

**Об утверждении Методики мониторинга промышленно-инновационных проектов единой карты индустриализации**

Приказ и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 12 мая 2022 года № 265. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 мая 2022 года № 28102.

      В соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и подпунктом 12) статьи 9 Закона Республики Казахстан "О промышленной политике", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 18.02.2025 № 54 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Утвердить прилагаемую Методику мониторинга промышленно-инновационных проектов единой карты индустриализации.

      2. Комитету индустриального развития Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленным законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *исполняющий обязанности*  *министра индустрии и*  *инфраструктурного развития*  *Республики Казахстан* | *М. Карабаев* |

      **"СОГЛАСОВАН"**

**Министерство финансов**

**Республики Казахстан**

      **"СОГЛАСОВАН"**

**Министерство национальной экономики**

**Республики Казахстан**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден приказом Қазақстан Республикасы Индустрия және  инфрақұрылымдық даму министрінің міндетін атқарушының 2022 жылғы 12 мамырдағы № 265 |

**Методика мониторинга промышленно-инновационных проектов единой карты индустриализации**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящая Методика мониторинга промышленно-инновационных проектов единой карты индустриализации (далее – Методика) разработана в соответствии с подпунктом 12) статьи 9 Закона Республики Казахстан "О промышленной политике" и определяет порядок мониторинга проектов единой карты индустриализации (далее – карта).

      2. В Методике используются следующие основные понятия:

      1) единая карта индустриализации - совокупность промышленно-инновационных проектов, реализуемых субъектами промышленно-инновационной деятельности;

      2) ответственный государственный орган – государственный орган, ответственный за реализацию инвестиционного проекта;

      3) местный исполнительный орган – коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом области, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории;

      4) план-график реализации проекта – документ, устанавливающий плановые сроки начала/окончания проекта и ключевые контрольные точки реализации проекта;

      5) рабочее место – место постоянного или временного нахождения работника при выполнении им трудовых обязанностей в процессе трудовой деятельности;

      6) инвестиции в основной капитал – совокупность затрат, направленных на строительство, реконструкцию (включая расширение и модернизацию) объектов, которые приводят к увеличению их первоначальной стоимости, приобретение машин, оборудования, транспортных средств, производственного и хозяйственного инвентаря;

      7) объем выполненных строительных работ (услуг) – включает строительно-монтажные работы, а также прочие подрядные работы, выполненные по генеральным, прямым и субподрядным договорам за счет всех источников финансирования по строительству новых объектов, капитальному и текущему ремонту, реконструкции, модернизации жилых и нежилых зданий, инженерных сооружений;

      8) объем произведенной продукции в натуральном выражении – валовой выпуск продукции инвестиционного проекта;

      9) объем произведенной продукции и оказанных услуг – стоимость всей выпущенной продукции, выполненных работ и оказанных услуг;

      10) промышленно-инновационный проект – комплекс реализуемых в течение определенного времени мероприятий, направленных на трансферт технологий, создание новых (усовершенствование действующих) производств и (или) осуществление инновационной деятельности;

      11) уполномоченный орган в области государственного стимулирования промышленности (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в сфере промышленности, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, межотраслевую координацию и участие в реализации государственного стимулирования промышленности;

      12) меры государственного стимулирования промышленности – меры стимулирования, применяемые государством в целях развития обрабатывающей промышленности и промышленно-инновационной деятельности, осуществляемые в соответствии с Законом Республики Казахстан "О промышленной политике";

      13) заявитель – физическое/юридическое лицо, осуществляющее планирование и реализацию промышленно-инновационного проекта.

**Глава 2. Порядок мониторинга промышленно-инновационных проектов единой карты индустриализации**

      3. Мониторинг промышленно-инновационных проектов карты (далее – мониторинг) включает в себя:

      1) формирование и актуализация перечня проектов карты;

      2) выявление текущих проблем в реализации проектов карты и выработка предложений по их решению;

      3) выявление системных проблем в рамках проектов карты с дальнейшей выработкой соответствующих предложений по их разрешению;

      4) выработка предложений, направленных на развитие обрабатывающей промышленности.

      4. Мониторинг проводится ежеквартально ответственным государственным органом с момента включения проекта в карту.

      5. Мониторинг делиться на два этапа:

      1) до ввода в эксплуатацию проекта;

      2) после ввода в эксплуатацию проекта.

      6. Ответственный государственный орган в целях осуществления Мониторинга запрашивает у заявителя следующие материалы:

      1) информацию по проектам карты по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике;

      2) согласие на распространение первичных статистических данных (далее – согласие) согласно приложению 2 к настоящей Методике;

      3) план-график реализации проекта согласно приложению 3 к настоящей Методике.

      В случае предоставления заявителем неполной и/или недостоверной информации по проектам карты согласно приложению 1 к настоящей Методике, ответственный государственный орган направляет соответствующие запросы в заинтересованные государственные органы и организаций.

      7. В рамках мониторинга используются следующие первичные статистические данные, получаемые на основании согласия:

      1) объем инвестиций в основной капитал;

      2) объем выполненных строительных работ (услуг);

      3) объем произведенной продукции и оказанных услуг;

      4) списочная численность работников в среднем за отчетный период.

      8. Первичные статистические данные формируются субъектами промышленно-инновационной деятельности по предприятию в целом, без разделений на отдельные проекты.

      9. Мониторинг до ввода в эксплуатацию предусматривает анализ текущего состояния проекта, включающий в себя проверку и обработку следующих показателей:

      1) освоение инвестиций, которое исчисляется соотношением текущего объема инвестиций в основной капитал к общему объему инвестиций;

      2) количество временных рабочих мест определяемых численностью задействованных рабочих мест на период строительства проекта;

      3) процент выполненных строительных работ (услуг), исчисляемый соотношением текущего объема выполненных строительных работ (услуг) к общему объему строительных работ (услуг) по проекту.

      В случаях срыва срока мероприятий план-графика реализации проекта ответственный государственный орган совместно с заявителем проводит работу по выявлению причин и разрабатывает дорожную карту проекта согласно приложению 4 к настоящей Методике.

      10. Эффективность проекта карты до ввода в эксплуатацию не оценивается.

      11. Мониторинг после ввода в эксплуатацию предусматривает анализ текущего состояния проекта, включающий в себя проверку и обработку следующих показателей:

      1) объем произведенной продукции в натуральном выражении, который формируется заявителем в единицах измерения проектной мощности соответственно;

      2) объем произведенной продукции в стоимостном выражении, который является стоимостью всей выпущенной продукции за отчетный период по проекту;

      3) количество постоянных рабочих мест, определяемый списочной численностью работников в среднем за отчетный период.

      12. Показателем эффективности реализации проекта после ввода в эксплуатацию является освоение проектных мощностей по итогам календарного года, которое рассчитывается соотношением объема произведенной продукции в натуральном выражении к проектной мощности в процентах.

      В случае если показатель освоение проектной мощности равен 0% - проект простаивает, от 0,01% до 30% - с низкой загрузкой, от 30,01% до 70% - имеет среднюю загрузку, от 70,01% до 100% - имеет стабильную загрузку.

      13. По простаивающим проектам и проектам с низкой загрузкой ответственный государственный орган совместно с заявителем и заинтересованными организациями разрабатывает и утверждает дорожную карту проекта по улучшению производственных показателей проекта согласно приложению 4 к настоящей Методике.

      Ответственные государственные органы ежеквартально до 20 числа следующего за отчетным формируют и направляют в уполномоченный орган информацию о ходе реализации по проектам карты согласно приложению 1 к настоящей Методике.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Методике мониторинга промышленно-инновационных проектов единой карты индустриализации |
|  | Форма, предназначенная для сбора административных данных |

      Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 18.02.2025 № 54 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Представляется: Министерство промышленности и строительства Республики Казахстан.

      Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет–ресурсе: www.gov.kz/memleket/entities/comprom.

      Наименование административной формы: Информация по проектам единой карты индустриализации.

      Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): ИПЕКИ-1.

      Периодичность: ежеквартально.

      Отчетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год.

      Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: ответственные хозяйствующие субъекты, деятельность которых связана с обрабатывающей промышленностью (далее – хозяйствующие субъекты), местные исполнительные органы (акиматы) районов (городов областного значения), местные исполнительные органы (акиматы) областей, городов республиканского значения, столицы.

      Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: хозяйствующими субъектами в местные исполнительные органы (акиматы) районов (городов областного значения) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

      местными исполнительными органами (акиматами) районов, городов областного значения в местные исполнительные органы (акиматы) областей, городов республиканского значения, столицы ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

      местными исполнительными органами (акиматами) областей, городов республиканского значения, столицы в Министерство промышленности и строительства Республики Казахстан ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

      ИИН/БИН:



      (не заполняется в случае представления данных физическими лицами, а также в агрегированном виде)

      Метод сбора (на бумажном носителе, в электронном виде, посредством компьютеризированной системы телефонного опроса, при личном опросе интервьюером с использованием бумажного носителя, при личном опросе интервьюером с использованием персонального вычислительного устройства): в электронном виде.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование проекта | Заявитель проекта | БИН | Инвестор, страна, доля | Ответственные хозяйствующие субъекты, деятельность которых связана с обрабатывающей промышленностью (далее – хозяйствующие субъекты), местные исполнительные органы (акиматы) районов (городов областного значения), местные исполнительные органы (акиматы) областей, городов республиканского значения, столицы | Цель проекта | ОКЭД | Отрасль | Область, город, район | Код по Классификатору административно-территориальных объектов | Оказанные меры государственного стимулирования | | Количество рабочих мест | |
| наименование вида меры | мера в стоимостном выражении, миллион тенге | на период строительства | на период эксплуатации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение формы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Планируемый объем инвестиций в проект, миллион тенге | | Фактический объем инвестиций в проект, миллион тенге | | Источники финансирования проекта, миллион тенге | | | Наименование выпускаемой продукции |
| Общий объем | по годам | Общий объем | по годам | собственные средства, миллион тенге | заемные средства, миллион тенге | бюджетные средства, миллион тенге |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение формы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проектная мощность | | Дата | | Объем произведенной продукции по годам | | Текущее состояние | Контакты заявителя (ФИО, телефон) |
| в натуральном выражении | в стоимостном выражении, миллион тенге | начала строительства (ЧЧ.ММ.ГГ) | ввода в эксплуатацию (ЧЧ.ММ.ГГ) | в натуральном выражении | в стоимостном выражении, миллион тенге |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      Примечание: Пояснение по заполнению формы приведено в приложение приложении к настоящей форме.

|  |  |
| --- | --- |
| Атауы Наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Атауы Наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефоны  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Электрондық почта мекенжайы/  Адрес электронной почты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Орындаушы  Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)  фамилия, имя и отчество (при его наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  қолы, телефон  подпись, телефон |
| Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам  Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)  фамилия, имя и отчество (при его наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  қолы  подпись |
| Мөрдің орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда)  Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Информация по проектам единой карты индустриализации" |

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Информация по проектам единой карты индустриализации"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Информация по проектам единой карты индустриализации" (далее – Форма).

      2. Форма заполняется ответственными хозяйствующими субъектами, деятельность которых связана с обрабатывающей промышленностью (далее – хозяйствующие субъекты), местными исполнительными органами (акиматы) районов (городов областного значения), местными исполнительными органами (акиматы) областей, городов республиканского значения, столицы.

      3. Форма подписывается исполнителем и руководителем, или лицом, исполняющим его обязанности.

      4. Форма представляется в Министерство промышленности и строительства Республики Казахстан:

      хозяйствующими субъектами в местные исполнительные органы (акиматы) районов (городов областного значения) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

      местными исполнительными органами (акиматами) районов, городов областного значения в местные исполнительные органы (акиматы) областей, городов республиканского значения, столицы ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

      местными исполнительными органами (акиматами) областей, городов республиканского значения, столицы в Министерство промышленности и строительства Республики Казахстан ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

      5. Форма заполняется на казахском и русском языках.

**Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      6. В графе 1 Формы указывается порядковый номер проекта.

      7. В графе 2 Формы указывается наименование проекта.

      8. В графе 3 Формы указывается заявитель проекта.

      9. В графе 4 Формы указывается бизнес-идентификационный номер заявителя проекта.

      10. В графе 5 Формы указывается инвестор с указанием страны согласно Национальному классификатору Республики Казахстан 06 ISO 3166-1 "Коды для представления названий стран и единиц их административно-территориальных подразделений" и доли участия в проекте согласно уставу.

      11. В графе 6 Формы указывается ответственные хозяйствующие субъекты, деятельность которых связана с обрабатывающей промышленностью (далее – хозяйствующие субъекты), местные исполнительные органы (акиматы) районов (городов областного значения), местные исполнительные органы (акиматы) областей, городов республиканского значения, столицы за реализацию проекта.

      12. В графе 7 Формы указывается цель проекта – новое производство или расширение и/или модернизация существующего производства.

      13. В графе 8 Формы указывается Общий классификатор видов экономической деятельности (ОКЭД).

      14. В графе 9 Формы указывается отрасль проекта.

      15. В графе 10 Формы указывается область, город, район, где реализуется проект согласно Классификатору административно-территориальных объектов.

      16. В графе 11 Формы указывается код по Классификатору административно-территориальных объектов.

      17. В графе 12 Формы указывается наименование вида оказанной меры государственного стимулирования.

      18. В графе 13 Формы указывается оказанные меры государственного стимулирования в стоимостном выражении в миллионах тенге.

      19. В графе 14 Формы указывается количество созданных либо планируемых рабочих мест на период строительства проекта.

      20. В графе 15 Формы указывается количество созданных либо планируемых рабочих мест на период эксплуатации в соответствии с проектной документацией или паспортом проекта.

      21. В графе 16 Формы указывается общий планируемый объем инвестиций в проект в миллионах тенге.

      22. В графе 17 Формы указывается планируемый объем инвестиций в проект по годам в миллионах тенге.

      23. В графе 18 Формы указывается общий фактический объем инвестиций в проект в миллионах тенге.

      24. В графе 19 Формы указывается фактический объем инвестиций в проект по годам в миллионах тенге.

      25. В графе 20 Формы указывается собственные средства в проект в миллионах тенге.

      26. В графе 21 Формы указывается заемные средства банков второго уровня в миллионах тенге.

      27. В графе 22 Формы указывается бюджетные средства операторов мер государственной стимулирования и национальных компаний в миллионах тенге.

      28. В графе 23 Формы указывается наименования выпускаемой продукции в рамках проекта.

      29. В графе 24 Формы указывается мощность проекта в натуральном выражении в соответствии с проектной документацией или паспортом проекта, с указанием единиц измерения.

      30. В графе 25 Формы указывается мощность проекта в стоимостном выражении в соответствии с проектной документацией или паспортом проекта в миллионах тенге.

      31. В графе 26 Формы указывается дата начала строительства проекта.

      32. В графе 27 Формы указывается дата ввода в эксплуатацию проекта согласно акту ввода в эксплуатацию или акту приемки оборудования.

      33. В графе 28 Формы указывается объем произведенной продукции в натуральном выражении с указанием единиц измерения по годам.

      34. В графе 29 Формы указывается объем произведенной продукции в стоимостном выражении по годам в миллионах тенге.

      35. В графе 30 Формы указывается текущее состояние проекта, включающее информацию по объемам выполненных строительных работ (услуг), поставке и монтажу оборудования и проведенным или планируемым работам, по освоению инвестиций и/ или освоение проектных мощностей.

      36. В графе 31 Формы указывается контакты заявителя проекта (ФИО, телефон).

      37. Графы 5, 11, 12, 19, 20, 21, 27, 28 Формы заполняются при наличии соответствующей информации.

      Расшифровка аббревиатур:

      1) БИН – бизнес-идентификационный номер.

      2) ИИН-индивидуальный идентификационный номер.

      2) ФИО – фамилия, имя, отчество (при его наличии).

      3) ОКЭД – Общий классификатор видов экономической деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Методике мониторинга промышленно-инновационных проектов единой карты индустриализации |

**Согласие на распространение первичных статистических данных (заполняется на бланке заявителя проекта)**

            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (*полное наименование субъекта промышленно-инновационной деятельности*)

      дает согласие на раскрытие первичных статистических данных ответственному

      государственному органу, уполномоченному органу,

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (наименование органов) по следующим формам:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      по показателям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Руководитель Заявителя проекта

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (*подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)Место печати (при наличии*)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Приложение 3 к Методике мониторинга промышленно-инновационных проектов единой карты индустриализации |
|  | Утверждено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество (при его наличии), руководитель заявителя "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

**План-график реализации проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Приложение 4 к Методике мониторинга промышленно-инновационных проектов единой карты индустриализации |
|  | Утверждено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество (при его наличии), руководитель заявителя "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

**Дорожная карта проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Форма завершения | Ответственный орган или организация |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан