

**О внесении изменений в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 13 марта 2018 года № 60 "Об утверждении Правил применения поощрений государственных служащих Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции"**

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 16 мая 2022 года № 99. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 мая 2022 года № 28099

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 13 марта 2018 года № 60 "Об утверждении Правил применения поощрений государственных служащих Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16620) следующие изменения:

      заголовок указанного приказа изложить в следующей редакции:

      "Об утверждении Правил применения поощрений государственных служащих Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы";

      пункт 1 изложить в следующей редакции:

      "1. Утвердить прилагаемые Правила применения поощрений государственных служащих Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы.";

      Правила применения поощрений государственных служащих Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Службе управления персоналом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Председатель Агентства**Республики Казахстан**по делам государственной службы*
 |
*Д. Жазыкбаев*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержден приказомПредседатель АгентстваРеспублики Казахстан поделам государственной службыот 16 мая 2022 года № 99 |
|   | Утвержденыприказом Председателя Агентства Республики Казахстан по деламгосударственной службы ипротиводействию коррупцииот 13 марта 2018 года № 60 |

 **Правила применения поощрений государственных служащих Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила применения поощрений государственных служащих Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 35 Закона "О государственной службе Республики Казахстан" и определяют порядок организации и применения поощрений государственных служащих центрального аппарата Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы (далее – Агентство) и его территориальных органов.

      2. Организация и применение поощрений государственных служащих Агентства и его территориальных органов осуществляется на основе принципов эффективности, результативности, объективности, прозрачности и профессионализма государственных служащих.

      3. Государственные служащие Агентства и его территориальных органов поощряются за образцовое выполнение должностных обязанностей, безупречную государственную службу, выполнение заданий особой важности и сложности и другие достижения в работе, а также по результатам оценки их деятельности.

      4. К государственным служащим Агентства и его территориальных органов применяются следующие поощрения:

      1) единовременное денежное вознаграждение;

      2) объявление благодарности;

      3) награждение ценным подарком;

      4) награждение грамотой;

      5) иные формы поощрения, в том числе награждение ведомственными наградами.

      5. За одно и то же отличие государственному служащему может быть применено только одно поощрение.

 **Глава 2. Порядок организации поощрений**

      6. Поощрение государственных служащих Агентства и его территориальных органов осуществляется по решению должностного лица (органа), имеющего право назначения на государственную должность и освобождения от государственной должности, на основании представления руководителя структурного подразделения или лица, исполняющего его обязанности, и рекомендации Комиссии по поощрению государственных служащих Агентства и его территориальных органов (далее – Комиссия).

      7. По инициативе руководства Агентства за выполнение поручений особой важности применение поощрения государственных служащих Агентства и его территориальных органов может осуществляться на основании представления заместителей Председателя Агентства в порядке, установленном настоящими Правилами.

      При этом Комиссия рассматривает представление заместителя Председателя Агентства на предмет наличия ограничений, установленных в настоящих Правилах, и иных оснований, препятствующих поощрению.

      8. В представлении указываются конкретные заслуги и достижения сотрудников.

      9. Руководители структурных подразделений Агентства и его территориальных органов обеспечивают надлежащее предоставление материалов поощрения Службе управления персоналом (далее – Служба), Комиссии.

      10. По запросу Службы руководитель структурного подразделения Агентства вносит представление о поощрении для последующего направления в Комиссию Агентства.

      В случаях, когда поощрение грамотой, благодарностью приурочено к праздничным и юбилейным датам, представление направляется не позднее 10 календарных дней до соответствующей даты.

      11. Служба является рабочим органом Комиссии Агентства, осуществляющим организацию и подготовку материалов к рассмотрению Комиссией Агентства.

      В территориальных органах Агентства функцию рабочего органа выполняет лицо, определенное должностным лицом, имеющим право назначения на государственную должность и освобождения от государственной должности.

      12. Комиссия Агентства формируется на основании приказа должностного лица, имеющего право назначения на государственную должность и освобождения от государственной должности.

      13. Общее количество членов Комиссии должно составлять нечетное число и быть не менее пяти человек.

      Общее количество членов Комиссии территориальных органов Агентства должно составлять нечетное число и быть не менее трех человек.

      14. Замещение отсутствующих членов комиссии не допускается.

      15. Председатель Комиссии Агентства назначается должностным лицом, имеющим право назначения на государственную должность и освобождения от государственной должности, из состава Комиссии.

      16. Председатель и члены Комиссии Агентства в течение десяти рабочих дней со дня получения рассматривают представления на государственных служащих Агентства и дают одну из следующих рекомендаций:

      1) о поощрении государственного служащего;

      2) об отклонении в поощрении государственного служащего с указанием причин.

      17. В случае расхождения рекомендаций членов Комиссии проводится открытое голосование и выносится рекомендация о поощрении либо об отклонении в поощрении на основе большинства проголосовавших членов Комиссии, в том числе председателя.

      В случае несогласия с решением член комиссии вправе выразить особое мнение в письменном виде, которое прилагается к протоколу заседания.

      18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее трех четвертей ее членов.

      19. Решение Комиссии оформляется протоколом.

 **Глава 3. Применение поощрения**

      20. Выплата единовременного денежного вознаграждения государственным служащим Агентства и его территориальных органов производится на основании приказа должностного лица, имеющего право назначения на государственную должность и освобождения от государственной должности.

      21. Благодарность объявляется приказом Председателя Агентства государственным служащим за выполнение заданий особой важности и сложности, надлежащее и добросовестное выполнение поручений по рекомендации Комиссии на основании представления.

      22. Государственные служащие Агентства награждаются грамотой приказом Председателя Агентства за образцовое выполнение должностных обязанностей, достижение высоких результатов в служебной деятельности, личный вклад в решение особо важных задач по рекомендации Комиссии на основании представления.

      23. Грамота Агентства, благодарность Председателя Агентства составляются на государственном языке и подписываются Председателем Агентства.

      24. В случае утери грамоты Агентства, благодарности Председателя Агентства их дубликаты не выдаются.

      25. Комиссия Агентства по представлению руководителей структурных подразделений Агентства и его территориальных органов формирует список кандидатов на награждение ведомственными и государственными наградами.

      26. Не подлежат поощрению государственные служащие:

      1) имеющие неснятые дисциплинарные взыскания;

      2) в период прохождения испытательного срока;

      3) проработавшие в Агентстве и его территориальных органах менее одного месяца.

      27. Руководство Агентства поощряется единовременным денежным вознаграждением по решению Председателя Агентства за счет экономии средств республиканского бюджета, предусмотренных на содержание Агентства и его территориальных органов.

      28. Представления о поощрении государственных служащих территориальных органов Агентства грамотой и благодарностью с описанием конкретных заслуг государственных служащих направляются в Службу за подписью руководителей территориальных органов Агентства.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан