

Об утверждении Правил формирования и ведения дакто-, фотоучетов трудового иммигранта

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 мая 2022 года № 403. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 мая 2022 года № 28273.

В соответствии с пунктом 3-1 статьи 43-2 Закона Республики Казахстан "О миграции населения" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования и ведения дакто-, фотоучетов трудового иммигранта.

2. Комитету миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Министр внутренних дел
Республики Казахстан*

М. Ахметжанов

Утверждены
приказом Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 30 мая 2022 года № 403

Правила формирования и ведения дакто-, фотоучетов трудового иммигранта

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила формирования и ведения дакто-, фотоучетов трудового иммигранта разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "О миграции

населения" и определяют порядок организации и осуществления деятельности органов внутренних дел на проведение формирования и ведения дакто-, фотоучетов трудового иммигранта.

Глава 2. Порядок формирования и ведения дакто-, фотоучетов трудового иммигранта

2. Органы внутренних дел формируют дакто-, фотоучет из числа прибывших в Республику Казахстан трудовых иммигрантов в качестве домашних работников с целью выполнения работ (оказания услуг) у работодателей физических лиц в домашнем хозяйстве.

3. Формирование и ведение дакто-, фотоучетов трудовых иммигрантов осуществляется в соответствии с Правилами осуществления оперативно-криминалистической деятельности в органах внутренних дел, утвержденными Приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 21 июля 2014 года № 75 дсп (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9662).

4. По результатам дакто-, фотоучета трудового иммигранта оформляется справкой о прохождении дактилоскопирования и фотографирования согласно приложению, к настоящим Правилам в двух экземплярах, первый экземпляр остается в оперативно-криминалистическом подразделении для формирования баз данных и проверки по учетам, второй выдается трудовому иммигранту.

Приложение
к Правилам формирования
и ведения дакто-, фотоучетов
трудовых иммигрантов
Форма

Справка действительна при предъявлении национального паспорта

СПРАВКА

о прохождении дактилоскопирования и фотографирования

Дана _____

—
(Ф.И.О (при его наличии), дата рождения)

Гражданство _____

Пол _____

Сведения о месте временного проживания _____

Наименование органа внутренних дел _____

Дактилоскопирование провел _____

(должность, звание, Ф.И.О. (при его наличии) сотрудника)

(дата дактилоскопирования) (подпись)