

О внесении изменений в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 20 апреля 2020 года № 97 "Об утверждении Правил предоставления жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр и пользования им"

Приказ и.о. Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 28 июля 2022 года № 212. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 июля 2022 года № 28940

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п.4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 20 апреля 2020 года № 97 "Об утверждении Правил предоставления жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр и пользования им" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20438) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 65-5) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах предоставления жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр и пользования им, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила предоставления жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр и пользования им (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 65-5) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте" и определяют порядок предоставления жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр и пользования им.";

пункты 11, 12, 13 и 14 изложить в следующей редакции:

"11. Услугополучатель в течение 1 (одного) месяца после получения уведомления с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам обращается в некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) либо через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) с предоставлением пакета документов для получения государственной услуги.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания государственной услуги, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги (далее – Стандарт) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сведения документов, удостоверяющих личность услугополучателя, услугодатель и работник государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При приеме документов через государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

При обращении через портал в "личном кабинете" в истории обращений услугополучателя отображается статус о принятии электронного запроса для оказания государственной услуги.

12. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, работник государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

13. Ответственный исполнитель услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов через портал проверяет полноту и соответствие представленных документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, ответственный исполнитель услугодателя направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

14. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов ответственный исполнитель услугодателя в течение 5 (пяти) рабочих дней изучает пакет документов и направляет письмо в структурное подразделение услугодателя, осуществляющее предоставление гражданам Республики Казахстан жилища из коммунального жилищного фонда (далее – подразделение), которое рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней.

Подразделение после рассмотрения письма отправляет его на рассмотрение жилищной комиссии.

Жилищная комиссия рассматривает письмо в течение 30 (тридцати) календарных дней.

На основании положительного решения жилищной комиссии, в соответствии Законами Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "О жилищных отношениях", услугодатель в течение 10 (десяти) рабочих дней выносит постановление местного исполнительного органа о предоставлении жилища услугополучателю либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.";

приложения 1, 2 и 3 к Правилам изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему приказу.

2. Комитету по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим приказом, представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности Министра
культуры и спорта Республики Казахстан*

С. Жарасбаев

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности Республики Казахстан

Приложение 1
к приказу
Исполняющий обязанности
Министра культуры
и спорта Республики
Казахстан
от 28 июля 2022 года № 212
Приложение 1 к Правилам
предоставления жилища
чемпионам и призерам
Олимпийских, Паралимпийских
и Сурдлимпийских игр и
пользования им
Форма

Кому _____
(должность, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(руководителя местного
исполнительного органа)

области, города

республиканского значения,
столицы

района, города областного значения

от _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) чемпиона

или призера Олимпийских,
Паралимпийских и
Сурдлимпийских игр, либо
уполномоченного представителя

Адрес места жительства

Абонентский номер сотовой связи
Электронный адрес

Заявление о предоставлении жилища

В соответствии со статьей 47 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте" прошу Вас предоставить жилище: _____

указать месторасположение жилища (область, город)

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

" ____ " _____ 20__ года

Дата поступления заявления " ____ " _____ 20__ года

подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего заявление

Приложение 2

к приказу

Приложение 2 к Правилам

предоставления жилища

чемпионам и призерам

Олимпийских, Паралимпийских и

Сурдлимпийских игр и

пользования им

Стандарт государственной услуги "Предоставление жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр и пользования им"

1.	Наименование услугодателя	Местный исполнительный орган областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).
		Прием документов для оказания государственной услуги осуществляется через некоммерческое акционерное

2.	Способы предоставления государственной услуги	<p>общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) или веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).</p> <p>День приема документов в Государственной корпорации не входит в срок оказания государственной услуги.</p> <p>Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через Государственную корпорацию.</p>
3.	Срок оказания государственной услуги	<p>1 этап: принятие заявки на рассмотрение через портал – 2 (рабочих) дня;</p> <p>2 этап: принятие решения услугодателя о предоставлении жилища – 3 (три) месяца;</p> <p>3 этап: выдача жилища – 3 (три) месяца с момента подтверждения согласия услугополучателя в получении жилища.</p> <p>Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут.</p> <p>Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 (пятнадцать) минут.</p>
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/бумажная.
5.	Результат оказания государственной услуги	<p>На портале - уведомление о принятии заявки либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.</p> <p>Результат оказания государственной услуги – договор пользования жилищем.</p> <p>При не обращении услугополучателя за результатом оказания государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает его хранение по месту приема до получения услугополучателем.</p> <p>Государственная корпорация обеспечивает хранение договора пользования имуществом, в</p>

		<p>течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.</p> <p>При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет договор пользования жилищем в государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.</p>
6.	<p>Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	бесплатно
7.	<p>График работы услугодателя</p>	<p>Услугодатель: с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Государственная корпорация: с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке "электронной" очереди без ускоренного обслуживания или возможно бронирование электронной очереди посредством портала.</p> <p>Портал: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, прием заявления и</p>

		<p>выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан: www.gov.kz/entities/msm в разделе "Услуги".</p>
8.	Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги	<p>В Государственную корпорацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации); 2) заявление о предоставлении жилища, согласно приложению 1 к настоящим Правилам. <p>На портал:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя.
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<ol style="list-style-type: none"> 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным статьей 47 Закона Республики Казахстан "О физической культуре"; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

10.

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

Услугополучателям, имеющим стойкие расстройства функций организма, полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через единый контакт-центр.

Услугополучатель при подаче заявки на получение государственной услуги указывает следующие данные: адрес места жительства (места нахождения), абонентский номер сотовой связи, электронный адрес, подтверждая достоверность подписью либо ЭЦП. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении "eGov mobile".

Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".

Услугополучатель получает информацию о порядке оказания государственной услуги по телефонам, которые указаны на интернет-ресурсе услугодателя либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 3
к приказу

Приложение 3 к Правилам
предоставления жилища
чемпионам и призерам
Олимпийских, Паралимпийских

и Сурдлимпийских игр и
пользования им
Форма

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

либо наименование

организации услугополучателя

(адрес услугополучателя)

**Расписка
об отказе в оказании государственной услуги**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", отдел № _____ филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация)

(указать адрес)

отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Предоставление жилища чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр и пользования им" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню документов, предусмотренному Стандартом государственной услуги, а именно

наименование отсутствующих и (или) с истекшим сроком действия документов:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

Настоящая расписка составлена в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.
Работник Государственной корпорации:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Исполнитель: _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Номер контактного телефона _____

Получил: _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

услугополучателя (подпись)

" ____ " _____ 20__ год

