

О внесении изменений в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 17 июля 2017 года № 357 "Об утверждении Правил набора призывников, военнообязанных, их направления и обучения на безвозмездной и возмездной основах, организации учебно-воспитательного процесса, а также сроки обучения по военно-техническим и иным специальностям в специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан"

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 18 августа 2022 года № 674. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 августа 2022 года № 29277

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 17 июля 2017 года № 357 "Об утверждении Правил набора призывников, военнообязанных, их направления и обучения на безвозмездной и возмездной основах, организации учебно-воспитательного процесса, а также сроки обучения по военно-техническим и иным специальностям в специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15517) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с пунктом 4 статьи 12 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике", **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах набора призывников, военнообязанных, их направления и обучения на безвозмездной и возмездной основах, организации учебно-воспитательного процесса, а также сроки обучения по военно-техническим и иным специальностям в специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

пункт 65 изложить в следующей редакции:

"65. Жалоба по вопросам оказания государственных услуг услугополучателем подается услугодателю, должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона "О государственных услугах", подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.";

приложение 2-1 к указанным Правилам изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 2-2 к указанным Правилам изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 6 к указанным Правилам изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Департаменту организационно-мобилизационной работы Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан после его первого официального опубликования;

3) направление сведений в Юридический департамент Министерства обороны Республики Казахстан об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра обороны – начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ довести до должностных лиц в части, их касающейся.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр обороны
Республики Казахстан*

Р. Жаксылыков

"СОГЛАСОВАН"

Бюро национальной статистики

Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАН"
Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр обороны
Республики Казахстан
от 18 августа 2022 года № 674
Приложение 2-1
к Правилам набора
призывников, военнообязанных
их направления и обучения
на безвозмездной и возмездной
основах, организации
учебно-воспитательного
процесса, а также сроки
обучения по военно-
техническим и иным
специальностям
в специализированных организациях
Министерства обороны
Республики Казахстан

Стандарт государственной услуги
"Подготовка граждан по военно-техническим и другим военным специальностям"

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Наименование услугодателя | Местные органы военного управления МО РК |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | 1) на первом этапе – с момента сдачи пакета документов – 2 (два) рабочих дня; 2) на втором этапе – 42 (сорок два) рабочих дня, с момента начала занятий указанного в уведомлении о зачислении на обучение |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (полностью автоматизированная) |
| | | 1) на первом этапе – уведомление о зачислении на подготовку граждан по военно-техническим и другим военным специальностям или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги; |

| | | |
|---|---|--|
| 5 | Результат оказания государственной услуги | <p>2) на втором этапе – выдача сертификата о завершении обучения по программе подготовки военнообученного резерва.</p> <p>Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронное</p> |
| 6 | <p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p> | <p>Согласно пункту 19 Правил подготовки по военно-техническим и иным специальностям, утвержденных приказом Министра обороны Республики Казахстан от 12 июля 2017 года № 350 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15861), оплата за обучение призывниками (военнообязанными), обучаемыми на возмездной основе, производится путем перечисления ими денежных средств на расчетный счет специализированной организации МО РК.</p> <p>За оказание государственной услуги взимается оплата за обучение, которая в соответствии с калькуляцией стоимости подготовки обучаемого по программе военнообученного резерва составляет 305 000 тенге.</p> <p>Оплата за обучение осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.</p> |
| 7 | График работы | <p>1) МОВУ – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении призывника, военнообязанного после окончания рабочего времени, в выходные и</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, днем приема заявления является следующий рабочий день). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.mod.gov.kz;</p> <p>2) портале www.egov.kz.</p> |
| 8 | <p>Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги</p> | <p>Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:</p> <p>заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью призывника, военнообязанного или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера призывника, военнообязанного, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;</p> <p>электронная копия карты медицинского освидетельствования прикрепляется к заявлению на оказание государственной услуги призывником, военнообязанным по форме согласно приложению 4-1 к настоящим Правилам.</p> <p>Сведения о документе, удостоверяющем личность (для идентификации) призывника, военнообязанного, о наличии либо отсутствии судимости, о последнем месте жительства или временной регистрации, состояния на воинском учете МОБУ получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства"</p> |
| | | <p>МОБУ отказывает в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 9 | <p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством РК</p> | <p>1) установление недостоверности документов, представленных призывником, военнообязанным для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие призывника, военнообязанного и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным в статье 12 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих" и настоящих Правил;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p> |
| 10 | <p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p> | <p>Обучение призывников, военнообязанных осуществляется на возмездной основе – в период с 1 февраля по 20 декабря. По завершению обучения и получения призывником, военнообязанным сертификата о завершении обучения по программе подготовки военнообученного резерва, уведомление о зачислении на обучение подлежит возврату в МОВУ для закрытия государственной услуги в интегрированной информационной системе центров обслуживания населения.</p> <p>Призывник, военнообязанный имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством</p> |

справочной службы МОВУ,
Единого контакт-центра 1414, 8
800 080 7777.

Адреса мест оказания
государственной услуги
размещены на интернет-ресурсе
Министерства обороны
Республики Казахстан:
www.mod.gov.kz, а также на
интернет-ресурсе: www.gov4c.kz.
Информацию о порядке оказания
государственной услуги можно
получить по телефону Единого
контакт-центра 1414, 8 800 080
7777.

Приложение 2 к приказу
Министр обороны
Республики Казахстан
от 18 августа 2022 года № 674

Приложение 2-2
к Правилам набора
призывников, военнообязанных,
их направления и обучения
на безвозмездной и возмездной
основах, организации учебно-
воспитательного процесса,
а также сроки обучения
по военно-техническим и иным
специальностям
в специализированных организациях
Министерства обороны
Республики Казахстан
Форма
Начальнику

от _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
проживающего по адресу:

телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня кандидатом для поступления в филиал
Республиканского государственного казенного предприятия "Военно-техническая
школа Министерства обороны Республики Казахстан".

Прилагаю документы:

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 3 к приказу
Министр обороны
Республики Казахстан
от 18 августа 2022 года № 674
Приложение 6
К Правилам набора
призывников, военнообязанных,
их направления и обучения
на безвозмездной и возмездной
основах, организации
учебно-воспитательного процесса,
а также сроки обучения
по военно-техническим и иным
специальностям
в специализированных организациях
Министерства обороны
Республики Казахстан
Форма, предназначенная
для сбора административных данных

**Информация о подготовленных военно-технических и иных специалистов
в специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан,
имеющихся недостатках и принимаемых мерах
по их устранению _____ специализированной организации
Министерства обороны Республики Казахстан на " ____ " _____ 20__ года**

Представляется: в Департамент организационно-мобилизационной работы
Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан.

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:
www.mod.gov.kz.

Информация о подготовленных военно-технических и иных специалистов в
специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан,

имеющихся недостатках и принимаемых мерах по их устранению. Индекс формы административных данных (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): Ф6-ВТС.

Периодичность: по окончании периода весеннего и осеннего призывов.

Отчетный период: ежегодно к 30 июня и 31 декабря.

Круг лиц, представляющих информацию: местные органы военного управления.

Срок представления: не позднее 30 июня и 31 декабря.

Информация о подготовленных военно-технических и иных специалистов в специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан, имеющих недостатки и принимаемых мерах по их устранению заполняется согласно приложению к форме, предназначенной для сбора административных данных "Информация о подготовленных военно-технических и иных специалистов в специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан, имеющих недостатки и принимаемых мерах по их устранению", прилагаемого к настоящему приложению.

| № пп | Номера учебных взводов и их профили | Срок формирования по плану Департамента по делам обороны | Фактически срок формирования | Период подготовки " __ " 20__г по " __ " __ 20__г | Количество человек | | Примечание |
|------|-------------------------------------|--|------------------------------|---|--------------------|----------|------------|
| | | | | | Отобрано | Выпущено | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Всего: | | | | | | |

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

(фамилия, имя и отчество (при его наличии) телефон

Первый руководитель или лицо, уполномоченное на подписание отчета

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Приложение
к форме, предназначенной
для сбора административных
данных "Информация
о подготовленных
военно-технических и иных
специалистов
в специализированных организациях
Министерства обороны
Республики Казахстан,
имеющихся недостатках

Пояснение по заполнению формы административных данных

Информация о подготовленных военно-технических и иных специалистов в специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан (индекс: Фб-ВТС, периодичность: по окончании периода весеннего и осеннего призывов)

1. Настоящее пояснение по заполнению формы административных данных (далее – Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы "Информация о подготовленных военно-технических и иных специалистов в специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан, имеющих недостатки и принимаемых мерах по их устранению" (далее – Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике".

3. Форма заполняется местным органом военного управления с указанием количества подготовленных военно-технических и иных специалистов в специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан.

4. Единица измерения, используемая при заполнении Формы, устанавливается в количестве подготовленных военно-технических и иных специалистов (человек).

5. Форму подписывают первый руководитель или лицо, уполномоченное им на подписание отчета.

Пояснение по заполнению Формы

6. При заполнении столбца 2 указывается номер учебного взвода и их профиль подготовки.

7. В столбце 3 указывается срок формирования учебного взвода по плану Департамента по делам обороны.

8. В столбце 4 указывается фактический срок формирования учебного взвода.

9. В столбце 5 указывается период подготовки военно-технических и иных специалистов.

10. В столбцах 6, 7 указывается количество фактический отобранных технических специалистов.