности) по форме, согласно приложению 11-1 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, формы, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в Стандарте по выдаче экспортного сертификата летной годности.";

пункты 34-4 и 35 изложить в следующей редакции:

"34-4. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов, в день их поступления.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, уполномоченная организация получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

35. По результатам рассмотрения заявки на соответствие норм летной годности гражданских воздушных судов Республики Казахстан, Закона и авиационным стандартам ИКАО уполномоченная организация оформляет экспортный сертификат летной годности согласно приложению 12 к настоящим Правилам либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям указанным в пункте 9 Стандарта по выдаче экспортного сертификата летной годности и направляет на портал в "личный кабинет" заявителя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица уполномоченной организации.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги уполномоченная организация уведомляет заявителя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени, дате и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статье 73 АППК РК. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По итогам заслушивания формируется результат оказания государственной услуги, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.";

пункты 37 и 38 изложить в следующей редакции:

"37. Рассмотрение жалобы на административное действие (бездействие) сотрудников уполномоченной организации, связанное с принятием административного акта в административном (досудебном) порядке производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба заявителя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению:

уполномоченной организацией – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом в сфере гражданской авиации, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба подается в уполномоченную организацию и (или) уполномоченный орган в сфере гражданской авиации и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Уполномоченная организация, уполномоченный орган в сфере гражданской авиации, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом уполномоченная организация, уполномоченный орган в сфере гражданской авиации, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляют жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если в течение 3 (трех) рабочих дней принято решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

38. Срок рассмотрения жалобы уполномоченной организацией, уполномоченным органом в сфере гражданской авиации, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменном виде (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронной форме) заявителю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 АППК РК."

3. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 16 октября 2015 года № 994 "Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата типа" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12812) следующие изменения:

в Правилах сертификации и выдачи сертификата типа, утвержденных указанным приказом:

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Сертификационные работы и выдача сертификата типа проводятся в соответствии с требованиями документа ИКАО "Руководство по летной годности" (Doc . 9760).

Для получения сертификата типа гражданского ВС разработчик направляет в уполномоченную организацию в сфере гражданской авиации (далее – уполномоченная организация) через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) заявление согласно приложению 1 к настоящим Правилам и пакет документов по перечню, предусмотренному пунктом 8 стандарта государственной услуги "Выдача сертификата типа гражданского воздушного судна" (далее – Стандарт) согласно приложению 1-1 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте.

При обращении через портал, разработчику в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата оказания государственной услуги.

В случае обращения разработчика после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, регистрация заявления по оказанию государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации гражданского воздушного судна, сертификата эксплуатанта, свидетельства на право выполнения авиационных работ, свидетельства на право выполнения полетов, подтверждения оплаты в бюджет сбора за сертификацию типа гражданского ВС уполномоченная организация получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Истребование от разработчика документов, получаемых из информационных систем, не допускается.";

пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24. По результатам сертификационного обследования подписывается акт о соответствии (несоответствии) образца воздушного судна нормам летной годности (далее – акт) по форме, согласно приложению 1-2 к настоящим Правилам в двух экземплярах с указанием фактического состояния образца воздушного судна, выводов, рекомендаций и заключения о возможности (невозможности) выдачи сертификата типа, один экземпляр акта направляется разработчику через канцелярию уполномоченной организации или портал в "личный кабинет" разработчика.

Уполномоченная организация на основании положительных результатов заводских, государственных и эксплуатационных испытаний, устанавливающих соответствие типовой конструкции образца воздушного судна нормам летной годности и заключения о возможности выдачи сертификата типа, оформляет сертификат типа согласно приложению 2 к настоящим Правилам с приложением карты данных по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам либо на основании заключения о невозможности выдачи сертификата типа оформляет мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям указанным в пункте 9 Стандарта.

Сертификат типа выдается на неограниченный срок.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги уполномоченная организация уведомляет заявителя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени, дате и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статье 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК). Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По итогам заслушивания формируется результат оказания государственной услуги, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Результат государственной услуги направляется через канцелярию уполномоченной организации либо на портал в "личный кабинет" разработчика в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица уполномоченной организации."; пункты 31-1 и 31-2 изложить в следующей редакции:

"31-1. Рассмотрение жалобы на административное действие (бездействие) сотрудников уполномоченной организации, связанное с принятием административного акта в административном (досудебном) порядке производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба разработчика в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению:

уполномоченной организацией – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом в сфере гражданской авиации, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба подается в уполномоченную организацию и (или) уполномоченный орган в сфере гражданской авиации и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Уполномоченная организация, уполномоченный орган в сфере гражданской авиации, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом уполномоченная организация, уполномоченный орган в сфере гражданской авиации, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляют жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если в течение 3 (трех) рабочих дней принято решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

31-2. Срок рассмотрения жалобы уполномоченной организацией, уполномоченным органом в сфере гражданской авиации, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменном виде (при подаче

жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном форме) разработчику, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 АППК РК.";

пункт 32 исключить.

4. Внести в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 июня 2017 года № 409 "Об утверждении Правил государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан и прав на них" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15553), следующие изменения и дополнения:

в Правилах государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан и прав на них, утвержденных указанным приказом:

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Для получения свидетельств о государственной регистрации гражданского воздушного судна заявитель представляет в уполномоченную организацию через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал) заявку на государственную регистрацию воздушного судна по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам и пакет документов по перечню, предусмотренному пунктом 8 стандарта государственной услуги "Выдача свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан" (далее – Стандарт) согласно приложению 2-1 к настоящим Правилам.

Акт проверки технического состояния воздушного судна представляемый с пакетом документов составляется по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, формы, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в Стандарте.";

пункт 10-4 изложить в следующей редакции:

"10-4. По результатам осмотра воздушного судна в течение 1 (одного) рабочего дня составляется акт оценки о годности к эксплуатации гражданского воздушного судна (далее – акт оценки) по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

При положительном результате акта оценки, сведения о гражданском воздушном судне включаются в Государственный реестр в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил и выдается Свидетельство о государственной регистрации гражданского воздушного судна сроком на 5 (пять) лет или на срок действия договора аренды по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам или вносятся изменения в свидетельство о государственной регистрации гражданского воздушного судна либо

при отрицательном результате акта оценки оформляется мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям указанным в пункте 9 Стандарта, который направляется на портал в "личный кабинет" заявителя подписанный ЭЦП уполномоченного лица уполномоченной организации.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги уполномоченная организация уведомляет заявителя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени, дате и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК). Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По итогам заслушивания формируется результат оказания государственной услуги, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.";

пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. Внесение изменений в Государственный реестр и в Свидетельство о государственной регистрации осуществляется уполномоченной организацией через портал в случаях изменения:

- 1) собственника (владельца) гражданского воздушного судна и (или) его наименования и (или) его фамилии, имени, отчества (при его наличии);
- 2) эксплуатанта гражданского воздушного судна и (или) его наименования;
- 3) назначения гражданского воздушного судна, в связи с его переоборудованием;
- 4) срока действия Свидетельства о государственной регистрации при обращении заявителя до истечения срока его действия.";

пункты 27-2 и 27-3 изложить в следующей редакции:

"27-2. Рассмотрение жалобы на административное действие (бездействие) сотрудников уполномоченной организации, связанное с принятием административного акта в административном (досудебном) порядке производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба заявителя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению:

уполномоченной организацией – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом в сфере гражданской авиации, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба подается в уполномоченную организацию и (или) уполномоченный орган в сфере гражданской авиации и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Уполномоченная организация, уполномоченный орган в сфере гражданской авиации, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом уполномоченная организация, уполномоченный орган в сфере гражданской авиации, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляют жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если в течение 3 (трех) рабочих дней принято решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

27-3. Срок рассмотрения жалобы уполномоченной организацией, уполномоченным органом в сфере гражданской авиации, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменном виде (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронной форме) заявителю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 АППК РК.:";

пункт 29 изложить следующей редакцией:

"29. При исключении гражданского воздушного судна из Государственного реестра (кроме случаев deregистрации воздушного судна) заявитель представляет в уполномоченную организацию через портал следующие документы:

1) электронная копия заявки по форме согласно приложению 6, либо электронная копия заявки на замену свидетельства о государственной регистрации гражданского воздушного судна с национального опознавательного знака "UN" на государственный и регистрационный опознавательные знаки "UP" с последующим его исключением по форме согласно приложению 6-1 к настоящим Правилам и оригинала Свидетельства о государственной регистрации" с национальным опознавательным знаком "UN";

2) электронные копии документов, подтверждающих переход права собственности воздушного судна к иностранному государству (физическому, юридическому лицу) или другой документ, предусмотренный случаями, при которых воздушное судно может быть исключено из Государственного реестра или их копии;

3) в случае, когда собственник является нерезидентом Республики Казахстан: электронную копию документов удостоверяющих личность физического лица или Справку (свидетельство) о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица-заявителя;

4) электронная копия письменного согласия залогодержателя на исключение воздушного судна, если оно находится в залоге;

5) электронная копия акта на списание (в случае списания гражданского воздушного судна) по форме согласно приложению 1 к Правилам списания воздушных судов, утвержденных приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 9 марта 2011 года № 123 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6868);

6) электронная копия документов об утилизации воздушного судна или их копии (в случае списания воздушного судна);

7) электронная копия акта о снятии опознавательных знаков с воздушного судна и подтверждающие фотоснимки (за исключением случаев списания воздушного судна).";

пункт 38 изложить в следующей редакции:

"38. Уполномоченная организация осуществляет государственную регистрацию Безотзывных полномочий. Для регистрации Безотзывного полномочия эксплуатант или уполномоченная сторона воздушного судна представляет помимо обращения следующие документы:

1) копию документа, подтверждающего уплату сбора за регистрацию Безотзывного полномочия;

2) оригинал Безотзывного полномочия;

3) копию учредительного документа (для иностранных юридических лиц) или документ удостоверяющих личность (для иностранных физических лиц).";

пункты 51 и 52 изложить в следующей редакции:

"51. Гражданскому воздушному судну, оснащеному оборудованием, работающим в режиме "S" вторичной обзорной радиолокации и имеющим устройство опознавания, при государственной регистрации присваивается 24 битовый адрес воздушного судна. Диапазоном адреса воздушного судна является 011010000011000000000001 - 011010000011001111111111 битов.

Уполномоченная организация осуществляет ведение журнала присвоения 24 битового адреса воздушного судна по форме согласно приложению 16 к настоящим Правилам в бумажном виде.

52. Адреса присваиваются воздушным судам в соответствии со следующими принципами:

1) один и тот же 24 битовый код не присваивается более чем одному воздушному судну;

2) воздушному судну присваивается только один 24 битовый код, независимо от комплектации оборудования на борту;

3) 24 битовый код меняется только при изменении государства регистрации воздушного судна и никогда не изменяется во время полета;

4) при изменении государства регистрации воздушного судна, первоначальный присвоенный адрес аннулируется и уполномоченной организацией присваивается новый адрес;

5) 24 битовый код присваивается в целях опознавания воздушного судна и он не используется для передачи какой-либо конкретной информации;

6) воздушным судам не присваиваются адреса, состоящие из 24 нулей или 24 единиц;

7) адрес воздушного судна присваивается с учетом конкретного номера, присваиваемого уполномоченной организацией. Присваиваемый номер, записанный в десятичной системе, переводится в двоичное исчисление и вносится в выделенные ИКАО свободные 10 разрядов.";

дополнить пунктами 60-1 и 60-2 следующего содержания:

"60-1. Внесение изменений в Свидетельство о постановке на учет беспилотного летательного аппарата и в Реестр учета беспилотного летательного аппарата осуществляется уполномоченной организацией в случаях:

1) изменения собственника (владельца) беспилотного летательного аппарата и (или) его наименования и (или) его фамилии, имени, отчества (при его наличии);

2) изменения эксплуатанта беспилотного летательного аппарата и (или) его наименования;

3) истечения срока действия Свидетельства о постановке на учет беспилотного летательного аппарата.

60-2. При внесении изменений в Свидетельство о постановке на учет беспилотного летательного аппарата и в Реестр учета беспилотного летательного аппарата заявители представляют в канцелярию или электронную почту уполномоченной организации заявку на внесение изменений в Свидетельство о постановке на учет беспилотного летательного аппарата и в Реестр учета беспилотного летательного аппарата по форме согласно приложению 13-1 к настоящим Правилам с приложением следующих документов;

1) оригинала свидетельства о постановке на учет беспилотного летательного аппарата;

2) документы, предусмотренные подпунктами 1), 2), 3) и 7) пункта 60 настоящих Правил.";

пункты 63 и 64 изложить в следующей редакции:

"63. Основаниями для отказа в постановке на учет или внесение изменений в Свидетельство о постановке на учет беспилотного летательного аппарата и в Реестр учета беспилотного летательного аппарата являются:

1) установление недостоверности документов, представленных заявителем, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для выдачи свидетельства о постановке на учет, условиям, устанавливаемым пунктом 64 настоящих Правил соответственно;

3) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении авиационной деятельности или его отдельных видов;

4) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого заявитель лишен специального права, связанного с получением свидетельства о постановке на учет.

Отказ в выдаче свидетельства о постановке на учет осуществляется в письменном виде в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления заявки.

64. При устранении выявленных недостатков заявитель повторно обращается в уполномоченную организацию для постановки на учет или внесение изменений в Свидетельство о постановке на учет беспилотного летательного аппарата и в Реестр учета беспилотного летательного аппарата.";

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему перечню;

приложение 2-1 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему перечню;

приложение 6-1 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему перечню;

приложение 13-1 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему перечню;

приложение 16 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему перечню.

5. Внести в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 19 июля 2017 года № 483 "Об утверждении Правил сертификации в сфере легкой и сверхлегкой авиации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15633) следующие изменения:

в Правилах сертификации в сфере легкой и сверхлегкой авиации, утвержденных указанным приказом:

пункт 19 изложить в следующей редакции:

"19. Для получения сертификата летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации заявитель (эксплуатант) направляет в уполномоченную организацию через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал) заявку по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам и пакет документов по перечню, предусмотренному пунктом 8 стандарта государственной услуги "Выдача сертификата летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации" (далее – Стандарт по выдаче сертификата летной годности ВС сверхлегкой авиации) согласно приложению 7-1 к настоящим Правилам.";

пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. На основании положительного Акта оценки, выданный технической комиссией, уполномоченная организация оформляет сертификат летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации по форме, согласно приложению 8 к настоящим Правилам либо в случае отрицательного Акта оценки оформляется мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям указанным в пункте 9 Стандарта по выдаче сертификата летной годности ВС сверхлегкой авиации.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги уполномоченная организация уведомляет заявителя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени, дате и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статье 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК). Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По итогам заслушивания формируется результат оказания государственной услуги, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Результат государственной услуги направляется на портал в "личный кабинет" заявителя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица уполномоченной организации.";

пункт 29 изложить в следующей редакции:

"29. Для получения удостоверения соответствия экземпляра гражданского воздушного судна нормам летной годности заявитель (эксплуатант) направляет в уполномоченную организацию через портал заявку на сертификацию экземпляра гражданского воздушного судна по форме, согласно приложению 9 к настоящим Правилам и пакет документов по перечню, предусмотренному пунктом 8 стандарта государственной услуги "Выдача удостоверения соответствия экземпляра гражданского воздушного судна нормам летной годности" (далее – Стандарт по выдаче удостоверения соответствия) согласно приложению 9-1 к настоящим Правилам.

Общие технические требования применяются к удостоверению легкой и сверхлегкой авиации (самолеты, вертолеты, планеры с мотором, автожиры, аэростатические воздушные суда) с максимальной взлетной массой не более 2250 кг.";

пункт 33 изложить в следующей редакции:

"33. На основании положительного акта оценки технического состояния и определения годности к полетам экземпляра гражданского воздушного судна, уполномоченная организация оформляет удостоверение соответствия экземпляра гражданского воздушного судна нормам летной годности по форме, согласно приложению 12 к настоящим Правилам либо в случае отрицательного акта оценки технического состояния и определения годности к полетам экземпляра гражданского воздушного судна оформляет мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям указанным в пункте 9 Стандарта по выдаче удостоверения соответствия.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги уполномоченная организация уведомляет заявителя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени, дате и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статьи 73 АППК РК. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По итогам заслушивания формируется результат оказания государственной услуги, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Результат государственной услуги направляется на портал в "личный кабинет" заявителя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица уполномоченной организации.";

пункты 40 и 41 изложить в следующей редакции:

"40. Рассмотрение жалобы на административное действие (бездействие) сотрудников уполномоченной организации, связанное с принятием административного акта в административном (досудебном) порядке производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба заявителя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению:

уполномоченной организацией – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом в сфере гражданской авиации, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба подается в уполномоченную организацию и (или) уполномоченный орган в сфере гражданской авиации и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Уполномоченная организация, уполномоченный орган в сфере гражданской авиации, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом уполномоченная организация, уполномоченный орган в сфере гражданской авиации, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляют жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если в течение 3 (трех) рабочих дней принято решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

41. Срок рассмотрения жалобы уполномоченной организацией, уполномоченным органом в сфере гражданской авиации, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменном виде (при подаче жалобы на бумажном носителе) или в электронной форме (при подаче жалобы в электронной форме) заявителю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 АППК РК."

Приложение 1 к перечню
Приложение 1
к Правилам государственной
регистрации гражданских
воздушных судов
Республики Казахстан
и прав на них
Форма

	наименование уполномоченной организации
	от _____
	Фамилия Имя Отчество (при его наличии) заявителя
	_____ № удостоверения личности (паспорта)

	<p>_____</p> <p>наименование организации юридического лица</p> <p>_____</p> <p>адрес, контактный телефон</p> <p>_____ (ИИН/БИН)</p> <p>_____</p> <p>Фамилия Имя Отчество (при его наличии)</p>	
Заявка на государственную регистрацию воздушного судна		
1	<p>Прошу произвести государственную регистрацию воздушного судна (тип ВС) _____:</p> <p>Выдать</p> <p>Внести изменения в Свидетельство о государственной регистрации в связи с изменением:</p> <p>собственника (владельца) гражданского воздушного судна и (или) его наименования и (или) его фамилии, имени, отчества (при его наличии);</p> <p>эксплуатанта гражданского воздушного судна и (или) его наименования;</p> <p>назначения гражданского воздушного судна, в связи с его переоборудованием;</p> <p>срока действия Свидетельства о государственной регистрации гражданского воздушного судна;</p>	
2.	Данные о воздушном судне:	
2.1	Государство прежней регистрации гражданского воздушного судна:	(наименование и опознавательный знак государства прежней регистрации)
2.2	Опознавательный знак:	
2.3	Серийный (заводской) номер	
2.4	Дата выпуска завода: (день, месяц, год)	
2.5	Изготовитель (завод, государство):	
2.6	Назначение гражданского воздушного судна	
2.7	Класс гражданского воздушного судна	
2.8	Мощность двигателя	
2.9	Максимальная взлетная масса	
3.0	Дата и место проведения последнего ремонта	
3.1	Кем и когда произведен технический осмотр или летное испытание	
3.2	Остаток ресурса воздушного судна до ремонта (в часах, посадках, годах)	
3.3	Место постоянного базирования воздушного судна:	

3.4	Вид права на воздушное судно (нужное подчеркнуть):	1) право собственности; 2) право эксплуатации; 3) право оперативного управления; 4) право хозяйственного управления.
4.	Номер договора и дата приобретения: Собственником Эксплуатантом Категория собственника (подчеркнуть):	№ ____ " ____ 20__ года № ____ " ____ 20__ года (1) физическое лицо; (2) юридическое лицо.
5.	Категория документа собственника (для юридического лица): наименование юридического лица: БИН юридического лица юридический адрес собственника (область, район, населенный пункт, улица, номер дома, квартира) номер телефона, факса и e-mail адрес собственника	
6.	Категория документа собственника (для физического лица) серия и дата выдачи документа Фамилия Имя Отчество (при его наличии), дата рождения ИИН адрес (область, район, населенный пункт, улица, номер дома, квартира) номер телефона, факса и e-mail адрес	№ ____ " ____ 20__ года ____ " ____ 20__ года
7.	Категория документа эксплуатанта (для юридического лица): наименование юридического лица БИН юридического лица юридический адрес эксплуатанта (область, район, населенный пункт, улица, номер дома, квартира) номер телефона, факса и e-mail адрес эксплуатанта	
8.	Категория документа эксплуатанта (для физического лица) Серия и дата выдачи документа Фамилия Имя Отчество (при его наличии), дата рождения ИИН адрес (область, район, населенный пункт, улица, номер дома, квартира)	№ ____ " ____ 20__ года ____ " ____ 20__ года

	номер телефона, факса и e-mail адрес	
9.	Номер, дата и сумма сбора:	№ ____ " ____ " ____ 20 ____ года ____ ____ тенге.
10.	Контактное лицо (Фамилия Имя Отчество (при его наличии), должность, номер телефона, факса и e-mail адрес)	
11.	В случае получения под услуг (как Сертификата по шуму, радиопередающую аппаратуру) Заполните данные по ниже указанным таблицам	
1.	Номер, дата и сумма сбора: № ____ " ____ " ____ 20 ____ года ____ ____ тенге.	
Для получения Сертификата по шуму	+/-	Опишите
Самолет		
Вертолет		
другие		
Данные воздушного винта (при его наличии)		
Максимальная взлетная масса воздушного судна		
Максимальная посадочная масса воздушного судна		
Стандарт сертификации по шуму		
Дополнительная модификация, введенные с целью приведения в соответствие с применяемыми Стандартами сертификации по шуму		
Уровень шума сбоку от взлетно-посадочной полосы/на режиме полной мощности		
Уровень шума при заходе на посадке		
Уровень шума при пролете		
Уровень шума при перелете		
Уровень шума при взлете		
для получения Разрешения на использование радиопередающей аппаратуры, установленной на гражданских воздушных судах		
Самолет		
Вертолет		
другие		
Перечень радиопередающих устройств, работающих в авиационном радиочастотном диапазоне:		
Сведения о подтверждении: отсутствия обременения на регистрируемое гражданское воздушное судно;		

наличия оборудования, обеспечивающее передачу данных о состоянии и местоположении борта, предназначенного для перевозки грузов посредством наземных и спутниковых каналов за исключением случаев внесения изменений в Государственный реестр и в Свидетельство о государственной регистрации ;
оплаты сбора за государственную регистрацию или перерегистрацию гражданских воздушных судов _____

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах (Собственник/ Эксплуатант)

Собственник гражданского воздушного судна (для юридического лица)	Эксплуатант гражданского воздушного судна (для юридического лица)
---	---

Место печати (при его наличии) " __ " _____ 20__ года (для физического лица): _____
_____ подпись, Фамилия Имя Отчество (при его наличии) " __ " _____ 20__ года

Приложение 2 к перечню
Приложение 2-1
к Правилам государственной
регистрации
гражданских воздушных судов
Республики Казахстан
и прав на них

Стандарт государственной услуги "Выдача свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан"

	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана"
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	портал
3	Срок оказания государственной услуги	20 (двадцати) рабочих дней. При оказании услуги по принципу "одного заявления" – 25 рабочих дней, из них: при выдаче свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан – 20 (двадцать) рабочих дней; при выдаче сертификата воздушного судна по шуму и (или) выдаче разрешения на использование радиопередающей аппаратуры – 5 (пять) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная) / оказываемая по принципу "одного заявления".
		Выдача свидетельства о государственной регистрации

5	Результат оказания государственной услуги	гражданского воздушного судна, внесение изменений в свидетельство о государственной регистрации гражданского воздушного судна либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: Электронная (полностью автоматизированная) / оказываемая по принципу "одного заявления".
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	<p>За сертификацию взимается сбор в порядке и размерах, определяемых Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс). Ставки сбора за регистрацию гражданского воздушного судна составляют:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) за государственную регистрацию гражданских воздушных судов – 7 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора; 2) за перерегистрацию гражданских воздушных судов – 7 месячных расчетных показателей, действующих на дату оплаты сбора. <p>Оплата сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также в безналичной форме через платежный шлюз "электронного правительства".</p>
		1) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания

государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);
2) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

для получения свидетельства о государственной регистрации гражданского воздушного судна
1) заявка на государственную регистрацию воздушного судна согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
2) электронная копия учредительного документа (для юридических лиц) или электронные копии документа, удостоверяющих личность (для иностранных физических лиц) либо нотариально заверенных учредительных документов (для иностранных юридических лиц);
3) электронная копия договора купли-продажи или иного документа, подтверждающего право собственности на государственном и (или) русском языках или электронная копия нотариально заверенного договора купли-продажи или иного документа, подтверждающего право собственности на английском языке с официальным переводом (для иностранных физических и юридических лиц);
4) электронная копия документа подтверждающего, письменное согласие участников долевой собственности при продаже доли в праве общей собственности на воздушное судно лицу, не являющийся участником собственности на воздушное судно (при долевой собственности);
5) электронная копия договора аренды, лизинга, имущественного найма, иного документа,

подтверждающего право пользования воздушным судном на государственном и (или) русском языках или электронная копия нотариально заверенного договора аренды, лизинга, имущественного найма, иного документа, подтверждающего право пользования воздушным судном на английском языке с официальным переводом (для иностранных физических и юридических лиц);

6) электронная копия акта приема-передачи гражданского воздушного судна;

7) электронная копия акта проверки технического состояния воздушного судна;

8) электронная копия сертификата типа или эквивалентного ему документа, удостоверяющего его соответствие нормам летной годности, выданной государством разработчика гражданского воздушного судна.

При наличии предоставляются следующие документы:

1) электронная копия документа, подтверждающего исключение гражданского воздушного судна из реестра государственной авиации или из реестра гражданских воздушных судов иностранного государства;

2) электронная копия экспортного сертификата летной годности;

3) электронная копия документов о переоборудовании воздушного судна;

4) электронная копия временного удостоверения о годности воздушного судна к полетам, выданное заводом-изготовителем; для внесения изменений в свидетельство о государственной регистрации гражданского воздушного судна:

при изменении собственника (владельца) гражданского воздушного судна и (или) его

Перечень документов
необходимых для оказания
государственной услуги

наименования и (или) его фамилии, имени, отчества (при его наличии);

эксплуатанта гражданского воздушного судна и (или) его наименования либо срока действия Свидетельства о государственной регистрации:

1) заявка на государственную регистрацию воздушного судна согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) электронная копия учредительного документа (для юридических лиц) или электронные копии документа, удостоверяющих личность (для иностранных физических лиц) либо нотариально заверенных учредительных документов (для иностранных юридических лиц);

3) электронная копия договора купли-продажи или иного документа, подтверждающего право собственности на государственном и (или) русском языках или электронная копия нотариально заверенного договора купли-продажи или иного документа, подтверждающего право собственности на английском языке с официальным переводом (для иностранных физических и юридических лиц);

4) электронная копия документа подтверждающего, письменное согласие участников долевой собственности при продаже доли в праве общей собственности на воздушное судно лицу, не являющийся участником собственности на воздушное судно (при долевой собственности);

5) электронная копия договора аренды, лизинга, имущественного найма, иного документа, подтверждающего право пользования воздушным судном на государственном и (или) русском языках или электронная копия нотариально заверенного договора аренды, лизинга, имущественного найма, иного

		<p>документа, подтверждающего право пользования воздушным судном на английском языке с официальным переводом (для иностранных физических и юридических лиц);</p> <p>б) электронная копия акта приема-передачи гражданского воздушного судна;</p> <p>при изменении назначения воздушного судна, после его переоборудования:</p> <p>1) заявка на государственную регистрацию воздушного судна согласно приложению 1 к настоящим Правилам;</p> <p>2) электронная копия документов на право переоборудования гражданского воздушного судна;</p> <p>3) электронная копия акта проведенных работ по переоборудованию гражданского воздушного судна;</p> <p>4) электронная копия акта проверки технического состояния воздушного судна по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;</p> <p>5) электронная копия учредительного документа (для юридических лиц) или электронные копии документа, удостоверяющих личность (для иностранных физических лиц) либо нотариально заверенных учредительных документов (для иностранных юридических лиц).</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных заявителем и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, данных и сведений, требованиям настоящих Правил, нормам летной годности, Закона;</p> <p>3) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения услуги;</p>

		4) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого заявитель лишен специального права, связанного с получением услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	<p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: Министерства – www.miid.gov.kz, раздел "Государственные услуги", раздел "Комитет гражданской авиации";</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения: государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП; информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Телефон Единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p>

Приложение 3 к перечню
 Приложение 6-1
 к Правилам государственной
 регистрации
 гражданских воздушных судов
 Республики Казахстан
 и прав на них
 Форма

_____ **наименование уполномоченной организации**

от _____

Ф.И.О. (при его наличии) заявителя _____

№ удостоверения личности (паспорта) _____

наименование организации юридического лица _____

адрес, контактный телефон _____

(ИИН/БИН) _____

Ф.И.О. (при его наличии)

Заявка

Прошу произвести замену Свидетельства о государственной регистрации гражданского воздушного судна с национального опознавательного знака "UN" на государственный и регистрационный опознавательные знаки "UP" и исключить воздушное судно _____, (тип воздушного судна) принадлежащее:

собственнику _____

эксплуатанту _____

из Государственного реестра гражданских воздушных судов Республики Казахстан и выдать на него Свидетельство об исключении.

Причина, по которой воздушное судно исключается _____

Данные о воздушном судне:

1. Тип гражданского воздушного судна: _____

2. Опознавательный знак: _____

3. Серийный (заводской) номер: _____

4. Дата выпуска с завода: (день, месяц, год) _____

5. Изготовитель (завод, государство): _____

6. Назначение гражданского воздушного судна: _____

7. Мощность двигателя (кВт): _____

8. Максимальная взлетная масса _____

9. Остаток ресурса воздушного судно до ремонта:

(в часах, посадках, годах) _____

10. Кем и когда произведен технический осмотр или летное испытание: _____

11. Дата снятия опознавательных знаков с воздушного судна: _____

12. Дата аннулирования 24 битового кода: _____

13. Дата исключения ВС из приложения к Сертификату эксплуатанта

(Свидетельства на выполнения авиационных работ) _____

14. Дата согласия залогодержателя ВС _____

15. Дата списания ВС _____

16. Место базирования: _____

17. Государство, в которое экспортируется воздушное судно: _____

18. Категория документа собственника (для юридического лица):

1) наименование юридического лица: _____

2) БИН юридического лица: _____

3) юридический адрес собственника (область, район, населенный пункт, улица, номер дома, квартира)

4) номер телефона, факса и e-mail адрес собственника: _____

Категория документа собственника (для физического лица):

1) серия и дата выдачи документа: № ____ " ____ " ____ 20__ года.

2) Ф.И.О. (при его наличии), дата рождения: ____ " ____ " ____ 20__ года,
ИИН _____

3) адрес (область, район, населенный пункт, улица, номер дома, квартира)

4) номер телефона, факса и e-mail адрес: _____

19. Категория документа эксплуатанта (для юридического лица):

1) наименование юридического лица: _____

2) БИН юридического лица: _____

3) юридический адрес эксплуатанта (область, район, населенный пункт, улица, номер дома, квартира)

4) номер телефона, факса и e-mail адрес эксплуатанта: _____

Категория документа эксплуатанта (для физического лица):

1) серия и дата выдачи документа: № ____ " ____ " ____ 20__ года.

2) Ф.И.О. (при его наличии), дата рождения: ____ " ____ " ____ 20__ года,
ИИН _____

3) адрес (область, район, населенный пункт, улица, номер дома, квартира)

4) номер телефона, факса и e-mail адрес: _____

20. Контактное лицо (Ф.И.О. (при его наличии), должность, номер телефона, факса и e-mail адрес):

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах Собственник гражданского воздушного судна (для юридического лица):

подпись руководителя, Ф.И.О. (при его наличии)

Место печати (при его наличии) " ____ " ____ 20__ года (для физического лица):

подпись, Ф.И.О. (при его наличии) " ____ " ____ 20__ года

Эксплуатант гражданского воздушного судна (для юридического лица):

подпись руководителя, Ф.И.О. (при его наличии)

Место печати (при его наличии) " ____ " ____ 20__ года (для физического лица):

подпись, Ф.И.О. (при его наличии) " ____ " ____ 20__ года

Примечание: расшифровка аббревиатур:

Ф.И.О. – Фамилия имя отчество;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

БИН – бизнес-идентификационный номер.

Приложение 4 к перечню
Приложение 13-1 к Правилам
государственной регистрации
гражданских воздушных судов
Республики Казахстан
и прав на них
Форма

Заявка на внесение изменений в Свидетельство о постановке на учет беспилотного летательного аппарата и в Реестр учета беспилотного летательного аппарата

1	Сведения о заявителе:			
1.1	Полное название юр./Ф.И.О. (при его наличии) физ. лица			
1.2	Рабочий адрес			
1.3	Индекс			
1.4	Раб/дом. тел.		1.5	Моб. тел
1.7	Факс			
1.8	Эл. адрес			
1.9	БИН/ИИН заявителя			
1.10	Дата выдачи документа			
2	Сведения о беспилотной авиационной системе			
2.1	Предыдущий учетный номер			
2.2	В случаях подачи заявки в связи с внесением изменений в Свидетельство о постановке на учет беспилотного летательного аппарата и Реестр учета беспилотного летательного аппарата необходимо отметить одно из следующих оснований:			
	1) изменения собственника (владельца) беспилотного летательного аппарата;			
	2) изменения эксплуатанта беспилотного летательного аппарата;			
	3) изменения наименования собственника (владельца) и (или) наименование эксплуатанта беспилотного летательного аппарата;			
	4) истечения срока действия Свидетельства о постановке на учет беспилотного летательного аппарата.			
2.3	Производитель беспилотного летательного аппарата			
2.4	Модель беспилотного летательного аппарата			
2.5	Дата выпуска беспилотного летательного аппарата			
2.6	Серийный номер беспилотного летательного аппарата			

2.7	Номер двигателя беспилотного летательного аппарата				
2.8	Максимальная взлетная масса беспилотного летательного аппарата				
2.9	Тип беспилотного летательного аппарата, тип двигателя, назначение				
Т и п беспилотного летательного аппарата	√	Тип двигателя	√	Назначение	√
Самолет		Поршневой 1,2,3,4		Коммерческий	
Вертолет		Турбовинтовой 1,2,3,4....		Некоммерческий	
Мульти роторный		Турбореактивный 1,2,3,4....		
....		Электрический 1,2,3,4....		
.....		Другое (тип и номер)		
.....		
2.10	Место базирования беспилотного летательного аппарата				
2.11	Владелец беспилотного летательного аппарата				
2.12	Эксплуатант беспилотного летательного аппарата				
2.13	Документ подтверждающий право собственности				
2.14	Цель применения				

Должность (подпись) Место печати (при его наличии)

Фамилия Имя Отчество (при его наличии)

Приложение 5 к перечню
 Приложение 16
 к Правилам государственной
 регистрации гражданских
 воздушных судов
 Республики Казахстан
 и прав на них
 Форма

п/п	Номер свидетельства в а регистрации	Дата присвоения	2 4 битовый адрес воздушного судна	Т и п воздушного судна	Эксплуатант	Серийный (заводской) номер	Бортовой номер	Исполнитель
-----	-------------------------------------	-----------------	------------------------------------	------------------------	-------------	----------------------------	----------------	-------------

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан