



О внесении изменений в некоторые приказы Министра внутренних дел Республики Казахстан

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 8 августа 2022 года № 655. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 29063.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п.4

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов Министра внутренних дел Республики Казахстан, в которые вносятся изменения.

2. Комитету административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический Департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр внутренних дел
Республики Казахстан*

М. Ахметжанов

"СОГЛАСОВАН"

Генеральная прокуратура
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство экологии,
геологии и природных ресурсов
Республики Казахстан

Утвержден приказом
Министра внутренних дел

Перечень некоторых приказов Министра внутренних дел Республики Казахстан, в которые вносятся изменения

1. В приказе Министра внутренних дел Республики Казахстан от 11 февраля 2005 года № 97 "Об утверждении Правил учета лиц, состоящих под административным надзором" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3503):

в Правилах учета лиц, состоящих под административным надзором, утвержденных указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Административный надзор является формой предупреждения рецидивной преступности, реализуется на основе соблюдения законности, гарантии прав и свобод граждан и осуществляется на основании постановления судьи органами внутренних дел как принудительная мера в виде установления наблюдения за поведением лиц, освобожденных из мест лишения свободы, которым установлены определенные законодательством ограничения в целях предупреждения правонарушений с их стороны.

Административный надзор устанавливается на срок от шести месяцев до трех лет, а в отношении лиц, отбывших наказание за уголовные правонарушения против половой неприкосновенности несовершеннолетних, – до погашения срока судимости в соответствии со статьей 79 Уголовного кодекса Республики Казахстан.

В случаях нарушения поднадзорным настоящих правил или объявленных ему ограничений, а равно совершения им правонарушений срок установленного административного надзора продлевается постановлением судьи по мотивированному представлению органов внутренних дел каждый раз на шесть месяцев, но не свыше двух лет, а в отношении лиц, совершивших уголовные правонарушения против половой неприкосновенности несовершеннолетних, каждый раз на один год. При этом срок продления административного надзора исчисляется с момента оглашения судьей постановления о продлении административного надзора.

В соответствии с Законом Республики Казахстан "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы" (далее - Закон) органы внутренних дел проводят необходимые профилактические и оперативно-розыскные мероприятия в отношении поднадзорных и лиц, подпадающих по признакам судимостей под действие Закона.";

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Участковый инспектор, с момента получения постановления об установлении административного надзора по пункту в) статьи 2 Закона, в течение суток заполняет

задание, для внесения в единую информационную систему "Беркут" Комитета национальной безопасности Республики Казахстан на запрет выезда за пределы территории Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящим Правилам и направляет начальнику местной полицейской службы области, города республиканского значения, столицы, для ввода в единую информационную систему "Беркут".

По прибытию к избранному месту жительства и постановки на учет поднадзорного, участковый инспектор предупреждает его о соблюдении правил регистрации по месту жительства и контролирует соблюдение им установленных судом ограничений, проверяет достоверность данных, указанных в направленной из мест лишения свободы информационно-поисковой карте (далее - ИПК-ЛЦ), докладывает начальнику органа внутренних дел (лицу, исполняющему его обязанности) свои предложения об установлении ограничений, предусмотренных статьей 7 Закона, заполняет на поднадзорного схему связи согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Информация об изменениях внешности (татуировки), места проживания, трудоустройстве поднадзорного заносится в листок коррекции и направляется в подразделения информационно-аналитического центра (далее - ИАЦ) в течение суток. Обо всех дальнейших изменениях поднадзорного ИАЦ также информируется листком коррекции.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Постановление об установлении поднадзорному ограничений подшивается в дело административного надзора.";

пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. В наблюдательное дело подшиваются документы и материалы, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15 Наблюдательное дело на подучетного, по истечению срока погашения или снятия судимости, прекращается.";

пункт 18 исключить;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

"19. В целях получения своевременной информации о совершении правонарушений лицами, подпадающими по признакам судимостей под действие Закона, участковый инспектор обязан периодически наблюдать за их поведением по месту жительства и работы, проверять по автоматизированным базам данных Министерства внутренних дел, Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан. Результаты проверок отражаются в листе мероприятий согласно приложению 4 к настоящим Правилам.";

пункт 25 изложить в следующей редакции:

"25. Участковый инспектор оформляет дело административного надзора, которому приобщает все материалы наблюдательного дела.";

пункта 31 изложить в следующей редакции:

"31. В случае, когда в соответствии со статьей 16 Закона поднадзорному устанавливается обязанность в виде явки в участковый пункт полиции органа внутренних дел для регистрации, то такую регистрацию осуществляет участковый инспектор, о чем делается отметка в листе контроля согласно приложению 10 к настоящим Правилам.";

пункт 32 изложить в следующей редакции:

"32. Регистрация явок поднадзорных осуществляется согласно установленным ограничениям и используется для контроля за его проживанием по избранному месту жительства, а также в целях проведения бесед профилактического характера.

При этом установленное время явки не должно влиять на работу и учебу поднадзорных. Беседы с поднадзорным проводятся один раз в квартал, о чем делается отметка в листе контроля согласно приложению 10 к настоящим Правилам.";

пункт 33 изложить в следующей редакции:

"33. По факту нарушения настоящих правил или установленных ограничений сотрудник органа внутренних дел принимает меры по привлечению поднадзорного к соответствующей ответственности.";

пункт 38 изложить в следующей редакции:

"38. По приезду поднадзорного на территорию обслуживания другого органа внутренних дел уполномоченный сотрудник местной полицейской службы или участковый инспектор, на территории обслуживания, которого будет проживать данное лицо, вносит отметку в маршрутный лист, о прибытии и убытии поднадзорного, заверяет их печатью (штампом) органа внутренних дел.";

пункт 44 исключить;

приложение 1 к Правилам учета лиц, состоящих под административным надзором изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 4 к Правилам учета лиц, состоящих под административным надзором изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 7 к Правилам учета лиц, состоящих под административным надзором изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

приложение 10 к Правилам учета лиц, состоящих под административным надзором изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

приложения 6, 11 и 12 к Правилам учета лиц, состоящих под административным надзором исключить.

2. В приказе исполняющего обязанности Министра внутренних дел Республики Казахстан от 19 сентября 2014 года № 622 "Об утверждении Правил осуществления контроля за поведением лиц, освобожденных условно-досрочно от отбывания

наказания" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9839):

в Правилах осуществления контроля за поведением лиц, освобожденных условно-досрочно от отбывания наказания, утвержденных указанным приказом:

пункт 8 исключить;

пункт 11 исключить;

пункт 28 изложить в следующей редакции:

"28. Регистрация явки условно-досрочно освобожденного лица в орган внутренних дел осуществляется в подразделении местной полицейской службы ГОРОВД либо в участковых пунктах полиции, о чем делается отметка в специальном листе контроля по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.";

пункт 34 изложить в следующей редакции:

"34. По приезду условно-досрочно освобожденного лица на территорию обслуживания другого органа внутренних дел, сотрудник подразделения местной полицейской службы или УИП вносит отметки в маршрутный лист, заверяет их печатью (штампом) органа внутренних дел.";

приложение 1 к Правилам осуществления контроля за поведением лиц, освобожденных условно-досрочно от отбывания наказания изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

приложение 7 к Правилам осуществления контроля за поведением лиц, освобожденных условно-досрочно от отбывания наказания изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

приложения 2, 3 и 8 к Правилам осуществления контроля за поведением лиц, освобожденных условно-досрочно от отбывания наказания исключить.

3. В приказе Министра внутренних дел Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 1096 "Об утверждении Правил организации работы органов внутренних дел по участию в природоохранных мероприятиях" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13046):

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 50) пункта 15 Положения о Министерстве внутренних дел Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 июня 2005 года № 607, **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах организации работы органов внутренних дел по участию в природоохранных мероприятиях, утвержденных указанным приказом:

пункт 14 исключить.

Приложение 1 к Перечню
некоторых приказов
Министра внутренних дел
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения

Дело административного надзора № _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) поднадзорного

адрес проживания

Административный надзор осуществляет участковый инспектор полиции

наименование органа полиции

звание, фамилия и инициалы участкового инспектора полиции

Административный надзор установлен

" ____ " _____ 20__ год

Административный надзор прекращен

" ____ " _____ 20__ год

Дело хранить в архиве до " ____ " _____ 20__ год

(печатается на внутренней стороне обложки дела административного надзора)

Перечень документов, находящихся в деле административного надзора

1. Опись документов, находящихся в деле;
2. Копия справки об освобождении из мест лишения свободы;
3. Схема связи поднадзорного;
4. Требование спец. проверки подучетного по данным КПСиСУ (обязательно подшиваются копия спец. проверки при заведении дела, а затем только в случае изменения информации в данных УКПСиСУ. В случае неизменности информации, дополнительные копии не подшиваются);
5. Копия приговора (выписка из приговора) районного (городского, областного) суда по последней судимости;
6. Материалы, послужившие основанием для установления административного надзора по инициативе органов внутренних дел;
7. Копия представления об установлении административного надзора;
8. Постановление суда об установлении административного надзора;
9. Постановление суда об установлении ограничений поднадзорному;
10. Копии протоколов о нарушении правил административного надзора;

11. Постановление суда о привлечении поднадзорного к административной ответственности;
12. Копии представлений о продлении срока (изменении ограничений) административного надзора;
13. Постановление суда о продлении срока (изменении ограничений) административного надзора;
14. Листок контроля за соблюдением поднадзорным правил административного надзора и установленных ограничений;
15. Корешки маршрутных и контрольных листков, маршрутные и контрольные листки;
16. Копии уведомлений (листов коррекции), направляемых в органы внутренних дел, план-задания о внесении в ЕИС "Беркут";
17. Копия представления о прекращении административного надзора;
18. Постановление о прекращении административного надзора.

Приложение 2 к Перечню
некоторых приказов
Министра внутренних дел
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Приложение 4
к Правилам учета лиц, состоящих
под административным надзором

ЛИСТ МЕРОПРИЯТИЙ

за лицом, подпадающим по признакам судимостей под действие Закона

Фамилия:		Имя:					
Отчество (при его наличии):							
Дата и место рождения:							
Адрес места жительства:							
Срок:		с	по				
№ п/п	Вид контроля (проверка, регистрация)	Должность, звание, фамилия сотрудника (осуществляющего проверку)	Дата и время проверки (по базам данных, месту жительства)	Результаты Контроля (находился дома, отсутствовал, выявлен)	Подпись подучетного	Меры, принятые к лицу, подпадающему по признакам	

			в а , работы, учебы)	ы нарушен ия)		судимостей под действие Закона
--	--	--	----------------------------	---------------------	--	-----------------------------------

Приложение 3 к Перечню
некоторых приказов
Министра внутренних дел
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Приложение 7
к Правилам учета лиц, состоящих
под административным надзором

Наблюдательное дело №

_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) лица, освобожденного из мест

_____ лишения свободы

_____ адрес проживания

Наблюдение осуществляет участковый инспектор полиции _____

_____ наименование органа внутренних дел

_____ звание, фамилия и инициалы участкового инспектора полиции

Начато " ____ " _____ 20__ год

Окончено " ____ " _____ 20__ год

Дело хранить в архиве до " ____ " _____ 20__ год

(печатается на внутренней стороне обложки наблюдательного дела)

Перечень документов, находящихся в наблюдательном деле:

1. Опись документов, находящихся в деле;

2. Копия приговора (выписка из приговора) районного (городского, областного) суда

по последней судимости;

3. Копия справки об освобождении из мест лишения свободы;

4. Требование специальной проверки по данным КПСиСУ (обязательно подшиваются

копия спец.проверки при заведении дела, а затем только в случае изменения информации в

данных УКПСиСУ. В случае неизменности информации, дополнительные копии не подшиваются);

5. Схема связи лица, формально подпадающего под действие Закона;
6. Постановление суда о привлечении лица, подпадающего по признакам судимости под действие Закона, к административной ответственности;
7. Копии уведомлений (листов коррекции), направляемых в органы внутренних дел.

Приложение 4 к Перечню
некоторых приказов
Министра внутренних дел
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Приложение 10
к Правилам учета лиц, состоящих
под административным надзором

ЛИСТ КОНТРОЛЯ за соблюдением установленных ограничений в отношении поднадзорного (ой)

Фамилия:		Имя:				
Отчество (при его наличии):						
Дата и место рождения:						
Адрес места жительства:						
Срок надзора:		с	по			
№ п/п	В и д контроля (проверка/ регистрация)	Должность, звание, фамилия сотрудника (осуществляющего проверку/регистрацию)	Дата и время проверки (по базам данных, месту жительства , работы, учебы)/ регистрации	Результаты Контроля (находилс я дома, отсутствие в а л , прибыл н а отметку, выявлен ы нарушения)	Подпись подучетн ого	Меры, принятые к поднадзорному за нарушение установленных ограничений
	Проверка					
	Регистрация					

Приложение 5 к Перечню
некоторых приказов
Министра внутренних дел
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Приложение 1
к Правилам осуществления
контроля за поведением лиц,
освобожденных условно-
досрочно от отбывания наказания

Контрольное дело № _____

_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) условно-досрочно освобожденного

_____ адрес проживания

Контроль осуществляет участковый инспектор полиции _____

_____ наименование ГОР(У)ОП

_____ звание, фамилия и инициалы участкового инспектора полиции

Дата заведения:

" ____ " _____ 20__ год

Дата окончания срока неотбытой части наказания:

" ____ " _____ 20__ год

Дата перевода в категорию учета лиц, подпадающих под действие Закона об административном надзоре:

" ____ " _____ 20__ год

Дата окончания ведения КД:

" ____ " _____ 20__ год

Дело хранить в архиве до " ____ " _____ 20__ год

(печатается на внутренней стороне обложки учетно-наблюдательного дела)

Перечень документов, находящихся в контрольном деле

1. Опись документов, находящихся в деле.
2. Копия справки об освобождении из мест лишения свободы.
3. Копия постановления суда об условно-досрочном освобождении.
4. Автобиография.
5. Объяснение о судимостях.
6. Схема связи условно-досрочно освобожденного.
7. Требование спец. проверки подучетного по данным УКПСиСУ (обязательно подшиваются копия спец. проверки при заведении дела, а затем только в случае изменения информации в данных УКПСиСУ. В случае неизменности информации, дополнительные копии не подшиваются).
8. Копия приговора (выписка из приговора) районного (городского, областного) суда

по последней судимости.

9. Копия сообщения в суд об установлении обязанностей за условно-досрочно освобожденным.

10. Постановление суда об установлении обязанностей.

11. Копии протоколов об административных правонарушениях и нарушениях обязанностей, возложенных судом.

12. Постановления ГОР(У)ОП и суда о привлечении условно-досрочно-освобожденного к ответственности за административные правонарушения и уклонение от возложенных обязанностей (в т.ч. копии квитанций об уплате административных штрафов).

13. Листок контроля за соблюдением условно-досрочно освобожденным возложенных на него судом обязанностей.

14. Корешки маршрутных и контрольных листков, маршрутные и контрольные листки.

Приложение 6 к Перечню
некоторых приказов
Министра внутренних дел
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Приложение 7
к Правилам осуществления
контроля за поведением лиц,
освобожденных условно-
досрочно от отбывания наказания

ЛИСТ КОНТРОЛЯ за соблюдением установленных обязанностей условно-досрочно освобожденным

Фамилия:		Имя:				
Отчество (при его наличии):						
Дата и место рождения:						
Адрес места жительства:						
Срок:		с	по			
№ п/п	Вид контроля (проверка/регистрация)	Должность, звание, фамилия сотрудника (осуществляющего проверку/регистрацию)	Дата и время проверки (по базам данных, месту жительства, работы, учебы)/	Результаты Контроля (находился дома, отсутствие в а, прибыл на отметку,	Подпись подучетного	Меры, принятые к условно-досрочно освобожденному за нарушение

			регистра ции	выявлен ы нарушен ия)		установленных обязанностей
	Проверка					
	Регистра ция					

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан