

О внесении изменений и дополнения в некоторые приказы Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан и Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан

Приказ и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 13 мая 2022 года № 268. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 мая 2022 года № 28106.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан и Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения.

2. Комитету индустриального развития Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Қазақстан Республикасы Индустрия
және инфрақұрылымдық даму
министрінің міндетін атқарушы*

Р. Баймишев

"СОГЛАСОВАН"

**Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан**

Утвержден приказом
от 13 мая 2022 года № 268

Перечень некоторых приказов Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан и Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнение

1. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 28.04.2023 № 308 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 12.04.2023 № 242 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Утратил силу приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 16.05.2023 № 355 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Утратил приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 28.04.2023 № 309 (вводится в действие с 01.10.2023).

5. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 09.06.2023 № 425 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. В приказе Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 8 июня 2020 года № 335 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по эксплуатации горных и химических производств" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20865):

в Правилах оказания государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по эксплуатации горных и химических производств", утвержденных указанным приказом:

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Ответственный исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня после рассмотрения ответа территориального подразделения услугодателя готовит результат государственной услуги - лицензию и (или) приложение к лицензии по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан, и изложенные в Стандарте государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется на электронный адрес услугополучателя, указанный в заявлении, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель выдает гарантийное обязательство (сертификат конечного пользователя) либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.";

пункты 15 и 16 изложить в следующей редакции:

"15. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (три) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

16. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан."

7. В приказе Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 26 июня 2020 года № 374 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Выдача лицензии на импорт и (или) экспорт отдельных видов товаров" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20907):

в Правилах оказания государственной услуги "Выдача лицензии на импорт и (или) экспорт отдельных видов товаров", утвержденных указанным приказом:

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. В случае представления услугополучателем полного пакета документов, а также после получения ответа от Комитета национальной безопасности Республики Казахстан ответственный исполнитель осуществляет проверку соответствия услугополучателя квалификационным требованиям, установленным приказом

Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 67 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к деятельности по лицензированию экспорта и импорта товаров, перечня документов, подтверждающих соответствие им, форм заявлений для получения лицензии и (или) приложения к лицензии, форм лицензий и (или) приложения к лицензии" (далее - квалификационные требования) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11074), и в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня регистрации документов, представленных услугополучателем для получения лицензии на импорт, и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации документов, представленных услугополучателем для получения лицензии на экспорт, оформляет результат оказания государственной услуги - лицензию на импорт и (или) экспорт отдельных видов товаров по форме согласно приложениям 3 или 4 к настоящим Правилам.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан, и изложенные в Стандарте государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется на электронный адрес услугополучателя, указанный в заявлении, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель выдает гарантийное обязательство (сертификат конечного пользователя) либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.";

пункты 16 и 17 изложить в следующей редакции:

"16. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (три) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

17. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.";

пункт 18 исключить;

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему перечню.

8. В приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 8 июля 2020 года № 392 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по производству, переработке, приобретению, хранению, реализации, использованию, уничтожению ядов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20949):

в Правилах оказания государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по производству, переработке, приобретению, хранению, реализации, использованию, уничтожению ядов", утвержденных указанным приказом:

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Ответственный исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня после рассмотрения ответа территориального подразделения услугодателя и государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия готовит результат государственной услуги - лицензию и (или) приложение к лицензии по форме согласно приложениям 3 или 4 к настоящим Правилам.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан, и изложенные в Стандарте государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется на электронный адрес услугополучателя, указанный в заявлении, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель выдает гарантийное обязательство (сертификат конечного пользователя) либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.";

пункты 15 и 16 изложить в следующей редакции:

"15. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (три) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

16. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.";

пункты 17 и 18 исключить;

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему перечню.

9. В приказе Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 10 июля 2020 года № 394 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Выдача заключения об отнесении товаров, технологий, работ, услуг, информации к продукции" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20980):

в Правилах оказания государственной услуги "Выдача заключения об отнесении товаров, технологий, работ, услуг, информации к продукции", утвержденных указанным приказом:

пункты 8, 9 и 10 изложить в следующей редакции:

"8. Ответственный исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации представленных услугополучателем документов проверяет их полноту и, в случае представления услугополучателем неполного пакета документов, готовит мотивированный отказ по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее - мотивированный отказ) и направляет его услугополучателю через портал в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя услугодателя, либо лица его замещающего, в личный кабинет услугополучателя.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя, об оплате через платежный шлюз "электронного правительства" услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

9. В случае представления услугополучателем полного пакета документов, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней (за исключением заключений, подлежащих согласованию с соответствующим государственным органом системы экспортного контроля), рассматривает документы услугополучателя, необходимые для оказания государственной услуги, и в течение 1 (одного) рабочего дня оформляет результат оказания государственной услуги – заключение об отнесении товаров, технологий, работ, услуг, информации к продукции по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

10. В случае, когда для выдачи заключения требуется его согласование с соответствующим государственным органом системы экспортного контроля, ответственный исполнитель в течение срока, указанного в пункте 10 настоящих Правил, направляет запрос в соответствующий государственный орган.

Государственный орган системы экспортного контроля на основании запроса услугодателя в течение 8 (восьми) рабочих дней направляет ответ услугодателю.

Ответственный исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения ответа от согласующего государственного органа готовит результат государственной услуги – заключение.";

дополнить пунктом 10-1 следующего содержания:

"10-1. Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан, изложены в Стандарте государственной услуги.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан, и изложенные в Стандарте государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о

предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется на электронный адрес услугополучателя, указанный в заявлении, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель выдает гарантийное обязательство (сертификат конечного пользователя) либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.";

пункты 12 и 13 изложить в следующей редакции:

"12. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (три) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

13. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.";

пункты 14 и 15 исключить.

инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
и дополнение

Сноска. Приложение 1 утратило силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 28.04.2023 № 308 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам выдачи разрешения
на транзит продукции

Стандарт государственной услуги "Выдача разрешения на транзит продукции, подлежащей экспортному контролю"		
1	Наименование услугодателя	Комитет индустриального развития Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее - услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее - Государственная корпорация); 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал). 3) канцелярия услугодателя – для иностранных юридических лиц.
3	Срок оказания государственной услуги	В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Разрешение на транзит продукции либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя либо лица его замещающего. Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная и бумажная.
6	Размер оплаты, взимаемой с заявителя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно

7

График работы

1) услугодатель – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее - Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов;

2) Государственная корпорация - с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно Кодексу;

государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, возможно "бронирование" электронной очереди посредством портала;

3) портал - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявления осуществляется следующим рабочим днем).

1. В Государственную корпорацию:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Стандарту.

Данное заявление представляется также в электронном виде в формате word или excel;

2) документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию (перерегистрации) юридического

лица - для иностранного юридического лица;

4) документ, удостоверяющего личность физического лица, документ, подтверждающий право на занятие предпринимательской деятельностью - для иностранного физического лица;

5) документ, выданный уполномоченным органом по вопросам экспортного контроля страны экспортера, о наличии разрешения на вывоз продукции;

6) контракт на поставку продукции между участниками внешнеторговой сделки (продавцом, грузоотправителем, покупателем, грузополучателем, посредником) с указанием номенклатуры и объема продукции в физическом и стоимостном выражении с приложениями и (или) дополнениями к нему;

7) договор страхования гражданско-правовой ответственности услугополучателя в соответствии с Законом Республики Казахстан "О страховой деятельности" (далее - Законодательство Республики Казахстан по вопросам страховой деятельности);

8) письмо услугополучателя, подтверждающее гарантию с его стороны возмещения расходов, связанных с проведением проверки реальных условий перевозки, а также с вероятным временным хранением, обратной перевозкой, экспертизой и другими необходимыми действиями исполнительных органов в случае выявления нарушения действующих нормативных правовых актов Республики Казахстан, включая условия действия разрешения компетентных органов Республики Казахстан по ядерной и радиационной безопасности, а также расходов, связанных с необходимостью приведения выявленных отклонений в

соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и/или возвращением груза в государство экспорта (с указанием номера и даты контракта);

9) письмо грузоотправителя продукции (адресованное услугодателю), подтверждающее его безусловное согласие принять перемещаемую транзитом продукцию обратно в случае, если передача груза грузополучателю окажется невозможной по независящим от него причинам (с указанием номера и даты контракта);

10) сведения о маршруте движения, пограничных пунктов въезда и выезда, виде транспорта при осуществлении заявленной транзитной перевозки по форме, согласно приложению к Правилам

Документы, указанные в подпунктах 3), 4), 5), 6) и 7) настоящего пункта, представляются в оригиналах или нотариально засвидетельствованных копиях. Документы, составленные на иностранных языках, представляются с нотариально освидетельствованным переводом на государственный язык Республики Казахстан или русский язык.

2. На портал:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Стандарту, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугополучателя;

2) электронная копия документа, подтверждающее государственную регистрацию (перерегистрацию) юридического лица - для иностранного юридического лица;

3) электронная копия документа, удостоверяющего личность физического лица, документа, подтверждающего право на занятие предпринимательской

Перечень документов
необходимых для оказания
государственной услуги

деятельностью - для иностранного физического лица;

4) электронная копия документа, выданного уполномоченным органом по вопросам экспортного контроля страны экспортера, о наличии разрешения на вывоз продукции;

5) электронная копия контракта на поставку продукции между участниками внешнеторговой сделки (продавцом, грузоотправителем, покупателем, грузополучателем, посредником) с указанием номенклатуры и объема продукции в физическом и стоимостном выражении с приложениями и (или) дополнениями к нему;

6) электронная копия договора страхования гражданско-правовой ответственности услугополучателя в соответствии с Законодательством Республики Казахстан по вопросам страховой деятельности;

7) электронная копия письма услугополучателя, подтверждающее гарантию с его стороны возмещения расходов, связанных с проведением проверки реальных условий перевозки, а также с вероятным временным хранением, обратной перевозкой, экспертизой и другими необходимыми действиями исполнительных органов в случае выявления нарушения действующих нормативных правовых актов Республики Казахстан, включая условия действия разрешения компетентных органов Республики Казахстан по ядерной и радиационной безопасности, а также расходов, связанных с необходимостью приведения выявленных отклонений в соответствие с требованиями законодательства Республики Казахстан и/или возвращением груза в государство экспорта (с указанием номера и даты контракта);

8) электронная копия письма грузоотправителя продукции (адресованное услугодателю), подтверждающее его безусловное согласие принять перемещаемую транзитом продукцию обратно в случае, если передача груза грузополучателю окажется невозможной по независящим от него причинам (с указанием номера и даты контракта);

9) электронная копия сведения о маршруте движения, пограничных пунктах въезда и выезда, виде транспорта при осуществлении заявленной транзитной перевозки по форме согласно приложению 2 к настоящему Стандарту;

Документы, указанные в подпунктах 2), 3), 4), 5) и 6) настоящего пункта, представляются в нотариально засвидетельствованных копиях.

Документы, составленные на иностранных языках, представляются с нотариально освидетельствованным переводом на государственный язык Республики Казахстан или русский язык.

3. В канцелярию услугодателя:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Стандарту;

2) нотариально засвидетельствованная копия документа, выданного уполномоченным органом по вопросам экспортного контроля страны экспортера, о наличии разрешения на вывоз продукции;

3) нотариально засвидетельствованная копия контракта на поставку продукции между участниками внешнеторговой сделки (продавцом, грузоотправителем, покупателем, грузополучателем, посредником) с указанием номенклатуры и объема продукции в физическом и стоимостном выражении с приложениями и (или) дополнениями к нему;

4) письмо грузоотправителя продукции (адресованное услугодателю), подтверждающее его безусловное согласие принять перемещаемую транзитом продукцию обратно в случае, если передача груза грузополучателю окажется невозможной по независящим от него причинам (с указанием номера и даты контракта);

5) сведения о маршруте движения, пограничных пунктах въезда и выезда, виде транспорта при осуществлении заявленной транзитной перевозки по форме, согласно приложению 2 к настоящему Стандарту;

6) информация о воинском карауле с указанием количества лиц воинского караула, данных об их оружии и боеприпасах (марка (тип), калибр, количество) к каждой ввозимой единице оружия - при сопровождении транзита продукции военного (двойного) назначения воинским караулом.

В пунктах пропуска через государственную границу Республики Казахстан представляются документы лиц (из состава воинского караула), дающие право въезда в Республику Казахстан или выезда из Республики Казахстан, именной список лиц воинского караула, утвержденный должностными лицами войсковой части с указанием закрепленного оружия, боеприпасов, и соответствующие сопроводительные документы воинского караула (предписание, наряд, заключение).

Документы, составленные на иностранных языках, представляются с нотариально освидетельствованным переводом на государственный язык Республики Казахстан или русский язык.

При отсутствии контракта, указанного в подпункте 3) настоящего пункта,

		<p>представляются документы, обосновывающие необходимость поставки продукции.</p> <p>Отсутствие документа, указанного в подпункте 2) настоящего пункта, который законодательством страны не предусмотрен, представляется письмо-разъяснение.</p>
<p>9</p>	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем или иностранным юридическим лицом для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя, иностранного юридического лица и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами;</p> <p>3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;</p> <p>4) в отношении услугополучателя или иностранного юридического лица имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения данной государственной услуги;</p> <p>5) в отношении услугополучателя или иностранного юридического лица имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель или иностранное юридическое лицо лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p>

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан – www.gov.kz/memleket/entities/miid, раздел "Государственные услуги";</p> <p>2) интернет-ресурсе услугодателя – www.gov.kz/memleket/entities/comprom, раздел "Государственные услуги";</p> <p>3) портале www.egov.kz.</p> <p>Телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.</p>
----	---	--

Приложение 2
к Перечню некоторых приказов
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан
и Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
и дополнение
Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии на импорт
и (или) экспорт отдельных
видов товаров"

Стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на импорт и (или) экспорт отдельных видов товаров"		
1	Наименование услугодателя	Комитет индустриального развития Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее - услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	<p>При выдаче лицензии на экспорт - 1 (один) рабочий день.</p> <p>При выдаче лицензии на импорт - в течение 5 (пяти) рабочих дней.</p> <p>При выдаче лицензии на экспорт или импорт специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации или</p>

		шифровальных (криптографических) средств - в течение 10 (десяти) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Лицензия на импорт или экспорт отдельных видов товаров, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с заявителя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	При выдаче лицензии на импорт и (или) экспорт отдельных видов товаров - 10 (десять) месячных расчетных показателей (далее - МРП). Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций. Оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее - ПШЭП)
7	График работы	1) услугодатель - с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее - Кодекс), с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Регистрация заявлений, поступивших после 16.00 часов, осуществляется следующим рабочим днем; 2) портал - круглосуточно, за исключением перерывов, связанных с проведением технических работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений осуществляется следующим рабочим днем)
		1) заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (

Перечень документов
необходимых для оказания
государственной услуги

далее -ЭЦП) услугополучателя, по форме согласно приложениям 1 или 2 к настоящему Стандарту;
2) сведения, подтверждающие оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;
3) документы о соответствии услугополучателя квалификационным требованиям, согласно приказу Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 67 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к деятельности по лицензированию экспорта и импорта товаров, перечня документов, подтверждающих соответствие им, форм заявлений для получения лицензии и (или) приложения к лицензии, форм лицензий и (или) приложения к лицензии" (за исключением документов и сведений, которые могут быть получены из информационных систем).

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
2) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;
3) услугополучателем не внесена оплата за лицензионный сбор;
4) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;
5) услугополучателем получен ответ от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии услугополучателя предъявляемым при лицензировании требованиям;
6) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;</p> <p>7) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено в ы д а в а т ь услугополучателю-должнику лицензию;</p> <p>8) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для выдачи лицензии;</p> <p>9) нарушение международных обязательств государств-членов, которое может наступить вследствие исполнения договора (контракта), для реализации которого запрашивается лицензия;</p> <p>10) иные основания, предусмотренные актом Евразийской экономической комиссии.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) услугодатель - www.comprom.miid.gov.kz, раздел "Государственные услуги";</p> <p>2) портал - www.egov.kz.</p>

Приложение 3
к Перечню некоторых приказов
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан
и Министра индустрии и
инфраструктурного развития

Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
и дополнение
Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги Выдача
лицензии на осуществление
деятельности по производству,
переработке, приобретению,
хранению, реализации,
использованию, уничтожению
ядов"

Стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по производству, переработке, приобретению, хранению, реализации, использованию, уничтожению ядов"

