

**Об утверждении перечня персональных данных, необходимого и достаточного для выполнения осуществляемых задач Агентством по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан и его территориальными подразделениями**

Приказ Председателя Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 24 июня 2022 года № 3. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июня 2022 года № 28625

      В соответствии с подпунктом 1) пункта 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемый перечень персональных данных, необходимый и достаточный для выполнения осуществляемых задач Агентством по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан и его территориальными подразделениями.

      2. Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент административно-правового обеспечения Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Председателя Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Председатель* | *А. Иргалиев* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Председателя от 24 июня 2022 года № 3 |

**Перечень персональных данных, необходимый и достаточный для выполнения осуществляемых задач Агентством по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан и его территориальными подразделениями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи, в том числе функций, полномочий, обязанностей | Цели сбора и обработки в рамках осуществляемой задачи | Наименование персональных данных для определенной цели | Указание на документы или нормативные правовые акты, имеющие прямые указания на осуществляемые собственником и (или) оператором задачи |
| 1. | Организация деятельности дисциплинарной, конкурсной и иных комиссий по кадровым вопросам; обеспечение соблюдение процедур проведения оценки деятельности административных государственных служащих, конкурсного отбора, продвижения по службе государственных служащих, служебных расследований, привлечения государственных служащих к дисциплинарной ответственности, увольнения государственных служащих; организация отбора кадров, оформление документов, связанные с прохождением государственными служащими государственной службы, осуществление учета персональных данных государственных служащих, сведений о результатах оценки деятельности административных государственных служащих и прохождения обучения, в том числе в единой автоматизированной базе данных (информационной системе) по персоналу государственной службы; обеспечение соблюдения ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе; организация стажировки, наставничество, оценки деятельности, подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных служащих, применения поощрений государственных служащих | Формирование целостной системы управления персоналом государственного органа, обеспечение прохождения государственной службы в рамках целостной системы управления персоналом государственного органа | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | Трудовой кодекс Республики Казахстан;  Закон Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан";  Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 21 февраля 2017 года № 40 "О некоторых вопросах занятия административной государственной должности";  Постановление Правительства Республики Казахстан от 15 марта 2018 года № 125 "Об утверждении Правил подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, требований к организациям образования, осуществляющим повышение квалификации государственных служащих";  Указ Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 152 "О некоторых вопросах прохождения государственной службы";  Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 10 сентября 2021 года № 158 "О некоторых вопросах прохождения государственной службы";  Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 21 октября 2016 года № 21 "Об утверждении Правил и условий прохождения испытательного срока и порядка закрепления наставников";  Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 28 октября 2016 года № 27 "Об утверждении типовых форм документов кадрового делопроизводства административной государственной службы";  Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 20 января 2017 года № 12 "Об утверждении Правил стажировки административных государственных служащих";  Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 16 января 2018 года № 13 "О некоторых вопросах оценки деятельности административных государственных служащих" |
| 2. | Индивидуальный идентификационный номер (ИИН) |
| 3. | Сведения о смене фамилии, имени, отчества (при его наличии) |
| 4. | Данные о рождении: дата рождения, место рождения |
| 5. | Пол |
| 6. | Свидетельство о рождении (номер, дата выдачи, орган выдачи) |
| 7. | Данные документа, удостоверяющего личность: наименование документа; номер; дата выдачи; срок действия; орган, выдавший документ |
| 8. | Данные о гражданстве: гражданство (прежнее гражданство); дата приобретения гражданства Республики Казахстан; основания приобретения гражданства Республики Казахстан; дата утраты гражданства Республики Казахстан; основания утраты гражданства Республики Казахстан; дата восстановления в гражданстве Республики Казахстан; основания восстановления в гражданстве Республики Казахстан |
| 9. | Адрес места жительства |
| 10. | Контактные данные (рабочий, домашний, мобильный номера телефонов) |
| 11. | Адрес электронной почты |
| 12. | Портретное изображение (оцифрованная фотография) |
| 13. | Подпись (в том числе электронно-цифровая (при ее наличии)) |
| 14. | Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки: дата поступления в учебное заведение (отчисления из учебного заведения); серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения; наименование и местоположение образовательного учреждения; факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения; ученая степень; ученое звание; владение иностранными языками |
| 15. | Результаты специальной проверки |
| 16. | Сведения о наличии (отсутствии) судимости |
| 17. | Дата принятия присяги государственным служащим |
| 18. | Сведения о сдаче декларации по индивидуальному подоходному налогу и имуществу |
| 19. | Сведения трудовой книжки: номер; серия; дата выдачи |
| 20. | Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой деятельности на текущее время): полное указание должности, структурного подразделения, организации ее наименование; общий и непрерывный стаж работы; адреса и телефоны, а также реквизиты других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях |
| 21. | Сведения о государственных и ведомственных наградах, грамотах, благодарственных письмах; наименование или название награды; дата и вид нормативного акта о награждении |
| 22. | Сведения о повышении квалификации и переподготовке: серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке; наименование и местоположение образовательного учреждения; квалификация и специальность по окончанию образовательного учреждения |
| 23. | Сведения о результатах оценки деятельности административных государственных служащих |
| 24. | Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу: серия, номер, дата выдачи (сдачи) военного билета; наименование органа, выдавшего военный билет; военно-учетная специальность; воинское звание; данные о принятии/снятии с учета; основание освобождения от воинской службы |
| 25. | Сведения о семейном положении: состояние в браке; данные свидетельства о заключении брака; данные свидетельства о расторжении брака; фамилия, имя, отчество (при его наличии) супруги (а); данные документа, удостоверяющего личность супруги (а); степень родства; фамилии, имена, отчества (при его наличии) и даты рождения других членов семьи, иждивенцев; наличие детей (в том числе усыновленных, находящихся на попечении) и их возраст; данные свидетельства о рождении ребенка; данные свидетельства о смерти близких родственников |
| 26. | Сведения о социальных льготах и социальном статусе: наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса; серия, номер, дата выдачи документа; причина инвалидности, группа инвалидности; удостоверение, подтверждающее право на льготы пострадавшему вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне; удостоверение, подтверждающее право на льготы пострадавшему вследствие экологического бедствия в Приаралье |
| 27. | Сведения об инвалидности: категория инвалидности; код группы инвалидности; группа инвалидности; причина инвалидности; дата установления, срок установления инвалидности |
| 28. | Сведения об имуществе, переданном в доверительное управление |
| 29. | Сведения о результатах медицинских заключений |
| 30. | Сведения о наложении дисциплинарного/административного взыскания (в том числе за совершение коррупционного правонарушения, дискредитирующего государственную службу), о запрете занимать государственные должности |
| 31. | Ведение статистических регистров | Актуализация Статистического регистра населения и Статистического регистра жилищного фонда | Сведения из медицинского свидетельства о рождении: наименование медицинской организации, дата выдачи, какой по счету ребенок у матери, рост ребенка, вес ребенка, при скольких плодах рожден | Статья 23 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" |
| 32. | Сведения из врачебного свидетельства о смерти: наименование медицинской организации, дата выдачи, основная причина смерти, код типа смерти в случае смерти женщины, код вида выношенности для детей, умерших до 1 года, код вида травмы, внешняя причина смерти |
| 33. | Сведения из врачебного свидетельства о перинатальной смерти: наименование медицинской организации, дата выдачи, код основания для выдачи свидетельства о смерти, основная причина смерти, мертворожденные или умер на 1-ой неделе жизни, какая по счету беременность, какие по счету роды, продолжительность настоящей беременности (недель), при скольких плодах рожден, основное заболевание или состояние матери (состояние последа), обусловившее причину смерти ребенка (плода) |
| 34. | Сведения об имуществе |
| 35. | Дееспособность |
| 36. | Данные о получателях пенсий и пособий |
| 37. | Сведения об инвалидности: категория инвалидности, код группы инвалидности, группа инвалидности, причина инвалидности, дата установления, срок установления инвалидности |
| 38. | Данные о регистрации в качестве безработного: дата регистрации безработного, дата смены статуса безработного |
| 39. | Обобщение и анализ первичных статистических данных и (или) полученных административных данных, разработка технических заданий и принятие в установленном порядке аналитических решений, а также распространение официальной статистической информации и (или) статистической информации | Для обеспечения полноты охвата по отдельным выборочным наблюдениям первичные статистические данные собираются у физических лиц. И для их идентификации требуется сбор отдельных персональных данных | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | В соответствии с подпунктом 10) пункта 15 Положения Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, утвержденным Приказом Председателя Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 23 октября 2020 года № 9-нқ |
| 40. | Индивидуальный идентификационный номер |
| 41. | Адрес фактического проживания (респондента) |
| 42. | Контактные телефоны (рабочий, домашний, сотовый) |
| 43. | Адрес электронной почты(респондента) |
| 44. | Подпись (в том числе электронно-цифровая (при ее наличии) |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан