

**О внесении изменений и дополнений в приказ Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 23 января 2020 года № 8 "Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике предприятий и конъюнктурных обследований и инструкций по их заполнению"**

Приказ Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 26 августа 2022 года № 18. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 августа 2022 года № 29313

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п.4.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 23 января 2020 года № 8 "Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике предприятий и конъюнктурных обследований и инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19947) следующие изменения и дополнения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и с подпунктом 22) пункта 15 Положения о Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, утвержденного приказом Председателя Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 23 октября 2020 года № 9-нк, **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в пункте 1 указанного приказа:

подпункты 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15), 16), 17) и 18) исключить;

дополнить подпунктами 19) и 20) следующего содержания:

"19) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения " Анкета конъюнктурного обследования деятельности предприятий" (индекс КО-6, периодичность квартальная) согласно приложению 19 к настоящему приказу;

20) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Анкета конъюнктурного обследования деятельности предприятий" (индекс КО-6, периодичность квартальная) согласно приложению 20 к настоящему приказу.";

приложения 2 и 4 изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу;

дополнить приложениями 19 и 20 согласно приложениям 3 и 4 к настоящему приказу.

2. Департаменту развития статистических процессов Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан довести настоящий приказ до структурных и территориальных подразделений Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан для руководства и использования в работе.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением приложений 3 и 4 к настоящему приказу которые вводятся в действие с 1 января 2023 года.

*Руководитель Бюро национальной  
статистики Агентства по стратегическому  
планированию и реформам  
Республики Казахстан*

*Ж. Шаймарданов*

Приложение 1 к приказу  
Руководитель Бюро  
национальной статистики  
Агентства по стратегическому  
планированию и реформам  
Республики Казахстан  
от 26 августа 2022 года № 18  
Приложение 2 к приказу  
Председателя Комитета  
по статистике Министерства  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 23 января 2020 года № 8

### **Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Опрос новых предприятий" (индекс 1-НП, периодичность единовременная)**

1. Настоящая инструкция детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Опрос новых предприятий" (индекс 1-НП, периодичность единовременная) (далее – статистическая форма).

2. В настоящей инструкции используются следующие определения:

основной вид деятельности предприятия – вид деятельности, добавленная стоимость которого превышает добавленную стоимость любого другого вида деятельности, осуществляемого субъектом;

вторичный вид деятельности – вид деятельности, помимо основного, который осуществляется с целью производства продукции (товаров и услуг) для третьих лиц.

3. При заполнении данных по списочной численности учитываются все работники, которые числятся в списках организации в отчетном периоде, выполняющие работу по определенной специальности, квалификации или должности с исполнением актов работодателя, а также лица, занятые на общественных началах (подразумевается работа без оплаты и заключения какого-либо договора).

В списочную численность включаются:

1) работники:

рабочие и специалисты других стран, работающие на совместных предприятиях, а также иностранная рабочая сила – иностранцы и лица без гражданства, нанимаемые работодателем за пределами страны для осуществления трудовой деятельности на территории республики;

направленные для выполнения работы вахтовым методом;

принятые на работу на неполное рабочее время;

принятые по сокращенному рабочему времени (работники, не достигшие восемнадцатилетнего возраста; работники, занятые на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда; лица с инвалидностью первой и второй групп);

находящиеся в командировках, при сохранении за ними заработной платы в данной организации, включая работников, находящихся в краткосрочных служебных командировках за границей;

временно работающие (по нарядам) за пределами организации, если они получают заработную плату в данной организации;

временно привлекаемые на работу из других организации, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

студенты дневных отделений высших учебных заведений, привлеченные научно-исследовательскими секторами высших учебных заведений для выполнения работ, если они зачислены на штатные должности;

принятые на работу с испытательным сроком в целях проверки соответствия квалификации работника поручаемой работе. Данные работники, включаются в списочную численность с начала действия трудового договора;

принятые для замещения временно отсутствующих работников (ввиду болезни, учебного отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, прохождения срочной воинской службы);

заключившие трудовой договор с организацией о выполнении работы на дому личным трудом (надомные работники).

Надомными работниками считаются лица, заключившие трудовой договор с работодателем о выполнении работы на дому личным трудом со своими материалами и

с использованием своего оборудования, инструментов и приспособлений или выделяемых работодателем либо приобретаемых за счет средств работодателя.

В списочной численности работников надомные работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

2) лица, занятые на общественных началах (с начислением и без начисления заработной платы).

В списочной численности лица, занятые на общественных началах учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

В списочную численность также включаются работники, временно отсутствующие в организации по следующим причинам:

1) находящиеся в оплачиваемых ежегодных трудовых отпусках;

2) совершившие прогулы, включая работников, подвергнутых административному аресту за административные правонарушения;

3) обучающиеся в организациях образования и находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, а также работники, поступающие в организации образования для сдачи вступительных экзаменов и находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

4) получившие день отдыха за работу в выходные и праздничные дни;

5) направленные с отрывом от работы в организации образования, для повышения или переподготовки квалификации, если за ними сохраняется заработная плата;

6) находящиеся в учебном отпуске для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта) с сохранением полностью или частично заработной платы;

7) находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), в отпусках без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

8) имеющие выходной день согласно графикам сменности, утвержденным актами работодателя, принятыми по согласованию с представителями работников;

9) находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

10) не явившиеся на работу по болезни (в течение всего периода болезни до возвращения на работу в соответствии с листами временной нетрудоспособности или до выбытия по инвалидности);

11) отсутствующие в связи с простоем производства;

12) находящиеся под следствием до вынесения приговора суда;

13) направленные в служебные командировки длительного характера, в том числе в целях выполнения строительных, монтажных и наладочных работ;

14) проходящие воинскую службу по призыву и находящиеся на подготовке по военно-техническим и другим военным специальностям;

15) привлеченные для работы в организации, на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости.

Не включаются в списочную численность:

1) работники:

принятые на работу по совместительству из других организаций;

временно направленные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы.

К работникам, выполняющим работы по совместительству, относятся лица, выполняющие другую регулярную оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Работник, выполняющий работу по совместительству в организации, с которой он уже состоит в трудовых отношениях (по месту основной работы) или имеющий две, полторы ставки, учитывается в списочной численности работников данной организации как один человек (целая единица).

2) лица:

выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера;

К лицам, выполняющим работы по договорам гражданско-правового характера, относятся лица, принятые по договору только на время выполнения определенного, конкретного объема работ (разовых, специальных хозяйственных), осуществляемых без подчинения внутреннему трудовому распорядку организации.

Списочная численность работников на начало (конец) отчетного периода является показателем численности работников списочного состава организации на определенную дату отчетного периода: на первое или последнее число месяца, включая принятых и исключая выбывших в этот день работников.

Для определения списочной численности работников, в среднем за определенный период, ведется ежедневный учет численности работников списочного состава, который уточняется на основании актов работодателя (приказов, распоряжений о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора). Численность работников списочного состава за каждый день должна соответствовать данным табеля учета использования рабочего времени работников.

Списочная численность работников отработавших полный месяц в организации, а также отработавших неполный месяц (в организациях, вновь образованных, ликвидированных, имеющих сезонный характер производства) в среднем за отчетный месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день отчетного месяца включая праздничные и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней отчетного месяца.

Численность работников списочного состава за выходной или праздничный день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным дням.

4. В разделе 1 указывается информация по адресной части предприятия.

5. В разделе 2 указывается информация по контактными лицам предприятия.

6. В разделе 3 указывается, какого рода деятельности собирается заниматься предприятие в соответствии с Общим классификатором видов экономической деятельности, который размещен на интернет-ресурсе [www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz) >> Классификаторы >> Статистические классификации.

7. В разделе 4 указывается информация об осуществлении вида деятельности на текущий период.

8. В разделе 5 указываются данные по списочной численности предприятия.

9. Представление данной статистической формы осуществляется в электронном виде или на бумажном носителе.

Приложение 2 к приказу  
Руководитель Бюро  
национальной статистики  
Агентства по стратегическому  
планированию и реформам  
Республики Казахстан  
от 26 августа 2022 года № 18  
Приложение 4 к приказу  
Председателя Комитета  
по статистике Министерства  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 23 января 2020 года № 8

**Инструкция по заполнению статистической формы  
общегосударственного статистического наблюдения  
"Отчет о видах экономической деятельности"  
(индекс 1-СР, периодичность один раз в год)**

1. Настоящая инструкция детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о видах экономической деятельности" (индекс 1-СР, периодичность один раз в год).

2. В настоящей инструкции используются следующие определения:

основной вид деятельности предприятия – вид деятельности, добавленная стоимость которого превышает добавленную стоимость любого другого вида деятельности, осуществляемого субъектом;

вторичный вид деятельности – вид деятельности, помимо основного, который осуществляется с целью производства продукции (товаров и услуг) для третьих лиц.

3. При заполнении данных по списочной численности учитываются все работники, которые числятся в списках организации в отчетном периоде, выполняющие работу по определенной специальности, квалификации или должности с исполнением актов работодателя, а также лица, занятые на общественных началах (подразумевается работа без оплаты и заключения какого-либо договора).

В списочную численность включаются:

1) работники:

рабочие и специалисты других стран, работающие на совместных предприятиях, а также иностранная рабочая сила – иностранцы и лица без гражданства, нанимаемые работодателем за пределами страны для осуществления трудовой деятельности на территории республики;

направленные для выполнения работы вахтовым методом;

принятые на работу на неполное рабочее время;

принятые по сокращенному рабочему времени (работники, не достигшие восемнадцатилетнего возраста; работники, занятые на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда; лица с инвалидностью первой и второй групп);

находящиеся в командировках, при сохранении за ними заработной платы в данной организации, включая работников, находящихся в краткосрочных служебных командировках за границей;

временно работающие (по нарядам) за пределами организации, если они получают заработную плату в данной организации;

временно привлекаемые на работу из других организации, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

студенты дневных отделений высших учебных заведений, привлеченные научно-исследовательскими секторами высших учебных заведений для выполнения работ, если они зачислены на штатные должности;

принятые на работу с испытательным сроком в целях проверки соответствия квалификации работника поручаемой работе. Данные работники, включаются в списочную численность с начала действия трудового договора;

принятые для замещения временно отсутствующих работников (ввиду болезни, учебного отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, прохождения срочной воинской службы);

заключившие трудовой договор с организацией о выполнении работы на дому личным трудом (надомные работники).

Надомными работниками считаются лица, заключившие трудовой договор с работодателем о выполнении работы на дому личным трудом со своими материалами и

с использованием своего оборудования, инструментов и приспособлений или выделяемых работодателем либо приобретаемых за счет средств работодателя.

В списочной численности работников надомные работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

2) лица, занятые на общественных началах (с начислением и без начисления заработной платы).

В списочной численности лица, занятые на общественных началах учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

В списочную численность также включаются работники, временно отсутствующие в организации по следующим причинам:

1) находящиеся в оплачиваемых ежегодных трудовых отпусках;

2) совершившие прогулы, включая работников, подвергнутых административному аресту за административные правонарушения;

3) обучающиеся в организациях образования и находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, а также работники, поступающие в организации образования для сдачи вступительных экзаменов и находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

4) получившие день отдыха за работу в выходные и праздничные дни;

5) направленные с отрывом от работы в организации образования, для повышения или переподготовки квалификации, если за ними сохраняется заработная плата;

6) находящиеся в учебном отпуске для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта) с сохранением полностью или частично заработной платы;

7) находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), в отпусках без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

8) имеющие выходной день согласно графикам сменности, утвержденным актами работодателя, принятыми по согласованию с представителями работников;

9) находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

10) не явившиеся на работу по болезни (в течение всего периода болезни до возвращения на работу в соответствии с листами временной нетрудоспособности или до выбытия по инвалидности);

11) отсутствующие в связи с простоем производства;

12) находящиеся под следствием до вынесения приговора суда;

13) направленные в служебные командировки длительного характера, в том числе в целях выполнения строительных, монтажных и наладочных работ;



14) проходящие воинскую службу по призыву и находящиеся на подготовке по военно-техническим и другим военным специальностям;

15) привлеченные для работы в организации, на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости.

Не включаются в списочную численность:

1) работники:

принятые на работу по совместительству из других организаций;

временно направленные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы.

К работникам, выполняющим работы по совместительству, относятся лица, выполняющие другую регулярную оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Работник, выполняющий работу по совместительству в организации, с которой он уже состоит в трудовых отношениях (по месту основной работы) или имеющий две, полторы ставки, учитывается в списочной численности работников данной организации как один человек (целая единица).

2) лица:

выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера;

К лицам, выполняющим работы по договорам гражданско-правового характера, относятся лица, принятые по договору только на время выполнения определенного, конкретного объема работ (разовых, специальных хозяйственных), осуществляемых без подчинения внутреннему трудовому распорядку организации.

Списочная численность работников на начало (конец) отчетного периода является показателем численности работников списочного состава организации на определенную дату отчетного периода: на первое или последнее число месяца, включая принятых и исключая выбывших в этот день работников.

Для определения списочной численности работников, в среднем за определенный период, ведется ежедневный учет численности работников списочного состава, который уточняется на основании актов работодателя (приказов, распоряжений о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора). Численность работников списочного состава за каждый день должна соответствовать данным табеля учета использования рабочего времени работников.

Списочная численность работников отработавших полный месяц в организации, а также отработавших неполный месяц (в организациях, вновь образованных, ликвидированных, имеющих сезонный характер производства) в среднем за отчетный месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день отчетного месяца включая праздничные и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней отчетного месяца.

Численность работников списочного состава за выходной или праздничный день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным дням.

Списочная численность работников в среднем за квартал определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации в квартале и деления полученной суммы на три.

Списочная численность работников в среднем за период с начала года по отчетный месяц включительно определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации, истекшие за период с начала года по отчетный месяц включительно, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

Списочная численность работников в среднем за год определяется путем суммирования средней численности работников в среднем за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на двенадцать.

Если организация работала неполный год (сезонный характер работы или образована после января месяца отчетного года), то списочная численность работников в среднем за год определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации и деления полученной суммы на двенадцать.

4. В разделе 1 указывается списочная численность работников в среднем за отчетный период, которая определяется путем суммирования средней численности работников в среднем за все месяцы отчетного периода и деления полученной суммы на девять. В случае наличия у юридического лица структурных и (или) обособленных подразделений списочная численность работников рассчитывается только по юридическому лицу (головному).

5. В разделе 2 указывается информация об осуществлении вида экономической деятельности за отчетный период.

6. В разделе 3 в случае, если предприятие осуществляло какую-либо экономическую деятельность (производство (реализацию) товаров и (или) оказание услуг), то заполняется таблица:

в графе В указывается наименование вида экономической деятельности предприятий;

в графе 1 указывается код Общего классификатора видов экономической деятельности (далее – ОКЭД);

в графе 2 указывается объем произведенной продукции, реализованных товаров и оказанных услуг.

Объем определяется суммированием объема реализованной продукции, реализованных товаров и оказанных услуг (без учета стоимости товаров, купленных для перепродажи, налога на добавленную стоимость, акцизов), продукции, товаров и оказанных услуг, использованных внутри предприятия, изменения запасов готовой продукции, находящихся на складах и предназначенных для продажи, прироста (уменьшения) остатка незавершенного производства и строительства:

объем производства промышленной продукции (товаров, услуг) стоимость всех выработанных предприятием готовых изделий (продуктов), полуфабрикатов своей выработки, предназначенных для реализации на сторону. Исчисляется без налога на добавленную стоимость, акцизов и без внутривозвратного оборота, незавершенного производства и стоимости давальческого сырья;

объем строительных работ включает стоимость строительно-монтажных работ, а также подрядных работ, выполненных по генеральным, прямым и субподрядным договорам за счет всех источников финансирования при строительстве новых объектов, капитальном и текущем ремонте, реконструкции, модернизации жилых и нежилых зданий и инженерных сооружений;


для предприятий, занимающихся торговой деятельностью, объемом произведенной продукции и оказанных услуг является разница между доходом от реализации товаров и расходами на приобретение товаров. При реализации товаров по цене, равной или ниже стоимости приобретенных товаров, объем произведенной продукции и оказанных услуг по торговой деятельности будет равен величине издержек обращения;

объемом произведенной продукции и оказанных услуг финансового посредничества (микрофинансовые организации (микрокредитные организации, кредитные товарищества), ломбарды, другие) является стоимость услуг, определяющаяся косвенным путем как разница между доходами от собственности, полученными финансовыми посредниками (за исключением чистого дохода, полученного от инвестирования их собственных средств), и процентами, выплаченными их кредиторам ;

при осуществлении разовых, единовременных видов экономической деятельности в таблице вид экономической деятельности не отображается.

7. Представление данной статистической формы осуществляется в электронном виде или на бумажном носителе. Заполнение статистической формы в электронном виде осуществляется через "Кабинет респондента" (<https://cabinet.stat.gov.kz/>), размещенном на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, в режиме он-лайн.

Приложение 3 к приказу  
Руководитель Бюро  
национальной статистики  
Агентства по стратегическому  
планированию и реформам

	Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения	Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2020 жылғы "23" қаңтардағы № 8 бұйрығына 19-қосымша Приложение 19 к приказу Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от "23" января 2020 года № 8
---	--	--

## Кәсіпорындардың қызметін конъюнктуралық зерттеу сауалнамасы

### Анкета конъюнктурного обследования деятельности предприятий

Индекс Индекс	КО-6	тоқсандық квартальная	есепті кезең отчетный период	<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			тоқсан квартал	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td>жыл год</td></tr></table>			жыл год
		жыл год									

Қызметінің негізгі түрі Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішінің кодтарына сәйкес (ЭҚЖЖ 01.1-01.64, 05-33, 35-39, 41-43, 45.11, 45.19, 45.3, 45.4, 46, 47.1 - 47.9, 49-51, 53, 61) болып табылатын заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық бөлімшелері ұсынады

Представляют юридические лица и (или) их структурные подразделения с основным видом деятельности согласно кодам Общего классификатора видов экономической деятельности (ОКЭД 01.1-01.64, 05-33, 35-39, 41-43, 45.11, 45.19, 45.3, 45.4, 46, 47.1 - 47.9, 49-51, 53, 61)

Ұсыну мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі айдың 1-күніне (қоса алғанда) дейін

Срок представления – до 1 числа (включительно) после отчетного периода

БСН коды  
код БИН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Құрметті басшы!

Сізден сауалнамада өз кәсіпорыныңыздың қаржы-шаруашылық қызметіндегі ағымдағы және күтілетін өзгерістерге баға қоюыңызды сұраймыз.

Уважаемый руководитель!

В анкете просим проставить Вашу оценку текущих и ожидаемых изменений финансово-хозяйственной деятельности Вашего предприятия.

Өз жауабыңызды тиісті торда "√" белгісімен көрсетіңіз

Пожалуйста, укажите Ваш ответ в соответствующей клетке знаком "√"



1.4	Тауарлық-материалдық қорлардың нақты көлемі Физический объем товарно-материальных запасов						
1.5	Шикізат пен материалдардың жеткізушілер саны Количество поставщиков сырья и материалов						
1.6	Шикізат пен материалдардың жеткізудің мерзімі Сроки поставок сырья и материалов						
1.7	Шикізат пен материалдарды сатып алу бағасы Закупочные цены на сырье и материалы						
1.8	Кәсіпорындарда жұмыс істейтін қызметкерлер саны Численность работников, занятых на предприятии						
1.9	Сіздің кәсіпорныңыздағы орташа жалақы						

	Средняя зарплата на предприятии						
1.10	Ақшалай қаражат айналымы Объем денежных средств						
1.11	Мемлекетті қолдау көлемі Объем государственной поддержки						
1.12	Мерзімі өткен кредиторлық берешек Просроченная кредиторская задолженность						
1.13	Өткізілген өнім мен көрсетілген қызметтердің өзіндік құны Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг						
1.14	Өнімді өндіру кезіндегі жергілікті қамту тауарлары мен қызметтерінің үлесі Доля товаров и услуг						

	местного содержания при производстве продукции						
1.15	Импорт Импорт						

### 1.16 Өндірістік қуаттарды жүктеу (ӨҚЖ) деңгейін көрсетіңіз

Укажите уровень загрузки производственных мощностей (ЗПМ)

	ӨҚЖ<30% ЗПМ<30%	30%<ӨҚЖ <50% 30%<ЗПМ<50%	50%< ӨҚЖ <100% 50%<ЗПМ<100%	ӨҚЖ ≥100% ЗПМ≥100%
Өндірістік қуаттарды жүктеу Загрузка производственных мощностей				

### 1.17 Шикізат пен материалдарды жеткізудің орташа мерзімін көрсетіңіз

Укажите средние сроки поставок сырья и материалов

	1 айға дейін до 1 месяца	3 айға дейін до 3 месяцев	6 айға дейін до 6 месяцев	12 айдан астам более 12 месяцев
Шикізат пен материалдарды жеткізудің мерзімі Сроки поставок сырья и материалов				

### 1.18 Импорттың бөлінуін пайыздық қатынаста көрсетіңіз

Укажите распределение импорта в процентном соотношении

	Ресей Федерациясы Российская Федерация	Қытай Китай	Еуропа Одағы елдері Страны Европейского союза	Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығы елдері (Ресей Федерациясы н қоспағанда) Страны Содружества Независимых Государств (кроме Российской Федерации)	Басқа елдер Другие страны	Барлығы Всего
Импорт						100%

2. Сіз өз кәсіпорныңыздың тауарды өткізудегі, жұмыстарды орындаудағы, қызметтерді көрсетудегі қызметінің келесі көрсеткіштерінің өзгерісін қалай бағалайсыз ?

Как Вы оцениваете изменения следующих показателей деятельности Вашего предприятия при реализации товаров, выполнении работ и оказании услуг?

--	--	--	--



Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Өткен тоқсанмен салыстырғанда ағымдағы тоқсанда В текущем квартале по сравнению с предыдущим			Ағымдағы тоқсанмен салыстырғанда келесі тоқсанда В следующем квартале по сравнению с текущим		
		өсуі увеличение	өзгеріссіз без изменений	кемуі уменьшение	өсуі увеличение	өзгеріссіз без изменений	кемуі уменьшение
А	Б	1	2	3	4	5	6
2.1	Дайын өнімнің (тауарлар, жұмыстар, қызметтер) негізгі түріне сұраныс Спрос на основной вид готовой продукции (товаров, работ, услуг)						
2.2	Жаңа тапсырыстардың көлемі Объем новых заказов						
2.3	Дайын өнімнің (тауарлар, жұмыстар, қызметтер) негізгі түріне бағалар Цены на основной вид готовой продукции (товаров, работ, услуг)						
2.4	Таза пайда Чистая прибыль						
	Сіздің кәсіпорныңыздың нарықтағы үлесі						

2.5	Доля Вашего предприятия на рынке						
2.6	Экспорт Экспорт						

### 2.7 Экспорттың бөлінуін пайыздық қатынаста көрсетіңіз

Укажите распределение экспорта в процентном соотношении

	Ресей Федерациясы Российская Федерация	Қытай Китай	Еуропа Одағы елдері Страны Европейского союза	Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығы елдері (Ресей Федерациясы н қоспағанда) Страны Содружества Независимых Государств (к р о м е Российской Федерации)	Басқа елдер Другие страны	Барлығы Всего
Экспорт						100%

### 2.8 Сату көлемін сату түрлері бойынша пайыздық қатынаста көрсетіңіз

Укажите объем продаж в процентном соотношении по видам реализации

Көтерме сауда Оптовая торговля			Электронды сауда алаңы арқылы Через электронную торговую площадку	
Бөлшек сауда Розничная торговля			Электронды сауда алаңынан тыс Вне электронной торговой площадки	
Барлығы Всего	100%		Барлығы Всего	100%

3. Өндірістік әрекетті шектейтін факторларды маңыздылығы бойынша 1-ден 5-ке дейін көрсетіңіз? (1 – маңыздылығы төмен, 5 – маңыздылығы жоғары)

Укажите факторы, ограничивающие производственную деятельность по степени важности от 1 до 5? (1 - наименее важный, 5 - наиболее важный)

Жол коды Код строки	Факторлар атауы Наименование факторов	Маңыздылық дәрежесі Степень важности
А	Б	1
3.1	Қаржылық Финансовые	
	(акшалай қаражат тапшылығы, кредит бойынша жоғары пайыздық мөлшерлеме)	

	(недостаточность денежных средств, высокие процентные ставки по кредитам)	
3.2	Жоғары өзіндік құн Высокая себестоимость	
	(шикізат пен материалдардың жеткіліксіздігі, жоғары жалдау төлемі және көлік шығыстары) (недостаток сырья и материалов, высокая арендная плата и транспортные расходы)	
3.3	Төмен өнімділік Низкая производительность	
	(жабдықтардың тозуы немесе болмауы, білікті қызметкерлердің жетіспеушілігі) (изношенность или отсутствие оборудования, недостаток квалифицированных работников)	
3.4	Реттеушілік Регуляторные	
	(бизнесі заңнамалық реттеу, бағалар мен тарифтерді бақылау, монополияланған нарық, ресурстар мен сыртқы нарыққа қолжетімділік, салық салудың жоғары деңгейі) (законодательное регулирование бизнеса, контроль цен и тарифов, монополизированный рынок, доступ к ресурсам и внешним рынкам, высокий уровень налогообложения)	
3.5	Экономикалық ахуал Экономическая ситуация	
	(өнімге сұраныстың жеткіліксіздігі, инфрақұрылымның дамуы, кәсіпорындар тарапынан жоғары бәсекелестік, геосаясат, пандемия, валюта бағамының өзгеруі) (недостаточный спрос на продукцию, развитие инфраструктуры, высокая конкуренция со стороны предприятий, геополитика, пандемии, изменение курса валют )	

4. Сіздің кәсіпорныңыз үшін ESG критерийлерінің (экологиялық, әлеуметтік, корпоративтік басқару) өзектілігін көрсетіңіз?

Укажите актуальность критериев ESG (экологические, социальные, корпоративное управление) для Вашего предприятия?

Жол коды Код строки	Сұрақтар атауы Наименование вопросов	Иә Да	Жоқ Нет
А	Б	1	2
4.1	Сіз көміртегі бейтараптығы бастамасымен және Қазақстан Республикасының декарбонизация бойынша міндеттемелерімен таныссыз ба? Знакомы ли Вы с инициативой по углеродной нейтральности и обязательствами Республики Казахстан по декарбонизации?		
4.2	Сіздің кәсіпорыныңызда декарбонизацияға әзірленген тәсіл бар ма? Имеется ли в Вашем предприятии разработанный подход к декарбонизации?		
4.3	Экологиялық критерийлердің қолданылуына қатысты жауап беріңіз Ответьте на применимость экологических критериев		
4.3.1	Сіздің кәсіпорныңызда компанияның қоршаған ортаға әсерін азайту жөніндегі нақты міндеттемелер мен мақсаттарды белгілейтін экологиялық саясат немесе басқа құжат бар ма? Есть ли у Вашего предприятия экологическая политика или иной документ, который устанавливает четкие обязательства и цели по уменьшению воздействия компании на окружающую среду?		
4.3.2	Энергия тиімділігі бойынша бағдарлама бар ма?		

	Наличие программы по энергоэффективности?		
4.3.3	Сіздің компанияңыз ластаушы заттардың шығарындылары мен төгінділерінің көздеріне экологиялық бақылауды жүзеге асырады ма? Осуществляет ли Ваша компания экологический контроль на источниках выбросов и сбросов загрязняющих веществ?		
4.3.3.1	Ағымдағы тоқсанда шығарындылардың төмендеуі байқала ма? Наблюдается ли уменьшение выбросов в текущем квартале?		
4.4	Әлеуметтік критерийлердің қолданылуына қатысты жауап беріңіз Ответьте на применимость социальных критериев		
4.4.1	Сіздің кәсіпорыныңызда қызметкерлерге ерікті медициналық сақтандыру , материалдық көмек түріндегі қосымша әлеуметтік қолдау пакеті бар ма? Имеется ли у Вашего предприятия дополнительный социальный пакет поддержки для сотрудников в виде добровольного медицинского страхования, материальной помощи?		
4.4.2	Сіздің кәсіпорыныңыз қызметкерлерді кәсіби дамытуды жүзеге асыра ма? Осуществляет ли Ваше предприятие профессиональное развитие работников?		
	Сіздің кәсіпорыныңыз орналасқан өңірде әлеуметтік инвестициялар және/		

4.4.3	немесе қайырымдылық шараларын жүзеге асырма? Осуществляет ли Ваша предприятие социальные инвестиции и/или благотворительность в регионе присутствия?		
4.5	Корпоративтік басқару критерийлерінің қолданылуына қатысты жауап беріңіз Ответьте на применимость критериев корпоративного управления		
4.5.1	Компанияның ұзақ мерзімді даму стратегиясы бар ма? Есть ли у компании долгосрочная стратегия развития?		
4.5.2	Тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесі бар ма? Наличие системы управления рисками и внутреннего контроля?		
4.5.3	Сіздің компанияңыз Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кәсіпорын туралы таратуға міндетті емес қосымша ақпаратты ашып көрсете ме? Раскрывает ли Ваша компания дополнительную информацию о предприятии не обязательную к распространению в соответствии с законодательством Республики Казахстан?		

5. Сіз өз кәсіпорныңыздағы қаржы-экономикалық ахуалды қалай бағалайсыз?

Как Вы оцениваете экономическую ситуацию на Вашем предприятии?

Өткен тоқсанмен салыстырғанда ағымдағы тоқсанда В текущем квартале по сравнению с предыдущим			Ағымдағы тоқсанмен салыстырғанда келесі тоқсанда В следующем квартале по сравнению с текущим		
жақсару улучшение	өзгеріссіз без изменений	нашарлау ухудшение	жақсару улучшение	өзгеріссіз без изменений	нашарлау ухудшение

6. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты көрсетіңіз, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз)

Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)

1 сағатқа дейін	1-2	2-4	4-8	8-40	4 0 сағаттан артық
до 1 часа					более 40 часов
Атауы _____			Мекенжайы (респонденттің) _____		
Наименование _____			Адрес (респондента) _____		
Телефоны (респонденттің) _____			_____		
Телефон (респондента) _____			_____		
стационарлық стационарный			ұялы мобильный		
Электрондық пошта мекенжайы (респонденттің) _____					
Адрес электронной почты (респондента) _____					
Орындаушы _____			_____		
Исполнитель _____			_____		
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) фамилия, имя и отчество (при его наличии)			қолы, телефоны (орындаушының) подпись, телефон (исполнителя)		
Бас бухгалтер немесе оның міндетін атқарушы тұлға Главный бухгалтер или лицо,			_____		
исполняющее его обязанности _____			_____		
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) фамилия, имя и отчество (при его наличии)			қолы подпись		
Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға Руководитель или лицо,			_____		
исполняющее его обязанности _____			_____		
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) фамилия, имя и отчество (при его наличии)			қолы подпись		

Ескертпе:

Примечание:

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок

являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях"

Приложение 4 к приказу  
Руководитель Бюро  
национальной статистики  
Агентства по стратегическому  
планированию и реформам  
Республики Казахстан  
от 26 августа 2022 года № 18  
Приложение 20 к приказу  
Председателя Комитета  
по статистике Министерства  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 23 января 2020 года № 8

**Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Анкета конъюнктурного обследования деятельности предприятий" (индекс КО-6, периодичность квартальная)**

1. Настоящая инструкция детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Анкета конъюнктурного обследования деятельности предприятий" (индекс КО-6, периодичность квартальная) (далее – статистическая форма).

2. Наблюдение финансово-хозяйственной деятельности предприятий (организаций) основывается на изучении общественного мнения. Собранная информация является качественной по своему характеру и отражает фактически сложившуюся ситуацию, а также прогноз на ближайшую перспективу.

Отчет по данной статистической форме представляют руководители предприятий (организаций).

Руководитель оценивает фактическое и ожидаемое изменение основных показателей хозяйственной деятельности (объем произведенных товаров, работ и услуг, спрос на готовую продукцию, финансовый результат деятельности) в рамках альтернатив "увеличение-уменьшение", "без изменения" и актуальность критериев ESG (экологическое, социальное, корпоративное управление).

В разделе 1 в строке 1.3 под изменением ассортимента понимается увеличение или сокращение номенклатурного перечня видов и разновидностей товаров, различаемых по маркетинговым показателям (вид, сорт) на производственном или в торговом предприятии.

В разделе 2 в строке 2.1 оценка спроса определяется на основе увеличения или сокращения количества поступивших новых заказов на товары, работы и услуги со стороны клиентов за отчетный период.



В строке 2.5 "Доля вашего предприятия на рынке" для оценки удельного веса своего предприятия на рынке респондент соотносит показатель объема производства или продаж своего предприятия к общему объему предприятий, осуществляющих аналогичный вид деятельности.

Отвечая на вопрос, указывается ответ в соответствующей клетке знаком "√". Ответ представляется на каждый вопрос.

3. Представление данной статистической формы осуществляется в электронном виде или на бумажном носителе. Заполнение статистической формы в электронном виде осуществляется через "Кабинет респондента" (<https://cabinet.stat.gov.kz/>) размещенном на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, в режиме он-лайн.