

**О внесении изменений в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 февраля 2020 года № 7 "Об утверждении Правил разработки, реализации, проведения мониторинга и контроля за реализацией операционного плана"**

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 14 июня 2022 года № 45. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 июня 2022 года № 28459

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 февраля 2020 года № 7 "Об утверждении Правил разработки, реализации, проведения мониторинга и контроля за реализацией операционного плана" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20006) следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил разработки, реализации, проведения мониторинга по реализации операционного плана";

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с пунктом 119 Системы государственного планирования в Республике Казахстан, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 ноября 2017 года № 790, **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые Правила разработки, реализации, проведения мониторинга по реализации операционного плана.";

Правила разработки, реализации, проведения мониторинга и контроля за реализацией операционного плана, утвержденные указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту стратегического анализа и развития Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики

Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр национальной экономики  
Республики Казахстан*

*А. Куантыров*

Приложение к приказу  
Министра национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 14 июня 2022 года № 45  
Утверждены приказом  
Министра национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 3 февраля 2020 года № 7

## **Правила разработки, реализации, проведения мониторинга по реализации операционного плана**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила разработки, реализации, проведения мониторинга по реализации операционного плана (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 119 Системы государственного планирования в Республике Казахстан, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 ноября 2017 года № 790, и определяют порядок разработки, реализации, проведения мониторинга по реализации операционного плана государственного органа (далее – операционный план).

### **Глава 2. Порядок разработки, реализации, проведения мониторинга по реализации операционного плана**

2. Для реализации плана развития государственный орган ежегодно разрабатывает операционный план.

3. Операционный план представляет собой документ, содержащий конкретные действия государственного органа в текущем финансовом году, увязанные по ресурсам, ответственным исполнителям и срокам осуществления мероприятий по достижению целей и целевых индикаторов плана развития, а также иных задач, определенных положением о государственном органе.

4. Операционный план содержит мероприятия, необходимые для достижения стратегических направлений, макроиндикаторов, целей и целевых индикаторов, предусмотренных в плане развития государственного органа на текущий финансовый

год и иных задач, определенных положением о государственном органе и охватывает сферу его деятельности, включая деятельность структурных подразделений и подведомственных организаций государственного органа.

5. Операционный план разрабатывается государственными органами по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам на основе предложений структурных подразделений и подведомственных организаций государственного органа.

6. Операционный план разрабатывается ежегодно и утверждается первым руководителем либо руководителем аппарата в течение десяти календарных дней со дня подписания плана развития государственного органа.

7. Реализация операционного плана осуществляется путем выполнения мероприятий, предусмотренных в операционном плане.

8. Для сбора, систематизации и анализа информации о реализации операционного плана государственного органа осуществляется мониторинг операционного плана.

9. Целью мониторинга операционного плана является улучшение хода его реализации для обеспечения надлежащего и своевременного достижения стратегических направлений, макроиндикаторов, целей и целевых индикаторов плана развития государственного органа.

10. Мониторинг операционного плана обеспечивает:

1) регулярность получения информации о текущем состоянии реализации операционного плана;

2) согласованность действий структурных подразделений и подведомственных организаций государственного органа в реализации операционного плана;

3) своевременную актуализацию операционного плана для достижения запланированных целевых индикаторов плана развития государственного органа.

11. Для мониторинга операционного плана структурные подразделения и подведомственные организации государственного органа в пределах своей компетенции представляют информацию о выполнении операционного плана в структурное подразделение, ответственное за проведение мониторинга.

12. Информация, представляемая структурными подразделениями и подведомственными организациями государственного органа, содержит в себе информацию об исполненных и неисполненных запланированных мероприятиях (с указанием причин неисполнения) в разрезе целей и целевых индикаторов.

13. Информация о реализации операционного плана предоставляется ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

14. Руководитель структурного подразделения или подведомственной организации государственного органа обеспечивает достоверность, полноту и своевременность представляемой информации.

15. На основе информации, представляемой структурными подразделениями и подведомственными организациями государственного органа, структурным

подразделением, ответственным за проведение мониторинга, подготавливается и представляется должностным лицам, указанным в пункте 6 настоящих Правил, отчет о реализации операционного плана на ежеквартальной основе до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

16. Отчет о реализации операционного плана содержит информацию о ходе реализации операционного плана, рекомендации по принятию должностными лицами необходимых мер по обеспечению своевременной реализации запланированных мероприятий и предложения по внесению изменений и дополнений в операционный план.

17. По результатам мониторинга должностные лица, указанные в пункте 6 настоящих Правил, выносят решения, нацеленные на:

повышение эффективности реализации запланированных мероприятий (определение иных мероприятий) для достижения стратегических целей государственного органа;

принятие мер по выявленным проблемным вопросам.

18. По итогам мониторинга операционного плана и в случае внесения изменений и/или дополнений в план развития государственного органа операционный план подлежит корректировке.

Приложение 1  
к Правилам разработки,  
реализации, проведения  
мониторинга по реализации  
операционного плана  
Форма

## Операционный план

(наименование государственного органа)

на \_\_\_\_\_ год

### Мероприятия государственного органа

| № п/п  | Наименование                 | Код бюджетной программы | Ответственный исполнитель | С р о к исполнения | Ф о р м а завершения |
|--|------------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------|----------------------|
| 1  | 2                            | 3                       | 4                         | 5                  | 6                    |
| I. Мероприятие по достижению целей и целевых индикаторов стратегического плана |                              |                         |                           |                    |                      |
|  | Стратегическое направление 1 |                         |                           |                    |                      |
|  | Макроиндикатор 1             |                         |                           |                    |                      |
|  | Мероприятия                  |                         |                           |                    |                      |
|  | Макроиндикатор 2             |                         |                           |                    |                      |
|  | Мероприятия                  |                         |                           |                    |                      |



|   |                     |   |   |   |   |   | операционный план |
|---|---------------------|---|---|---|---|---|-------------------|
| 1   | 2                   | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8                 |
| I. Мероприятие по достижению целей и целевых индикаторов стратегического плана          |                     |   |   |   |   |   |                   |
| Стратегическое направление 1  |                     |   |   |   |   |   |                   |
|   | Макроиндикатор 1    |   |   |   |   |   |                   |
|   | Мероприятие         |   |   |   |   |   |                   |
|   | Макроиндикатор 2    |   |   |   |   |   |                   |
|   | Мероприятие         |   |   |   |   |   |                   |
| Цель 1.1.   |                     |   |   |   |   |   |                   |
|   | Целевой индикатор 1 |   |   |   |   |   |                   |
|   | Мероприятие         |   |   |   |   |   |                   |
|   | Целевой индикатор n |   |   |   |   |   |                   |
|   | Мероприятие         |   |   |   |   |   |                   |
| Стратегическое направление 2  |                     |   |   |   |   |   |                   |
|   | Макроиндикатор 1    |   |   |   |   |   |                   |
|   | Мероприятие         |   |   |   |   |   |                   |
|   | Макроиндикатор 2    |   |   |   |   |   |                   |
|   | Мероприятие         |   |   |   |   |   |                   |
| Цель 2.1.   |                     |   |   |   |   |   |                   |
|   | Целевой индикатор 1 |   |   |   |   |   |                   |
|   | Мероприятие         |   |   |   |   |   |                   |
|   | Целевой индикатор n |   |   |   |   |   |                   |
|   | Мероприятие         |   |   |   |   |   |                   |
| II. Мероприятие для решения иных задач, определенных положением государственного органа |                     |   |   |   |   |   |                   |

Руководитель структурного подразделения, ответственного за формирование отчета о реализации операционного плана

---

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан