



Об утверждении типовой формы договора между доверенным лицом и субъектом рынка

Приказ Председателя Агентства по защите и развитию конкуренции Республики Казахстан от 4 апреля 2022 года № 6. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 апреля 2022 года № 27425

В соответствии с пунктом 3 статьи 210-1 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму договора между доверенным лицом и субъектом рынка.

2. Департаменту экономической концентрации и контроля государственных предприятий Агентства по защите и развитию конкуренции Республики Казахстан (далее – Агентство) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Агентства после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Председателя Агентства.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель Агентства
по защите и развитию конкуренции
Республики Казахстан*

С. Жумангарин

Утверждена приказом
Председатель Агентства по
защите и развитию конкуренции
Республики Казахстан
от 4 апреля 2022 года № 6
Форма

Типовая форма договора между доверенным лицом и субъектом рынка

город _____ № _____ " ____ " _____ 20__ года
_____, в дальнейшем именуемый "Доверенное лицо", с одной стороны и _____
_____, в лице _____, действующего на основании _____
_____, в дальнейшем именуемое "Заказчик", с другой стороны, далее совместно
именуемые "Стороны", а по отдельности – "Сторона", на основании статьи 210-1

Предпринимательского кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) заключили настоящий договор по проведению экспертной оценки выполнению Заказчиком экономических, поведенческих, организационных, структурных и иных требований и обязательств (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает Доверенному лицу оказание услуг по проведению экспертной оценки выполнения Заказчиком экономических, поведенческих, организационных, структурных и иных требований и обязательств, предусмотренных статьей 210-1 Кодекса (далее – Услуга), а Доверенное лицо обязуется оказать Услуги, на условиях, оговоренных настоящим Договором.

1.2. Сроки, объемы, место оказания Услуг определяются настоящим Договором.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Доверенное лицо вправе:

2.1.1. Получать доступ к электронным и бумажным документам, автоматизированным базам данных (информационным системам), электронным и другим носителям информации Заказчика, которые необходимы для оказания Доверенным лицом своих услуг, включая сведения, составляющие конфиденциальную информацию и (или) коммерческую тайну, при условии предоставления письменного обязательства о неразглашении сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

2.1.2. Отказаться от представления экспертного заключения по вопросам, выходящим за пределы его специальных знаний, а также в случае, если представленные ему материалы и сведения недостаточны для представления экспертного заключения.

2.1.3. Запрашивать у компетентных органов и организаций документы, необходимые для оказания Услуг.

2.2. Доверенное лицо обязано:

2.2.1. Выполнять все оговоренные виды Услуг в определенный Заказчиком срок, в установленном порядке и надлежащим образом.

2.2.2. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента возникновения обстоятельства непреодолимой силы уведомить Заказчика о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме.

2.2.3. Ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять антимонопольному органу промежуточный отчет о ходе выполнения Заказчиком требований и обязательств, предусмотренных решением антимонопольного органа о согласии на экономическую концентрацию.

2.2.4. В течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания направить антимонопольному органу экспертную оценку о выполнении Заказчиком требований и обязательств, предусмотренных решением антимонопольного органа о согласии на экономическую концентрацию.

2.2.5. Представлять необходимую информацию по запросу антимонопольного органа в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

2.2.6. Соблюдать конфиденциальность информации, составляющей коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

2.2.7. Быть независимым по отношению к участникам экономической концентрации

2.2.8. Отказать Заказчику в оказании Услуг в случае наличия обстоятельств, противоречащих требованиям пункта 4 статьи 210-1 Кодекса.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Контролировать сроки и ход оказания Услуги Доверенным лицом, а также их качество.

2.3.2. Ознакомиться с результатами оказанной Услуги.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Предоставить Доверенному лицу доступ к электронным и бумажным документам, автоматизированным базам данных (информационным системам), электронным и другим носителям информации Заказчика, которые необходимы для реализации Доверенным лицом своих функций, включая сведения, составляющие конфиденциальную информацию и (или) коммерческую тайну, при условии предоставления Доверенным лицом письменного обязательства о неразглашении сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

2.4.2. Оплатить оказанные Услуги Доверенному лицу по акту выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ тенге, в том числе НДС.

3.2. Датой завершения оказания Услуги является дата подписания сторонами акта оказанных услуг.

3.3. Заказчик оплачивает оказанные согласно Договору Доверенным лицом Услуги до 10 числа месяца, следующего за месяцем подписания Заказчиком актов оказанных услуг.

3.4. Оплата осуществляется путем перечисления Заказчиком средств на банковский счет Доверенного лица, указанный в настоящем Договоре.

4. Порядок подтверждения оказания услуг

4.1. В целях подтверждения надлежащего оказания Услуг, Стороны подписывают акт оказанных услуг.

5. Документация договора и уведомления

5.1. Доверенное лицо не должно без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать кому-либо служебную, коммерческую, конфиденциальную информацию, и иную охраняемую законом тайну.

5.2. Доверенное лицо не должно без предварительного письменного согласия Заказчика использовать какие-либо документы или информацию, кроме как в целях исполнения требований статьи 210-1 Кодекса и условия Договора.

6. Уведомления

6.1. Уведомления (все и любые корреспонденции относительно исполнения Сторонами условий Договора) оформляются в письменном виде и считаются врученными соответствующей Стороне надлежащим образом, если они отправлены:

6.1.1. Факсом, то в дату и время получения отчета получающей Стороны о поступлении факсимильного уведомления в полном количестве страниц или в дату и время отправления факсимильного уведомления, зарегистрированные отправляющей Стороной;

6.1.2. Почтой, то в дату вручения корреспонденции получающей Стороне, указанную в уведомлении почтовой службы;

6.1.3. Нарочным письмом, то в дату росписи или расписки получающей Стороны о получении уведомления.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае невыполнения либо ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств, принятых по настоящему Договору, Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. Нерегулируемые Сторонами споры подлежат разрешению на основе действующего законодательства Республики Казахстан.

8.2. Все споры, разногласия, требования, возникающие из настоящего Договора или касающиеся его нарушения, прекращения, недействительности, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8.3. В случае нарушения любой из Сторон условий настоящего Договора, другая Сторона вправе предъявить претензию, на которую контрагент должен ответить в течение 5 (пяти) календарных дней со дня ее получения.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до " __ " _____ 20__ года.

9.2. В соответствии с настоящим Договором местом действия Договора является территория Республики Казахстан.

10. Основания прекращения Договора

10.1. Действие настоящего Договора прекращается в случае, предусмотренном пунктом 9.1 настоящего Договора.

10.2. Договор может быть расторгнут досрочно в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан.

11. Порядок внесения изменений в условия Договора

11.1. Внесение изменений в условия Договора допускается только путем подписания письменного соглашения об этом Сторонами настоящего Договора.

12. Дополнительные условия

12.1. Ни одна из сторон не имеет права передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей стороне.

12.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.3. Остальные взаимоотношения, не предусмотренные условиями настоящего Договора, регулируются Гражданским законодательством Республики Казахстан.

13. Реквизиты сторон

Доверенное лицо:

Адрес: _____

ИИН _____

ИИК _____

БИК _____

Телефон: _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись)

Заказчик:

Наименование: _____

Адрес: _____

ИИН/БИН _____

ИИК _____

БИК _____

Код сектора экономики _____

Телефон: _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись)

Место печати (при наличии)

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

БИК – банковский идентификационный код;

ИИК – индивидуальный идентификационный код;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер.