



О внесении изменений и дополнения в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 24 ноября 2014 года № 511 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной заявки"

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов Республики Казахстан от 9 августа 2022 года № 807. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 августа 2022 года № 29082

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 24 ноября 2014 года № 511 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной заявки" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10007) следующие изменения и дополнение:

в Правилах составления и представления бюджетной заявки, утвержденных указанным приказом:

пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. Расчеты расходов по специфике 111 "Оплата труда" составляются по формам 01-111, 02-111, 03-111, 04-111, 05-111, 06-111, 07-111, 08-111, 09-111, 10-111, 11-111, 12-111, 13-111, 14-111, 15-111 согласно приложениям 2, 3, 3-1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 и 16 к Правилам.

При составлении расчетов по указанным формам при расчете дополнительной оплаты за проживание на территориях радиационного риска и за проживание в зонах экологического бедствия следует руководствоваться Законом Республики Казахстан "О социальной защите граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне" и Законом Республики Казахстан "О социальной защите граждан, пострадавших вследствие экологического бедствия в Приаралье".

Расчеты расходов на оплату труда административных государственных служащих пилотных органов в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2017 года № 939 "О некоторых вопросах оплаты труда административных государственных служащих в пилотном режиме", составляется в произвольной форме.

Форма 01-111 (приложение 2) предназначена для расчета расходов на оплату труда административных государственных служащих, за исключением сотрудников органов прокуратуры, правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, государственной противопожарной службы, органов внутренних дел, антикоррупционной службой, службы экономических расследований,

уголовно-исполнительной системы и таможенных служб, военнослужащих, по которым заполняются соответственно формы 12-111, 13-111, 14-111 и 15-111. При составлении данных расчетов следует руководствоваться разделом 2 Реестра должностей политических и административных государственных служащих по категориям, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 150 "Об утверждении Реестра должностей политических и административных государственных служащих" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2017 года № 646 дсп "Об утверждении единой системы оплаты труда работников для всех органов, содержащихся за счет государственного бюджета" (далее – Постановление № 646 дсп).

Форма 02-111 (приложение 3) предназначена для расчета расходов на оплату труда политических государственных служащих, депутатов.

Форма 02-111 (приложение 3-1) предназначена для расчета расходов на оплату труда судей, стажеров-кандидатов в судьи.

Постановлением № 646 дсп следует руководствоваться при составлении расчетов по формам 02-11, 03-111, 12-111, 13-111, 14-111 и 15-111.

Форма 03-111 (приложение 4) предназначена для расчета расходов на оплату труда чрезвычайных и полномочных послов, работников загранучреждений.

Форма 04-111 (приложение 5) предназначена для расчета расходов на оплату труда работников государственных учреждений образования.

При составлении данных расчетов следует руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий" (далее – Постановление № 1193). Данным нормативным правовым актом также следует руководствоваться при составлении расчетов по формам 05-111, 06-111, 07-111, 08-111, 09-111, 10-111 и 11-111.

Приложение 5 применяется также для расчета расходов по специфике 132 "Оплата труда патронатных воспитателей". При этом, расчет социального налога и отчислений составляется в произвольной форме.

Форма 06-111 (приложение 7) предназначена для расчета расходов на оплату труда работников государственных учреждений здравоохранения.

Форма 07-111 (приложение 8) предназначена для расчета расходов на оплату труда работников государственных учреждений социального обеспечения.

Форма 08-111 (приложение 9) для расчета расходов на оплату труда работников государственных учреждений культуры и архивного дела.

Форма 09-111 (приложение 10) для расчета расходов на оплату труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта.

Форма 10-111 (приложение 11) для расчета расходов на оплату труда работников прочих государственных учреждений, за исключением государственных учреждений образования, высшего образования и науки, здравоохранения, социального обеспечения, культуры и архивного дела, физической культуры и спорта, правоохранительных органов, Службы государственной охраны Республики Казахстан.

Форма 11-111 (приложение 12) для расчета расходов на оплату труда рабочих государственных учреждений.

Приложения 11 и 12 применяются также для расчета расходов по специфике 131 " Оплата труда технического персонала". При составлении данных расчетов следует руководствоваться Постановлением № 1193.

Форма 12-111 (приложение 13) предназначена для расчета расходов на оплату труда сотрудников органов прокуратуры (за исключением военнослужащих Главной военной прокуратуры, военных прокуратур округов, гарнизонов и войск Республики Казахстан, по которым заполняется форма 13-111).

Форма 13-111 (приложение 14) предназначена для расчета расходов на оплату труда сотрудников органов внутренних дел, антикоррупционной службой, службы экономических расследований, правоохранительных органов, государственной противопожарной службы, государственной фельдъегерской службы, органов уголовно-исполнительной системы.

В графе 40 приложения 14 указывается количество сотрудников правоохранительных органов, государственной противопожарной службы, государственной фельдъегерской службы, органов уголовно-исполнительной системы, получающих надбавку за особые условия прохождения службы, а в графе 41 приложения 14 указывается сумма надбавки за особые условия прохождения службы. Общая сумма надбавки за особые условия прохождения службы должна составлять не более 15 процентов от общей суммы должностного оклада.

Форма 14-111 (приложение 15) предназначена для расчета расходов на оплату труда военнослужащих.

В графе 40 приложения 15 указывается количество военнослужащих, получающих надбавку за особые условия прохождения службы, а в графе 41 приложения 15 указывается сумма надбавки за особые условия прохождения службы. Общая сумма надбавки за особые условия прохождения службы должна составлять для Службы государственной охраны Республики Казахстан не более 25 процентов от общей суммы по должностным окладам, для других органов – не более 15 процентов.

При расчете расходов на оплату труда по формам 12-111, 13-111 и 14-111 следует руководствоваться Указом Президента Республики Казахстан от 17 января 2004 года № 1283 дсп "Об утверждении реестров должностей военнослужащих, сотрудников

специальных государственных органов, правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы и органов прокуратуры Республики Казахстан по категориям" и Постановлением № 646 дсп.

Форма 15-111 (приложение 16) предназначена для расчета расходов по должностному окладу военнослужащих срочной военной службы.";

приложения 2 и 3 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу;

дополнить приложением 3-1 к указанным Правилам согласно приложению 3 к настоящему приказу;

приложение 32 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

приложение 54 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Департаменту бюджетного законодательства Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Заместитель
Премьер-Министра -
Министр финансов
Республики Казахстан*

Е. Жамаубаев

Приложение 1
к приказу Заместителя Премьер-
Министра - Министра финансов
Республики Казахстан
от 9 августа 2022 года № 807

Приложение 2
к Правилам составления
и представления
бюджетной заявки

Форма 01-111

Расчет расходов на оплату труда административных государственных служащих

Коды

Год | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ | _____ |

Государственное учреждение | _____ |

Программа | _____ |

Специфика | _____ |

Уровень должностности	Функциональный блок	Категория должностей	Наименование должностей	Стаж государственной службы в годах	Количество штатных единиц	Должностной оклад	Повышающий коэффициент**	Сумма должностных окладов в месяц (графа 6 х графа 7 х графа 8)/1000	Компенсация за особые условия труда	
									Количество государственных служащих, получающих компенсацию	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Единица измерения			единиц			тысяч тенге	единиц	тысяч тенге
		Категория*	Должность							
				до 2 лет						
				от 2 до 4 лет						
				от 4 до 6 лет						
				от 6 до 9 лет						
				от 9 до 12 лет						
				от 12 до 15 лет						
				от 15 до 18 лет						
				свыше 18 лет						

продолжение таблицы

Дополнительная оплата труда за проживание на территориях радиационного риска

Количество государственных служащих, получающих дополнительную оплату						Сумма (
общее количество	в том числе по коэффициенту 2	в том числе по коэффициенту 1,75	в том числе по коэффициенту 1,5	в том числе по коэффициенту 1,25	в том числе по коэффициенту 1	месячный расчетный показатель х(графа13х2+ графа14х1,75 +графа15х1,5 + графа16х1,25 +графа17х1))/ 1000
12	13	14	15	16	17	18
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Коэффициент за проживание в зонах экологического бедствия				Сумма (графа9+ графа31/12) / графа 6 х (графа20 х 1,5 +графа21 х 1,3+графа22 х1,2)	Итого основной заработной платы в месяц графа9+ графа11+ графа 18+ графа23	Итого основной заработной платы в год графа24х 12
Количество государственных служащих, получающих дополнительную оплату						
общее количество	в том числе по коэффициенту 1,5	в том числе по коэффициенту 1,3	в том числе по коэффициенту 1,2	23	24	25
единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге

продолжение таблицы

Разница в заработной плате лиц, право которых иметь специальные звания и классные чины, а также носить форменную одежду упразднены ***				Всего заработной платы в месяц (графа25 + графа28)	Увеличение заработной платы	Всего заработной платы в год (графа30х12 + графа31)
Количество штатных единиц	Зафиксированное денежное довольствие и денежное компенсация на содержание жилища и оплату коммунальных услуг в месяц	Разница в заработной плате в месяц (графа27 – (графа26+ графа31/ 12)	Разница в заработной плате в год (графа28 х 12)			
26	27	28	29	30	31	32
единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель

государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* – заполняется по каждой категории;

** – заполняется в случае повышения заработной платы;

*** – графы 26, 27, 28, 29 заполняются только по лицам, право которых иметь специальные звания и классные чины, а также носить форменную одежду упразднены, в

случае если заработная плата, начисленная с учетом установленных надбавок и доплат по

занимаемой должности административного государственного служащего, оказывается ниже

ранее получаемой суммы зафиксированного денежного довольствия и денежной компенсации на содержание жилища и оплату коммунальных услуг, и требуется выплачивать соответствующую разницу в заработной плате в соответствии с постановлением Правительство Республики Казахстан от 14 декабря 2012 года № 1597 "Об утверждении Правил сохранения социального обеспечения, всех льгот и преимуществ

при выходе на пенсию лиц, право которых иметь специальные звания и классные чины, а

также носить форменную одежду упразднены".

Приложение 2
к приказу Заместителя
Премьер-Министра -
Министра финансов
Республики Казахстан
от 9 августа 2022 года № 807

Приложение 3
к Правилам составления и
представления бюджетной заявки

Форма 02-111

**Расчет расходов на оплату труда политических
государственных служащих, депутатов**

Коды

Год | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ | _____ |

Государственное учреждение | _____ |

Программа | _____ |

Специфика | _____ |

Уровень должности	Категория должностей	Наименование должностей	Стаж государственной службы в годах	Количество штатных единиц	Должностной оклад	Повышающий коэффициент**	Сумма должностных окладов месяц (графа 5 х графа6 х графа7) / 1000
1	2	3	4	5	6	7	8
		Единица измерения		единиц			тысяч тенге
			до 2 лет				
			от 2 до 4 лет				
			от 4 до 6 лет				
			от 6 до 9 лет				
			от 9 до 12 лет				
			от 12 до 15 лет				
			от 15 до 18 лет				
			свыше 18 лет				

Продолжение таблицы

Доплаты						
Дополнительная оплата труда за проживание на территориях радиационного риска						
Количество государственных служащих, получающих дополнительную оплату						Сумма (
Общее количество	в том числе по коэффициенту 2	в том числе по коэффициенту 1,75	в том числе по коэффициенту 1,5	в том числе по коэффициенту 1,25	в том числе по коэффициенту 1	графа10х2+ графа11х1,75 + графа12 х1,5 + графа13х1,25 + графа14х1))/ 1000
9	10	11	12	13	14	15
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Доплаты								
Коэффициент за проживание в зонах экологического бедствия					За классный чин		За специальные звания	
Количество государственных служащих, получающих дополнительную оплату				Сумма (должностной оклад x (графа 17 x 1,5 + графа 18 x 1,3 + графа 19 x 1,2)) / 1000	Количество государственных служащих, получающих дополнительную оплату	Сумма	Количество государственных служащих, получающих дополнительную оплату	Сумма
Общее количество	в том числе по коэффициенту 1,5	в том числе по коэффициенту 1,3	в том числе по коэффициенту 1,2					
16	17	18	19	20	21	22	23	24
единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге

Продолжение таблицы

Надбавки, предусмотренные постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2017 года № 646 дсп "Об утверждении единой системы оплаты труда работников для всех органов, содержащихся за счет государственного бюджета"			Оклад по воинским званиям		Итого основной заработной платы в месяц		Итого основной заработной платы в год
Количество работников, которым установлена надбавка	Размер	Сумма (месячный расчетный показатель x графа 25 x графа 26) / 1000	Количество государственных служащих, получающих дополнительный оклад	Сумма	графа 8+ графа 15+ графа 20+ графа 22+ графа 24+ графа 27+ графа 29	графа 30 x 12	
25	26	27	28	29	30	31	
единиц	коэффициент	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/начальник финансово-экономического отдела

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

* – заполняется по каждой категории;

** – заполняется в случае повышения заработной платы.

	отдельных организаций)	Количество койко-дней	Норма расходов на питание на 1 койко-день, в тенге	графа3хграфа4)/1000
1	2	3	4	5
1	общие			
2	онкологические			
3	нефрологические			
4	гастроэнтерологические			
5	эндокринологические			
6	гематологические			
7	ожоговые			
8	для детей от 1 года до 3х лет			
9	для детей от 3х до 7 лет			
10	для детей от 7 до 14 лет			
11	для беременных и рожениц			
12	для лиц с инвалидностью ВОВ и участников			
13	нетуберкулезные санатории			
	- до 3х лет			
	- от 3х до 7 лет			
	- от 7 до 14 лет			
14	дома ребенка			
15	для доноров в день сдачи крови			
16	дневные стационары			
17	противотуберкулезные больницы и отделения			
	- взрослым			
	- до 3х лет			
	- от 3х до 7 лет			
	- от 7 до 14 лет			
	- от 14 до 16 лет			
	Итого			

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель

государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 5
к приказу Заместителя
Премьер-Министра -
Министра финансов
Республики Казахстан
от 9 августа 2022 года № 807
Приложение 54
к Правилам составления и
представления бюджетной заявки

Форма 02-324

**Расчет расходов на выплату стипендии студентам, магистрантам,
интернам, слушателям подготовительного отделения и резидентуры,
докторантам, обучающимся в организациях образования и здравоохранения,
культуры и спорта**

Коды

Год | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ | _____ |

Государственное учреждение | _____ |

Программа | _____ |

Специфика | _____ |

Перечень стипендиатов	Среднегодовой контингент	Размер государственной стипендии	Расходы на государственные стипендии в месяц (графа2 х графа3)	Повышение государственных стипендий		
				Студентам, магистрантам, имеющим по результатам экзаменационной сессии (кроме студентов, получающих государственные именные стипендии и стипендии Президента Республики Казахстан) только оценки "отлично"		
				Размер повышения в процентах к установленно		

				Среднегодово й контингент	му размеру государствен н о й стипендии	Сумма в месяц (графа 5 х графа 6)
1	2	3	4	5	6	7
Единица измерения	человек	тысяч тенге	тысяч тенге	человек	%	тысяч тенге
1 . Техническое и профессионал ь н о е , послесреднее образование						
2. Высшее и послевузовск о е образование, в том числе:						
2 . 1 . Подготовител ь н о е отделение						
2 . 2 . Бакалавриат						
2 . 3 . Интернатура						
2 . 4 . Магистратура в сфере здравоохране ния						
2 . 5 . Магистратура в сфере образования, культуры и спорта						
2 . 6 . Магистратура в автономной организации образования " Назарбаев Университет"						
2 . 7 . Докторантура						
2 . 8 . Резидентура						
Итого						

продолжение таблицы

Студентам, магистрантам и интернам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой (попечительством) граждан			Обучающимся из числа лиц с инвалидностью по зрению и лиц с инвалидностью по слуху		
Среднегодовой контингент	Размер повышения в процентах к установленному размеру государственной стипендии	Сумма в месяц (графа 8 х графа9)	Среднегодовой контингент	Размер повышения в процентах к установленному размеру государственной стипендии	Сумма в месяц (графа 11 х графа12)
8	9	10	11	12	13
человек	%	тысяч тенге	человек	%	тысяч тенге

продолжение таблицы

Государственные именные стипендии и стипендии Президента Республики Казахстан			Размер стипендии (графа4+графа7+ графа10+ графа13+ графа16)		Итого расходы на государственные стипендии в год (графа 17 х количество месяцев)
Среднегодовой контингент	Размер стипендии	Сумма в месяц (графа 14 х графа15)			
14	15	16	17	18	
человек	%	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))