

О внесении изменений в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 29 июля 2014 года № 300 "Об утверждении Правил присвоения и лишения спортивных званий, разрядов и квалификационных категорий, выдачи нагрудных знаков, а также их описание"

Приказ и.о. Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 28 июля 2022 года № 211. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 июля 2022 года № 28944

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п.4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 29 июля 2014 года № 300 "Об утверждении Правил присвоения и лишения спортивных званий, разрядов и квалификационных категорий, выдачи нагрудных знаков, а также их описание" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9675) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 25) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах присвоения и лишения спортивных званий, разрядов и квалификационных категорий, выдачи нагрудных знаков, а также их описание (далее – Правила), утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила присвоения и лишения спортивных званий, разрядов и квалификационных категорий, выдачи нагрудных знаков, а также их описание (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 25) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте" и определяют порядок присвоения и лишения спортивных званий, разрядов и квалификационных категорий, выдачи нагрудных знаков, а также их описание.";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Уполномоченный орган в день поступления документов (в случае поступления после 18:00 часов, заявление регистрируется на следующий рабочий день, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс), прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем) осуществляет их прием и регистрацию.";

пункты 6, 7, 8 и 9 исключить;

пункты 10, 11 и 12 изложить в следующей редакции:

"10. Ответственный работник уполномоченного органа в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов через портал проверяет полноту и соответствие представленных документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта, а также на соответствие Нормам и требованиям для присвоения спортивных званий, разрядов и квалификационных категорий (далее – Нормы и требования).

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, несоответствия Нормам и требованиям ответственный работник уполномоченного органа направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

11. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов уполномоченный орган в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней рассматривает документы и при положительном решении принимает приказ о присвоении спортивных званий и квалификационных категорий.

12. В случае принятия предварительного решения об отказе либо выявлении иных оснований для отказа в оказании государственной услуги, уполномоченный орган уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги.

Возражение услугополучателя по предварительному решению принимается уполномоченным органом в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения.

По результатам заслушивания при устранении замечаний уполномоченный орган рассматривает пакет документов, при положительном решении в течение 1 (одного) рабочего дня принимает приказ о присвоении спортивных званий и квалификационных категорий, при отрицательном решении - направляет мотивированный отказ.";

пункты 15 и 16 изложить в следующей редакции:

"15. Присвоение спортивных разрядов: кандидат в мастера спорта Республики Казахстан, спортсмен 1 разряда и квалификационные категории: тренер высшего уровня квалификации первой категории, тренер-преподаватель высшего уровня квалификации первой категории, тренер среднего уровня квалификации первой категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации первой категории, методист высшего уровня квалификации первой категории, методист среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, спортивный судья первой категории является государственной услугой (далее – государственная услуга по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий), для получения которой услугополучатель обращается в

местный исполнительный орган областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента (далее – местный исполнительный орган) через Государственную корпорацию либо портал.

16. Присвоение спортивных разрядов: спортсмен 2 разряда, спортсмен 3 разряда, спортсмен 1 юношеского разряда, спортсмен 2 юношеского разряда, спортсмен 3 юношеского разряда и квалификационные категории: тренер высшего уровня квалификации второй категории, тренер-преподаватель высшего уровня квалификации второй категории, тренер среднего уровня квалификации второй категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации второй категории, методист высшего уровня квалификации второй категории, методист среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, спортивный судья является государственной услугой (далее – государственная услуга по присвоению юношеских разрядов и квалификационных категорий), для получения которой услугополучатель обращается в местный исполнительный орган районов и городов областного значения, акиматы районов в городах Нур-Султана, Алматы и Шымкента (далее – местный исполнительный орган района) через Государственную корпорацию либо портал.";

пункт 20 изложить в следующей редакции:

"20. Ответственный работник местного исполнительного органа и местного исполнительного органа района в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов через портал проверяет полноту и соответствие представленных документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта, а также на соответствие Нормам и требованиям.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, несоответствия Нормам и требованиям, ответственный работник местного исполнительного органа и местного исполнительного органа района направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

При предоставлении услугополучателем полного пакета документов местный исполнительный орган и местный исполнительный орган района рассматривает пакет документов на соответствие Нормам и требованиям и при положительном решении принимает приказ о присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий.

В случае принятия предварительного решения об отказе либо выявлении иных оснований для отказа в оказании государственной услуги, ответственный работник местного исполнительного органа и местного исполнительного органа района уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги.

Возражение услугополучателя по предварительному решению принимается местным исполнительным органом и местным исполнительным органом района в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения.

По результатам заслушивания при устранении замечаний местный исполнительный орган и местный исполнительный орган района рассматривает пакет документов, при положительном решении в течение 1 (одного) рабочего дня принимает приказ о присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий, при отрицательном решении - направляет мотивированный отказ.";

пункты 36, 37 и 38 изложить в следующей редакции:

"36. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается в административный орган, должностному лицу, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются.

Уполномоченный орган, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом уполномоченный орган, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

37. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

38. Если иное не предусмотрено законом Республики Казахстан, обжалование в суде допускается после обжалования в административном (досудебном) порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурного-процессуального кодекса Республики Казахстан.";

приложения 1, 2 и 3 к Правилам изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему приказу.

2. Комитету по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим приказом, представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Министра культуры и спорта

Республики Казахстан

С. Жарасбаев

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Исполняющий обязанности
Министра культуры и спорта
Республики Казахстан
от 28 июля 2022 года № 211

Приложение 1
к Правилам присвоения и
лишения спортивных званий,
разрядов и квалификационных
категорий, выдачи нагрудных
знаков, а также их описание

Стандарт государственной услуги "Присвоение спортивных званий: "Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан", "мастер спорта международного класса Республики Казахстан", "мастер спорта Республики Казахстан", "Заслуженный тренер Республики Казахстан" и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации высшей категории, тренер-преподаватель высшего уровня квалификации высшей категории, тренер среднего уровня квалификации высшей категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации высшей категории, методист высшего уровня квалификации высшей категории, методист среднего уровня квалификации высшей категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории, национальный спортивный судья высшей категории, национальный спортивный судья"

Наименование государственной услуги "Присвоение спортивных званий: "Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан", "мастер спорта международного класса Республики Казахстан", "мастер спорта

Республики Казахстан", "Заслуженный тренер Республики Казахстан" и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации высшей категории, тренер-преподаватель высшего уровня квалификации высшей категории, тренер среднего уровня квалификации высшей категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации высшей категории, методист высшего уровня квалификации высшей категории, методист среднего уровня квалификации высшей категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории, национальный спортивный судья высшей категории, национальный спортивный судья"

Наименование подвидов государственной услуги:

1. Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан.
2. Мастер спорта международного класса Республики Казахстан.
3. Мастер спорта Республики Казахстан.
4. Заслуженный тренер Республики Казахстан.
5. Тренер высшего уровня квалификации высшей категории.
6. Тренер-преподаватель высшего уровня квалификации высшей категории.
7. Тренер среднего уровня квалификации высшей категории.
8. Тренер-преподаватель среднего уровня квалификации высшей категории.
9. Методист высшего уровня квалификации высшей категории.
10. Методист среднего уровня квалификации высшей категории.
11. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории.
12. Национальный спортивный судья высшей категории.
13. Национальный спортивный судья.

1.	Наименование услугодателя	Комитет по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием документов осуществляется через Некоммерческое акционерное общество Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее - Государственная корпорация), веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz . Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через Государственную корпорацию. Наименование подвидов государственной услуги: 1. Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан. 2. Мастер спорта международного класса Республики Казахстан. 3. Мастер спорта Республики Казахстан. 4. Заслуженный тренер Республики Казахстан. 5. Тренер высшего уровня квалификации высшей категории.

