

**О внесении изменений в некоторые приказы Министра внутренних дел Республики Казахстан**

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 8 августа 2022 года № 655. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 29063.

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      Примечание ИЗПИ!
Порядок введения в действие см. п.4

      1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов Министра внутренних дел Республики Казахстан, в которые вносятся изменения.

      2. Комитету административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический Департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Министр внутренних дел**Республики Казахстан*
 |
*М. Ахметжанов*
 |

      **"СОГЛАСОВАН"**

Генеральная прокуратура

Республики Казахстан

      **"СОГЛАСОВАН"**

Министерство экологии,

геологии и природных ресурсов

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержден приказомМинистра внутренних делРеспублики Казахстанот 8 августа 2022 года № 655 |

 **Перечень некоторых приказов Министра внутренних дел Республики Казахстан, в которые вносятся изменения**

      1. В приказе Министра внутренних дел Республики Казахстан от 11 февраля 2005 года № 97 "Об утверждении Правил учета лиц, состоящих под административным надзором" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3503):

      в Правилах учета лиц, состоящих под административным надзором, утвержденных указанным приказом:

      пункт 2 изложить в следующей редакции:

      "2. Административный надзор является формой предупреждения рецидивной преступности, реализуется на основе соблюдения законности, гарантии прав и свобод граждан и осуществляется на основании постановления судьи органами внутренних дел как принудительная мера в виде установления наблюдения за поведением лиц, освобожденных из мест лишения свободы, которым установлены определенные законодательством ограничения в целях предупреждения правонарушений с их стороны.

      Административный надзор устанавливается на срок от шести месяцев до трех лет, а в отношении лиц, отбывших наказание за уголовные правонарушения против половой неприкосновенности несовершеннолетних, – до погашения срока судимости в соответствии со статьей 79 Уголовного кодекса Республики Казахстан.

      В случаях нарушении поднадзорным настоящих правил или объявленных ему ограничений, а равно совершения им правонарушений срок установленного административного надзора продлевается постановлением судьи по мотивированному представлению органов внутренних дел каждый раз на шесть месяцев, но не свыше двух лет, а в отношении лиц, совершивших уголовные правонарушения против половой неприкосновенности несовершеннолетних, каждый раз на один год. При этом срок продления административного надзора исчисляется с момента оглашения судьей постановления о продлении административного надзора.

      В соответствии с Законом Республики Казахстан "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы" (далее - Закон) органы внутренних дел проводят необходимые профилактические и оперативно-розыскные мероприятия в отношении поднадзорных и лиц, подпадающих по признакам судимостей под действие Закона.";

      пункт 7 изложить в следующей редакции:

      "7. Участковый инспектор, с момента получения постановления об установлении административного надзора по пункту в) статьи 2 Закона, в течение суток заполняет задание, для внесения в единую информационную систему "Беркут" Комитета национальной безопасности Республики Казахстан на запрет выезда за пределы территории Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящим Правилам и направляет начальнику местной полицейской службы области, города республиканского значения, столицы, для ввода в единую информационную систему "Беркут".

      По прибытию к избранному месту жительства и постановки на учет поднадзорного, участковый инспектор предупреждает его о соблюдении правил регистрации по месту жительства и контролирует соблюдение им установленных судом ограничений, проверяет достоверность данных, указанных в направленной из мест лишения свободы информационно-поисковой карте (далее - ИПК-ЛЦ), докладывает начальнику органа внутренних дел (лицу, исполняющему его обязанности) свои предложения об установлении ограничений, предусмотренных статьей 7 Закона, заполняет на поднадзорного схему связи согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

      Информация об изменениях внешности (татуировки), места проживания, трудоустройстве поднадзорного заносится в листок коррекции и направляется в подразделения информационно-аналитического центра (далее - ИАЦ) в течение суток. Обо всех дальнейших изменениях поднадзорного ИАЦ также информируется листком коррекции.";

      пункт 9 изложить в следующей редакции:

      "9. Постановление об установлении поднадзорному ограничений подшивается в дело административного надзора.";

      пункт 14 изложить в следующей редакции:

      "14. В наблюдательное дело подшиваются документы и материалы, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.";

      пункт 15 изложить в следующей редакции:

      "15 Наблюдательное дело на подучетного, по истечению срока погашения или снятия судимости, прекращается.";

      пункт 18 исключить;

      пункт 19 изложить в следующей редакции:

      "19. В целях получения своевременной информации о совершении правонарушений лицами, подпадающими по признакам судимостей под действие Закона, участковый инспектор обязан периодически наблюдать за их поведением по месту жительства и работы, проверять по автоматизированным базам данных Министерства внутренних дел, Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан. Результаты проверок отражаются в листе мероприятий согласно приложению 4 к настоящим Правилам.";

      пункт 25 изложить в следующей редакции:

      "25. Участковый инспектор оформляет дело административного надзора, которому приобщает все материалы наблюдательного дела.";

      пункта 31 изложить в следующей редакции:

      "31. В случае, когда в соответствии со статьей 16 Закона поднадзорному устанавливается обязанность в виде явки в участковый пункт полиции органа внутренних дел для регистрации, то такую регистрацию осуществляет участковый инспектор, о чем делается отметка в листе контроля согласно приложению 10 к настоящим Правилам.";

      пункт 32 изложить в следующей редакции:

      "32. Регистрация явок поднадзорных осуществляется согласно установленным ограничениям и используется для контроля за его проживанием по избранному месту жительства, а также в целях проведения бесед профилактического характера.

      При этом установленное время явки не должно влиять на работу и учебу поднадзорных. Беседы с поднадзорным проводятся один раз в квартал, о чем делается отметка в листе контроля согласно приложению 10 к настоящим Правилам.";

      пункт 33 изложить в следующей редакции:

      "33. По факту нарушения настоящих правил или установленных ограничений сотрудник органа внутренних принимает меры по привлечению поднадзорного к соответствующей ответственности.";

      пункт 38 изложить в следующей редакции:

      "38. По приезду поднадзорного на территорию обслуживания другого органа внутренних дел уполномоченный сотрудник местной полицейской службы или участковый инспектор, на территории обслуживания, которого будет проживать данное лицо, вносит отметку в маршрутный лист, о прибытии и убытии поднадзорного, заверяет их печатью (штампом) органа внутренних дел.";

      пункт 44 исключить;

      приложение 1 к Правилам учета лиц, состоящих под административным надзором изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      приложение 4 к Правилам учета лиц, состоящих под административным надзором изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      приложение 7 к Правилам учета лиц, состоящих под административным надзором изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

      приложение 10 к Правилам учета лиц, состоящих под административным надзором изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

      приложения 6, 11 и 12 к Правилам учета лиц, состоящих под административным надзором исключить.

      2. В приказе исполняющего обязанности Министра внутренних дел Республики Казахстан от 19 сентября 2014 года № 622 "Об утверждении Правил осуществления контроля за поведением лиц, освобожденных условно-досрочно от отбывания наказания" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9839):

      в Правилах осуществления контроля за поведением лиц, освобожденных условно-досрочно от отбывания наказания, утвержденных указанным приказом:

      пункт 8 исключить;

      пункт 11 исключить;

      пункт 28 изложить в следующей редакции:

      "28. Регистрация явки условно-досрочно освобожденного лица в орган внутренних дел осуществляется в подразделении местной полицейской службы ГОРОВД либо в участковых пунктах полиции, о чем делается отметка в специальном листе контроля по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.";

      пункт 34 изложить в следующей редакции:

      "34. По приезду условно-досрочно освобожденного лица на территорию обслуживания другого органа внутренних дел, сотрудник подразделения местной полицейской службы или УИП вносит отметки в маршрутный лист, заверяет их печатью (штампом) органа внутренних дел.";

      приложение 1 к Правилам осуществления контроля за поведением лиц, освобожденных условно-досрочно от отбывания наказания изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

      приложение 7 к Правилам осуществления контроля за поведением лиц, освобожденных условно-досрочно от отбывания наказания изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

      приложения 2, 3 и 8 к Правилам осуществления контроля за поведением лиц, освобожденных условно-досрочно от отбывания наказания исключить.

      3. В приказе Министра внутренних дел Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 1096 "Об утверждении Правил организации работы органов внутренних дел по участию в природоохранных мероприятиях" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13046):

      преамбулу изложить в следующей редакции:

      "В соответствии с подпунктом 50) пункта 15 Положения о Министерстве внутренних дел Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 июня 2005 года № 607, **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

      в Правилах организации работы органов внутренних дел по участию в природоохранных мероприятиях, утвержденных указанным приказом:

      пункт 14 исключить.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к Перечнюнекоторых приказовМинистра внутренних делРеспублики Казахстан,в которые вносятся изменения |
|   | Приложение 1к Правилам учета лиц, состоящихпод административным надзором |

 **Дело административного надзора № \_\_\_\_**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             фамилия, имя и отчество (при его наличии) поднадзорного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   адрес проживания

       Административный надзор осуществляет участковый инспектор полиции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             наименование органа полиции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       звание, фамилия и инициалы участкового инспектора полиции

       Административный надзор установлен

       "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_год

       Административный надзор прекращен

       "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_год

       Дело хранить в архиве до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_год

       (печатается на внутренней стороне обложки дела административного надзора)

       Перечень документов, находящихся в деле административного надзора

       1. Опись документов, находящихся в деле;

       2. Копия справки об освобождении из мест лишения свободы;

       3. Схема связи поднадзорного;

       4. Требование спец. проверки подучетного по данным КПСиСУ (обязательно

подшиваются копия спец.проверки при заведении дела, а затем только в случае изменения

информации в данных УКПСиСУ. В случае неизменности информации, дополнительные

копии не подшиваются);

       5. Копия приговора (выписка из приговора) районного (городского, областного) суда

по последней судимости;

       6. Материалы, послужившие основанием для установления административного

надзора по инициативе органов внутренних дел;

       7. Копия представления об установлении административного надзора;

       8. Постановление суда об установлении административного надзора;

       9. Постановление суда об установлении ограничений поднадзорному;

       10. Копии протоколов о нарушении правил административного надзора;

       11. Постановление суда о привлечении поднадзорного к административной

ответственности;

       12. Копии представлений о продлении срока (изменении ограничений)

административного надзора;

       13. Постановление суда о продлении срока (изменении ограничений)

административного надзора;

       14. Листок контроля за соблюдением поднадзорным правил административного

надзора и установленных ограничений;

       15. Корешки маршрутных и контрольных листков, маршрутные и контрольные

листки;

       16. Копии уведомлений (листов коррекции), направляемых в органы внутренних дел,

план-задания о внесении в ЕИС "Беркут";

       17. Копия представления о прекращении административного надзора;

       18. Постановление о прекращении административного надзора.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к Перечнюнекоторых приказовМинистра внутренних делРеспублики Казахстан,в которые вносятся изменения |
|   | Приложение 4к Правилам учета лиц, состоящихпод административным надзором |

 **ЛИСТ МЕРОПРИЯТИЙ**
**за лицом, подпадающим по признакам судимостей под действие Закона**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Фамилия: |  |
Имя: |  |
|
Отчество (при его наличии): |  |
|
Дата и место рождения: |  |
|
Адрес места жительства: |  |
|
Срок: |
с |
по |
|
№ п/п |
Вид контроля (проверка, регистрация) |
Должность, звание, фамилия сотрудника (осуществляющего проверку) |
Дата и время проверки (по базам данных, месту жительства, работы, учебы) |
Результаты Контроля (находился дома, отсутствовал, выявлены нарушения) |
Подпись подучетного |
Меры, принятые к лицу, подпадающему по признакам судимостей под действие Закона |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3 к Перечнюнекоторых приказовМинистра внутренних делРеспублики Казахстан,в которые вносятся изменения |
|   | Приложение 7к Правилам учета лиц, состоящихпод административным надзором |

 **Наблюдательное дело №**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       фамилия, имя и отчество (при его наличии) лица, освобожденного из мест

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     лишения свободы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         адрес проживания

       Наблюдение осуществляет участковый инспектор полиции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   наименование органа внутренних дел

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       звание, фамилия и инициалы участкового инспектора полиции

       Начато "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год

       Окончено "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год

       Дело хранить в архиве до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_год

       (печатается на внутренней стороне обложки наблюдательного дела)

       Перечень документов, находящихся в наблюдательном деле:

       1. Опись документов, находящихся в деле;

       2. Копия приговора (выписка из приговора) районного (городского, областного) суда

       по последней судимости;

       3. Копия справки об освобождении из мест лишения свободы;

       4. Требование специальной проверки по данным КПСиСУ (обязательно подшиваются

копия спец.проверки при заведении дела, а затем только в случае изменения информации в

данных УКПСиСУ. В случае неизменности информации, дополнительные копии не

подшиваются);

       5. Схема связи лица, формально подпадающего под действие Закона;

       6. Постановление суда о привлечении лица, подпадающего по признакам судимости

под действие Закона, к административной ответственности;

       7. Копии уведомлений (листов коррекции), направляемых в органы внутренних дел.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4 к Перечнюнекоторых приказовМинистра внутренних делРеспублики Казахстан,в которые вносятся изменения |
|   | Приложение 10к Правилам учета лиц, состоящихпод административным надзором |

 **ЛИСТ КОНТРОЛЯ за соблюдением установленных ограничений в отношении поднадзорного (ой)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Фамилия: |  |
Имя: |  |
|
Отчество (при его наличии): |  |
|
Дата и место рождения: |  |
|
Адрес места жительства: |  |
|
Срок надзора: |
с |
по |
|
№ п/п |
Вид контроля (проверка/ регистрация) |
Должность, звание, фамилия сотрудника (осуществляющего проверку/регистрацию) |
Дата и время проверки (по базам данных, месту жительства, работы, учебы)/ регистрации |
Результаты Контроля (находился дома, отсутствовал, прибыл на отметку, выявлены нарушения) |
Подпись подучетного |
Меры, принятые к поднадзорному за нарушение установленных ограничений |
|  |
Проверка |  |  |  |  |  |
|  |
Регистрация |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5 к Перечнюнекоторых приказовМинистра внутренних делРеспублики Казахстан,в которые вносятся изменения |
|   | Приложение 1к Правилам осуществленияконтроля за поведением лиц,освобожденных условно-досрочно от отбывания наказания |

 **Контрольное дело № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя и отчество (при его наличии) условно-досрочно освобожденного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               адрес проживания

Контроль осуществляет участковый инспектор полиции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование ГОР(У)ОП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       звание, фамилия и инициалы участкового инспектора полиции

Дата заведения:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год

Дата окончания срока неотбытой части наказания:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

       Дата перевода в категорию учета лиц, подпадающих под действие Закона об

административном надзоре:

       "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год

       Дата окончания ведения КД:

       "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год

       Дело хранить в архиве до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год

       (печатается на внутренней стороне обложки учетно-наблюдательного

       дела)

      **Перечень документов, находящихся в контрольном деле**

       1. Опись документов, находящихся в деле.

       2. Копия справки об освобождении из мест лишения свободы.

       3. Копия постановления суда об условно-досрочном освобождении.

       4. Автобиография.

       5. Объяснение о судимостях.

       6. Схема связи условно-досрочно освобожденного.

       7. Требование спец. проверки подучетного по данным УКПСиСУ (обязательно

подшиваются копия спец.проверки при заведении дела, а затем только в случае изменения

информации в данных УКПСиСУ. В случае неизменности информации, дополнительные

копии не подшиваются).

       8. Копия приговора (выписка из приговора) районного (городского, областного) суда

по последней судимости.

       9. Копия сообщения в суд об установлении обязанностей за условно-досрочно

освобожденным.

       10. Постановление суда об установлении обязанностей.

       11. Копии протоколов об административных правонарушениях и нарушениях

обязанностей, возложенных судом.

       12. Постановления ГОР(У)ОП и суда о привлечении условно-досрочно-

освобожденного к ответственности за административные правонарушения и уклонение от

возложенных обязанностей (в т.ч. копии квитанций об уплате административных штрафов).

       13. Листок контроля за соблюдением условно-досрочно освобожденным возложенных

на него судом обязанностей.

       14. Корешки маршрутных и контрольных листков, маршрутные и контрольные листки.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 6 к Перечнюнекоторых приказовМинистра внутренних делРеспублики Казахстан,в которые вносятся изменения |
|   | Приложение 7к Правилам осуществленияконтроля за поведением лиц,освобожденных условно-досрочно от отбывания наказания |

 **ЛИСТ КОНТРОЛЯ**
**за соблюдением установленных обязанностей условно-досрочно освобожденным**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Фамилия: |  |
Имя: |  |
|
Отчество (при его наличии): |  |
|
Дата и место рождения: |  |
|
Адрес места жительства: |  |
|
Срок: |
с |
по |
|
№ п/п |
Вид контроля (проверка/ регистрация) |
Должность, звание, фамилия сотрудника (осуществляющего проверку/регистрацию) |
Дата и время проверки (по базам данных, месту жительства, работы, учебы)/ регистрации |
Результаты Контроля (находился дома, отсутствовал, прибыл на отметку, выявлены нарушения) |
Подпись подучетного |
Меры, принятые к условно-досрочно освобожденному за нарушение установленных обязанностей |
|  |
Проверка |  |  |  |  |  |
|  |
Регистрация |  |  |  |  |  |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан