

О внесении изменений в некоторые приказы в области физической культуры и спорта

Приказ и.о. Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 28 июля 2022 года № 213. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 июля 2022 года № 28938

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п.4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень некоторых приказов в области физической культуры и спорта, в которые вносятся изменения, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим приказом, представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности
Министра культуры и спорта
Республики Казахстан*

С. Жарасбаев

"СОГЛАСОВАН"

Министерство просвещения
и науки Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство здравоохранения
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности Республики Казахстан

Приложение к приказу
Исполняющий обязанности
Министра культуры и спорта
Республики Казахстан
от 28 июля 2022 года № 213

Перечень некоторых приказов в области физической культуры и спорта, в которые вносятся изменения

1. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 28 июля 2014 года № 292 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Компенсационная выплата членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9672) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 34) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах оказания государственной услуги "Компенсационная выплата членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях" (далее – Правила), утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Правила оказания государственной услуги "Компенсационная выплата членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктами 34) и 35) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Компенсационная выплата членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях" (далее – государственная услуга).";

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные, праздничные дни согласно Трудового кодекса Республики Казахстан и Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются на следующий рабочий день.";

в Стандарте государственной услуги "Компенсационная выплата членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях" согласно приложению 1 к настоящим Правилам:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"

9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Стандарта; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
----	---	---

".

приложение 2 к настоящим Правилам изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Перечню некоторых приказов в области физической культуры и спорта, в которые вносятся изменения (далее - Перечень).

2. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 28 октября 2014 года № 55 "Об утверждении Правил признания видов спорта, спортивных дисциплин и формирования реестра видов спорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9912) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 37) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах признания видов спорта, спортивных дисциплин и формирования реестра видов спорта (далее – Правила), утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила признания видов спорта, спортивных дисциплин и формирования реестра видов спорта (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 37) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте" (далее – Закон) и определяют порядок признания видов спорта, спортивных дисциплин и формирования реестра видов спорта, а также в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" определяют порядок оказания государственной услуги "Признание видов спорта, спортивных дисциплин" (далее – государственная услуга).";

пункты 5, 6 и 7 изложить в следующей редакции:

"5. Для получения государственной услуги "Признание видов спорта, спортивных дисциплин" аккредитованная республиканская и (или) региональная спортивная федерация по виду спорта (далее – услугополучатель) обращается в уполномоченный орган с пакетом документов через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания государственной услуги, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

6. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные, праздничные дни согласно Трудового кодекса Республики Казахстан и Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявления, выдача результата оказания государственной услуги осуществляются на следующий рабочий день.

7. При обращении через портал для получения государственной услуги документы, предусмотренные пунктом 8 Стандарта государственной услуги, загружаются услугополучателем в электронном или сканированном виде.

При этом, в "личном кабинете" в истории обращений услугополучателя направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты получения результата государственной услуги.";

пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

"9. Полный пакет документов в течение 6 (шести) рабочих дней рассматривается в уполномоченном органе по итогам которого принимается приказ о признании видов

спорта, спортивных дисциплин (далее - приказ), либо направляется мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

10. В случае принятия предварительного решения об отказе в признании видов спорта, спортивных дисциплин либо выявлении иных оснований для отказа в оказании государственной услуги, ответственный исполнитель уполномоченного органа уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги.

Возражение услугополучателя по предварительному решению принимается услугодателем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения.

По результатам заслушивания уполномоченный орган при положительном решении принимает приказ, при отрицательном решении – направляет мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Ответственный исполнитель уполномоченного органа в течение 1 (одного) рабочего дня направляет услугополучателю копию приказа либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

На портале – направляется уведомление о готовности результата государственной услуги, достоверное ЭЦП.";

приложение 1 к настоящим Правилам изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

3. Внести в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 3 ноября 2014 года № 69 "Об утверждении Правил деятельности республиканских, областных, городов республиканского значения, столицы специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва и областных, городов республиканского значения, столицы школ-интернатов для одаренных в спорте детей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9947) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 48) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах деятельности республиканских, областных, городов республиканского значения, столицы специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва и областных, городов республиканского значения, столицы школ-интернатов для одаренных в спорте детей (далее – Правила), утвержденных указанным приказом:

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Жалоба на решение, действие (бездействие) должностного лица подается на имя руководителя услугодателя и (или) в уполномоченный орган по оценке и контролю

за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Должностное лицо услугодателя, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом, услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес государственного органа непосредственно оказывающего государственную услугу, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.";

в Стандарте государственной услуги "Прием документов в республиканские, областные, городов республиканского значения, столицы специализированные школы-интернаты-колледжи олимпийского резерва и областные, городов республиканского значения, столицы школы-интернаты для одаренных в спорте детей" согласно приложению 1 к настоящим Правилам:

наименование государственной услуги изложить в следующей редакции:

"

Стандарт государственной услуги "Прием документов в республиканские, областные, городов республиканского значения, столицы специализированные школы-интернаты-колледжи олимпийского резерва и областные, городов республиканского значения, столицы школы-интернаты для одаренных в спорте детей"

Наименование подвидов государственной услуги:

1. Прием документов на поступление в 5, 6, 7, 8, 9 классы специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва и школ-интернатов для одаренных в спорте детей.
2. Прием документов на поступление в 10 и 11 классы специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва и школ-интернатов для одаренных в спорте детей.
3. Прием документов на поступление на первый курс колледжа в специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва.

".

пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

"

В канцелярию услугодателя:

по подвидам государственной услуги:

1. Прием документов на поступление в 5, 6, 7, 8, 9 классы специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва (далее – СШИКОР) и школ-интернатов для одаренных в спорте детей (далее – ШИОСД).

2. Прием документов на поступление в 10 и 11 классы СШИКОР и ШИОСД:

1) заявление в произвольной форме одного из родителей (законного представителя);

2) документ (свидетельство о рождении с наличием индивидуального идентификационного номера) либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность поступающего (для идентификации);

3) документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность родителя или законного представителя поступающего (для идентификации);

4) личная карточка спортсмена, заполненная по форме в соответствии с приложением 3 к настоящим Правилам;

5) аттестат об окончании основной средней школы или аттестат об общем среднем образовании (при поступлении в 10 и 11 классы) либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

б) копия удостоверения либо приказа или выписка из приказа о присвоении следующих спортивных званий или спортивных разрядов: "Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан", "мастер спорта международного класса Республики Казахстан", "мастер спорта Республики Казахстан", "кандидат в мастера спорта Республики Казахстан",

спортсмен 1 разряда, спортсмен 2 разряда, спортсмен 3 разряда, спортсмен 1 юношеского разряда, спортсмен 2 юношеского разряда, спортсмен 3 юношеского разряда;
7) шесть фотографий размером 3x4;

8) подлинники медицинской учетной документации, используемой в амбулаторно-поликлинических организациях, утвержденной приложением 3 к приказу исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21579) (далее – приказ исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020), а именно: медицинская справка по форме № 075/у (врачебное профессионально-консультативное заключение) с указанием данных об общем анализе крови, мочи, выданная не ранее 10 календарных дней до дня подачи заявления, заключения стоматолога, эндокринолога, кардиолога, фтизиатра (в случае наличия постоянной положительной реакции Манту), медицинская карта амбулаторного пациента по форме № 052/у (при наличии), карта профилактических прививок по форме № 065/у, а также медицинская справка об эпидемиологическом окружении, медицинские заключения об ультразвуковом исследовании сердца, почек, органов брюшной полости, медицинское заключение, составленное на основе электроэнцефалограммы, а также

магнитно-резонансной томографии головного мозга (в случае поступления на отделение бокса);

9) копии дипломов, грамот, протоколов соревнований, свидетельствующих о занятом призовом месте на международных или республиканских, или областных спортивных соревнованиях, включенных в единый республиканский календарь спортивно-массовых мероприятий (при наличии) – для поступающих в республиканские СШИКОР;

10) копии дипломов, грамот, протоколов соревнований, свидетельствующих о занятом призовом месте на областных, городов республиканского значения, столицы или городских, или районных спортивных соревнованиях, включенных в единый региональный календарь спортивно-массовых мероприятий (при наличии) – для поступающих в областные СШИКОР и ШИОСД. По подвиду государственной услуги:

3. Прием документов на поступление на первый курс колледжа в СШИКОР:

1) заявление в произвольной форме;

2) документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность поступающего (для идентификации);

3) аттестат об общем среднем образовании либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

4) сертификат Единого национального тестирования или сертификат комплексного тестирования (при наличии);

5) копия удостоверения или приказа (выписка из приказа) о присвоении следующих спортивных званий и спортивного разряда: "Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан", "

Перечень документов,
необходимых для оказания
государственной услуги

мастер спорта международного класса Республики Казахстан", " мастер спорта Республики Казахстан", "кандидат в мастера спорта Республики Казахстан";

6) шесть фотографий размером 3x4;

7) подлинники медицинской учетной документации, используемой в амбулаторно-поликлинических организациях, утвержденной приложением 3 к приказу исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175 /2020, а именно: медицинская справка по форме № 075/у (врачебное профессионально-консультативное заключение) с указанием данных об общем анализе крови, мочи, выданная не ранее 10 календарных дней до дня подачи заявления, заключения стоматолога, эндокринолога, кардиолога, фтизиатра (в случае наличия постоянной положительной реакции Манту), медицинская карта амбулаторного пациента по форме № 052/у (при наличии), карта профилактических прививок по форме № 065/у, а также медицинская справка об эпидемиологическом окружении, медицинские заключения об ультразвуковом исследовании сердца, почек, органов брюшной полости, медицинское заключение, составленное на основе электроэнцефалограммы, а также магнитно-резонансной томографии головного мозга (в случае поступления на отделение бокса);

8) копии дипломов, грамот, протоколов соревнований, свидетельствующих о занятом призовом месте на международных или республиканских спортивных соревнованиях, включенных в

единый республиканский календарь спортивно-массовых мероприятий (при наличии) – для поступающих в СШИКОР;

9) личная карточка спортсмена, заполненная по форме в соответствии с приложением 3 к настоящим Правилам;

на портал:

по подвидам государственной услуги:

1. Прием документов на поступление в 5, 6, 7, 8, 9 классы СШИКОР и ШИОСД.

2. Прием документов на поступление в 10 и 11 классы СШИКОР и ШИОСД:

запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугополучателя (родителя или законного представителя);

1) электронная копия личной карточки спортсмена, заполненная по форме в соответствии с приложением 3 к настоящим Правилам;

2) аттестат об окончании основной средней школы или об общем среднем образовании (при поступлении в 10 и 11 классы) в форме электронного документа либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

3) электронная копия удостоверения либо копия приказа или выписки из приказа о присвоении следующих спортивных званий или спортивных разрядов: "

Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан", "мастер спорта международного класса Республики Казахстан", "мастер спорта Республики Казахстан", "кандидат в мастера спорта Республики Казахстан",

спортсмен 1 разряда, спортсмен 2 разряда, спортсмен 3 разряда, спортсмен 1 юношеского разряда, спортсмен 2 юношеского разряда, спортсмен 3 юношеского разряда;

4) электронная фотография размером 3x4;

5) электронные копии дипломов и грамот международных и республиканских спортивных соревнований, протоколов соревнований, свидетельствующих о занятом призовом месте на международных или республиканских, или областных спортивных соревнованиях, включенных в единый республиканский календарь спортивно-массовых мероприятий (при наличии) - для поступающих в республиканские СШИКОР, дипломов и грамот спортивных соревнований городов республиканского значения, столицы, протоколов соревнований, свидетельствующих о занятом призовом месте на областных, городов республиканского значения, столицы или городских, или районных спортивных соревнованиях, включенных в единый региональный календарь спортивно-массовых мероприятий (при наличии) – для поступающих в областные СШИКОР и ШИОСД;

6) электронные копии подлинников медицинской учетной документации, используемой в амбулаторно-поликлинических организациях, утвержденной приложением 3 к приказу исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175 /2020, а именно электронные копии: медицинской справки по форме № 075/у (врачебное профессионально-консультативное заключение) с указанием данных об общем анализе крови, мочи, выданная не ранее 10 календарных дней до дня подачи заявления, заключений стоматолога, эндокринолога, кардиолога, фтизиатра (в случае наличия постоянной положительной реакции Манту),

медицинской карты амбулаторного пациента по форме № 052/у (при наличии), карты профилактических прививок по форме № 065/у, а также медицинской справки об эпидемиологическом окружении, медицинских заключений об ультразвуковом исследовании сердца, почек, органов брюшной полости, медицинского заключения, составленного на основе электроэнцефалограммы, а также магнитно-резонансной томографии головного мозга (в случае поступления на отделение бокса);

по подвиду государственной услуги:

3. Прием документов на поступление на первый курс колледжа в СШИКОР:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя (родителя или законного представителя);

1) электронная копия личной карточки спортсмена, заполненная по форме в соответствии с приложением 3 к настоящим Правилам;

2) аттестат о среднем образовании в форме электронного документа либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

3) электронная копия сертификата Единого национального тестирования или сертификата комплексного тестирования (при наличии);

4) электронная копия удостоверения или приказа (выписки из приказа) о присвоении следующих спортивных званий и спортивного разряда: "Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан", "мастер спорта международного класса Республики Казахстан", "мастер спорта Республики Казахстан", "кандидат в мастера спорта Республики Казахстан";

5) электронная фотография размером 3x4;

6) копии дипломов, грамот, протоколов соревнований, свидетельствующих о занятом призовом месте на международных или республиканских спортивных соревнованиях, включенных в единый республиканский календарь спортивно-массовых мероприятий (при наличии) – для поступающих в СШИКОР;

7) электронные копии подлинников медицинской учетной документации, используемой в амбулаторно-поликлинических организациях, утвержденной приложением 3 к приказу исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020, а именно электронные копии: медицинской справки по форме № 075/у (врачебное профессионально-консультативное заключение) с указанием данных об общем анализе крови, мочи, выданная не ранее 10 календарных дней до дня подачи заявления, заключений стоматолога, эндокринолога, кардиолога, фтизиатра (в случае наличия постоянной положительной реакции Манту), медицинской карты амбулаторного пациента по форме № 052/у (при наличии), карты профилактических прививок по форме № 065/у, а также медицинской справки об эпидемиологическом окружении, медицинских заключений об ультразвуковом исследовании сердца, почек, органов брюшной полости, медицинского заключения, составленного на основе электроэнцефалограммы, а также магнитно-резонансной томографии головного мозга (в случае поступления на отделение бокса).

1) установление недостоверности документов, представленных

9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящим Стандартом и пунктом 5 настоящих Правил; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
----	---	---

”;

приложение 1-1 к настоящим Правилам изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

4. Внести в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 22 ноября 2014 года № 106 "Об утверждении перечня видов физкультурно-спортивных организаций и правил их деятельности, в которых осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10012) следующие изменения:

в Правилах деятельности детско-юношеских спортивных школ, спортивных школ для инвалидов, в которых осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса (далее – Правила), утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила деятельности детско-юношеских спортивных школ, спортивных школ для инвалидов, в которых осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса (далее – Правила) определяют порядок деятельности детско-юношеских спортивных школ, спортивных школ для инвалидов (далее – спортивные школы), а также, в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон), определяют порядок оказания государственной услуги "Прием документов в детско-юношеские спортивные школы, спортивные школы для инвалидов" (далее – государственная услуга).";

в Стандарте государственной услуги "Прием документов в детско-юношеские спортивные школы, спортивные школы для инвалидов" согласно приложению 2 к настоящим Правилам:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"

9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящим Стандартом и пунктами 9-1 и 11 настоящих Правил; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
----	---	--

".

приложение 3 к настоящим Правилам изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему Перечню.

5. Внести в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 27 ноября 2014 года № 121 "Об утверждении Правил аккредитации спортивных федераций" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10095) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 29) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах аккредитации спортивных федераций (далее – Правила), утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила аккредитации спортивных федераций (далее – Правила) разработаны согласно подпункту 29) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О

физической культуре и спорте" (далее – Закон) определяют порядок аккредитации спортивных федераций и в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах) и определяют порядок оказания государственных услуг: "Аккредитация республиканских и региональных спортивных федераций", "Аккредитация местных спортивных федераций".

Аккредитации подлежат республиканские, региональные и местные спортивные федерации.";

пункт 16 исключить;

пункты 17 и 18 изложить в следующей редакции:

"17. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов сотрудник ответственного структурного подразделения уполномоченного органа в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает пакет документов и по итогам рассмотрения уполномоченный орган принимает решение:

- 1) аккредитовать спортивную федерацию;
- 2) отказать в аккредитации спортивной федерации.

18. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней принимает приказ об аккредитации спортивной федерации либо направляет мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

В случае принятия предварительного решения об отказе в аккредитации спортивной федерации либо выявлении иных оснований для отказа в оказании государственной услуги, сотрудник ответственного структурного подразделения уполномоченного органа уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для предоставления возможности услугополучателю выразить позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги.

Возражение услугополучателя по предварительному решению принимается услугодателем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения.

По результатам заслушивания уполномоченный орган при положительном решении принимает приказ об аккредитации спортивной федерации, при отрицательном решении – направляет мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.";

пункт 24 исключить;

пункты 25 и 26 изложить в следующей редакции:

"25. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов сотрудник ответственного структурного подразделения местного исполнительного органа в

течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает пакет документов и по итогам рассмотрения местный исполнительный орган принимает решение:

- 1) аккредитовать спортивную федерацию;
- 2) отказать в аккредитации спортивной федерации.

26. Местный исполнительный орган в течение 2 (двух) рабочих дней принимает приказ об аккредитации спортивной федерации либо направляет мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

В случае принятия предварительного решения об отказе в аккредитации спортивной федерации либо выявлении иных оснований для отказа в оказании государственной услуги, сотрудник ответственного структурного подразделения местного исполнительного органа уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для предоставления возможности услугополучателю выразить позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги.

Возражение услугополучателя по предварительному решению принимается услугодателем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения.

По результатам заслушивания местный исполнительный орган при положительном решении принимает приказ об аккредитации спортивной федерации, при отрицательном решении – направляет мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.";

подпункт 3) пункта 29 изложить в следующей редакции:

"3) неподтверждение соответствующего статуса спортивной федерации в соответствии со статьей 7 Закона Республики Казахстан "Об общественных объединениях", за исключением спортивной федерации, созданной в форме объединения юридических лиц в форме ассоциации (союза);";

в Стандарте государственной услуги "Аккредитация республиканских и региональных спортивных федераций" согласно приложению 1 к настоящим Правилам:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"

4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
----	---------------------------------------	---

".

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"

		1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или)
--	--	--

9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<p>данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие спортивной федерации и (или) представленных данных и сведений, требованиям, предусмотренным пунктами 6, 7, 8, 9 и 27-4 настоящих Правил;</p> <p>3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для аккредитации спортивной федерации;</p> <p>4) в отношении спортивной федерации имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности;</p> <p>5) в отношении спортивной федерации имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого спортивная федерация лишена специального права, связанного с получением аккредитации спортивной федерации;</p> <p>6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
----	---	---

";

в Стандарте государственной услуги ""Аккредитация местных спортивных федераций" согласно приложению 2 к настоящим Правилам:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"

4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
----	---------------------------------------	---

";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"

		1) установление недостоверности документов, представленных
--	--	--

9.	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие спортивной федерации и (или) представленных данных и сведений, требованиям, предусмотренным пунктами 6, 7, 8, 9 и 27-4 настоящих Правил;</p> <p>3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для аккредитации спортивной федерации;</p> <p>4) в отношении спортивной федерации имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности;</p> <p>5) в отношении спортивной федерации имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого спортивная федерация лишена специального права, связанного с получением аккредитации спортивной федерации.</p> <p>б) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги;</p> <p>б) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
----	--	---

".

6. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 9 июня 2015 года № 209 "Об утверждении Правил

присвоения статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11642) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 43) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах присвоения статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ (далее – Правила), утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила присвоения статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 43) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте" и определяют порядок присвоения статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ, а также с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) определяют порядок оказания государственной услуги "Присвоение статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ" (далее – государственная услуга).";

пункт 8 исключить;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные, праздничные дни согласно Трудового кодекса Республики Казахстан и Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием документов, выдача результата оказания государственной услуги осуществляются на следующий рабочий день.";

пункт 12 исключить;

в Стандарте государственной услуги "Присвоение статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ" согласно приложению 1 к настоящим Правилам:

наименование государственной услуги изложить в следующей редакции:

"

Стандарт государственной услуги "Присвоение статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ"

Наименование подвида государственной услуги:

1. Присвоение статуса "специализированная" спортивным школам.
2. Присвоение статуса "специализированное" отделениям спортивных школ.

".

;

пункты 3 и 4 в тексте на русском языке изложить в следующей редакции:

"

3.	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи документов услугодателю – в течение 5 (пяти) рабочих дней.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная.

".

пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

"

		<p>в Государственную корпорацию: по подвиду государственной услуги: присвоение статуса "специализированная" спортивным школам:</p> <ol style="list-style-type: none">1) документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность руководителя спортивной школы, и (или) доверенность юридического лица – при обращении представителя спортивной школы (для идентификации);2) заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;3) сведения о спортивном объекте (помещении), согласно приложению 3 к настоящим Правилам;4) действующий договор, заключенный между спортивной школой и врачом-физкультурным диспансером или другими медицинскими организациями, о регулярном прохождении медицинского обследования спортсменами спортивной школы;5) справка о работе отделения по подготовке спортивного резерва, заверенная руководителем спортивной школы, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;6) копии приказов о присвоении статуса "специализированное" отделениям спортивных школ; <p>на портал:</p>
--	--	---

8.

Перечень документов,
необходимых для оказания
государственной услуги

- 1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;
 - 2) сведения о спортивном объекте (помещении), в форме электронного документа согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
 - 3) действующий договор, заключенный между спортивной школой и врачом-врачебно-физкультурным диспансером или другими медицинскими организациями, о регулярном прохождении медицинского обследования спортсменами спортивной школы, в форме электронного документа;
 - 4) справка о работе отделения по подготовке спортивного резерва, заверенная руководителем спортивной школы, в форме электронного документа согласно приложению 4 к настоящим Правилам;
 - 5) приказы о присвоении статуса "специализированное" отделениям спортивных школ в форме электронного документа;
- в Государственную корпорацию:
по подвиду государственной услуги: присвоение статуса "специализированное" отделениям спортивных школ:
- 1) документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность руководителя спортивной школы, и (или) доверенность юридического лица – при обращении представителя спортивной школы (для идентификации);
 - 2) заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
 - 3) сведения о спортивном объекте (помещении), согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
 - 4) действующий договор, заключенный между спортивной школой и

врачебно-физкультурным диспансером или другими медицинскими организациями, о регулярном прохождении медицинского обследования спортсменов отделения по виду спорта;

5) справка о работе отделения по подготовке спортивного резерва, заверенная руководителем спортивной школы, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

на портал:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) сведения о спортивном объекте (помещении) в форме электронного документа согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

3) действующий договор, заключенный между спортивной школой и врачебно-физкультурным диспансером или другими медицинскими организациями, о регулярном прохождении медицинского обследования спортсменов отделения по виду спорта, в форме электронного документа;

4) справка о работе отделения по подготовке спортивного резерва, заверенная руководителем спортивной школы, в форме электронного документа согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

установление недостоверности документов, представленных услугополучателем, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги,

Основания для отказа в оказании государственной услуги,

9.	установленные законами Республики Казахстан	требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящих Правил ; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
----	---	--

".

приложение 5 к настоящим Правилам изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему Перечню.

7. Внести в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 мая 2020 года № 158 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20784) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах оказания государственной услуги "Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам" (далее – Правила), утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам" (далее – государственная услуга).";

пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

"5. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные, праздничные дни согласно Трудового кодекса Республики Казахстан и Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются на следующий рабочий день.

6. Ответственный работник услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов через портал проверяет полноту и соответствие представленных документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, ответственный работник услугодателя направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

При предоставлении услугополучателем полного пакета документов услугодатель в течение 8 (восьми) рабочих дней рассматривает и принимает решение о выплате пожизненного материального обеспечения спортсменам и тренерам.

На основании принятого решения в течении 3 (трех) рабочих дней услугодатель утверждает приказ о выплате материального обеспечения услугополучателю.

Ответственный работник услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня направляет услугополучателю уведомление о выплате материального обеспечения.

В случае принятия предварительного решения об отказе в выплате пожизненного материального обеспечения спортсменам и тренерам либо выявлении иных оснований для отказа в оказании государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги.

Возражение услугополучателя по предварительному решению принимается услугодателем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения.

По результатам заслушивания при устранении замечаний услугодатель рассматривает пакет документов, при не устранении - услугодатель направляет мотивированный отказ.

При положительном решении услугодатель утверждает приказ о выплате материального обеспечения услугополучателю, при отрицательном решении направляет мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.";

в Стандарте государственной услуги "Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам" согласно приложению 1 к настоящим Правилам:

"

		1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения
--	--	--

9.	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Стандарта;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;</p> <p>5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги;</p> <p>6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
----	--	--

”;

приложение 2 к настоящим Правилам изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему Перечню.

Приложение 1
к Перечню некоторых приказов
в области физической культуры
и спорта, в которые
вносятся изменения

Приложение 2
к Правилам оказания государственной
услуги "Компенсационная выплата
членам сборных команд
Республики Казахстан по видам
спорта (национальных сборных
команд по видам спорта)
при получении ими спортивных
травм и увечий на международных
спортивных соревнованиях"
Форма

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

услугополучателя)

(адрес и телефон услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики "О государственных услугах", отдел №_____ филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация)

(указать юридический адрес)

отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Компенсационная выплата членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Стандарта государственной услуги, а именно наименование отсутствующих и (или) с истекшим сроком действия документов):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящая расписка составлена в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.
Работник Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

Исполнитель: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Номер контактного телефона _____

Получил: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

услугополучателя)

"__" _____ 20__ год

Приложение 2
к Перечню некоторых приказов
в области физической культуры
и спорта, в которые
вносятся изменения

Приложение 1
к Правилам признания видов
спорта, спортивных дисциплин
и формирования реестра
видов спорта

Стандарт государственной услуги "Признание видов спорта, спортивных дисциплин"		
1	Наименование услугодателя	Комитет по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием документов осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	10 (десять) рабочих дней.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является копия приказа о признании видов спорта, спортивных дисциплин, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. На портале - направляется уведомление о готовности результата государственной услуги, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного должностного лица, для получения результата оказания государственной услуги.
	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях,	

6	предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7.	График работы услугодателя	<p>Услугодатель: с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Портал: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан: www.gov.kz/entities/msm в разделе "Услуги".</p>
		<p>на портал:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя; 2) информация о развитии заявляемого вида спорта, спортивной дисциплины в Республике Казахстан и мире, содержащая краткое описание, время и место возникновения, наличие международных спортивных федераций, количество проведенных соревнований, охват занимающихся в Республике Казахстан, роль в развитии физических и интеллектуальных способностей человека, совершенствовании его двигательной активности и

8.	Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги	<p>формировании здорового образа жизни в форме электронной копии документа;</p> <p>3) программа и методика обучения заявляемому виду спорта, спортивной дисциплине, содержащая краткое описание использования спортивного инвентаря (без учета защитных средств) и оборудования (при наличии) в форме электронной копии документа;</p> <p>4) видео (фото) материалы хода спортивного соревнования, отражающие состязательный процесс, участие спортсменов с указанием ссылки на официальный сайт аккредитованной республиканской и (или) региональной спортивной федерации по виду спорта);</p> <p>5) правила по виду спорта заявляемого вида спорта, спортивной дисциплины или копия правил по виду спорта заявляемого вида спорта, спортивной дисциплины, соответствующей международной спортивной федерации в форме электронной копии документа.</p>
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<p>Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:</p> <p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящих Правил ;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен</p>

		<p>специального права, связанного с получением государственной услуги.</p> <p>4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель подает запрос для получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия у него ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель при подаче заявки на получение государственной услуги указывает следующие данные: адрес места жительства (места нахождения), абонентский номер сотовой связи, электронный адрес, подтверждая достоверность подписью либо ЭЦП.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении "eGov mobile".</p> <p>Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".</p> <p>Услугополучатель получает информацию о порядке оказания государственной услуги по телефонам, которые указаны на интернет-ресурсе услугодателя либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.</p>

в области физической культуры
и спорта, в которые
вносятся изменения
Приложение 1-1
к Правилам деятельности
республиканских, областных,
городов республиканского значения,
столицы специализированных
школ-интернатов-колледжей
олимпийского резерва и областных,
городов республиканского значения,
столицы школ-интернатов
для одаренных в спорте детей
Форма

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

либо наименование

организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в оказании государственной услуги

Руководствуясь пунктом 1, подпунктами 1) и 2) пункта 2 статьи 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", республиканские специализированные школы-интернаты-колледжи олимпийского резерва и областные школы-интернаты для одаренных в спорте детей:

(наименование и юридический адрес)

отказывает в оказании государственной услуги "Прием документов в республиканские, областные, городов республиканского значения, столицы специализированные школы-интернаты-колледжи олимпийского резерва и областные, городов республиканского значения, столицы школы-интернаты для одаренных в спорте детей" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному Стандартом государственной услуги, а именно наименование отсутствующих и (или) с истекшим сроком действия документов:

- 1) _____;
- 2) _____;

3) _____.

Настоящая расписка составлена в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

Исполнитель: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Номер контактного телефона _____

Получил: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

услугополучателя)

" ____ " _____ 20__ год

Приложение 4
к Перечню некоторых приказов
в области физической культуры и
спорта, в которые
вносятся изменения

Приложение 3
к Правилам деятельности
детско-юношеских спортивных
школ, спортивных школ для
инвалидов, в которых осуществляется
учебно-тренировочный процесс
по подготовке спортивного резерва
и спортсменов высокого класса

Форма

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

либо наименование

организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в оказании государственной услуги

Руководствуясь пунктом 1, подпунктами 1) и 2) пункта 2 статьи 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", детско-юношеская спортивная школа, спортивная школа для инвалидов:

(наименование и юридический адрес)

отказывает в оказании государственной услуги "Прием документов в детско-юношеские спортивные школы, спортивные школы для инвалидов" ввиду

представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному Стандартом государственной услуги, а именно наименование отсутствующих и (или) с истекшим сроком действия документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящая расписка составлена в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

Исполнитель: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Номер контактного телефона _____

Получил: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

услугополучателя)

" ____ " _____ 20__ год

Приложение 5
к Перечню некоторых приказов
в области физической культуры
и спорта, в которые
вносятся изменения

Приложение 5
к Правилам присвоения статусов
"специализированная"
спортивным школам и
"специализированное"
отделениям спортивных школ
Форма

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)

либо наименование

организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", отдел № _____ филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация)

(указать юридический адрес)

отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Присвоение статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Стандарта государственной услуги, а именно наименование отсутствующих и (или) с истекшим сроком действия документов):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящая расписка составлена в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.
Работник Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Исполнитель: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Номер контактного телефона _____

Получил: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) услугополучателя) (подпись)

" ____ " _____ 20 ____ год

Приложение 6
к Перечню некоторых приказов
в области физической культуры
и спорта, в которые
вносятся изменения

Приложение 2
к Правилам оказания государственной
услуги "Выплата пожизненного
ежемесячного материального
обеспечения спортсменам и тренерам"
Форма

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

услугополучателя)

(адрес и телефон услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", отдел № _____ филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация)

(указать юридический адрес)

отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Стандарта государственной услуги, а именно наименование отсутствующих и (или) с истекшим сроком действия документов):

1) _____;

2) _____;

3) _____.

Настоящая расписка составлена в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.
Работник Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Исполнитель: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Номер контактного телефона _____

Получил: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

услугополучателя)

" ___ " _____ 20 ___ год