		6. Тренер-преподаватель высшего уровня квалификации высшей категории. 7. Тренер среднего уровня квалификации высшей категории. 8. Тренер-преподаватель среднего уровня квалификации высшей категории. 9. Методист высшего уровня квалификации высшей категории. 10. Методист среднего уровня квалификации высшей категории. 11. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории. 12. Национальный спортивный судья высшей категории. 13. Национальный спортивный судья.
3.	Срок оказания государственной услуги	20 (двадцать) рабочих дней. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 (пятнадцать) минут.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная. Наименование подвидов государственной услуги: 1. Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан. 2. Мастер спорта международного класса Республики Казахстан. 3. Мастер спорта Республики Казахстан. 4. Заслуженный тренер Республики Казахстан. 5. Тренер высшего уровня квалификации высшей категории. 6. Тренер-преподаватель высшего уровня квалификации высшей категории. 7. Тренер среднего уровня квалификации высшей категории. 8. Тренер-преподаватель среднего уровня квалификации высшей категории. 9. Методист высшего уровня квалификации высшей категории.

		10. Методист среднего уровня квалификации высшей категории. 11. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории. 12. Национальный спортивный судья высшей категории. 13. Национальный спортивный судья.
5.	Результат оказания государственной услуги	Результатом государственной услуги является удостоверение о присвоении спортивного звания, удостоверение о присвоении квалификационной категории и (или) соответствующий нагрудной знак или копия приказа о присвоении спортивных званий и квалификационных категорий, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
6.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Физическим лицам бесплатно.
7.	График работы услугодателя	Услугодатель: с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная корпорация: с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке "электронной" очереди без ускоренного обслуживания или возможно бронирование электронной очереди посредством портала.

		Портал: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан: www.gov.kz/entities/msm в разделе "Услуги".
		в Государственную корпорацию: 1) по подвидам государственной услуги: "Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан", "Заслуженный тренер Республики Казахстан": документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации); заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги; представление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги ; протоколы соревнований, заверенные печатью и подписью руководителя аккредитованной республиканской и (или) региональной спортивной федерации по виду спорта; две цветные фотографии размером 3х4;

2) по подвидам государственной услуги: "мастер спорта международного класса Республики Казахстан", "мастер спорта Республики Казахстан": документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации); заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги; представление по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги ; протоколы соревнований, заверенные печатью и подписью руководителя аккредитованной республиканской и (или) региональной спортивной федерации по виду спорта; две цветные фотографии размером 3х4;

3) по подвидам государственной услуги: тренер высшего уровня квалификации высшей категории, тренер-преподаватель высшего уровня квалификации высшей категории, тренер среднего уровня квалификации высшей категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации высшей категории:

документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации); заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

диплом об образовании либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

справка о подготовке спортсменов тренерами, тренером-преподавателем по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

протоколы соревнований, заверенные печатью и подписью руководителя аккредитованной республиканской и (или) региональной спортивной федерации по виду спорта или список составов сборных и штатных сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта);

4) по подвидам государственной услуги: методист высшего уровня квалификации высшей категории, методист среднего уровня квалификации высшей категории: документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации);

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

письмо-ходатайство местного исполнительного органа по вопросам физической культуры и спорта области (города

республиканского значения, столицы);

диплом о профессиональном образовании либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

методическая разработка;

5) по подвиду государственной услуги: инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории:

документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (требуется для идентификации личности);

заявление установленной формы согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

диплом об образовании либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

письмо-ходатайство, заверенное печатью аккредитованной

Перечень документов,
необходимых для оказания
государственной услуги

республиканской и (или) региональной спортивной федерации по виду спорта о присвоении категории с указанием достижений спортсмена за последние 2 года;

б) по подвидам государственной услуги: национальный спортивный судья высшей категории, национальный спортивный судья:

документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации);

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

представление согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

справка о прохождении семинара судей, проводимого аккредитованной республиканской и (или) региональной спортивной федерацией по виду спорта;

справка о судействе или протокола соревнований, удостоверяющего судейство услугополучателя;

две цветные фотографии размером 3х4;

на портал "электронного правительства":

1) по подвидам государственной услуги: "Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан", "Заслуженный тренер Республики Казахстан":

запрос в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;

представление по форме согласно приложению 2 к настоящему

стандарту государственной услуги в форме электронного документа; протоколы соревнований, заверенные печатью и подписью руководителя аккредитованной республиканской и (или) региональной спортивной федерации по виду спорта в форме электронного документа; цветная фотография размером 3х4 в форме электронного документа;

2) по подвидам государственной услуги: "мастер спорта международного класса Республики Казахстан", "мастер спорта Республики Казахстан": запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя; представление по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа; протоколы соревнований, заверенные печатью и подписью руководителя аккредитованной республиканской и (или) региональной спортивной федерации по виду спорта в форме электронного документа; цветная фотография размером 3х4 в форме электронного документа

3) по подвидам государственной услуги: тренер высшего уровня квалификации высшей категории, тренер-преподаватель высшего уровня квалификации высшей категории, тренер среднего уровня квалификации высшей категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации высшей категории:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

диплом об образовании в форме электронного документа либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из

актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника в форме электронного документа; справка о подготовке спортсменов тренером, тренером-преподавателем по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа; протоколы соревнований, заверенные печатью и подписью руководителя аккредитованной республиканской и (или) региональной спортивной федерации по виду спорта или список составов сборных и штатных сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) в форме электронного документа;

4) по подвидам государственной услуги: методист высшего уровня квалификации высшей категории, методист среднего уровня квалификации высшей категории: запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя; письмо-ходатайство местного исполнительного органа (города республиканского значения, столицы) в форме электронного документа; диплом о профессиональном образовании в форме электронного документа либо цифровой документ из сервиса цифровых документов; трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения

и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника в форме электронного документа;
методическая разработка в форме электронного документа;
5) по подвиду государственной услуги: инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории:
запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;
диплом об образовании в форме электронного документа либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;
трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника в форме электронного документа;
письмо-ходатайство, заверенное печатью аккредитованной республиканской и (или) региональной спортивной федерации по виду спорта о присвоении категории с указанием достижений спортсмена за последние 2 года в форме электронного документа;
6) по подвидам государственной услуги: национальный спортивный судья высшей категории, национальный спортивный судья:
запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;
представление согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа;

		справка о прохождении семинара судей, проводимого аккредитованной республиканской и (или) региональной спортивной федерацией по виду спорта в форме электронного документа; справка о судействе или протоколы соревнований, удостоверяющие судейство услугополучателя в форме электронного документа; цветная фотография размером 3х4 в форме электронного документа.
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
		Услугополучатель подает запрос для получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия у него ЭЦП. Услугополучатель при подаче заявки на получение

10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	государственной услуги указывает следующие данные: адрес места жительства (места нахождения), абонентский номер сотовой связи, электронный адрес, подтверждая достоверность подписью либо ЭЦП. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении "eGov mobile". Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах". Услугополучатель получает информацию о порядке оказания государственной услуги по телефонам, которые указаны на интернет-ресурсе услугодателя либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.
-----	---	---

Приложение 2

к приказу

Приложение 2

к Правилам присвоения и лишения спортивных званий, разрядов и квалификационных категорий, выдачи нагрудных знаков, а также их описание

Стандарт государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов: кандидат в мастера спорта Республики Казахстан, спортсмен 1 разряда и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации первой категории, тренер-преподаватель высшего уровня первой категории, тренер среднего уровня квалификации первой категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации первой категории, методист высшего уровня квалификации первой категории, методист среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, спортивный судья первой категории"

Наименование государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов: кандидат в мастера спорта Республики Казахстан, спортсмен 1 разряда и квалификационных категорий: тренер высшего уровня

квалификации первой категории, тренер-преподаватель высшего уровня первой категории, тренер среднего уровня квалификации первой категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации первой категории, методист высшего уровня квалификации первой категории, методист среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, спортивный судья первой категории"

Наименование подвидов государственной услуги:

1. Кандидат в мастера спорта Республики Казахстан.
2. Спортсмен 1 разряда.
3. Тренер высшего уровня квалификации первой категории.
4. Тренер-преподаватель высшего уровня первой категории.
5. Тренер среднего уровня квалификации первой категории.
6. Тренер-преподаватель среднего уровня квалификации первой категории.
7. Методист высшего уровня квалификации первой категории.
8. Методист среднего уровня квалификации первой категории.
9. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории.
10. Спортивный судья первой категории.

1.	Наименование услугодателя	МИО областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием документов осуществляется через Некоммерческое акционерное общество Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее - Государственная корпорация), веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz. Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через Государственную корпорацию. Наименование подвидов государственной услуги: 1. Кандидат в мастера спорта Республики Казахстан. 2. Спортсмен 1 разряда. 3. Тренер высшего уровня квалификации первой категории. 4. Тренер-преподаватель высшего уровня первой категории. 5. Тренер среднего уровня квалификации первой категории. 6. Тренер-преподаватель среднего уровня квалификации первой категории. 7. Методист высшего уровня квалификации первой категории. 8. Методист среднего уровня квалификации первой категории.

		9. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории. 10. Спортивный судья первой категории.
3.	Срок оказания государственной услуги	10 (десять) рабочих дней. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 (пятнадцать) минут.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная. Наименование подвидов государственной услуги: 1. Кандидат в мастера спорта Республики Казахстан. 2. Спортсмен 1 разряда. 3. Тренер высшего уровня квалификации первой категории. 4. Тренер-преподаватель высшего уровня первой категории. 5. Тренер среднего уровня квалификации первой категории. 6. Тренер-преподаватель среднего уровня квалификации первой категории. 7. Методист высшего уровня квалификации первой категории. 8. Методист среднего уровня квалификации первой категории. 9. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории. 10. Спортивный судья первой категории.
5.	Результат оказания государственной услуги	Результатом государственной услуги является удостоверение о присвоении спортивного разряда и квалификационной категории или копии приказа о присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
6.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях,	Физическим лицам бесплатно.

	предусмотренных законодательством Республики Казахстан	
7.	График работы услугодателя	Услугодатель: с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная корпорация: с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке "электронной" очереди без ускоренного обслуживания или возможно бронирование электронной очереди посредством портала. Портал: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан: www.gov.kz/entities/msm в разделе "Услуги".
		в Государственную корпорацию: 1) по подвиду государственной услуги: "кандидат в мастера спорта Республики Казахстан":

документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации);

представление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги ;

протоколы соревнований, заверенные печатью аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта и (или) соревнований областного, городского, районного значения, заверенные печатью аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, при отсутствии аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, заверенные печатью областного, городского, районного исполнительного органа по физической культуре и спорту;

цветная фотография размером 3х4 ;

2) по подвиду государственной услуги: спортсмен 1 разряда:

документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации);

представление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги ;

протоколы соревнований, заверенные печатью аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, при отсутствии

аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта – заверенные печатью районных, городских исполнительных органов по физической культуре и спорту; цветная фотография размером 3х4 ;

3) по подвидам государственной услуги: тренер высшего уровня квалификации первой категории, тренер-преподаватель высшего уровня первой категории, тренер среднего уровня квалификации первой категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации первой категории;

документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации);

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

диплом об образовании либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения или выписка из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

справка о подготовке спортсменов
т р е н е р о м ,

тренером-преподавателем
согласно приложению 3 к
настоящему стандарту
государственной услуги;

протоколы республиканских
соревнований, заверенные

печатью аккредитованной республиканской и (или) региональной спортивной федерации по виду спорта и (или) соревнований областного, городского, районного значения, заверенные печатью аккредитованной местной спортивной федерацией по виду спорта, при отсутствии аккредитованной местной спортивной федерации, заверенные печатью областного, городского, районного исполнительного органа по физической культуре и спорту, список составов сборных и штатных сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта);

4) по подвидам государственной услуги: методист высшего уровня квалификации первой категории, методист среднего уровня квалификации первой категории: документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации);

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

диплом о профессиональном образовании либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения или выписка из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового

договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

5) по подвиду государственной услуги: инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории:

документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации);

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

диплом об образовании либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения или выписка из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

письмо-ходатайство, заверенное печатью аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта о присвоении категории, при отсутствии аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, заверенное печатью физкультурно-спортивной организации, в которой инструктор-спортсмен числится;

6) по подвиду государственной услуги: спортивный судья первой категории:

документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная

8.	Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги	доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации); заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги; представление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги ; справка о прохождении семинара судей, проводимого аккредитованной местной спортивной федерацией по виду спорта; справка о судействе или протоколы соревнований, удостоверяющие судейство заявителя; две цветные фотографии размером 3х4; на портал "электронного правительства": 1) по подвиду государственной услуги: "кандидат в мастера спорта Республики Казахстан": запрос в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя; представление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа; протоколы соревнований, заверенные печатью аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта и (или) соревнований областного, городского, районного значения, заверенные печатью аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, при отсутствии аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, заверенные печатью областного, городского, районного исполнительного органа по физической культуре и спорту в форме электронного документа;
----	---	---

цветная фотография размером 3х4 в форме электронного документа;

2) по подвиду государственной услуги: спортсмен 1 разряда: запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя; представление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа; протоколы соревнований, заверенные печатью аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, при отсутствии аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, заверенные печатью районных, городских исполнительных органов по физической культуре и спорту в форме электронного документа; цветная фотография размером 3х4 в форме электронного документа;

3) по подвидам государственной услуги: тренер высшего уровня квалификации первой категории, тренер-преподаватель высшего уровня первой категории, тренер среднего уровня квалификации первой категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации первой категории: запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя; диплом об образовании в форме электронного документа либо цифровой документ из сервиса цифровых документов; трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения или выписка из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка,

содержащая сведения о трудовой деятельности работника в форме электронного документа;
справка о подготовке спортсменов тренерами, тренером-преподавателем согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа;
протоколы республиканских соревнований, заверенные печатью аккредитованной республиканской и (или) региональной спортивной федерации по виду спорта и (или) соревнований областного, городского, районного значения, заверенные печатью аккредитованной местной спортивной федерацией по виду спорта, при отсутствии аккредитованной местной спортивной федерации, заверенные печатью областного, городского, районного исполнительного органа по физической культуре и спорту в форме электронного документа;
4) по подвидам государственной услуги: методист высшего уровня квалификации первой категории, методист среднего уровня квалификации первой категории: запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;
диплом о профессиональном образовании в форме электронного документа либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;
трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения или выписка из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка,

содержащая сведения о трудовой деятельности работника, в форме электронного документа;

5) по подвиду государственной услуги: инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

диплом об образовании в форме электронного документа либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения или выписка из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника, в форме электронного документа;

письмо-ходатайство, заверенное печатью аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта о присвоении категории, при отсутствии аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, заверенное печатью физкультурно-спортивной организации, в которой инструктор-спортсмен числится в форме электронного документа;

6) по подвиду государственной услуги: спортивный судья первой категории:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

представление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа; справка о прохождении семинара судей, проводимого аккредитованной местной спортивной федерацией по виду спорта, в форме электронного документа;

		справка о судействе или протоколы соревнований, удостоверяющие судейство услугополучателя в форме электронного документа; цветная фотография размером 3х4 в форме электронного документа.
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
		Услугополучатель подает запрос для получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия у него ЭЦП. Услугополучатель при подаче заявки на получение государственной услуги указывает следующие данные: адрес места жительства (места нахождения), абонентский номер сотовой связи, электронный адрес, подтверждая достоверность подписью либо ЭЦП.

10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении "eGov mobile". Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах". Услугополучатель получает информацию о порядке оказания государственной услуги по телефонам, которые указаны на интернет-ресурсе услугодателя либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.
-----	---	--

Приложение 3

к приказу

Приложение 3

к Правилам присвоения и лишения спортивных званий, разрядов и квалификационных категорий, выдачи нагрудных знаков, а также их описание

Стандарт государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов: спортсмен 2 разряда, спортсмен 3 разряда, спортсмен 1 юношеского разряда, спортсмен 2 юношеского разряда, спортсмен 3 юношеского разряда и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации второй категории, тренер-преподаватель высшего уровня квалификации второй категории, тренер среднего уровня квалификации второй категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации второй категории, методист высшего уровня квалификации второй категории, методист среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, спортивный судья"

Наименование государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов: спортсмен 2 разряда, спортсмен 3 разряда, спортсмен 1 юношеского разряда, спортсмен 2 юношеского разряда, спортсмен 3 юношеского разряда и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации второй категории, тренер-преподаватель высшего уровня квалификации второй категории, тренер среднего уровня квалификации второй категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации второй категории, методист высшего уровня квалификации второй категории, методист среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, спортивный судья"

Наименование подвидов государственной услуги:

1. Спортсмен 2 разряда.
2. Спортсмен 3 разряда.
3. Спортсмен 1 юношеского разряда.
4. Спортсмен 2 юношеского разряда.
5. Спортсмен 3 юношеского разряда.
6. Тренер высшего уровня квалификации второй категории.
7. Тренер-преподаватель высшего уровня квалификации второй категории.
8. Тренер среднего уровня квалификации второй категории.
9. Тренер-преподаватель среднего уровня квалификации второй категории.
10. Методист высшего уровня квалификации второй категории.
11. Методист среднего уровня квалификации второй категории
12. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории.
13. Спортивный судья.

1.	Наименование услугодателя	МИО районов и городов областного значения, акимы районов в городах Нур-Султане, Алматы и Шымкенте (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием документов осуществляется через Некоммерческое акционерное общество Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее - Государственная корпорация), веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz. Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через Государственную корпорацию. Наименование подвидов государственной услуги: 1. Спортсмен 2 разряда. 2. Спортсмен 3 разряда. 3. Спортсмен 1 юношеского разряда. 4. Спортсмен 2 юношеского разряда. 5. Спортсмен 3 юношеского разряда. 6. Тренер высшего уровня квалификации второй категории. 7. Тренер-преподаватель высшего уровня квалификации второй категории. 8. Тренер среднего уровня квалификации второй категории. 9. Тренер-преподаватель среднего уровня квалификации второй категории.

		10. Методист высшего уровня квалификации второй категории. 11. Методист среднего уровня квалификации второй категории 12. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории. 13. Спортивный судья.
3.	Срок оказания государственной услуги	10 (десять) рабочих дней. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 (пятнадцать) минут.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная. Наименование подвидов государственной услуги: 1. Спортсмен 2 разряда. 2. Спортсмен 3 разряда. 3. Спортсмен 1 юношеского разряда. 4. Спортсмен 2 юношеского разряда. 5. Спортсмен 3 юношеского разряда. 6. Тренер высшего уровня квалификации второй категории. 7. Тренер-преподаватель высшего уровня квалификации второй категории. 8. Тренер среднего уровня квалификации второй категории. 9. Тренер-преподаватель среднего уровня квалификации второй категории. 10. Методист высшего уровня квалификации второй категории. 11. Методист среднего уровня квалификации второй категории 12. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории. 13. Спортивный судья.
5.		Результатом государственной услуги является удостоверение о присвоении юношеского разряда, удостоверение о присвоении квалификационной категории или копии приказа о присвоении

	Результат оказания государственной услуги	юношеских разрядов и квалификационных категорий, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
6.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Физическим лицам бесплатно.
7.	График работы услугодателя	Услугодатель: с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная корпорация: с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке "электронной" очереди без ускоренного обслуживания или возможно бронирование электронной очереди посредством портала. Портал: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе

		Министерства культуры и спорта Республики Казахстан: www.gov.kz/entities/msm в разделе "Услуги".
		в Государственную корпорацию: 1) по подвидам государственной услуги: спортсмен 2 разряда, спортсмен 3 разряда, спортсмен 1 юношеского разряда, спортсмен 2 юношеского разряда, спортсмен 3 юношеского разряда: документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации); ходатайство, заверенное подписью и печатью первичной спортивной организации; протоколы областных и (или) городских соревнований, заверенные печатью аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, при отсутствии аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, соревнований, заверенные печатью областного исполнительного органа по физической культуре и спорту или районных соревнований, заверенные печатью районных, городских исполнительных органов по физической культуре и спорту; 2) по подвидам государственной услуги: тренер высшего уровня квалификации второй категории, тренер-преподаватель высшего уровня квалификации второй категории, тренер среднего уровня квалификации второй категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации второй категории: документ либо цифровой документ из сервиса цифровых

документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации);
заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;
диплом об образовании либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;
трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;
справка о подготовке спортсменов тренерам, тренером-преподавателем по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;
протоколы соревнований, заверенные печатью аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, при отсутствии аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, заверенные печатью областного исполнительного органа по физической культуре и спорту;

3) по подвидам государственной услуги: методист высшего уровня квалификации второй категории, методист среднего уровня квалификации второй категории:
документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная

доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации);
заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;
диплом о профессиональном образовании либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;
трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

4) по подвиду государственной услуги: инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории:
документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации);
заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;
диплом об образовании либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;
трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового

8.

Перечень документов,
необходимых для оказания
государственной услуги

договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;
ходатайство, заверенное печатью аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта о присвоении категории, при отсутствии аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, заверенное печатью организации в которой инструктор-спортсмен числится;
5) по подвиду государственной услуги: спортивный судья:
документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации);
заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;
справка о судействе или протоколы соревнований, удостоверяющие судейство услугополучателя;
на портал "электронного правительства":
1) по подвидам государственной услуги: спортсмен 2 разряда, спортсмен 3 разряда, спортсмен 1 юношеского разряда, спортсмен 2 юношеского разряда, спортсмен 3 юношеского разряда:
запрос в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;
ходатайство, заверенное подписью и печатью первичной спортивной организации, в форме электронного документа;
протоколы областных и (или) городских соревнований, заверенные печатью аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, при отсутствии

аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, соревнований, заверенные печатью областного исполнительного органа по физической культуре и спорту или районных соревнований, заверенные печатью районных, городских исполнительных органов по физической культуре и спорту, в форме электронного документа;

2) по подвидам государственной услуги: тренер высшего уровня квалификации второй категории, тренер-преподаватель высшего уровня квалификации второй категории, тренер среднего уровня квалификации второй категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации второй категории:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

диплом об образовании в форме электронного документа либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника в форме электронного документа;

справка о подготовке спортсменов
т р е н е р о м ,

тренером-преподавателем по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа;

протоколы соревнований, заверенные печатью аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, при отсутствии

аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, заверенные печатью областного исполнительного органа по физической культуре и спорту в форме электронного документа;

3) по подвидам государственной услуги: методист высшего уровня квалификации второй категории, методист среднего уровня квалификации второй категории: запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

диплом о профессиональном образовании в форме электронного документа либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника в форме электронного документа;

4) по подвиду государственной услуги: инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

диплом об образовании в форме электронного документа либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка,

		содержащая сведения о трудовой деятельности работника в форме электронного документа; ходатайство, заверенное печатью аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта о присвоении категории, при отсутствии аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, заверенное печатью организации в которой инструктор-спортсмен числится в форме электронного документа; 5) по подвиду государственной услуги: спортивный судья: запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя; справка о судействе или протоколы соревнований, удостоверяющие судейство услугополучателя в форме электронного документа.
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые

		требуются для оказания государственной услуги.
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель подает запрос для получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия у него ЭЦП. Услугополучатель при подаче заявки на получение государственной услуги указывает следующие данные: адрес места жительства (места нахождения), абонентский номер сотовой связи, электронный адрес, подтверждая достоверность подписью либо ЭЦП. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении "eGov mobile". Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах". Услугополучатель получает информацию о порядке оказания государственной услуги по телефонам, которые указаны на интернет-ресурсе услугодателя либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.