

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 августа 2018 года № 379 "Об утверждении Правил деятельности организаций, оказывающих специальные социальные услуги"

Утративший силу

Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 11 августа 2022 года № 308. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 августа 2022 года № 29098. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 230.

Сноска. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения РК от 22.06.2023 № 230 (вводится в действие с 01.07.2023).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 августа 2018 года № 379 "Об утверждении Правил деятельности организаций, оказывающих специальные социальные услуги" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17467) следующие изменения и дополнения:

в Правилах деятельности организаций, оказывающих специальные социальные услуги, утвержденных указанным приказом:

подпункты 1), 2), 3) и 4) части первой пункта 2 изложить в следующей редакции:

"1) детям с инвалидностью с психоневрологическими патологиями (далее – дети),

2) детям с инвалидностью с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее – дети с нарушениями ОДА),

3) лицам с инвалидностью старше восемнадцати лет с психоневрологическими заболеваниями (далее – лица старше восемнадцати лет),

4) лицам с инвалидностью первой и второй групп (далее – лица с инвалидностью),";

абзац второй и третий пункта 5 изложить в следующей редакции:

"отделение самостоятельного сопровождаемого проживания проектной мощностью от 6 до 30 мест (далее – Отделение) для лиц старше восемнадцати

лет, лиц с инвалидностью, престарелых в отношении которых принято решение о предоставлении услуг самостоятельного сопровождаемого проживания;

палаты (отделения) паллиативной помощи для непрерывного наблюдения за лицами старше восемнадцати лет, лицами с инвалидностью, престарелыми, находящимися в состоянии хронических прогрессирующих заболеваний или в терминальной (конечной) стадии заболевания;"

в пункте 6:

подпункт 4) изложить в следующей редакции:

"4) лиц с инвалидностью, не способных самостоятельно себя обслуживать и нуждающихся по состоянию здоровья в оказании специальных социальных услуг в условиях стационара, не имеющих трудоспособных совершеннолетних детей, супруга(гу), обязанных в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье" (далее – Кодекс) содержать своих нетрудоспособных нуждающихся в помощи родителей, супруга(гу) и заботиться о них, или имеющих трудоспособных совершеннолетних детей, супруга(гу), которые по объективным причинам не обеспечивают им постоянную помощь и уход (имеют инвалидность первой, второй группы, онкологические, психические заболевания, находятся в местах лишения свободы, состоят на учете в центре психического здоровья или выехали на постоянное местожительство за пределы страны, дополнительно для супруга(ги) – нахождение в преклонном возрасте);"

часть вторую подпункта 5) изложить в следующей редакции:

"Медицинскими противопоказаниями к проживанию в организации стационарного типа для лиц с инвалидностью и престарелых являются наличие:"

в пункте 11:

часть седьмую, восьмую подпункта 1) изложить в следующей редакции:

"Заявления получателей услуг, стоящих в электронном журнале на очередь с истекшим сроком индивидуальной программы абилитации и реабилитации лица с инвалидностью и прошедших переосвидетельствование в электронном журнале, регистрируются на портале с учетом сохранения предыдущей очереди (при наличии индивидуальной программы абилитации и реабилитации лица с инвалидностью на предоставление специальных социальных услуг в организации стационарного типа).

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей достигшие восемнадцатилетнего возраста и проживающие в организации стационарного типа принимаются в организацию стационарного типа, предоставляющую специальные социальные услуги престарелым, лицам с инвалидностью и (или) лицам старше восемнадцати лет вне очереди.";

в части третьей подпункта 2):

абзац шестой изложить в следующей редакции:

"копия выписки из индивидуальной программы абилитации и реабилитации лица с инвалидностью (для престарелых при наличии индивидуальной программы абилитации и реабилитации);";

абзац десятый изложить в следующей редакции:

"для ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий на территории других государств, а также ветеранов, приравненных по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, семьи погибших военнослужащих, перечисленных в подпункте 1) статьи 8 Закона Республики Казахстан "О ветеранах" – копии удостоверения или иного документа, подтверждающего статус указанных лиц";

часть четвертую изложить в следующей редакции:

"Оригиналы документа, удостоверяющего личность, справки об инвалидности, пенсионного удостоверения, удостоверение или иного документа, подтверждающего статус ветерана Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий на территории других государств, а также ветерана, приравненного по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, семьи погибших военнослужащих, перечисленных в подпункте 1) статьи 8 Закона Республики Казахстан "О ветеранах", лицевой книжки на получение пенсий или социальных пособий хранятся у администрации организации стационарного типа с письменного согласия проживающего лица.";

часть шестую изложить в следующей редакции:

"При переходе (переводе) лица из одной организации стационарного типа в другую организацию стационарного типа вместе с ним передается личное дело получателя услуг по акту приема-передачи с описью имеющихся в нем документов. К личному делу получателя услуг прилагается копия приказа об его отчислении, индивидуальный план по оказанию специальных социальных услуг согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – индивидуальный план), журнал по выполнению (мониторингу) индивидуального плана по оказанию специальных социальных услуг согласно приложению 5 к настоящим Правилам (далее – Журнал мониторинга).";

часть вторую подпункта 3) изложить в следующей редакции:

"На основе оценки индивидуальных потребностей получателей услуг, с учетом индивидуальной программы абилитации и реабилитации лица с инвалидностью социальными работниками, врачами, педагогами и другими специалистами организации стационарного типа (далее – специалисты организации стационарного типа) на каждого получателя услуг сроком на один год разрабатывается индивидуальный план.";

в пункте 13:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"13. Организации полустационарного типа предназначены для оказания специальных социальных услуг в дневное время суток (от четырех до десяти часов в день) с обеспечением в реабилитационных центрах (в случае проживания получателя услуг в другом населенном пункте и (или) по решению местных исполнительных органов для лиц с инвалидностью, имеющих нарушения ОДА) ночного пребывания:";

в подпункте 2):

часть первую изложить в следующей редакции:

"2) для лиц с инвалидностью с нарушениями ОДА, в том числе детей с нарушениями ОДА от полтора лет, нуждающихся в оказании специальных социальных услуг в условиях полустационара (далее – лица с инвалидностью и дети с нарушениями ОДА).";

абзац первый части второй изложить в следующей редакции:

"Медицинскими противопоказаниями к пребыванию лиц с инвалидностью и детей с нарушениями ОДА в организации полустационарного типа являются наличие:";

часть первую подпункта 4) изложить в следующей редакции:

"4) для лиц с инвалидностью и престарелых лиц, достигших пенсионного возраста, установленного Законом "О пенсионном обеспечении", не способных самостоятельно себя обслуживать и нуждающихся по состоянию здоровья в оказании специальных социальных услуг в условиях полустационара.";

пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Специальные социальные услуги, мероприятия по реабилитации получателей услуг осуществляются с учетом состояния их здоровья, возраста, уровня личностного развития, социализации, содержания индивидуальной программы абилитации и реабилитации лица с инвалидностью (при наличии) и разработанного индивидуального плана с учетом индивидуальных потребностей получателя услуг.";

пункт 19 изложить в следующей редакции:

"С целью непрерывности оказания реабилитационных мероприятий в реабилитационных центрах, предназначенных для временного пребывания, создаются условия для ночного пребывания иногородних получателей услуг и (или) по решению местных исполнительных органов для лиц с инвалидностью, имеющих нарушения ОДА.";

в пункте 21:

в подпункте 1):

часть вторую изложить в следующей редакции:

"Электронный журнал ведется организацией полустационарного типа на портале по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

часть седьмую изложить в следующей редакции:

"Заявления получателей услуг, стоящих в электронном журнале на очередь с истекшим сроком индивидуальной программы абилитации и реабилитации лица с инвалидностью и прошедших переосвидетельствование в электронном журнале, регистрируются на портале с учетом сохранения предыдущей очереди (при наличии индивидуальной программы абилитации и реабилитации лица с инвалидностью на предоставление специальных социальных услуг в организации полустационарного типа).";

в подпункте 2):

часть вторую изложить в следующей редакции:

"При поступлении получателя услуг в организацию полустационарного типа формируется личное дело получателей услуг по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, а в случае наличия личного дела – продолжается его ведение.";

в части третьей:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

"копия выписки из индивидуальной программы абилитации и реабилитации лица с инвалидностью (для престарелых при наличии индивидуальной программы абилитации и реабилитации).";

абзац девятый изложить в следующей редакции:

"для ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий на территории других государств, а также ветеранов, приравненных по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, семьи погибших военнослужащих, перечисленных в подпункте 1) статьи 8 Закона Республики Казахстан "О ветеранах" – копии удостоверения или иного документа, подтверждающего статус указанных лиц";

часть четвертую изложить в следующей редакции:

"При переходе (переводе) лица из одной организации полустационарного типа в другую организацию полустационарного типа вместе с ним передается личное дело получателя услуг по акту приема-передачи с описью имеющихся в нем документов. К личному делу получателя услуг прилагается копия приказа об его отчислении, индивидуальный план согласно приложению 4 к настоящим Правилам, Журнал мониторинга согласно приложению 5 к настоящим Правилам";

часть вторую подпункта 3) изложить в следующей редакции:

"На основе оценки индивидуальных потребностей получателей услуг с учетом индивидуальной программы абилитации и реабилитации лица с инвалидностью специалистами организации полустационарного типа разрабатывается индивидуальный план на каждого получателя услуг,

пребывающего в организации полустационарного типа, предназначенного для длительного пребывания сроком на один год, а на получателя услуг, пребывающего в организации полустационарного типа, предназначенного для временного пребывания – сроком на период пребывания.";

в пункте 23:

часть первую подпункта 2) изложить в следующей редакции:

"детям с инвалидностью с выраженными или значительно (грубо) выраженными нарушениями ОДА, приведшими к ограничению самостоятельного передвижения и самообслуживания второй и третьей степени."

;

подпункт 4) изложить в следующей редакции:

"4) лицам с инвалидностью, не способным самостоятельно себя обслуживать и нуждающимся по состоянию здоровья в оказании специальных социальных услуг в условиях ухода на дому, не имеющим трудоспособных совершеннолетних детей, супруга(гу), обязанных в соответствии с Кодексом содержать своих нетрудоспособных нуждающихся в помощи родителей, супруга (гу) и заботиться о них, или имеющим трудоспособных совершеннолетних детей, супруга(гу), которые по объективным причинам не обеспечивают им постоянную помощь и уход (имеют инвалидность первой, второй группы, онкологические, психические заболевания, находятся в местах лишения свободы, состоят на учете в центр психического здоровья или выехали на постоянное местожительство за пределы страны или проживают в другом населенном пункте, дополнительно для супруга(ги) – нахождение в преклонном возрасте);";

в пункте 26:

в подпункте 1):

часть вторую изложить в следующей редакции:

"Электронный журнал ведется организацией надомного обслуживания на портале по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

часть седьмую изложить в следующей редакции:

"Заявления получателей услуг, стоящих в электронном журнале на очередь с истекшим сроком индивидуальной программы абилитации и реабилитации лица с инвалидностью и прошедших переосвидетельствование в электронном журнале, регистрируется на портале с учетом сохранения предыдущей очереди (при наличии индивидуальной программы абилитации и реабилитации лица с инвалидностью на предоставление специальных социальных услуг в организации надомного обслуживания);";

в подпункте 2):

часть вторую изложить в следующей редакции:

"При поступлении получателя услуг в организацию надомного обслуживания формируется личное дело получателей услуг по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, а в случае наличия личного дела – продолжается его ведение.";

в части третьей:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

"копия выписки из индивидуальной программы абилитации и реабилитации лица с инвалидностью (для престарелых при наличии индивидуальной программы абилитации и реабилитации);";

абзац девятый изложить в следующей редакции:

"для ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий на территории других государств, а также ветеранов, приравненных по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, семьи погибших военнослужащих, перечисленных в подпункте 1) статьи 8 Закона Республики Казахстан "О ветеранах" – копии удостоверения или иного документа, подтверждающего статус указанных лиц;";

часть четвертую изложить в следующей редакции:

"При переходе (переводе) лица из одной организации надомного обслуживания в другую организацию вместе с ним передается личное дело получателя услуг по акту приема-передачи с описью имеющихся в нем документов. К личному делу получателя услуг прилагается копия приказа об его отчислении, индивидуальный план согласно приложению 4 к настоящим Правилам, Журнал мониторинга согласно приложению 5 к настоящим Правилам;";

часть четвертую подпункта 3) изложить в следующей редакции:

"Мероприятия индивидуального плана указываются отдельно по каждому из виду специальных социальных услуг и направлены на поиск и активизацию сильных сторон получателя услуг, выявление позитивных ресурсов и восстановление или формирование навыков самостоятельного социального окружения.";

в пункте 35:

часть вторую подпункта 2) изложить в следующей редакции:

"Электронный журнал ведется организацией временного пребывания на портале по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

в подпункте 3):

часть вторую изложить в следующей редакции:

"При поступлении получателя услуг в организацию временного пребывания формируется личное дело получателей услуг по форме согласно приложению 3 к

настоящим Правилам, а в случае наличия личного дела – продолжается его ведение.";

часть четвертую изложить в следующей редакции:

"При переходе (переводе) лица из одной организации временного пребывания в другую организацию временного пребывания вместе с ним передается личное дело получателя услуг по акту приема-передачи с описью имеющихся в нем документов. К личному делу получателя услуг прилагается копия приказа об его отчислении, договора о ресоциализации, индивидуальный план согласно приложению 4 к настоящим Правилам, Журнал мониторинга согласно приложению 5 к настоящим Правилам.";

дополнить подпунктами 4) и 5) следующего содержания:

"4) индивидуальный план.

На основе оценки индивидуальных потребностей получателей услуг социальными работниками, врачами, психологами и другими специалистами организации временного пребывания на каждого получателя услуги сроком на один год разрабатывается индивидуальный план.

Индивидуальные планы получателей услуг разрабатываются после наблюдения специалистами организации временного пребывания за получателями услуг в течение пяти календарных дней со дня поступления в организацию временного пребывания или в течение одного рабочего дня со дня окончания срока действия предыдущего индивидуального плана, заполняются в течение последующих двух рабочих дней и утверждаются руководителем организации временного пребывания.

Мероприятия индивидуального плана указываются отдельно по каждому виду специальных социальных услуг и направлены на преодоления возникших социальных проблем и восстановление или формирование навыков самостоятельного социального окружения.

Каждое указанное мероприятие содержит сроки реализации (неделя, месяц, квартал). Указанный период работы по выполнению мероприятия отражается в индивидуальном плане через конкретные сроки.

Специалисты организации временного пребывания по итогам мониторинга корректируют индивидуальные планы получателей услуг;

5) журнал мониторинга.

Мониторинг индивидуального плана получателя услуг ведется для отслеживания изменений в состоянии получателей услуг и корректировке мероприятий для последующей работы с ним. Мониторинг за качественным исполнением внесенных в индивидуальный план мероприятий осуществляет специалист по социальной работе организации временного пребывания не реже одного раза в квартал.

Изменения в состоянии получателей услуг подлежат ежеквартальному рассмотрению специалистами организации временного пребывания.

Проведенные мероприятия и итоги ежеквартального мониторинга специалисты организации временного пребывания отражают в Журнале мониторинга. Сведения в Журнал мониторинга вносятся ежеквартально после проведенного мониторинга индивидуального плана в течение одного рабочего дня.

Журнал мониторинга ведется отдельно на каждого получателя услуг.

Отметка о позитивных изменениях в состоянии получателя услуг делается по каждому мероприятию, запланированному в индивидуальном плане.

При отсутствии изменений в состоянии получателей услуг после проведенных мероприятий, об этом делается отметка.

При изменениях в состоянии получателей услуг отметки в Журнал мониторинга вносятся ежемесячно.

При корректировке индивидуального плана в Журнале мониторинга указывается вид услуги, который подлежит пересмотру, а также указываются рекомендации для разработки дальнейших мероприятий, направленных на улучшение состояния получателя услуги.

По итогам года Журнал мониторинга и индивидуальный план подшиваются совместно в отдельную папку на каждого получателя услуг.";

приложения 1, 2, 3, 4 и 5 к указанным Правилам, изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 и 5 к настоящему приказу.

2. Департаменту развития политики социальных услуг Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Сагиндыкову Н.Е.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

4	медицинской работе (при условии не менее 6 врачебных должностей)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
5	Заведующий медицинским отделением (при условии не менее 6 врачебных должностей)	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	-
6	Главный бухгалтер	-	1 единица на учреждение									
7	Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности	-	-	-	0,5	1	1	1	1	1	1	1
8	Бухгалтер	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	Менеджер по госу-дарствен-	-	0,5	1 единица на учреждение								

	ным закупкам			0,5								
10	Инспектор по кадрам	-	0,5	0,5	1	1	1	1	2	2	3	3
11	специалист по работе с общественностью	-	-	-	1 единица на учреждение							
12	Заведующий отделением	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Заведующий хозяйством	-	1 единица на учреждение									
14	Заведующий складом	-	-	-	1 единица на учреждение							
15	Заведующий складом (овощехранилищем) (при наличии и продовольственного склада, овощехранилища)	-	-	-	1 единица на учреждение							
16	Секретарь-машинистка (референт)	-	0,5	0,5	1 единица на учреждение							
17	Дезинфектор	-	0,5	0,5	0,5	1	1	1,5	2	2	2	2

18	Вахтер	-	-	-	1 единица на учреждение
19	Лифтер (при наличии и лифта)	-	согласно межотраслевым типовым нормативам по численности работников, занятых обслуживанием административных и общественных зданий, утвержденным согласно пункту 7 статьи 101 Трудового кодекса Республики Казахстан (далее – типовые нормативы)		
20	Сторож	-	3	3	4 единицы на учреждение
21	Водитель	-	1 единица на 1 технически исправное транспортное средство		
22	Тракторист (при наличии и трактора)	-	1 единица на 1 технически исправное транспортное средство		
23	Садовник (не менее 0,75 га убираемой площади)	-	1 единица на учреждение		
24	Дворник	-	Согласно типовым нормативам		
25	Слесарь-сантехник	-	Согласно типовым нормативам		
26	Электрик по ремонту и обслуживанию электрооборудования	-	Согласно типовым нормативам		
27	Электросварщик	-	Согласно типовым нормативам		
28	Подсобный рабочий	-	Согласно типовым нормативам		

29	Рабочий по текущему ремонту и обслуживанию зданий и сооружений (столяр, плотник)	-	Согласно типовым нормативам	
30	Рабочие, занятые на обслуживании и котлов, работающих на газообразном, жидком и твердом топливе, электронагреве	-	Согласно типовым нормативам	
31	Возчик по вывозу нечистот из твердых осадков из выгребных ям	-	-	4 единицы при отсутствии канализации и если очистка выгребных ям не производится в централизованном порядке

32	Маши нист (моторист) водонасосной станции	-	-	-	1 единица на учреждение							
Штатные нормативы персонала по оказанию специальных социальных услуг												
33	Специалист по социальной работе	1	1,5	2	2,5	3,5	4,5	5,5	6,5	8	9,5	10
Штатные нормативы персонала по оказанию социально-бытовых услуг												
34	Парикмахер 1, 3, 4 (при наличии оборудованной парикмахерской)	-	0,5	0,5	1 единица на каждые 100 получателей услуг, обслуживание которых в обычных парикмахерских затруднено или невозможно							
35	Санитарка – палатная 2	5,25 ставки на группу из: 6 человек – при условии отсутствия элементарных навыков самообслуживания и личной гигиены (не могут самостоятельно передвигаться и питаться), нуждаются в постоянном постороннем уходе; 8 человек – при условии сформированных (частично сформированных) навыков самообслуживания и личной гигиены, нуждаются в постоянном постороннем наблюдении; 10 человек – при условии сформированных (частично сформированных) бытовых навыков; 12 человек – при условии сформированных навыков ручной умелости (для реализации программ трудовой ориентации группа делится на подгруппы из 6 человек)										
36	Санитарка–палатная 3,4,5	5,25 ставки на каждый круглосуточный пост. Один круглосуточный пост формируется исходя из наличия занимаемых площадей, потребностей и возможностей, но не менее чем на 50 коек										
37	Санитар по наблюдению 4	-	5,25 ставки на каждый круглосуточный пост. Один круглосуточный пост формируется исходя из наличия занимаемых площадей, потребностей и возможностей, но не менее чем на 100 коек									
38	Санитарка по уходу (в палатах паллиа	1 единица на 6 тяжелобольных, нуждающихся в индивидуальном уходе										

	тивной помощи)	-										
39	Шеф-повар	-	-	-	-	0,5	1	1	1	1	1	1
40	Повар	-	1	2	2	3	4	4	5	7	7	8
41	Мойщик посуды	-	0,5	0,5	1	1	1	1	1,5	2	2	3
42	Чистильщик плодово-овощей и картофеля	-	0,5	0,5	1	2	2	3	3,5	4	5	6
43	Резчик хлеба, рабочий кухни	-	-	-	0,5	1	1	1	1	2	3	4
44	Буфетчица	-	0,5	0,5	1 единица на 50 получателей услуг							
45	Сестра-хозяйка	-	-	-	1 единица на каждые 100 коек, но не менее 1 единицы на учреждение							
46	Заведующий прачечной (из числа машинистов)	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1
47	Машинист по стирке одежды и белья	-	0,5	1	1,5	2	2,5	3	5	7	7	8
48	Санитарка (уборщица)	-	Согласно типовым нормативам									
49	Санитарка-ваннщица	-	0,5	1	2	3	4	5	6	6	7	7

69	Логопед 2, 3	-	0,5	0,5	1	1,5	2	2	3	4	4	5
70	Учитель дефектолог 2, 3, 4	-	1 единица на группу обучения *									
71	Учитель музыки 2,3,4	-	0,5	0,5	1 единица на учреждение							
72	Учитель физкультуры 2,3,4	-	0,5	0,5	1 единица на учреждение							
73	Инструктор по трудотерапии (учитель по трудовому обучению) 2,3	-	1 единица на группу обучения *									
Штатные нормативы персонала по оказанию социально-трудовых услуг												
74	Инструктор по трудотерапии 4,5	-	1 единица на профиль (профиль формируется при обучении не менее 6 получателей услуг)									
Штатные нормативы персонала по оказанию социально-культурных услуг												
75	Культурный организатор	-	0,5	0,5	1	1	1	2	2	2	2	2
76	Музыкальный руководитель	-	-	-	1 единица на учреждение							
77	Библиотекарь (при наличии библиотеки)	-	1 единица на учреждение									

	теки, лекоте ки)	-			
Штатные нормативы персонала по оказанию социально-правовых услуг					
78	Юрист	-	0,5	1	1 единица на учреждение

Примечание:

1 – вводится в отделениях самостоятельного сопровождаемого проживания проектной мощностью от 6 до 30 мест, созданных при организациях стационарного типа;

2 – вводятся в детских психоневрологических организациях стационарного типа;

3 – вводятся в организациях стационарного типа для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

4 – вводятся в психоневрологических организациях стационарного типа;

5 – вводятся в организациях стационарного типа для престарелых и лиц с инвалидностью;

*– группы обучения формируются согласно приказу Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 26 марта 2015 года № 165 "Об утверждении стандартов оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11038).

При наличии оборудованных специализированных кабинетов принимаются соответствующие специалисты, не внесенные в минимальный штатный норматив, но не более 2-х специалистов на один кабинет.

При необходимости установленные должности взаимозаменяются в пределах фонда оплаты труда.

Расходы по содержанию руководящих работников и хозяйственно-обслуживающего персонала в расчет стоимости 1 единицы услуги не включены.

В организациях стационарного типа устанавливается лимит служебных автотранспортных средств в количестве:

один легковой автомобиль;

два санитарных автомобиля;

один пассажирский автобус (при наличии 100 и выше получателей услуг);

одно автотранспортное средство (при наличии 350 и выше получателей услуг);

один автомобиль для вывоза нечистот для организации стационарного типа, расположенных в местности, где отсутствует возможность подключиться к центральной канализации, при объеме вывоза нечистот количестве не менее 200 кубов в месяц;

один трактор, выполняющий работы по вывозу снега, золы, подвозу угля к котлам и другие сезонные работы;

один микроавтобус согласно численности получателей услуг для домов малой вместимости.

К оказанию услуг лицам с инвалидностью, проживающим в Отделении, привлекаются другие работники организации стационарного типа в пределах своих должностных полномочий.

Приложение 2 к приказу
от 11 августа 2022 года № 308

Приложение 2 к
Правилам деятельности
организаций, оказывающих
специальные социальные
услуги
Форма

Официальное наименование организации
(на казахском языке)

Официальное наименование
организации (на русском или ином языке)

Электронный журнал регистрации лиц, получающих специальные социальные услуги в организации стационарного типа/полустационарного типа/надомного обслуживания /временного пребывания и очереди, нуждающихся в специальных социальных услугах

Начат " ___ " _____ 20 ___ год

Окончен " ___ " _____ 20 ___ год

№	Статус	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)		Дата рождения, возраст	Пол	Домашний адрес	Номер телефона	Срок индивидуальной программы реабилитации и реабилитации лица с инвалидностью
1	2	3		4	5	6	7	8
Дата поступления и № приказа		Дата временного выбытия и № приказа	Дата выбытия и № приказа	Причина выбытия		Дата перевода и № приказа		Куда выбыл (область, город, район)
9		10	11	12		13		14

Приложение 3 к приказу
от 11 августа 2022 года № 308

Приложение 3

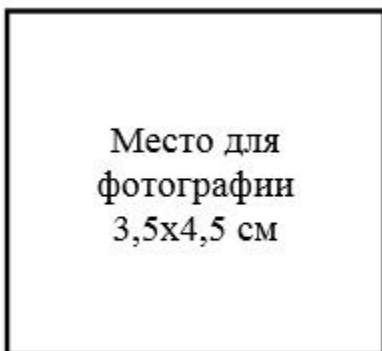
Официальное наименование организации (на казахском языке)

Официальное наименование организации (на русском или ином языке)

ЛИЧНОЕ ДЕЛО

получателя услуг № _____

(Место составления)



Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Диагноз _____

Национальность _____

Дата поступления _____

Откуда прибыл _____

Социальный статус _____

Сведения о родителях (для детей с инвалидностью) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, указать причину и вид документа, подтверждающего их отсутствие) _____

Домашний адрес _____

Пронумеровано и прошнуровано _____

_____ листа

(ов)

(прописью)

Руководитель организации _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись

" ____ " _____ 20 ____ год

Место печати

Приложение 4 к приказу
от 11 августа 2022 года № 308

Приложение 4
к Правилам деятельности
организаций, оказывающих
специальные социальные услуги
Форма

Утверждаю:

(Фамилия, имя, отчество
(при его наличии) и подпись
руководителя организации
стационарного/полустационарного
типа/надомного
обслуживания/временного
пребывания)
от " ____ " _____ 20 ____ года

(наименование организации
стационарного/полустационарного
типа/ надомного
обслуживания/временного
пребывания)

Индивидуальный план по оказанию специальных социальных услуг

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) получателя услуг

Дата и год рождения _____

Диагноз _____

Дата поступления в организации стационарного/полустационарного типа/
надомного

обслуживания/временного пребывания " ____ " _____ 20 ____ года

Наблюдение за получателем услуг осуществлялось с _____ по _____

Индивидуальный план разработан на период с _____ по _____

Назначенные мероприятия в соответствии с индивидуальными потребностями

получателя услуг (указать виды и объем оказываемых услуг):

№	Виды услуг	Объем услуг (наименование индивидуально проводимых мероприятий)	(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись специалиста, осуществившего назначение)	Дата назначения
1	социально-бытовые			
2	социально-медицинские			
3	социально-психологические			
4	социально-педагогические			
5	социально-трудовые			
6	социально-культурные			
7	социально-экономические			
8	социально-правовые			

Дата пересмотра индивидуального плана " ____ " _____ 20__ года

Специалист по социальной работе _____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата)

Психолог* _____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата)

Специалист медицинского персонала* _____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата)

Специалист _____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата)

Консультант по социальной работе** _____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата)

* заполняется организациями стационарного/полустационарного типа/временного

пребывания;

** заполняется организациями надомного обслуживания.

Журнал по выполнению (мониторингу) индивидуального плана по оказанию специальных социальных услуг

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) получателя услуг _____

Дата и год рождения _____

Диагноз _____

Мониторинг индивидуального плана, разработанного на период с _____ по _____

Период наблюдения за получателем услуг: с _____ по _____

№	Виды услуг	Отметки о состоянии получателя услуг, в том числе		Решение о корректировке индивидуального плана работы (указать какой вид услуги подлежит пересмотру)	Дата мониторинга	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись специалиста, осуществившего мониторинг
		имеются позитивные изменения (описать)*	отсутствуют изменения или имеются ухудшения (указать причины)			
1	2	3	4	5	6	7
1	социально-бытовые					
2	социально-медицинские					
3	социально-психологические					
4	социально-педагогические					
5	социально-трудоустройство					
6	социально-культурные					
7	социально-экономические					
8	социально-правовые					

Специалист по социальной работе _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата)

Консультант по социальной работе** _____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата)

Примечание: * Отмечаются позитивные изменения у получателя услуг в:

- соматическом, психическом, эмоциональном состояниях;

- двигательной, сенсорной, познавательной, речевой, коммуникативной сферах;

- формировании навыков самообслуживания, социально-бытовой и трудовой адаптации и социализации;

** заполняется организациями надомного обслуживания.