



**О внесении изменений и дополнения в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 19 апреля 2021 года № 47 "Об утверждении Правил предоставления за счет бюджета (сметы расходов) Национального Банка Казахстана грантов для проведения исследований по приоритетным направлениям деятельности Национального Банка Казахстана"**

Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 28 апреля 2022 года № 41. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 мая 2022 года № 27971

Правление Национального Банка Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 19 апреля 2021 года № 47 "Об утверждении Правил предоставления за счет бюджета (сметы расходов) Национального Банка Казахстана грантов для проведения исследований по приоритетным направлениям деятельности Национального Банка Казахстана" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22608) следующие изменения и дополнение:

в Правилах предоставления за счет бюджета (сметы расходов) Национального Банка Казахстана грантов для проведения исследований по приоритетным направлениям деятельности Национального Банка Казахстана, утвержденных указанным постановлением:

пункт 19 изложить в следующей редакции:

"19. К отбору допускается соискатель, являющийся юридическим лицом:

1) осуществляющим деятельность в соответствии с целями, задачами и функциями, связанными с реализацией программ высшего и послевузовского образования, исследовательской, научной деятельностью или деятельностью по сбору, хранению и (или) обработке данных, в том числе путем проведения опросов, интеграции данных;

2) не находящимся в процессе ликвидации или банкротства.";

пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24. Соискатель, подавший две и более заявки, обеспечивает проведение исследования по каждой заявке разными ведущими исполнителями.

Соискателю предоставляется не более одного гранта на каждую тему исследования."  
";

пункт 27 изложить в следующей редакции:

"27. Представляя заявку, соискатель подтверждает свое согласие и получение им письменного согласия от ведущих исполнителей:

1) на направление заявки и прилагаемых к ней документов на рассмотрение независимым рецензентам;

2) на рассмотрение предложения Национального Банка о корректировке сметы расходов;

3) на публикацию информации о получателе гранта (наименование юридического лица, тема исследования и ведущие исполнители) на официальном интернет-ресурсе Национального Банка;

4) на сбор, обработку, хранение и использование Национальным Банком персональных данных, содержащихся в заявке и (или) прилагаемых к ней документах, включая сведения, составляющие охраняемую законом тайну;

5) на отклонение заявки на любом этапе отбора соискателей при выявлении фактов предоставления недостоверных данных и (или) документов;

6) на незамедлительное уведомление Национального Банка при изменении сведений, указанных в заявке;

7) на проверку Национальным Банком представленных сведений, включая сведений о ведущих исполнителях, и хранение представленных документов;

8) на использование Национальным Банком результатов исследования в своей деятельности;

9) с условиями предоставления гранта и принятием следующих обязательств при одобрении его заявки:

обеспечить проведение исследования в соответствии с условиями договора о предоставлении гранта и заявки, включая целевое и рациональное использование суммы гранта;

нести ответственность за проведение исследования за счет гранта и достигнутые результаты, в том числе за полноту и своевременность проведения исследования;

обеспечить ведущих исполнителей помещением, доступом к коммуникациям и другой инфраструктуре для проведения мероприятий (работ), необходимых для проведения исследования;

ознакомить ведущих исполнителей с общепринятыми этическими нормами и принципами научных публикаций для авторов (Committee on Publication Ethics – COPE) с уведомлением о необходимости их соблюдения;

представлять промежуточный и итоговый отчеты о результатах исследования в сроки, указанные в договоре о предоставлении гранта;

заключить с каждым ведущим исполнителем гражданско-правовой и (или) трудовой договоры, соответствующие условиям предоставления гранта;

своевременно и в полном объеме выплачивать ведущим исполнителям сумму денег, предусмотренную в договорах, заключенных с ними;

представлять Национальному Банку отчет об использовании выделенного гранта с приложением подтверждающих документов в сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта;

осуществить возврат (частичный возврат) гранта в сроки, установленные в договоре о предоставлении гранта, при неисполнении либо ненадлежащем исполнении договорных обязательств, в том числе, выявлении Национальным Банком факта нецелевого использования суммы гранта или экономии (неполного освоения) суммы гранта;

в сроки, указанные в договоре о предоставлении гранта, уведомить Национальный Банк о факте публикации ведущими исполнителями результатов исследования в рецензируемых периодических и (или) научных изданиях с указанием наименования и номера рецензируемого периодического и (или) научного издания;

указывать информацию о получении гранта от Национального Банка при публикации и (или) распространении результатов исследования, выполненного в рамках договора о предоставлении гранта;

10) на участие ведущего исполнителя в проведении исследования только у одного соискателя и по одной теме исследования.

Соискатель до подачи заявки в Национальный Банк получает от каждого ведущего исполнителя письменное согласие с требованиями, предусмотренными в подпунктах 1) - 10) настоящего пункта Правил.";

пункт 29 изложить в следующей редакции:

"29. Ответственное подразделение Представительства проверяет заявку на соответствие соискателя требованиям, установленным пунктом 19 Правил, а также на соответствие заявки форме заявки на получение гранта для проведения исследования согласно приложению 1 к Правилам, полноту содержащихся в ней сведений и документов, предусмотренных пунктом 22 Правил.

По результатам проверки заявки, указанной в части первой настоящего пункта Правил, ответственное подразделение Представительства в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявки направляет соискателю уведомление:

1) о допуске заявки к отбору соискателей при отсутствии замечаний;

2) об отказе в допуске к отбору соискателей с указанием причин при несоответствии соискателя требованиям, установленным пунктом 19 Правил;

3) о возврате на доработку заявки с указанием причин при предоставлении соискателем неполных сведений и прилагаемых документов в заявке либо несоответствии заявки форме заявки на получение гранта для проведения исследования согласно приложению 1 к Правилам.

Соискатель представляет в Национальный Банк доработанную заявку в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости доработки заявки.

Внесение изменений и дополнений соискателем в заявку допускается не более одного раза и только по замечаниям, указанным в уведомлении о необходимости доработки заявки.

При отсутствии замечаний к доработанной заявке, представленной соискателем в установленный срок, ответственное подразделение Представительства в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления доработанной заявки направляет соискателю уведомление о ее допуске к отбору соискателей.

При непредставлении доработанной заявки в установленный срок или неустранении замечаний, указанных в уведомлении, ответственное подразделение Представительства в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания установленного срока представления доработанной заявки направляет соискателю уведомление об отказе в допуске к отбору соискателей.";

пункты 31, 32 и 33 изложить в следующей редакции:

"31. Рассмотрение заявок, допущенных к отбору соискателей, и подготовка по ним заключений осуществляются уполномоченным подразделением и независимыми рецензентами.

Уполномоченное подразделение в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения заявки, допущенной к отбору соискателей, направляет на рассмотрение независимым рецензентам ее копию и форму уведомления о наличии либо об отсутствии конфликта интересов у независимого рецензента с соискателем согласно приложению 2 к Правилам.

При наличии конфликта интереса независимый рецензент в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения копии заявки от уполномоченного подразделения возвращает ее без рассмотрения с приложением уведомления о наличии конфликта интересов.

При отсутствии конфликта интересов независимый рецензент представляет в уполномоченное подразделение уведомление об отсутствии конфликта интересов в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения копии заявки и заключение по заявке в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения копии заявки.

32. Заключение по заявке, подготовленные уполномоченным подразделением и независимыми рецензентами, содержат следующую информацию:

1) полнота и определенность описания предлагаемой методологии исследований, ее обоснованность и соответствие поставленной исследовательской задаче, предлагаемым к использованию данным для эмпирического анализа, релевантность цитируемой литературы;

2) компетентность и научный задел ведущих исполнителей исследования - оценку квалификации ведущих исполнителей для проведения исследования по указанной в

заявке теме, включая уровень их публикаций, опыт работы в заявляемой области, репутацию и опыт в реализации исследований (при наличии);

3) качество и реализуемость исследовательского плана - оценку качества, обоснованности и выполнимости мероприятий, предусмотренных в плане исследований, включая достижения ожидаемых результатов исследования и их практической применимости, наличие у соискателя достаточных материально-технических ресурсов для выполнения указанного в заявке исследования;

4) обоснованность сметы расходов с точки зрения получения указанных в заявке ожидаемых результатов исследования, включая оценку обоснованности времени, затрачиваемого ведущими исполнителями, необходимости привлечения дополнительных исполнителей, а также проведения предусмотренных в смете расходов мероприятий;

5) сильные и слабые стороны заявки - оценку ключевых преимуществ заявки и ее характеристики, которые позволят достичь заявленных целей исследования, а также основных недостатков заявки и степень их влияния на достижение ожидаемых результатов;

б) рекомендации для комиссии по предоставлению грантов по представленной заявке, в том числе в части предоставления либо непредоставления гранта.

33. Предложение о необходимости корректировки сметы расходов, при его наличии, выносится уполномоченным подразделением на рассмотрение комиссии по предоставлению грантов.

При одобрении комиссией по предоставлению грантов предложения о необходимости внесения корректировок в смету расходов, уполномоченное подразделение в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты одобрения комиссией по предоставлению грантов предложения о необходимости внесения корректировок в смету расходов направляет уведомление соискателю о необходимости такой корректировки.

Соискатель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от уполномоченного подразделения уведомления о необходимости корректировки сметы расходов представляет откорректированную смету расходов либо отказ от внесения корректировок.

Заявка соискателя, не предоставившего в установленный срок откорректированную смету расходов либо предоставившего отказ от корректировки сметы расходов, подлежит отклонению.";

дополнить пунктом 38-1 следующего содержания:

"38-1. На основании заявления соискателя или получателя гранта решением комиссии по предоставлению грантов допускается замена ведущего исполнителя в случае прекращения (расторжения) с ним гражданско-правового или трудового договора либо вследствие состояния его здоровья, препятствующего продолжению

данной работы и исключающего возможность ее продолжения. Заявление содержит основания такой замены, к которому прилагаются документы, подтверждающие квалификацию другого ведущего исполнителя для проведения исследования. При замене ведущего исполнителя расходы на оплату труда, указанные в заявке, не подлежат увеличению.";

пункты 40 и 41 изложить в следующей редакции:

"40. Сумма гранта предоставляется в следующем порядке:

30% (тридцать процентов) от суммы предоставленного гранта - в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Национальным Банком и получателем гранта договора о предоставлении гранта;

40% (сорок процентов) от суммы предоставленного гранта - в течение 7 (семи) рабочих дней с даты согласования Национальным Банком промежуточного отчета о результатах исследования и отчета об использовании выделенного гранта, представленных получателем гранта;

30% (тридцать процентов) от суммы предоставленного гранта - в течение 7 (семи) рабочих дней с даты одобрения комиссией по предоставлению грантов итогового отчета о результатах исследования, представленного получателем гранта.

Если получатель гранта является плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС), то сумма гранта предоставляется с учетом суммы НДС.

41. Для осуществления перевода суммы гранта согласно пункту 40 Правил, получатель гранта в сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта, предоставляет на рассмотрение в Национальный Банк:

1) промежуточный отчет о результатах исследования;

2) отчеты об использовании выделенного гранта по форме согласно приложению 3 к Правилам, с указанием по каждой статье расходов:

запланированных сумм, указанных в заявке, одобренной комиссией по предоставлению грантов;

фактически израсходованную сумму гранта;

экономии;

документов, подтверждающих указанные расходы, за исключением накладных расходов, по которым расшифровка и обоснование не требуются;

3) итоговый отчет о результатах исследования с указанием информации о предполагаемой публикации ведущими исполнителями статей по результатам исследования.

Представляя отчет об использовании суммы гранта, получатель гранта подтверждает достоверность и полноту сведений, указанных в отчете об использовании суммы гранта и прилагаемых к нему документах.";

пункт 45 изложить в следующей редакции:

"45. Уполномоченное подразделение рассматривает предоставленный получателем гранта итоговый отчет о результатах исследования, проводит его анализ и готовит заключение о достижении цели исследования, соответствии требованиям исследования, проведении мероприятий, указанных в договоре о предоставлении гранта, в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней.";

пункт 52 изложить в следующей редакции:

"52. При принятии комиссией по предоставлению грантов решения об аннулировании гранта полностью или частично и (или) возврате ранее выданной суммы гранта, получатель гранта осуществляет возврат ранее выданной суммы гранта полностью или частично. Если получатель гранта является плательщиком НДС, то возврат получателем гранта выданной суммы гранта осуществляется с учетом суммы НДС.";

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту – Центру исследований и аналитики Постоянного Представительства Национального Банка Республики Казахстан в городе Алматы (Агамбаева С.Б.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) совместно с Юридическим департаментом Национального Банка Республики Казахстан (Касенов А.С.) государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего постановления представление в Юридический департамент Национального Банка Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктом 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Национального Банка Республики Казахстан – Главу Постоянного Представительства Национального Банка Республики Казахстан в городе Алматы Тутушкина В.А.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности  
Председателя Национального Банка  
Республики Казахстана*

*А. Молдабекова*

Приложение  
к постановлению Правления  
Национального Банка  
Республики Казахстан  
от 28 апреля 2022 года № 41

"Приложение 1  
к Правилам предоставления  
за счет бюджета  
(сметы расходов)  
Национального Банка Казахстана  
грантов для проведения  
исследований по приоритетным  
направлениям деятельности  
Национального Банка Казахстана  
Форма

**Заявка на получение гранта для проведения исследования на тему**

**(указать тему исследования)**

**1. Сведения о соискателе:**

1.1 Наименование юридического лица	
1.2 БИН	
1.3 Юридический адрес	
1.4 Фамилия, имя, отчество (при наличии) первого руководителя соискателя	
1.5 Вид деятельности соискателя (указать направление деятельности с приложением подтверждающих копий документов)	исследовательская деятельность деятельность по реализации программы высшего и послевузовского образования научная деятельность деятельность по сбору, хранению и (или) обработке данных, в том числе путем проведения опросов, интеграции данных (прилагается: 1) копия устава соискателя; 2) копия государственной лицензии соискателя и приложений к лицензии на право ведения образовательной деятельности (для юридического лица, осуществляющего деятельность по реализации программы высшего и послевузовского образования ); 3) копия свидетельства об аккредитации научной и (или) научно-технической деятельности (для юридического лица, осуществляющего научную деятельность)

**2. Сведения о ведущих исполнителях, включая руководителя исследования, и их квалификации:**

2.1 Сведения о руководителе исследования	
2.1.1 Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя исследования	
	1. Наименование высшего учебного заведения и страна обучения: <hr/> 2. Квалификация (специальность)



2.1.2 Сведения об образовании руководителя исследования	по диплому: <hr/> 3. Наименование академической степени (бакалавр / магистр): <hr/> 4. Год окончания: <hr/> (прилагается копия диплома)
2.1.3 Сведения об ученой степени руководителя исследования (при наличии)	1. Наименование высшего учебного заведения и страна обучения: <hr/> 2. Наименование ученой степени: <hr/> 3. Год присуждения ученой степени: <hr/> (прилагается копия диплома о присуждении ученой степени)
2.1.4 Текущее место работы и должность руководителя исследования	
2.1.5 Сведения об опыте работы руководителя исследования в области, соответствующей теме исследования с указанием стажа работы и функций, относящихся к области темы исследования	
2.1.6 При наличии, сведения об исследовательских проектах, в которых руководитель исследования принимал участие, с указанием краткой информации об исследовательском проекте (период, наименование, цель, роль в проекте, при наличии публикации по итогам проекта)	
2.1.7 Информация о публикациях руководителя исследования в области, соответствующей теме исследования	(прилагается публикация либо указывается ссылка на публикацию в соответствующей базе данных и (или) Digital Object Identifier DOI)
2.1.8 При наличии, дополнительная информация об основных достижениях руководителя исследования, обосновывающих участие в проведении исследования	
2.1.9 Контактные данные руководителя исследования (телефон и адрес электронной почты e-mail)	
2.2 Сведения о ведущих исполнителях исследования (предоставляется информация по каждому ведущему исполнителю)	
2.2.1 Фамилия, имя, отчество (при наличии) ведущего исполнителя	
2.2.2 Сведения об образовании ведущего исполнителя	
2.2.3 При наличии, сведения об ученой степени ведущего исполнителя	
2.2.4 Текущее место работы и должность ведущего исполнителя	

2.2.5 При наличии, сведения об опыте работы ведущего исполнителя в области, соответствующей теме исследования, и (или) в области, относящейся к проведению исследования с указанием стажа и основных функций	
2.2.6 При наличии, сведения об исследовательских проектах, в которых ведущий исполнитель принимал участие, с указанием краткой информации об исследовательском проекте (период, наименование, цель, роль в проекте, при наличии публикации по итогам проекта)	
2.2.7 При наличии, информация о публикациях ведущего исполнителя в области, соответствующей теме исследования	(прилагается публикация либо указывается ссылка на публикацию в соответствующей базе данных и (или) Digital Object Identifier DOI)
2.2.8 При наличии, дополнительная информация о роли и основных достижениях ведущего исполнителя, обосновывающих участие в проведении исследования	

3. Смета расходов к исследованию и их обоснования по форме согласно приложению 1 к настоящей заявке.

4. Обоснование исследования согласно приложению 2 к настоящей заявке.

5. Дисклеймер (Обязательство соискателя).

Настоящим подтверждаю следующее:

1) достоверность представленных в заявке сведений и документов;

2) на момент подачи заявки соискатель не является юридическим лицом, находящимся в процессе ликвидации или банкротства;

3) ознакомлен и ознакомил ведущих исполнителей с:

требованиями и условиями отбора, а также обязательствами, возникающими при получении гранта Национального Банка;

Правилами предоставления за счет бюджета (сметы расходов) Национального Банка Казахстана грантов для проведения исследований по приоритетным направлениям деятельности Национального Банка Казахстана, утвержденными постановлением Правления Национального Банка от 19 апреля 2021 года № 47 (далее – Правила);

общепринятыми этическими нормами и принципами научных публикаций для авторов (Committee on Publication Ethics - COPE, <https://publicationethics.org/>);

4) согласен и получил письменное согласие ведущих исполнителей:

на направление заявки и прилагаемых к ней документов на рассмотрение независимым рецензентам;

на рассмотрение предложения Национального Банка о корректировке сметы расходов;

на публикацию информации о получателе гранта (наименование юридического лица, тема исследования и ведущие исполнители) на официальном интернет-ресурсе Национального Банка;

на сбор, обработку, хранение и использование Национальным Банком персональных данных, содержащихся в заявке и (или) прилагаемых к ней документах, включая сведения, составляющие охраняемую законом тайну;

на отклонение заявки на любом этапе отбора соискателей при выявлении фактов предоставления недостоверных данных и (или) документов;

на незамедлительное уведомление Национального Банка при изменении сведений, указанных в заявке;

на проверку Национальным Банком представленных сведений, включая сведений о ведущих исполнителях, и хранение представленных документов;

на использование Национальным Банком результатов исследования в своей деятельности;

с условиями предоставления гранта и принятием обязательств, предусмотренных подпунктом 9) пункта 27 Правил;

на участие ведущего исполнителя в проведении исследования только у одного соискателя и по одной теме исследования.

К настоящей заявке прилагаю копии следующих документов (указывается перечень документов):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) первого руководителя соискателя или уполномоченного представителя соискателя (прилагается доверенность)

\_\_\_\_\_ подпись, дата

Приложение 1  
к заявке на получение  
гранта для проведения  
исследования  
Форма

### Смета расходов к исследованию и их обоснования

№	Статья расходов	Единица измерения	Стоимость (за единицу), тенге	Количество (единиц)	Всего (тенге)	Обоснование статьи расходов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Расходы на оплату труда всего, в том числе					
	Зарботная плата					
	Социальный налог					

	Социальные отчисления					
	Отчисления на обязательное социальное медицинское страхование (далее – ОСМС)					
1.1	Расходы на оплату труда руководителя исследования (Фамилия, имя, отчество (при наличии))					Перечень выполняемых работ: 1)... 2)... Тарифная ставка –
	Заработная плата					
	Социальный налог					
	Социальные отчисления					
	Отчисления на ОСМС					
1.2	Ведущие исполнители					
1.2.1	Расходы на оплату труда ведущего исполнителя (Фамилия, имя, отчество (при наличии))					Перечень выполняемых работ: 1)... 2)... Тарифная ставка –
	Заработная плата					
	Социальный налог					
	Социальные отчисления					
	Отчисления на ОСМС					
1.2.2						
...						
1.2.n						
	Расходы на оплату					1. Количество – 2 . Обоснование

1.3	дополнительно привлекаемых исполнителей (студенты, магистранты, аспиранты и другие лица)					ставки для оплаты труда: 3 . Обоснование необходимости их привлечения и роль в исследовании:
	Заработная плата					
	Социальный налог					
	Социальные отчисления					
	Отчисления на ОСМС					
2.	Командировочные расходы					
2.1	суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)					
2.2	проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней)					
2.3	проезд (расписать количество командировок и человек)					
3.	Накладные расходы					
3.1						
3.2						
...						
3.n						
4.	Материально-техническое обеспечение. всего					
4.1						

4.2						
...						
4.n						
5.	Расходы, не указанные в предыдущих пунктах. всего					
5.1	...					
5.2						
...						
5.n						
	ИТОГО	x	x	x	Сумма строк 1, 2, 3, 4 и 5	x
	Сумма налога на добавленную стоимость (далее - НДС)*					
	ИТОГО с учетом суммы НДС					

В Таблице указываются обоснования к каждой статье расходов и их необходимости для исследования в виде пояснений, дополнительных детализированных расчетов, с учетом следующего:

1. По статьям расходов по оплате труда ведущих исполнителей и дополнительно привлеченных исполнителей:

1.1 Расходы на оплату труда руководителя исследования и ведущих исполнителей исследования указываются поименно.

В строке "заработная плата" указывается заработная плата, включая суммы налогов и взносов, удерживаемых с работника.

По строке "заработная плата" руководителя исследования и ведущих исполнителей исследования:

в графе 3 в качестве единицы измерения указывается час;

в графе 4 указывается часовая ставка, определяемая путем деления тарифной ставки на 164\*\*. В качестве "тарифной ставки" применяется одно из следующих значений на усмотрение соискателя:

1) фактический должностной оклад (месячный), установленный исполнителю соискателем, если исполнитель является штатным работником соискателя;

2) ставка оплаты труда за месяц эквивалентная заработной плате (должностному окладу) аналогичной позиции (должности) у соискателя;

3) минимальная месячная заработная плата штатного профессорско-преподавательского состава в организациях высшего и (или)

послевузовского образования в разрезе должностей, рекомендуемая Министерством образования и науки Республики Казахстан;

4) средняя заработная плата за последний доступный период, опубликованная уполномоченным органом, осуществляющим функции в области государственной статистики;

в графе 5 указывается затрачиваемое время в часах на работы по проекту. Значение в графе 5 не превышает продолжительность исследования;

в графе 6 указывается значение, исчисляемое как произведение значений граф 4 и 5;

в графе 7 указываются мероприятия, которые будут выполнены исполнителем, а также тарифная ставка, примененная для расчета часовой ставки оплаты труда по графе 4. При этом расчет размера заработной платы и его обоснование, примененной тарифной ставки, подписанные соискателем, прилагаются к смете расходов к исследованию и их обоснованиям.

1.2. Расходы на оплату труда дополнительно привлекаемых исполнителей.

По данной статье расходов указываются расходы на оплату труда дополнительно привлекаемых исполнителей, привлекаемых в качестве помощников (включая студентов, магистрантов, аспирантов). Расходы на данных лиц поименно не указываются, достаточно указать каждую позицию дополнительно привлекаемых исполнителей.

По строке "заработная плата" дополнительно привлекаемых исполнителей по каждой позиции или функции указать:

в графе 3 в качестве единицы измерения указывается час;

в графе 4 указывается ставка оплаты труда дополнительно привлекаемых исполнителей за часы полной занятости;

в графе 5 указывается общее количество часов полной занятости дополнительно привлекаемых исполнителей (количество человеко-часов полной занятости);

в графе 6 указывается значение, исчисляемое как произведение значений граф 4 и 5;

в графе 7 указывается необходимость привлечения и роли в исследовании дополнительно привлекаемых исполнителей с указанием обоснования примененной ставки для оплаты труда.

2. По статьям командировочных расходов, связанных с проведением исследования:

1) суточные за каждый календарный день нахождения в командировке, в том числе за время в пути, в размере 2 (двух) месячных расчетных показателей, установленных законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год (далее – МРП);

2) расходы по найму жилого помещения в размере не более 10 МРП в сутки – в городах Нур-Султане, Алматы, Атырау, Актау, Шымкенте, не более 7 МРП в сутки – в областных центрах (за исключением городов Атырау, Актау) и других городах Республики Казахстан;

3) расходы по проезду к месту назначения и обратно по стоимости авиабилета класса "Эконом" или железнодорожным транспортом.

В графе 7 отражаются обоснования командировочных расходов с указанием количества командировок и командируемых, места, цели и ожидаемых результатов от планируемых командировок.

### 3. По статьям накладных расходов:

Под накладными расходами понимаются расходы, которые соискатель произведет для создания условий выполнения исследования, включающие расходы на содержание помещения, оборудования и амортизационные отчисления по ним, доступ к коммуникациям (телефонная связь, интернет) и другой инфраструктуре (коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы), канцелярские расходы и административное обслуживание гранта.

Общая сумма накладных расходов составляет не более 15% (пятнадцати процентов) от суммы расходов на оплату труда, указанных в строке 1 сметы расходов, и не превышает 800 (восемьсот) МРП. Расшифровка и обоснование накладных расходов не требуются.

### 4. Расходы на материально-техническое обеспечение.

Материально-техническое обеспечение, включая материалы (запасы) и расходы, связанные с оплатой услуг сторонних организаций, необходимых для проведения исследования (например, приобретение услуг по проведению опроса сторонними организациями и прочее), с указанием сумм и статей расходов.

В графе 7 отражаются обоснования необходимости расходов на материально-техническое обеспечение, планируемых цен и объема (количества).

Подавая заявку, соискатель принимает на себя обязательство при получении гранта обеспечить исполнителей исследования помещением, доступом к коммуникациям и другой инфраструктуре для проведения исследования.

Примечание:

\* Сумма НДС указывается, если получатель гранта является плательщиком НДС (в процентах и непосредственно расчетных единицах);

\*\* среднемесячный баланс рабочего времени при пятидневной 40-часовой рабочей неделе.

Приложение 2  
к заявке на получение гранта  
для проведения исследования

## **Обоснование исследования**

1. Аннотация к исследованию - краткое описание идеи исследования, проблемы, на решение которых исследование нацелено.

2. Методология исследования:



1) описание основных научных вопросов исследования, обоснование и описание методов и подходов, предлагаемых к применению в исследовании;

2) обзор научных исследований, относящихся к исследуемой теме (ссылки на релевантные работы предоставляются в стиле Гарвард), сравнение ожидаемых результатов исследования с известными имеющимися аналогами;

3) описание предлагаемых к использованию данных, включая методы сбора первичной (исходной) информации, ее источники, наличие доступа к данным (либо планы по приобретению доступа к данным) и их применение для решения задач исследования, способы обработки данных, а также обеспечения их достоверности и воспроизводимости.

3. Ожидаемые результаты:

1) результат, соответствующий достижению цели проекта, с указанием его количественных и качественных характеристик и формы реализации;

2) практическое применение результатов исследования.

4. Привлечение других физических и юридических лиц в процессе проведения исследования с указанием обоснования необходимости их привлечения.

5. План исследований в виде диаграммы Ганта с указанием предусмотренных мероприятий предстоящей работы, их длительности, обоснованности и выполнимости, задействованных ведущих исполнителей, наличия у соискателя достаточных материально-технических ресурсов для реализации плана исследований.

6. Информация, предусмотренная в объявлении об отборе соискателей.

7. Обоснование исследования не превышает 5 000 (пять тысяч) слов, является самодостаточным и не содержит URL-ссылки."