1	Наименование услугодателя	Комитет индустриального развития Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее - услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz . (далее - портал)
3	Срок оказания государственной услуги	1) Выдача лицензии и (или) приложения к лицензии - 5 (пять) рабочих дней; 2) переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии - 3 (три) рабочих дня; 3) переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии в случае реорганизации услугополучателя в форме выделения или разделения - 5 (пять) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Выдача лицензии и переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии на осуществление деятельности по производству, переработке, приобретению, хранению, реализации, использованию, уничтожению ядов, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

6	<p>Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) при выдаче лицензии на право занятия данным видом деятельности - 10 месячных расчетных показателей;</p> <p>2) за переоформление лицензии - 10% от соответствующей ставки;</p> <p>3) лицензионный сбор при выдаче приложений к лицензии (дубликатов приложений к лицензии) не взимается.</p> <p>Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.</p> <p>Оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства".</p>
7	<p>График работы услугодателя</p>	<p>1) услугодатель - с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее - Кодекс), с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.</p> <p>Регистрация заявлений, поступивших после 16.00 часов, осуществляется следующим рабочим днем;</p> <p>2) портал - круглосуточно, за исключением перерывов, связанных с проведением технических работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений осуществляется следующим рабочим днем)</p>
		<p>1) для получения лицензии и (или) приложения к лицензии: заявление физического или юридического лица в электронном виде, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугополучателя, по форме согласно приложениям 1 или 2 к настоящему Стандарту;</p>

Перечень документов
необходимых для оказания
государственной услуги

копию документа,
подтверждающего уплату
лицензионного сбора за право
занятия отдельными видами
деятельности, за исключением
случаев оплаты через платежный
шлюз электронного правительства
(далее - ПШЭП) (не требуется при
получении приложения к
лицензии);

форма сведений к квалификацион
ным требованиям для
осуществления деятельности по
производству, переработке,
приобретению, хранению,
реализации, использованию,
уничтожению ядов и перечня
документов, подтверждающих
соответствие им (далее - форма
сведений), утвержденной
приказом исполняющего
обязанности Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан от 23
января 2015 года № 46 "Об
утверждении квалификационных
требований для осуществления
деятельности по производству,
переработке, приобретению,
хранению, реализации,
использованию, уничтожению
ядов и перечня документов,
подтверждающих соответствие им
" (далее - квалификационные
требования);

2) для переоформления лицензии
и (или) приложения к лицензии:
заявление физического или
юридического лица в электронном
виде, удостоверенное ЭЦП
услугополучателя, по форме
согласно приложениям 3 или 4 к
настоящему Стандарту;

копию документа,
подтверждающего уплату
лицензионного сбора за право
занятия отдельными видами
деятельности, за исключением
случаев оплаты через ПШЭП (не
требуется при переоформлении
приложения к лицензии);

копию документов, содержащих
информацию об изменениях,
послуживших основанием для

переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах;

3) при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения: заявление физического или юридического лица в электронном виде, удостоверенное ЭЦП услугополучателя, по формам, согласно приложениям 3 или 4 к настоящему Стандарту; копию документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП (не требуется при переоформлении приложения к лицензии); копию документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах; форму сведений.

1. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги при получении лицензии и (или) приложения к лицензии являются:

- 1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;
- 2) не внесен лицензионный сбор;
- 3) заявитель (услугополучатель) не соответствует квалификационным требованиям;
- 4) лицензиаром (услугодателем) получен ответ от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии заявителя предъявляемым при лицензировании требованиям;

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан

5) в отношении заявителя (услугополучателя) имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

6) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать заявителю-должнику лицензию;

7) установлена недостоверность документов, представленных заявителем (услугополучателем) для получения лицензии, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

2. Основанием для отказа в оказании государственной услуги при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии является непредставление или ненадлежащее оформление документов.

3. В случае реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) непредставления или ненадлежащего оформления документов, необходимых для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии;

2) несоответствия заявителя квалификационным требованиям;

3) если ранее лицензия и (или) приложение к лицензии были переоформлены на другое юридическое лицо из числа вновь возникших в результате разделения юридических лиц-лицензиатов.

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

1) Министерства индустрии и инфраструктурного развития

10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме.</p>	<p>Республики Казахстан - www.miid.gov.kz, раздел "Государственные услуги"; 2) услугодателя - www.comprom.miid.gov.kz, раздел "Государственные услуги". Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Информацию о порядке оказания государственной услуги услугодатель имеет возможность получить в справочной службе Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.</p>
----	--	---