

**Об утверждении перечня персональных данных, необходимого и достаточного для выполнения осуществляемых задач Агентством по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан и его территориальными подразделениями**

Приказ Председателя Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 24 июня 2022 года № 3. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июня 2022 года № 28625

      В соответствии с подпунктом 1) пункта 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемый перечень персональных данных, необходимый и достаточный для выполнения осуществляемых задач Агентством по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан и его территориальными подразделениями.

      2. Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент административно-правового обеспечения Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Председателя Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Председатель*
 |
*А. Иргалиев*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек приказу Председателяот 24 июня 2022 года № 3 |

 **Перечень персональных данных, необходимый и достаточный для выполнения осуществляемых задач Агентством по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан и его территориальными подразделениями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование задачи, в том числе функций, полномочий, обязанностей |
Цели сбора и обработки в рамках осуществляемой задачи |
Наименование персональных данных для определенной цели |
Указание на документы или нормативные правовые акты, имеющие прямые указания на осуществляемые собственником и (или) оператором задачи |
|
1. |
Организация деятельности дисциплинарной, конкурсной и иных комиссий по кадровым вопросам; обеспечение соблюдение процедур проведения оценки деятельности административных государственных служащих, конкурсного отбора, продвижения по службе государственных служащих, служебных расследований, привлечения государственных служащих к дисциплинарной ответственности, увольнения государственных служащих; организация отбора кадров, оформление документов, связанные с прохождением государственными служащими государственной службы, осуществление учета персональных данных государственных служащих, сведений о результатах оценки деятельности административных государственных служащих и прохождения обучения, в том числе в единой автоматизированной базе данных (информационной системе) по персоналу государственной службы; обеспечение соблюдения ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе; организация стажировки, наставничество, оценки деятельности, подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных служащих, применения поощрений государственных служащих |
Формирование целостной системы управления персоналом государственного органа, обеспечение прохождения государственной службы в рамках целостной системы управления персоналом государственного органа |
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) |
Трудовой кодекс Республики Казахстан;
Закон Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан";
Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 21 февраля 2017 года № 40 "О некоторых вопросах занятия административной государственной должности";
Постановление Правительства Республики Казахстан от 15 марта 2018 года № 125 "Об утверждении Правил подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, требований к организациям образования, осуществляющим повышение квалификации государственных служащих";
Указ Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 152 "О некоторых вопросах прохождения государственной службы";
Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 10 сентября 2021 года № 158 "О некоторых вопросах прохождения государственной службы";
Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 21 октября 2016 года № 21 "Об утверждении Правил и условий прохождения испытательного срока и порядка закрепления наставников";
Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 28 октября 2016 года № 27 "Об утверждении типовых форм документов кадрового делопроизводства административной государственной службы";
Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 20 января 2017 года № 12 "Об утверждении Правил стажировки административных государственных служащих";
Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 16 января 2018 года № 13 "О некоторых вопросах оценки деятельности административных государственных служащих" |
|
2. |
Индивидуальный идентификационный номер (ИИН) |
|
3. |
Сведения о смене фамилии, имени, отчества (при его наличии) |
|
4. |
Данные о рождении: дата рождения, место рождения |
|
5. |
Пол |
|
6. |
Свидетельство о рождении (номер, дата выдачи, орган выдачи) |
|
7. |
Данные документа, удостоверяющего личность: наименование документа; номер; дата выдачи; срок действия; орган, выдавший документ |
|
8. |
Данные о гражданстве: гражданство (прежнее гражданство); дата приобретения гражданства Республики Казахстан; основания приобретения гражданства Республики Казахстан; дата утраты гражданства Республики Казахстан; основания утраты гражданства Республики Казахстан; дата восстановления в гражданстве Республики Казахстан; основания восстановления в гражданстве Республики Казахстан |
|
9. |
Адрес места жительства |
|
10. |
Контактные данные (рабочий, домашний, мобильный номера телефонов) |
|
11. |
Адрес электронной почты |
|
12. |
Портретное изображение (оцифрованная фотография) |
|
13. |
Подпись (в том числе электронно-цифровая (при ее наличии)) |
|
14. |
Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки: дата поступления в учебное заведение (отчисления из учебного заведения); серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения; наименование и местоположение образовательного учреждения; факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения; ученая степень; ученое звание; владение иностранными языками |
|
15. |
Результаты специальной проверки |
|
16. |
Сведения о наличии (отсутствии) судимости |
|
17. |
Дата принятия присяги государственным служащим |
|
18. |
Сведения о сдаче декларации по индивидуальному подоходному налогу и имуществу |
|
19. |
Сведения трудовой книжки: номер; серия; дата выдачи |
|
20. |
Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой деятельности на текущее время): полное указание должности, структурного подразделения, организации ее наименование; общий и непрерывный стаж работы; адреса и телефоны, а также реквизиты других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях |
|
21. |
Сведения о государственных и ведомственных наградах, грамотах, благодарственных письмах; наименование или название награды; дата и вид нормативного акта о награждении |
|
22. |
Сведения о повышении квалификации и переподготовке: серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке; наименование и местоположение образовательного учреждения; квалификация и специальность по окончанию образовательного учреждения |
|
23. |
Сведения о результатах оценки деятельности административных государственных служащих |
|
24. |
Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу: серия, номер, дата выдачи (сдачи) военного билета; наименование органа, выдавшего военный билет; военно-учетная специальность; воинское звание; данные о принятии/снятии с учета; основание освобождения от воинской службы |
|
25. |
Сведения о семейном положении: состояние в браке; данные свидетельства о заключении брака; данные свидетельства о расторжении брака; фамилия, имя, отчество (при его наличии) супруги (а); данные документа, удостоверяющего личность супруги (а); степень родства; фамилии, имена, отчества (при его наличии) и даты рождения других членов семьи, иждивенцев; наличие детей (в том числе усыновленных, находящихся на попечении) и их возраст; данные свидетельства о рождении ребенка; данные свидетельства о смерти близких родственников |
|
26. |
Сведения о социальных льготах и социальном статусе: наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса; серия, номер, дата выдачи документа; причина инвалидности, группа инвалидности; удостоверение, подтверждающее право на льготы пострадавшему вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне; удостоверение, подтверждающее право на льготы пострадавшему вследствие экологического бедствия в Приаралье |
|
27. |
Сведения об инвалидности: категория инвалидности; код группы инвалидности; группа инвалидности; причина инвалидности; дата установления, срок установления инвалидности |
|
28. |
Сведения об имуществе, переданном в доверительное управление |
|
29. |
Сведения о результатах медицинских заключений |
|
30. |
Сведения о наложении дисциплинарного/административного взыскания (в том числе за совершение коррупционного правонарушения, дискредитирующего государственную службу), о запрете занимать государственные должности |
|
31. |
Ведение статистических регистров |
Актуализация Статистического регистра населения и Статистического регистра жилищного фонда |
Сведения из медицинского свидетельства о рождении: наименование медицинской организации, дата выдачи, какой по счету ребенок у матери, рост ребенка, вес ребенка, при скольких плодах рожден |
Статья 23 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" |
|
32. |
Сведения из врачебного свидетельства о смерти: наименование медицинской организации, дата выдачи, основная причина смерти, код типа смерти в случае смерти женщины, код вида выношенности для детей, умерших до 1 года, код вида травмы, внешняя причина смерти |
|
33. |
Сведения из врачебного свидетельства о перинатальной смерти: наименование медицинской организации, дата выдачи, код основания для выдачи свидетельства о смерти, основная причина смерти, мертворожденные или умер на 1-ой неделе жизни, какая по счету беременность, какие по счету роды, продолжительность настоящей беременности (недель), при скольких плодах рожден, основное заболевание или состояние матери (состояние последа), обусловившее причину смерти ребенка (плода) |
|
34. |
Сведения об имуществе |
|
35. |
Дееспособность |
|
36. |
Данные о получателях пенсий и пособий |
|
37. |
Сведения об инвалидности: категория инвалидности, код группы инвалидности, группа инвалидности, причина инвалидности, дата установления, срок установления инвалидности |
|
38. |
Данные о регистрации в качестве безработного: дата регистрации безработного, дата смены статуса безработного |
|
39. |
Обобщение и анализ первичных статистических данных и (или) полученных административных данных, разработка технических заданий и принятие в установленном порядке аналитических решений, а также распространение официальной статистической информации и (или) статистической информации |
Для обеспечения полноты охвата по отдельным выборочным наблюдениям первичные статистические данные собираются у физических лиц. И для их идентификации требуется сбор отдельных персональных данных |
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) |
В соответствии с подпунктом 10) пункта 15 Положения Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, утвержденным Приказом Председателя Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 23 октября 2020 года № 9-нқ |
|
40. |
Индивидуальный идентификационный номер |
|
41. |
Адрес фактического проживания (респондента) |
|
42. |
Контактные телефоны (рабочий, домашний, сотовый) |
|
43. |
Адрес электронной почты(респондента) |
|
44. |
Подпись (в том числе электронно-цифровая (при ее наличии) |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан