

О внесении изменений в приказ Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 7 сентября 2020 года № 34 "Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике труда и занятости и инструкций по их заполнению"

Приказ Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 27 августа 2022 года № 19. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 сентября 2022 года № 29336

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п.5.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 7 сентября 2020 года № 34 "Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике труда и занятости и инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21183) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и с подпунктом 22) пункта 15 Положения о Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, утвержденного приказом Председателя Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 23 октября 2020 года № 9-нк, **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

подпункты 7), 8) пункта 1 исключить;

приложения 1, 2, 4, 11, 12 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему приказу.

2. Департаменту развития статистических процессов совместно с Юридическим департаментом Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан.

3. Департаменту развития статистических процессов Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан довести настоящий приказ до структурных и территориальных подразделений Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан для руководства и использования в работе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2023 года.

*Руководитель Бюро национальной
статистики Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан*

Ж. Шаймарданов

"СОГЛАСОВАН"

Министерство труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Руководитель Бюро
национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан
от 27 августа 2022 года № 19

Приложение 1 к приказу
Председателя Комитета
по статистике Министерства
национальной экономики
Республики Казахстан
от 7 сентября 2020 года № 34
Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика
министрлігінің Статистика
комитеті төрағасының
2020 жылғы 7 қыркүйектегі
№ 34 бұйрығына
1-қосымша



Мемлекеттік статистика
органдары құпиялылығына
кепілдік береді
Конфиденциальность
гарантируется органами
государственной статистики
Жалпы мемлекеттік статистикалық
байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма
общегосударственного
статистического наблюдения

Еңбек бойынша есеп

Отчет по труду

1	а барлығы Всего по организа ции (подразд елению)	X								
1.1	1 - жолдан: и з строки 1 : әкімшілі к персона л админис тративн ы й персона л	X								
1.2	1 - жолдан: и з строки 1 : өндірісті к персона л произво дственн ы й персона л	X								

3. Кәсіптердің негізгі топтары ("Қызметтер жіктеуіші" Қазақстан Республикасының ұлттық жіктеуішіне сәйкес) бойынша есепті жылға орташа алғанда қызметкерлердің саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы по основным группам занятий (согласно Национальному классификатору Республики Казахстан "Классификатор занятий")

		Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің тізімдік саны, адам Списочная численность работников в	Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің нақты саны, адам Фактическая численность работников в	Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы работников,	Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге Среднемесячная номинальная заработная плата
--	--	---	--	--	---

1.3	кәсіби көмекші персонал специалисты-техники и иной вспомогательный профессиональный персонал								
1.4	әкімшілендіру саласындағы қызметшілер служаци е в области администривания								
1.5	қызмет көрсету және сауда саласының жұмыскерлері работник и сферы услуг и продаж								
1.6	фермерлер және ауыл мен орман шаруашылығының, балық шаруашылығының және балық аулау жұмысшылары фермеры и рабочие								

	сельского и лесного хозяйства , рыбоводс тва и рыболовс тва							
1.7	өнеркәсіп , құрылыс, көлік және басқа тектес қызметте рдің жұмысш ылары рабочие промышл енности, строител ьства, транспор та и других родствен ных занятий							
1.8	өндірісті к жабдық оператор лары, құрастыр ушылары және жүргізуш ілері оператор ы производ ственного о оборудов ания, сборщик и и водители							
	біліктіліг і жоқ жұмысш ылар							

1.9	неквалифицированные рабочие								
1.10	басқатоптарға кірмейтін жұмыскерлер, работники, не входящие в другие группы								

4. Есепті жылға орташа алғанда қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған және толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтін қызметкерлердің; жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдардың саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о численности и фонде заработной платы: лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера; работников, работающих неполное рабочее время и принятых на работу по совместительству, в среднем за отчетный год

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Оның ішінде әйелдер Из них женщин
А	Б	1	2
1	Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмыс істейтіндердің саны, адам Численность работающих по совместительству (из других организаций), человек		
2	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдар саны, адам Численность лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, человек		
	Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмыс		

3	істейтіндерге есептелген жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы, начисленный работающим по совместительству (из других организаций), тысяч тенге (с десятичным знаком)		
4	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдарға есептелген жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы, начисленный лицам, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, тысяч тенге (с десятичным знаком)		
5	Толық емес жұмыс күні немесе толық емес жұмыс аптасында жұмыс істейтіндер саны, адам Численность работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, человек		
6	Өндірістің тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қызметкерлер саны, адам Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства, человек		
7	Қашықтан жұмыс істейтін қызметкерлердің саны, адам Численность работающих на дистанционной работе, человек		

5. Қызметкерлердің күнтізбелік уақыт қорын пайдалануы туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные об использовании календарного фонда времени работников

Жол коды	Көрсеткіштер атауы	Барлығы	
----------	--------------------	---------	--

Код строки	Наименование показателей	Всего	Оның ішінде әйелдер Из них женщин
А	Б	1	2
1	Барлық қызметкерлердің жұмыспен өтелген адам-күнінің саны Число отработанных человеко-дней всеми работниками		
2	Барлық қызметкерлердің жұмыспен өтелген адам-сағатының саны, мың адам-сағат (ондық белгімен) Число отработанных человеко-часов всеми работниками, тысяч человеко-часов (с десятичным знаком)		
3	Жұмыспен өтелмеген адам-күн саны, барлығы Число неотработанных человеко-дней, всего		
	оның ішінде: из них:	X	X
3.1	ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысы (қосымша еңбек демалысын қосқанда) оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска (включая дополнительные трудовые отпуска)		
3.2	оқу демалыстары учебные отпуска		
3.3	науқастануына байланысты по болезни		
3.4	жалақысы сақталмайтын демалыстармен байланысты в связи с отпусками без сохранения заработной платы		
3.5	өндірістің тұрып қалуына байланысты в связи с простоем производства		
3.6	басқа себептер бойынша по другим причинам		

4	Мерекелік және демалыс күндерінің саны, адам-күн Число праздничных и выходных, человеко-дней		
---	---	--	--

6. Жұмыс берушінің қаражаты есебінен қызметкерлерді оқыту туралы ақпаратты көрсетіңіз (есепті жылға), адам

Укажите информацию об обучении работников за счет средств работодателя (за отчетный год), человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Жұмыс берушінің қаражаты есебінен оқыған қызметкерлер саны - барлығы Численность работников, обученных за счет средств работодателя - всего	Оның ішінде келесі бағыттар бойынша: Из них по следующим направлениям:		
			біліктілікті арттыру повышение квалификации	кәсіптік даярлау профессиональн ая подготовка	кәсіптік қайта даярлау профессиональн а я переподготовка
А	Б	1	2	3	4
1	Барлығы Всего				
	оның ішінде білім деңгейімен : из них с уровнем образования:	X	X	X	X
1.1	техникалық, кәсіптік және ортадан кейінгі білім техническое, профессиональн о е и послесреднее образование				
1.2	жоғары білім высшее образование				
1.3	жоғары оқу орнынан кейінгі білім послевузовское образование				

7. Қызметкерлердің қозғалысы туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о движении работников, человек

--	--	--	--

2.1	есепті жылы жоғары оқу орындарын бітіргендер санынан жоғары білімі бар мамандар специалист о в с высшим образование м из числа окончивших высшие учебные заведения в отчетном году		X	X	X		
2.1.1	оның ішінде оқыту нәтижесінде алынған мамандығы бойынша из них по специально сти , полученной в результате обучения		X	X	X		
2.2	жаңадан құрылған жұмыс орындарына на вновь созданные рабочие места		X	X	X		
2.3	мүгедектігі бар адамдар лиц с инвалиднос тью		X	X	X		
3	Есепті кезеңде жұмыстан шыққан қызметкерл е р – барлығы						

	Выбыло работников за отчетный период – всего						
3.1	персонал санының қысқартылуына байланысты в связи с сокращением численности персонала						
3.2	кәсіпорынның таратылуына байланысты в связи с ликвидацией предприятия						
3.3	біліктілігінің жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты в связи с несоответствием занимаемой должности и ли выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации						X
	еңбек тәртібін						

3.4	бұзғанына байланысты в связи с нарушением трудовой дисциплины						X
3.5	тараптардың еркінен тыс мән-жайларға байланысты в связи с обстоятельствами, независящими от воли сторон						
3.6	өз еркі бойынша (қызметкердің бастамасы бойынша) по собственному желанию (по инициативе работника)						
3.7	басқа себептер бойынша по другим причинам						
4	Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы Списочная численность работников на конец отчетного периода - всего						

8. Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік санының құрамы туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о составе списочной численности работников на конец отчетного периода, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Барлығы Всего
А	Б	1
1	Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы Всего по организации (подразделению)	
	соның ішінде мынадай жастағы адамдар: в том числе лица в возрасте:	Х
1.1	14 – 15 жас лет	
1.2	16 – 28 жас лет	
1.3	29 – 49 жас лет	
1.4	50 жас және үлкен лет и старше	
2	1-жолдан: жұмыс істейтін зейнеткерлер из строки 1: работающие пенсионеры	
3	1-жолдан: мүгедектігі бар қызметкерлер из строки 1: работники, имеющие инвалидность	
3.1	оның ішінде мүгедектігі бар әйелдер из них женщины, имеющие инвалидность	
4	1-жолдан: "Жасыл жұмыс орындарында" жұмыс істейтіндердің саны из строки 1: численность работающих на " зеленых рабочих местах"	

9. Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындар туралы деректерді көрсетіңіз, мың теңге (ондық белгімен)

Укажите данные о затратах на содержание рабочей силы, тысяч тенге (с десятичным знаком)

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Барлығы Всего
А	Б	1

1	Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындар сомасы – барлығы Сумма затрат на содержание рабочей силы – всего	
1.1	Қызметкерлердің жалақы қоры - барлығы Фонд заработной платы работников – всего	
	соның ішінде: в том числе:	X
1.1.1	тарифтік мөлшерлеме мен лауазымдық (базалық) айлықақы бойынша есептелген жалақы заработная плата, начисленная по тарифным ставкам и должностным (базовым) окладам	
1.1.2	біржолғы төлемдер мен сыйлықақылар единовременные выплаты и премии	
1.1.3	жұмыс режимі мен еңбек жағдайларына байланысты өтемақы төлемдері компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда	
1.1.4	жұмыспен өтелмеген уақытқа ақы төлеу оплата за неотработанное время	
	1.1-жолдан: из строки 1.1:	
1.1.5	ақшалай нысандағы жалақы қоры фонд заработной платы в денежной форме	
1.1.6	заттай нысандағы жалақы қоры фонд заработной платы в натуральной форме	
1.2	Жалақы қорында ескерілмейтін төлемдер мен шығыстар - барлығы Выплаты и расходы, не учитываемые в фонде заработной платы – всего	
	соның ішінде: в том числе:	X
1.2.1	қызметкерлерін тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша ұйымның шығыстары	

	расходы организации по обеспечению работников жильем	
	оның ішінде: из них:	X
1.2.1.1	қызметкерлердің меншігіне берілген тұрғын үйдің құны стоимость жилья, переданного в собственность работникам	
1.2.1.2	қызметкерлерге тұрғын үй құрылысына немесе тұрғын үйді сатып алуына берілген өтеусіз демеу - қаржылар, қызметкерге ұйым өткізген пәтерлердің нарықтық құны мен қызметкер төлеген сома арасындағы айырма безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья, разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику и суммой , уплаченной работником	
1.2.1.3	қызметкерлердің шығыстарын өтеу тәртібінде тұрғын үй-жайға (пәтерді, жатақханадағы орынды жалға алу), коммуналдық көрсетілетін қызметтерге және ағымдағы жөндеуге ақы төлеу бойынша ұйым төлейтін шығыстар расходы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников по оплате жилого помещения (плата за аренду квартиры, места в общежитии), коммунальных услуг и по оплате текущего ремонта	
1.2.2	ұйымның қызметкерлерін әлеуметтік қорғауға жұмсаған шығыстары расходы организации на социальную защиту работников	
	оның ішінде: из них:	
1.2.2.1	әлеуметтік аударым социальное отчисление	
1.2.2.2	міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру обязательное социальное медицинское страхование	

1.2.2.3	еңбекке уақытша жармсыздығы бойынша жәрдемақы пособие по временной нетрудоспособности	
1.2.2.4	материалдық көмек материальная помощь	
1.2.2.5	басқа шығыстар другие расходы	
1.2.3	ұйымның қызметкерлерін оқытуға жұмсаған шығыстары расходы организации на обучение работников	
	оның ішінде: из них:	X
1.2.3.1	жұмыс беруші (ұйым) өндірістік қажеттілікке байланысты оқыту мекемелеріне оқуға жіберілген студенттер мен оқушыларға ұйымның қаражаты есебінен төленетін стипендиялар стипендии студентам и учащимся, направленным работодателем (организацией) на обучение в учебные заведения, связанные с производственной необходимостью и выплачиваемые за счет средств организации	
1.2.3.2	тренингтерге және басқа да білім беру іс - шараларына жұмсалған шығыстар расходы на тренинги и другие образовательные мероприятия	
1.2.4	мәдени іс-шараларды өткізуге, сондай-ақ демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыруға жұмсалған шығыстар расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений	
1.2.5	ұйымның жоғарыда көрсетілген топтарға жатпайтын жұмыс күшіне шығыстары расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам	
1.2.6	жұмыс күшін пайдалануға байланысты салықтар налоги, связанные с использованием рабочей силы	

	оның ішінде: из них:	X
1.2.6.1	әлеуметтік салық социальный налог	
1.2.6.2	шетелдік жұмыс күшін тартуға байланысты шығыстар расходы, связанные с привлечением иностранной рабочей силы	

10. Бала күтімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыста жүрген әйелдердің қозғалысы туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о движении женщин, находящихся в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Әйелдер саны, адам Численность женщин, человек	Әйелдердің орташа айлық жалақысы, тенге Среднемесячная заработная плата женщин , тенге
А	Б	1	2
1	Есепті кезеңнің басында бала күтімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыста жүрген әйелдер саны – барлығы Численность женщин, находящихся в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком на начало отчетного периода - всего		X
	оның ішінде: из них:	X	X
1.1	басшылар және мемлекеттік қызметшілер руководители и государственные служащие		
1.2	кәсіби мамандар специалисты-профессион алы		
1.3	техник мамандар және басқа да кәсіби көмекші персонал специалисты-техники и иной вспомогательный профессиональный персонал		

1.4	әкімшілендіру саласындағы қызметшілер служащие в области администрирования		
1.5	қызмет көрсету және сауда саласының жұмыскерлері работники сферы услуг и продаж		
1.6	фермерлер және ауыл мен орман шаруашылығының, балық шаруашылығының және балық аулау жұмысшылары фермеры и рабочие сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства		
1.7	өнеркәсіп, құрылыс, көлік және басқа тектес қызметтердің жұмысшылары рабочие промышленности, строительства, транспорта и других родственных занятий		
1.8	өндірістік жабдық операторлары, құрастырушылары және жүргізушілері операторы производственного оборудования, сборщики и водители		
1.9	біліктілігі жоқ жұмысшылар неквалифицированные рабочие		
1.10	басқа топтарға кірмейтін жұмыскерлер работники, не входящие в другие группы		
	Есепті кезеңде бала күтімі бойынша демалыстан кейін жұмысқа кіріскен әйелдер саны – барлығы		

	Число женщин приступивших к работе после отпуска по уходу за ребенком в отчетном периоде – всего		
	оның ішінде: из них:	X	X
2.1	басшылар және мемлекеттік қызметшілер руководители и государственные служащие		
2.2	кәсіби мамандар специалисты-профессионалы		
2.3	техник мамандар және басқа да кәсіби көмекші персонал специалисты-техники и иной вспомогательный профессиональный персонал		
2.4	әкімшілендіру саласындағы қызметшілер служащие в области администрирования		
2.5	қызмет көрсету және сауда саласының жұмыскерлері работники сферы услуг и продаж		
2.6	фермерлер және ауыл мен орман шаруашылығының, балық шаруашылығының және балық аулау жұмысшылары фермеры и рабочие сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства		
2.7	өнеркәсіп, құрылыс, көлік және басқа тектес қызметтердің жұмысшылары рабочие промышленности, строительства, транспорта и других родственных занятий		

2.8	өндірістік жабдық операторлары, құрастырушылары және жүргізушілері операторы производственного оборудования, сборщики и водители		
2.9	біліктілігі жоқ жұмысшылар неквалифицированные рабочие		
2.10	басқа топтарға кірмейтін жұмыскерлер работники, не входящие в другие группы		
3	Есепті кезеңде бала күтімі бойынша демалысқа шыққан әйелдер саны – барлығы Число женщин ушедших в отпуск по уходу за ребенком в отчетном периоде – всего		X
	оның ішінде: из них:	X	X
3.1	басшылар және мемлекеттік қызметшілер руководители и государственные служащие		
3.2	кәсіби мамандар специалисты-профессионалы		
3.3	техник мамандар және басқа да кәсіби көмекші персонал специалисты-техники и иной вспомогательный профессиональный персонал		
3.4	әкімшілендіру саласындағы қызметшілер служащие в области администрирования		
3.5	қызмет көрсету және сауда саласының жұмыскерлері работники сферы услуг и продаж		

3.6	фермерлер және ауыл мен орман шаруашылығының, балық шаруашылығының және балық аулау жұмысшылары фермеры и рабочие сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства		
3.7	өнеркәсіп, құрылыс, көлік және басқа тектес қызметтердің жұмысшылары рабочие промышленности, строительства, транспорта и других родственных занятий		
3.8	өндірістік жабдық операторлары, құрастырушылары және жүргізушілері операторы производственного оборудования, сборщики и водители		
3.9	біліктілігі жоқ жұмысшылар неквалифицированные рабочие		
3.10	басқа топтарға кірмейтін жұмыскерлер работники, не входящие в другие группы		
4	Есепті кезеңнің соңында бала күтімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыста жүрген әйелдер саны – барлығы Численность женщин, находящихся в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком на конец отчетного периода – всего		X
	оның ішінде: из них:	X	X
	басшылар және мемлекеттік қызметшілер		

4.1	руководители и государственные служащие		
4.2	кәсіби мамандар специалисты-профессионалы		
4.3	техник мамандар және басқа да кәсіби көмекші персонал специалисты-техники и иной вспомогательный профессиональный персонал		
4.4	әкімшілендіру саласындағы қызметшілер служащие в области администрирования		
4.5	қызмет көрсету және сауда саласының жұмыскерлері работники сферы услуг и продаж		
4.6	фермерлер және ауыл мен орман шаруашылығының, балық шаруашылығының және балық аулау жұмысшылары фермеры и рабочие сельского и лесного хозяйства, рыбководства и рыболовства		
4.7	өнеркәсіп, құрылыс, көлік және басқа тектес қызметтердің жұмысшылары рабочие промышленности, строительства, транспорта и других родственных занятий		
4.8	өндірістік жабдық операторлары, құрастырушылары және жүргізушілері операторы производственного оборудования, сборщики и водители		

4.9	біліктілігі жок жұмысшылар неквалифицированные рабочие		
4.10	басқа топтарға кірмейтін жұмыскерлер работники, не входящие в другие группы		

11. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты көрсетіңіз, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз)

Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)

1 сағатқа дейін до 1 часа	1 – 2	2 – 4	4 – 8	8 – 40	40 сағаттан артық более 40 часов
------------------------------	-------	-------	-------	--------	--

Атауы

Наименование _____

Мекенжайы (респонденттің)

Адрес (респондента) _____

Телефоны (респонденттің)

Телефон (респондента) _____

стационарлық

ұялы

стационарный

мобильный

Электрондық пошта мекенжайы (респонденттің)

Адрес электронной почты (респондента) _____

Орындаушы

Исполнитель _____

тегі, аты және әкесінің

аты (бар болған жағдайда

) қолы, телефоны (орындаушының)

фамилия, имя и отчество подпись, телефон (исполнителя)

(при его наличии)

Бас бухгалтер немесе оның міндетін атқарушы тұлға

Главный бухгалтер или лицо, исполняющее его обязанности

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

қолы

подпись

қолы

подпись

Ескертпе:

Примечание:

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях"

Приложение 2 к приказу
Руководитель Бюро
национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан
от 27 августа 2022 года № 19
Приложение 2 к приказу
Председателя Комитета
по статистике Министерства
национальной экономики
Республики Казахстан
от 7 сентября 2020 года № 34

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность годовая)

1. Настоящая инструкция детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность годовая) (далее – статистическая форма).

2. В настоящей инструкции используются следующие определения:

1) рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с актами работодателя и условиями трудового договора выполняет трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, коллективным договором, актом работодателя отнесены к рабочему времени;

2) неполным рабочим временем считается время, которое меньше нормальной продолжительности, установленной Трудовым кодексом, в том числе:

одновременное уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены) и сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе;

неполный рабочий день, то есть уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены);

неполная рабочая неделя, то есть сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе.

3. Статистическую форму представляют структурные и обособленные подразделения юридического лица по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по сдаче статистических форм юридическим лицом. Если структурные и обособленные подразделения не имеют таких полномочий, статистическую форму представляет юридическое лицо в разрезе своих структурных и обособленных подразделений с указанием их местонахождения.

Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории двух и более областей, представляют статистическую форму на отдельных бланках по каждому подразделению, то есть отражают данные по месту осуществления деятельности.

4. Статистическая форма заполняется респондентом за установленный календарный отчетный период времени: год.

Данные заполняются на основании актов работодателя и унифицированных форм первичной учетной документации: приказов (распоряжений) о приеме работника на работу, переводе на другую работу, прекращении трудового договора, табеля учета использования рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей.

В таблице учета использования рабочего времени отметки о причинах неявок на работу, о неполном рабочем дне, о сверхурочной работе, об изменениях режима работы отражаются только на основании соответствующих документов (листы о временной нетрудоспособности, приказы (распоряжения)).

5. При передаче (продаже, реорганизации) структурных и обособленных подразделений из одного юридического лица в другое в течение отчетного периода, из статистической формы передавшего юридического лица, указанные данные исключаются за период с начала года и включаются в отчет того юридического лица, в состав которого были приняты структурные и обособленные подразделения, также с начала года.

При изменении организационно-правовой формы юридического лица данные по новому статусу юридического лица учитываются с того времени, с которого произошло изменение, данные за предыдущие месяцы с начала года по прежнему статусу из статистической формы не исключаются.

6. При выявлении ошибок и других искажений в статистической форме исправление отчетных данных юридическими лицами производится после обнаружения ошибки или искажения в нарастающих итоговых данных последующих отчетов.

7. При заполнении данных по списочной численности учитываются все работники, которые числятся в списках организации в отчетном периоде, выполняющие работу по определенной специальности, квалификации или должности с исполнением актов работодателя, а также лица, занятые на общественных началах (подразумевается работа без оплаты и заключения какого - либо договора).

В списочную численность включаются:

1) работники:

рабочие и специалисты других стран, работающие на совместных предприятиях, а также иностранная рабочая сила – иностранцы и лица без гражданства, нанимаемые работодателем за пределами страны для осуществления трудовой деятельности на территории республики;

направленные для выполнения работы вахтовым методом;

принятые на работу на неполное рабочее время;

принятые по сокращенному рабочему времени (работники, не достигшие восемнадцатилетнего возраста; работники, занятые на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда; с инвалидностью первой и второй групп);

находящиеся в командировках, при сохранении за ними заработной платы в данной организации, включая работников, находящихся в краткосрочных служебных командировках за границей;

временно работающие (по нарядам) за пределами организации, если они получают заработную плату в данной организации;

временно привлекаемые на работу из других организации, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

студенты дневных отделений высших учебных заведений, привлеченные научно-исследовательскими секторами высших учебных заведений для выполнения работ, если они зачислены на штатные должности;

принятые на работу с испытательным сроком в целях проверки соответствия квалификации работника поручаемой работе. Данные работники, включаются в списочную численность с начала действия трудового договора;

принятые для замещения временно отсутствующих работников (ввиду болезни, учебного отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, прохождения срочной воинской службы);

заключившие трудовой договор с организацией о выполнении работы на дому личным трудом (надомные работники).

Надомными работниками считаются лица, заключившие трудовой договор с работодателем о выполнении работы на дому личным трудом со своими материалами и с использованием своего оборудования, инструментов и приспособлений или выделяемых работодателем, либо приобретаемых за счет средств работодателя.

В списочной численности работников надомные работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

2) лица, занятые на общественных началах (с начислением и без начисления заработной платы).

В списочной численности лица, занятые на общественных началах, учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

В списочную численность также включаются работники, временно отсутствующие в организации по следующим причинам:

- 1) находящиеся в оплачиваемых ежегодных трудовых отпусках;
- 2) совершившие прогулы, включая работников, подвергнутых административному аресту за административные правонарушения;
- 3) обучающиеся в организациях образования и находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, а также работники, поступающие в организации образования для сдачи вступительных экзаменов и находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;
- 4) получившие день отдыха за работу в выходные и праздничные дни;
- 5) направленные с отрывом от работы в организации образования, для повышения или переподготовки квалификации, если за ними сохраняется заработная плата;
- 6) находящиеся в учебном отпуске для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта) с сохранением полностью или частично заработной платы;
- 7) находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), в отпусках без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 8) имеющие выходной день согласно графикам сменности, утвержденными актами работодателя, принятыми по согласованию с представителями работников;
- 9) находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;
- 10) не явившиеся на работу по болезни (в течение всего периода болезни до возвращения на работу в соответствии с листами о временной нетрудоспособности или до выбытия по инвалидности);
- 11) отсутствующие в связи с простоем производства;
- 12) находящиеся под следствием до вынесения приговора суда;
- 13) направленные в служебные командировки длительного характера, в том числе в целях выполнения строительных, монтажных и наладочных работ;
- 14) проходящие воинскую службу по призыву и находящиеся на подготовке по военно-техническим и другим военным специальностям;
- 15) привлеченные для работы в организации, на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости.

Не включаются в списочную численность:

- 1) работники:

принятые на работу по совместительству из других организаций;

временно направленные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы.

К работникам, выполняющим работы по совместительству, относятся лица, выполняющие другую регулярную оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Работник, выполняющий работу по совместительству в организации, с которой он уже состоит в трудовых отношениях (по месту основной работы) или имеющий две, полторы ставки, учитывается в списочной численности работников данной организации как один человек (целая единица).

2) лица:

выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера.

К лицам, выполняющим работы по договорам гражданско-правового характера, относятся лица, принятые по договору только на время выполнения определенного, конкретного объема работ (разовых, специальных хозяйственных), осуществляемых без подчинения внутреннему трудовому распорядку организации.

Списочная численность работников на начало (конец) отчетного периода является показателем численности работников списочного состава организации на определенную дату отчетного периода: на первое или последнее число месяца, включая принятых и исключая выбывших в этот день работников.

Для определения списочной численности работников в среднем за определенный период ведется ежедневный учет численности работников списочного состава, который уточняется на основании актов работодателя (приказов, распоряжений о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора).

Списочная численность работников отработавших полный месяц в организации, а также отработавших неполный месяц (в организациях, вновь образованных, ликвидированных, имеющих сезонный характер производства) в среднем за отчетный месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день отчетного месяца, включая праздничные и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней отчетного месяца.

Численность работников списочного состава за выходной или праздничный день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным дням.

Списочная численность работников в среднем за квартал определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации в квартале и деления полученной суммы на три.

Списочная численность работников в среднем за период с начала года по отчетный месяц включительно определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации, истекшие за период с начала года по отчетный месяц включительно, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

Списочная численность работников в среднем за год определяется путем суммирования средней численности работников в среднем за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на двенадцать.

Если организация работала неполный год (сезонный характер работы или образована после января месяца отчетного года), то списочная численность работников в среднем за год определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации и деления полученной суммы на двенадцать.

8. При заполнении данных по фактической численности работников, которая принимается для расчета среднемесячной заработной платы, из численности работников списочного состава исключаются категории работников, указанных в подпунктах 3), 7), 9), 13) и 14) пункта 7 настоящей Инструкции.

Работники, принятые по совместительству, либо принятые (переведенные) на неполное рабочее время в фактической численности работников учитываются расчетным путем, и их численность определяется путем деления числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на установленную продолжительность рабочего времени за месяц.

Работники, принятые на неполное рабочее время в списочной численности будут учитываться как целые единицы, а при расчете фактической численности будут учитываться по отработанному времени.

Организации, временно приостановившие работу по причинам производственно - экономического характера определяют фактическую численность работников на общих основаниях, то есть такие работники в фактической численности учитываются как целые единицы.

Порядок исчисления фактической численности работников, в среднем за период (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы), по организациям, работавшим неполный месяц (квартал, год), аналогичен порядку исчисления списочной численности работников, в среднем за период, указанных в пункте 7 настоящей Инструкции.

Лица, привлеченные по договорам гражданско-правового характера, не включаются в фактическую численность работников для исчисления среднемесячной заработной платы. Учет лиц, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, ведется

отдельно в разделе 4 статистической формы. Данные лица учитываются за каждый календарный день как целые единицы в течение всего периода действия этого договора

В фактическую численность работников включаются лица, занятые на общественных началах с начислением заработной платы.

Работники, не явившиеся на работу по болезни в соответствии с листами о временной нетрудоспособности, в фактической численности учитываются расчетным путем, и их численность определяется путем деления числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на установленную продолжительность рабочего времени за месяц.

9. Все работники организации классифицируются (распределяются) по основным группам занятий в соответствии с Национальным Классификатором занятий Республики Казахстан "Классификатор занятий", утвержденным приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 11 мая 2017 года № 130-од, который размещен на сайте Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (www.enbek.gov.kz).

10. Уровни образования работников определяются в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании".

К работникам, имеющим высшее образование, относятся лица, окончившие высшие учебные заведения, в том числе национальный исследовательский университет, национальное высшее учебное заведение, исследовательский университет, университет, академию, институт и приравненные к ним (консерватория, высшая школа, высшее училище).

К работникам, имеющим послевузовское образование, относятся лица, окончившие резидентуру, магистратуру и докторантуру.

К работникам, имеющим техническое, профессиональное и послесреднее образование, относятся лица, окончившие училище, колледж, профессиональный лицей, профессиональную техническую школу, техникум и высшую техническую школу на базе основного среднего и (или) общего среднего образования.

11. Данные по вторичному виду деятельности (вид деятельности, помимо основного, который осуществляется с целью производства продуктов для третьих лиц) респонденты заполняют в том случае, если предприятие помимо основного вида экономической деятельности имеет другие виды экономической деятельности.

12. Данные по разделу 2.1 статистической формы заполняются на основании Перечня наименований должностей работников, относящихся к административному персоналу, утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 21 декабря 2015 года № 981 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12600). К

производственному персоналу относят работников организации без учета административного персонала.

13. При заполнении данных по фонду заработной платы респонденты показывают начисленный фонд заработной платы работников, а также фонд заработной платы лиц, занятых на общественных началах.

В фонде заработной платы учитываются все выплаты, как в денежной, так и в натуральной форме, переведенные в денежную единицу.

Премии, начисленные за месяц, квартал, полугодие и год, учитываются в полном размере в соответствующем отчетном периоде.

В фонд заработной платы включаются:

1) заработная плата, начисленная по тарифным ставкам и должностным окладам:

заработная плата, начисленная работникам за выполненную работу или отработанное время по тарифным ставкам, должностным окладам, по сдельным расценкам, в процентах и долях от дохода, независимо от форм и систем оплаты труда, принятых в организации;

надбавки к тарифным ставкам и должностным окладам (за выслугу лет, стаж работы, профессиональное мастерство, ученые степени, дипломатический ранг и другие);

суммы доплат за совмещение должностей (расширение зоны обслуживания) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от своей основной работы;

гонорар работникам, состоящим в списочном составе работников редакций газет, журналов и иных средств массовой информации;

суммы, начисленные за выполненную работу лицам, привлеченным для работы в организации, на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости;

все виды выплат военнослужащим и сотрудникам органов внутренних дел, получаемые ими в связи с исполнением обязанностей воинской службы;

оплата труда лиц, не состоящих в списочном составе работников организации (принятых на работу по совместительству из других организаций).

2) единовременные выплаты и премии:

ежемесячные премии (носящие регулярный характер, независимо от источника их выплаты);

единовременные (разовые) премии независимо от источника их выплаты;

единовременные вознаграждения (за выслугу лет, стаж работы, профессиональное мастерство, ученые степени, дипломатический ранг и другие);

вознаграждения по итогам работы за квартал, полугодие, год;

ежегодное пособие на оздоровление к отпуску (материальная помощь к отпуску);

единовременные поощрительные выплаты в связи с праздничными и юбилейными датами;

другие выплаты и поощрения, определенные коллективными договорами или актами работодателей.

3) компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда:
выплаты за проживание в зонах экологического бедствия и радиационного риска;
доплаты за условия труда (за работу на тяжелых физических работах и работах с вредными условиями труда, а также за особые условия труда);

доплаты за работу в ночное время;

оплата работы в выходные и праздничные (нерабочие) дни;

оплата сверхурочной работы;

доплаты работникам, постоянно занятым на подземных работах, за нормативное время их передвижения в шахте (руднике) от ствола к месту работы и обратно;

4) оплата за неотработанное время:

оплата ежегодных трудовых и дополнительных трудовых отпусков, денежная компенсация за неиспользованный отпуск;

оплата специальных перерывов в работе, оплата льготных часов работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста;

оплата рабочего времени работников, привлекаемых к выполнению государственных или общественных обязанностей;

оплата простоев не по вине работника;

суммы, выплачиваемые работникам за счет средств организации, вынужденно работавшим неполное рабочее время;

оплата рабочего времени по основному месту работы работникам, направленным для повышения и переподготовки квалификации с отрывом от работы в организации образования.

Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника определяется путем деления суммы начисленного фонда заработной платы на фактическую численность работников и на количество месяцев в отчетном периоде.

Оплата труда лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера учитываются только в разделе 4 статистической формы.

По строкам 5 и 6 раздела 4 указываются сведения по работникам списочного состава.

При заполнении строки 7 учитываются работники, находившиеся на дистанционной работе исходя из фактической численности работников предприятия, в соответствии со статьей 138 Трудового кодекса.

14. В разделе 5 учитывается календарный фонд времени работников, который состоит из числа отработанных работниками человеко-дней (человеко-часов), числа

неотработанных дней по различным причинам и числа праздничных и выходных человеко-дней.

Показатели использования календарного фонда времени работников заполняются на основании данных учета рабочего времени работников.

В число отработанных человеко-дней (человеко-часов) входят:

фактически отработанное время всеми работниками, включая отработанное неполное рабочее время; сверхурочное и отработанное в праздничные (нерабочие) и выходные (по графику) дни;

человеко-дни работников, находящихся в командировках;

человеко-дни работников, работавших по нарядам своей организации в другой организации.

В число неотработанных человеко-дней входят:

отпуска без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска (включая дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска), которые исчисляются в календарных днях без учета праздничных и выходных дней, приходящихся на дни трудового отпуска, независимо от применяемых режимов и графиков работы;

дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска предоставляемые работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе на производственных объектах, аттестованных согласно Правилам обязательной периодической аттестации производственных объектов по условиям труда, утвержденных приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1057 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12743);

дополнительно предоставляемые работникам оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска согласно Списку производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и повышенный размер оплаты труда, а также правил их предоставления, утвержденному приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1053 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12731);

дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска предоставляемые работникам, осуществляющим трудовую деятельность в зонах экологического бедствия и радиационного риска, с инвалидностью первой и второй групп. Трудовым, коллективными договорами работникам могут устанавливаться дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска поощрительного характера за длительную

непрерывную работу, выполнение важных, сложных, срочных работ, а также работ иного характера;

на непрерывных производствах или на производствах, остановка работы которых в выходные дни невозможна по производственно-техническим условиям или вследствие необходимости постоянного непрерывного обслуживания населения, в число выходных человеко-дней включаются предоставленные дни работникам согласно графикам сменности, утвержденным актами работодателя;

неотработанное время по другим причинам, установленным в соответствии с Трудовым кодексом;

неотработанное время по болезни, включающее только рабочие дни в период болезни (без выходных и праздничных нерабочих дней), оформленные листами о временной нетрудоспособности, выданными субъектами здравоохранения и организациями первичной медико-санитарной помощи;

учебные отпуска для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта) с сохранением полностью или частично заработной платы;

неотработанное время в связи с простоем производства, включающие человеко-дни простоев работников, которые весь рабочий день (смену) не работали по причинам экономического, технологического, организационного, иного производственного или природного характера и не были временно переведены на другую работу. К неотработанным дням в связи с простоем производства относят также человеко-дни невыходов на работу, разрешенную администрацией в связи с простоем на предприятии.

При заполнении данных по количеству праздничных и выходных дней респонденты указывают праздничные и выходные дни согласно балансу рабочего времени на соответствующий год.

По строкам 1, 2, 3 и 4 раздела 5 указываются сведения по работникам списочного состава.

При заполнении данных по числу отработанных человеко-часов учитывается фактически отработанное всеми работниками предприятия время, как в течение нормальной продолжительности рабочего времени, так и отработанное сверхурочно.

15. При заполнении данных по движению работников в численность принятых работников включаются лица, зачисленные в отчетном периоде в данную организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу, об увольнении, независимо от того, на какой период был принят работник.

В численность выбывших работников по строкам 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 и 3.7 раздела 7 включаются все работники организации, расторгнувшие трудовой договор

согласно Трудовому кодексу. При случае если сроки трудовых договоров истекают 31 декабря, данные о выбытии включаются в отчет за январь месяц следующего года, так как последний день по приказу является рабочим днем по Трудовому кодексу.

16. По строке 4 раздела 8 указываются данные по списочной численности работающих на "зеленых рабочих местах".

К зеленым рабочим местам относятся рабочие места, способствующие сохранению и восстановлению окружающей среды.

При определении зеленых рабочих мест необходимо руководствоваться следующими условиями:

1) в случае, если предприятие производит экологические товары и услуги, то все рабочие места на предприятии оцениваются как зеленые рабочие места.

К экологическим товарам и услугам относят товары и услуги, которые приносят пользу окружающей среде, уменьшают или устраняют нагрузку на окружающую среду или способствуют более эффективному использованию природных ресурсов.

Экологические товары и услуги подразделяются на товары и услуги, связанные с:

- использованием, развитием возобновляемых форм энергии;

- повышением энергоэффективности (например, энергоэффективное оборудование, приборы, транспортные средства, а также продукты и услуги, повышающие энергоэффективность зданий);

- сокращением и удалением загрязнения, минимизацией выбросов и отходов вредных веществ в окружающую среду, включая их сбор, переработку, утилизацию и повторное использование;

- сохранением природных ресурсов (продукты и услуги, связанные с органическим сельским хозяйством и устойчивым лесным хозяйством; управление земельными ресурсами; сохранение почвы, воды или дикой природы);

- соблюдением экологических норм, просвещением и подготовкой кадров, научными исследованиями и разработкой в области охраны окружающей среды, экологическим мониторингом, информированием общественности об экологических проблемах.

Все рабочие места на предприятиях, связанные со сбором, обработкой и распределением воды (ОКЭД 36), канализационной системой (ОКЭД 37), обращением с отходами (ОКЭД 38), рекультивацией и прочими услугами в области удаления отходов (ОКЭД 39) и деятельностью гидрометеорологической службы (ОКЭД 74.90.1), в сфере возобновляемой энергии, в системе государственного управления и администрирования природоохранной деятельности полностью, относятся к зеленым рабочим местам.

Если предприятие производит более одного продукта или услуги, часть из которых являются экологическими, то к зеленым рабочим местам относятся рабочие места, непосредственно вовлеченные в процесс создания экологических товаров и услуг.

2) в случае если производимый предприятием продукт или услуга не являются экологическими, при этом в производственном процессе используются энерго- и ресурсосберегающие, экологически ориентированные технологии, экологический мониторинг, то к зеленым рабочим местам относятся рабочие места, напрямую связанные с обслуживанием указанных процессов.

17. При заполнении раздела 9 статистической формы респонденты кроме фонда заработной платы показывают также выплаты и расходы, связанные с содержанием рабочей силы, не учитываемые в фонде заработной платы.

К расходам на содержание рабочей силы относятся:

расходы организации по обеспечению работников жильем;

расходы организации на социальную защиту работников;

расходы организации на обучение работников;

расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений;

расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам;

налоги, связанные с использованием рабочей силы.

В строке 1.2.1 раздела 9 статистической формы учитываются расходы организации по обеспечению работников жильем:

другие расходы (включая аренду), суммы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии) и коммунальных услуг, сверх предусмотренных расходов;

стоимость жилья, переданного в собственность работникам;

безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья, разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику, и суммой, уплаченной работником.

В строке 1.2.2 раздела 9 статистической формы учитываются расходы организации на социальную защиту работников:

социальные отчисления;

материальная помощь, оказываемая работнику в разовом порядке в случаях, не связанных с работой, выполненной этим работником (на свадьбу, при рождении ребенка, для проведения платной медицинской операции, на погребение и другие выплаты не массового характера, при наличии документального подтверждения);

социальные пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые в соответствии с Правилами назначения и выплаты социального пособия по временной нетрудоспособности, утвержденных приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12521);

выплаты работнику, связанные с возмещением вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья по вине работодателя, при условии отсутствия выплат работнику страхового возмещения;

обязательное социальное медицинское страхование работников и членов их семей (при наличии);

другие расходы организации на социальную защиту работников, включающие: материальную помощь, оказываемую лицам, не работающим в данной организации (пенсионерам, лицам с инвалидностью, семьям погибших работников); страховые платежи (взносы) по договорам личного страхования, заключенным организацией в пользу своих работников, уплачиваемые за счет средств работодателя; суммы доплат между прежней заработной платой и заработной платой на новой работе, в случаях утраты трудоспособности в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, полученным в связи с исполнением трудовых обязанностей;

расходы на проведение оздоровительных и других мероприятий (оплата организациям различного рода услуг здравоохранения, оказываемых работникам, за счет средств работодателя);

суммы компенсации лицам, достигшим пенсионного возраста в размере, определяемом трудовым, коллективным договорами и (или) актом работодателя;

суммы компенсации при расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае ликвидации работодателя – юридического лица;

суммы компенсаций при расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае сокращения численности или штата работников, а так же при расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае снижения объема производства, выполняемых работ и оказываемых услуг, повлекшего ухудшение экономического состояния работодателя;

суммы компенсаций при расторжении трудового договора по инициативе работника в случае неисполнения работодателем условий трудового договора;

расходы на содержание (включая амортизацию) медпунктов, профилакториев, домов отдыха, находящихся на балансе организации или финансируемых в порядке долевого участия за минусом субсидий, налоговых льгот, полученных от государственных органов.

В строке 1.2.3 раздела 9 статистической формы учитываются расходы организации на обучение работников (повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка):

стипендии студентам и учащимся, направленным работодателем (организацией) на обучение в учебные заведения, выплачиваемые за счет средств организации по соглашению сторон;

другие расходы на обучение (включая расходы на тренинги и другие образовательные мероприятия);

расходы по содержанию (включая амортизацию) учебных зданий и помещений, находящихся на балансе организации или финансируемых ею в порядке долевого участия за минусом субсидий, налоговых льгот, полученных от государственных органов.

В строке 1.2.4 раздела 9 статистической формы учитываются расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений:

расходы по организации отдыха и развлечений;

оплата организациям различного рода услуг туризма и отдыха, оказываемых работникам за счет средств работодателя;

расходы на проведение культурно-просветительных мероприятий;

расходы организации на проведение спортивных мероприятий;

оплата занятий в спортивных секциях за счет средств организации;

арендная плата за помещения для проведения культурных и спортивных мероприятий;

расходы по содержанию (включая амортизацию) столовых, библиотек, клубов, спортивных сооружений, находящихся на балансе организации, или финансируемых ею в порядке долевого участия, за минусом субсидий, налоговых льгот, полученных от государственных органов;

отчисления профессиональным союзам на организацию и проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

В строке 1.2.5 раздела 9 статистической формы учитываются расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам:

стоимость выданной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, мыла и других моющих средств, обезвреживающих средств, молока и лечебно-профилактического питания или возмещение затрат работникам за приобретенные ими специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты, в случае невыдачи их администрацией организации;

стоимость форменной одежды (комплект);

оплата проезда к месту работы транспортом общего пользования, специальными маршрутами, ведомственным транспортом;

расходы, связанные с наймом персонала;

расходы, в связи с привлечением иностранной рабочей силы, предусмотренные условиями, порядком и процедурами оформления и получения разрешений на привлечение иностранной рабочей силы;

командировочные расходы в соответствии с Трудовым кодексом;

компенсации расходов работникам, связанных с переводом на работу в другие местности по соглашению сторон;

полевое довольствие работникам, занятым на геологоразведочных, топографо-геодезических и других полевых работах;

компенсационные выплаты к заработной плате в случаях, когда постоянная работа протекает в пути или имеет разъездной характер, либо в связи со служебными поездками в пределах обслуживаемых участков в размерах, установленных коллективным договором, трудовым договором и (или) актом работодателя;

обязательные профессиональные пенсионные взносы, перечисляемые работодателями за счет собственных средств в пользу отдельных категорий работников, занятых на работах с вредными условиями труда, обязательные пенсионные взносы работодателя.

В строке 1.2.6 раздела 9 статистической формы учитываются налоги, связанные с использованием рабочей силы – в эту группу включаются налоги и сборы, налоговой базой для которых является фонд заработной платы или численность работников; социальный налог; другие налоги и сборы. Также в эту группу может быть включена плата за привлечение иностранной рабочей силы.

В расходы организации на рабочую силу не включаются:

расходы по приему и обслуживанию лиц, не состоящих в списках организации (представительские расходы);

авторские вознаграждения, выплачиваемые по договорам на создание, издание и иное использование произведений науки, литературы, искусства, изобретений, рационализаторских предложений, по соглашению сторон;

компенсация работнику материальных затрат (без сумм оплаты труда) за использование личных автомобилей в служебных целях по соглашению сторон;

суммы, полученные в виде грантов, предоставленные международными или иностранными некоммерческими и благотворительными организациями.

18. Представление данной статистической формы осуществляется в электронном виде или на бумажном носителе. Заполнение статистической формы в электронном виде осуществляется через "Кабинет респондента" (<https://cabinet.stat.gov.kz/>), размещенном на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, в режиме он-лайн.

19. Примечание: X – данная позиция не подлежит заполнению.

20. Арифметико-логический контроль:

1) Раздел 2:

графа 1 > графе 2 для каждой строки;

графа 3 > графе 4 для каждой строки;

графа 5 > графе 6 для каждой строки;

строка 1 > строке 1.1 по графам 1 – 6;

если строка 1 > 0, то строка 1.1 > 0 по графе 1;

строка 1 = сумме строк 1.1 – 1.2 по графам 1, 3;

строка 1.2 = сумме строк 1.2.1 – 1.2.2 по графам 1, 3;
если графа 3 > 0, то графа 5 > 0 для каждой строки;
если графа 4 > 0, то графа 6 > 0 для каждой строки;
если графа 5 > 0, то графа 3 > 0 для каждой строки;
если графа 6 > 0, то графа 4 > 0 для каждой строки;
если графа 3 = графе 4, то графа 5 = графе 6 для каждой строки;
если графа 3 – графа 4 > 0, то графа 5 – графа 6 > 0 для каждой строки;
если графа 5 – графа 6 > 0, то графа 3 – графа 4 > 0 для каждой строки;
графа 7 = графа 5 *1000 / графу 3 / 12 для каждой строки;
графа 8 = графа 6 *1000 / графу 4 / 12 для каждой строки.

2) Раздел 2.1:

строка 1 = сумме строк 1.1 – 1.2 по графам 1–6;
строка 1.1 ≤ строки 1 по графам 1–6;
строка 1.2 ≤ строки 1 по графам 1–6.
если графа 3 = графе 4, то графа 5 = графе 6 для каждой строки;

3) Раздел 3:

графа 1 > графе 2 для каждой строки;
графа 3 > графе 4 для каждой строки;
графа 5 > графе 6 для каждой строки
если графа 3 = графе 4, то графа 5 = графе 6 для каждой строки;
строка 1 = сумме строк 1.1 – 1.10 по графам 1–6;
если графа 3 > 0, то графа 5 > 0 для каждой строки;
если графа 4 > 0, то графа 6 > 0 для каждой строки;
если графа 5 > 0, то графа 3 > 0 для каждой строки;
если графа 6 > 0, то графа 4 > 0 для каждой строки;
если графа 3 – графа 4 > 0, то графа 5 – графа 6 > 0 для каждой строки;
если графа 5 – графа 6 > 0, то графа 3 – графа 4 > 0 для каждой строки;
графа 7 = графа 5 *1000 / графу 3 / 12 для каждой строки;
графа 8 = графа 6 *1000 / графу 4 / 12 для каждой строки.

4) Раздел 4:

если строка 1 > 0, то строка 3 > 0 по графе 1, 2 (допустимый для кода согласно
Общему классификатору видов экономической деятельности (далее -ОКЭД) - 94);

если строка 2 > 0, то строка 4 > 0 по графам 1, 2;
если строка 3 > 0, то строка 1 > 0 по графам 1, 2;
если строка 4 > 0, то строка 2 > 0 по графам 1 2;
строка 5 = 0 по графе 1, 2 – допустимый;
строка 6 = 0 по графе 1, 2 – допустимый;
строка 7 = 0 по графе 1, 2 – допустимый.

5) Раздел 5:

строка 3 = сумме строк 3.1 – 3.6 по графа 1, 2;

(строка 1 + строка 3 + строка 4) / (строку 1 графы 1 раздела 2) = 365 дней по графе 1 (для високосного года – 366 дней);

(строка 1 + строка 3 + строка 4) / (строку 1 графы 2 раздела 2) = 365 дней графе 2 (для високосного года – 366 дней);

если строка 1 > 0, то строка 2 > 0 по графе 1, 2;

если строка 2 > 0, то строка 1 > 0 по графе 1, 2.

б) Раздел 6:

строка 1 > строка 1.1 + строка 1.2 + строка 1.3 для каждой графы;

графа 1 > графа 2 + графа 3 + графа 4 для каждой строки.

7) Раздел 7:

строка 2 > строке 2.1 по графам 1, 5 - допустимый;

строка 2 > строке 2.2 по графам 1, 5 - допустимый;

строка 2 > строке 2.3 по графам 1, 5 - допустимый;

строка 2.1 > строке 2.1.1 по графам 1, 5;

строка 2 > строка 2.1 + строка 2.2 + строка 2.3 по графам 1, 5 - допустимый;

строка 3 = сумме строк 3.1 – 3.7 для каждой графы;

строка 4 = строка 1 + строка 2 – строка 3 для каждой графы;

строка 6 ≤ строки 5 – допустимый;

графа 1 > графе 5 для строк 1 - 4;

графа 1 > сумме граф 2 - 4 для строк 1 - 4;

если графа 1 > 0, то графы 2 – 4 > 0 по строкам 1, 2, 3, 3.1-3.7, 4 - допустимый;

строка 1 графа 1 отчетного года = строке 4 графы 1 предыдущего года, если строка 4 графы 1 предыдущего года > 0;

строка 1 графа 2 отчетного года = строке 4 графы 2 предыдущего года, если строка 4 графы 2 предыдущего года > 0;

строка 1 графа 3 отчетного года = строке 4 графы 3 предыдущего года, если строка 4 графы 3 предыдущего года > 0;

строка 1 графа 4 отчетного года = строке 4 графы 4 предыдущего года, если строка 4 графы 4 предыдущего года > 0;

строка 1 графа 5 отчетного года = строке 4 графы 5 предыдущего года, если строка 4 графы 5 предыдущего года > 0.

8) Раздел 8:

строка 1 = сумме строк 1.1 – 1.4 по графе 1;

строка 1 > строке 2 по графе 1;

строка 1.4 > строке 2 по графе 1 - допустимый;

строка 1 > строке 3 по графе 1;

строка 1 > строке 3.1 по графе 1;

строка 3 > строке 3.1 по графе 1;

строка 1 = строке 4 графы 1 (для ОКЭД – 36, 37, 38, 39, 74.90.1);
строка 1 > строки 4 графы 1 (для ОКЭД – 10-33, 72, 84, 85.32, 85.4).

9) Раздел 9:

строка 1 = строка 1.1 + строка 1.2 по графе 1;
строка 1.1 = сумме строк 1.1.1 – 1.1.4 по графе 1;
строка 1.1 = сумме строк 1.1.5 + 1.1.6 по графе 1;
строка 1.2 = сумме строк 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6 по графе 1;
строка 1.2.1 = сумме строк 1.2.1.1 – 1.2.1.3 по графе 1;
строка 1.2.2 = сумме строк 1.2.2.1 – 1.2.2.5 по графе 1;
строка 1.2.3 > сумме строк 1.2.3.1 – 1.2.3.2 по графе 1;
строка 1.2.6 > сумме строк 1.2.6.1 – 1.2.6.2 по графе 1;
если строка 1.1 графы 1 > 0, то строки 1.2.2.1, 1.2.2.2, 1.2.6.1 графы 1 > 0.

10) Раздел 10:

строка 1 = сумме строк 1.1 – 1.10 по графе 1;
строка 2 = сумме строк 2.1 – 2.10 по графе 1;
строка 3 = сумме строк 3.1 – 3.10 по графе 1;
строка 4 = сумме строк 4.1 – 4.10 по графе 1;
строки 1.1 – 1.10 по графе 1 > 0, то строки 1.1 – 1.10 по графе 2 > 0 - допустимый;
строки 2.1 – 2.10 по графе 1 > 0, то строки 2.1 – 2.10 по графе 2 > 0 - допустимый;
строки 3.1 – 3.10 по графе 1 > 0, то строки 3.1 – 3.10 по графе 2 > 0 - допустимый;
строки 4.1 – 4.10 по графе 1 > 0, то строки 4.1 – 4.10 по графе 2 > 0 - допустимый;

11) Контроль между разделами:

строка 1 раздела 2 = строке 1 раздела 2.1 для каждой графы;
строка 1 раздела 2 = строке 1 раздела 3 для каждой графы;
строка 1 графы 5 раздела 2 = строке 1.1 графы 1 раздела 9;
строка 4 графы 1 раздела 7 = строке 1 графы 1 раздела 8;
если строка 1 графы 1 раздела 2 > 0, то (строка 1 + строка 3) графы 1 раздела 5 > 0;
если (строка 1 + строка 3) графы 1 раздела 5 > 0, то строка 1 графы 1 раздела 2 > 0;
если строка 1 графы 1 раздела 2 > 0, то строка 4 графы 1 раздела 5 > 0 - допустимый

;

если строка 1 графы 2 раздела 2 > 0, то строка 4 графы 2 раздела 5 > 0 - допустимый

;

если графы 2, 4, 6 раздела 2 по строке 1 > 0, то графа 5 раздела 7 > 0 по строкам 1, 2, 3, 4 - допустимый;

строка 1 графы 1 раздела 4 ≤ строке 1 графы 3 раздела 2 - допустимый;
строка 5 графы 1 раздела 4 ≤ строке 1 графы 1 раздела 2 - допустимый;
строка 5 графы 2 раздела 4 ≤ строке 1 графы 2 раздела 2 - допустимый;
строка 6 графы 1 раздела 4 ≤ строке 1 графы 1 раздела 2 - допустимый;
строка 6 графы 2 раздела 4 ≤ строке 1 графы 2 раздела 2 - допустимый;

строка 7 графы 1 раздела 4 \leq строке 1 графы 3 раздела 2 - допустимый;
строка 7 графы 2 раздела 4 \leq строке 1 графы 4 раздела 2 - допустимый;
если строка 3.1 графы 1, 2 раздела 5 > 0 , то строка 1.1.4 графы 1 раздела 9 > 0 - допустимый;
если строка 1 графы 1 раздела 6 > 0 , то строка 1.2.3 графы 1 раздела 9 > 0 - допустимый;
если строка 1 графы 1 раздела 2 > 0 , то (строка 1 + строка 2) графы 1 раздела 7 > 0 ;
если строка 1 графы 5 раздела 2 > 0 , то строка 1.2 графы 1 раздела 9 > 0 .

Приложение 3 к приказу
Руководитель Бюро
национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан
от 27 августа 2022 года № 19
Приложение 4 к приказу
Председателя Комитета
по статистике Министерства
национальной экономики
Республики Казахстан
от 7 сентября 2020 года № 34

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность квартальная)

1. Настоящая инструкция детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность квартальная) (далее – статистическая форма).

2. В настоящей инструкции используются следующие определения:

1) рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с актами работодателя и условиями трудового договора выполняет трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, коллективным договором, актом работодателя отнесены к рабочему времени;

2) представительством является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее защиту и представительство интересов юридического лица, совершающее от его имени сделки и иные правовые действия, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан;

3) филиалом является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все или часть его функций, в том числе функции представительства;

4) неполным рабочим временем считается время, которое меньше нормальной продолжительности, установленной Трудовым кодексом, в том числе:

неполный рабочий день, то есть уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены);

неполная рабочая неделя, то есть сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе;

одновременное уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены) и сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе.

3. Статистическую форму представляют структурные и обособленные подразделения юридического лица по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по сдаче статистических форм юридическим лицом. Если структурные и обособленные подразделения не имеют таких полномочий, статистическую форму представляет юридическое лицо в разрезе своих структурных и обособленных подразделений с указанием их местонахождения.

Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории двух и более областей, представляют статистическую форму на отдельных бланках по каждому подразделению, то есть отражают данные по месту осуществления деятельности.

4. Статистическая форма заполняется респондентом за отчетный квартал и за период с начала года. Статистическая форма заполняется за период с первого числа первого месяца квартала по последнее число (включительно) третьего месяца отчетного квартала.

Данные заполняются на основании актов работодателя и унифицированных форм первичной учетной документации: приказов (распоряжений) о приеме работника на работу, переводе на другую работу, расторжении, прекращении трудового договора, табеля учета использования рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей.

В таблице учета использования рабочего времени отметки о причинах неявок на работу, о неполном рабочем дне, о сверхурочной работе и других отступлениях от установленного режима работы отражаются только на основании соответствующих документов (листы о временной нетрудоспособности, приказы (распоряжения).

5. При передаче (продаже, реорганизации) структурных и обособленных подразделений из одного юридического лица в другое в течение отчетного периода, из статистических форм передавшего юридического лица, указанные данные исключаются за период с начала года и включаются в отчет того юридического лица, в состав которого были приняты эти структурные и обособленные подразделения, также с начала года.

При изменении организационно-правовой формы хозяйствования юридического лица данные по новому статусу юридического лица учитываются с месяца, в котором произошло это изменение, данные за предыдущие месяцы с начала года по прежнему статусу из статистических форм не исключаются.

6. При выявлении ошибок и других искажений в статистической форме исправление отчетных данных юридическими лицами производится после обнаружения ошибки или искажения в нарастающих итоговых данных последующих отчетов.

7. При заполнении данных по списочной численности учитываются все работники, которые числятся в списках организации в отчетном периоде, выполняющие работу по определенной специальности, квалификации или должности с исполнением актов работодателя, а также лица, занятые на общественных началах (подразумевается работа без оплаты и заключения договора).

В списочную численность включаются:

1) работники:

рабочие и специалисты других стран, работающие на совместных предприятиях, а также иностранная рабочая сила – иностранцы и лица без гражданства, нанимаемые работодателем за пределами страны для осуществления трудовой деятельности на территории республики;

направленные для выполнения работы вахтовым методом;

принятые на работу на неполное рабочее время;

принятые по сокращенному рабочему времени (работники, не достигшие восемнадцатилетнего возраста; работники, занятые на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда; с инвалидностью первой и второй групп);

находящиеся в командировках, при сохранении за ними заработной платы в данной организации, включая работников, находящихся в краткосрочных служебных командировках за границей;

временно работающие (по нарядам) за пределами организации, если они получают заработную плату в данной организации;

временно привлекаемые на работу из других организаций, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

студенты дневных отделений высших учебных заведений, привлеченные научно-исследовательскими секторами высших учебных заведений для выполнения работ, если они зачислены на штатные должности;

принятые на работу с испытательным сроком в целях проверки соответствия квалификации работника поручаемой работе. Данные работники, включаются в списочную численность с начала действия трудового договора;

принятые для замещения временно отсутствующих работников (ввиду болезни, учебного отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, прохождения срочной воинской службы);

заключившие трудовой договор с организацией о выполнении работы на дому личным трудом (надомные работники).

Надомными работниками считаются лица, заключившие трудовой договор с работодателем о выполнении работы на дому личным трудом со своими материалами и с использованием своего оборудования, инструментов и приспособлений или выделяемых работодателем, либо приобретаемых за счет средств работодателя.

В списочной численности работников надомные работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

2) лица, занятые на общественных началах (с начислением и без начисления заработной платы).

В списочной численности лица, занятые на общественных началах, учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

В списочную численность включаются также работники, временно отсутствующие в организации по следующим причинам:

- 1) находящиеся в оплачиваемых ежегодных трудовых отпусках;
- 2) совершившие прогулы, включая работников, подвергнутых административному аресту за административные правонарушения;
- 3) обучающиеся в организациях образования и находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, а также работники, поступающие в организации образования и находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;
- 4) получившие день отдыха за работу в выходные и праздничные дни;
- 5) направленные с отрывом от работы в организации образования, для повышения или переподготовки квалификации, если за ними сохраняется заработная плата;
- 6) находящиеся в учебном отпуске для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта) с сохранением полностью или частично заработной платы;
- 7) находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), в отпусках без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 8) имеющие выходной день согласно графикам сменности, утвержденными актами работодателя, принятыми по согласованию с представителями работников;
- 9) находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;
- 10) не явившиеся на работу по болезни (в течение всего периода болезни до возвращения на работу в соответствии с листами о временной нетрудоспособности или до выбытия по инвалидности);
- 11) отсутствующие в связи с простоем производства;
- 12) находящиеся под следствием до вынесения приговора суда;

13) направленные в служебные командировки длительного характера, в том числе в целях выполнения строительных, монтажных и наладочных работ;

14) проходящие воинскую службу по призыву и находящиеся на подготовке по военно-техническим и другим военным специальностям;

15) привлеченные для работы в организации, на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости.

Не включаются в списочную численность:

1) работники:

принятые на работу по совместительству из других организаций;

временно направленные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

К работникам, выполняющим работы по совместительству, относятся лица, выполняющие другую регулярную оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Работник, выполняющий работу по совместительству в организации, с которой он уже состоит в трудовых отношениях (по месту основной работы) или имеющий две, полторы ставки, учитывается в списочной численности работников данной организации как один человек (целая единица).

2) лица:

выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера.

К лицам, выполняющим работы по договорам гражданско-правового характера, относятся лица, принятые по договору только на время выполнения определенного, конкретного объема работ (разовых, специальных хозяйственных), осуществляемых без подчинения внутреннему трудовому распорядку организации.

Списочная численность работников на начало (конец) отчетного периода является показателем численности работников списочного состава организации на определенную дату отчетного периода: на первое или последнее число месяца, включая принятых и исключая выбывших в этот день работников.

Для определения списочной численности работников в среднем за определенный период, ведется ежедневный учет численности работников списочного состава, который уточняется на основании актов работодателя (приказов, распоряжений о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора).

Списочная численность работников отработавших полный месяц в организации, а также отработавших неполный месяц (в организациях, вновь образованных, ликвидированных, имеющих сезонный характер производства) в среднем за отчетный месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день отчетного месяца, включая праздничные и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней отчетного месяца.

Численность работников списочного состава за выходной или праздничный день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным дням.

Списочная численность работников в среднем за квартал определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации в квартале и деления полученной суммы на три.

Списочная численность работников в среднем за период с начала года по отчетный месяц включительно определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации, истекшие за период с начала года по отчетный месяц включительно, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

Списочная численность работников в среднем за год, определяется путем суммирования средней численности работников в среднем за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на двенадцать.

Если организация работала неполный год (сезонный характер работы или образована после января месяца отчетного года), то списочная численность работников, в среднем за год определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации и деления полученной суммы на двенадцать.

8. При заполнении данных по фактической численности работников, которая принимается для расчета среднемесячной заработной платы, из численности работников списочного состава исключаются категории работников, указанных в подпунктах 3), 7), 9), 13) и 14) пункта 7 настоящей Инструкции.

Работники, принятые по совместительству (из других организаций), либо принятые (переведенные) на неполное рабочее время в фактической численности работников, учитываются расчетным путем, и их численность определяется путем деления числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на установленную продолжительность рабочего времени за месяц.

Работники, принятые на неполное рабочее время в списочной численности, учитываются как целые единицы, а при расчете фактической численности учитываются по отработанному времени.

Организации, временно приостановившие работу по причинам производственно-экономического характера определяют фактическую численность работников на общих основаниях, то есть такие работники в фактической численности учитываются как целые единицы.

Порядок исчисления фактической численности работников в среднем за период (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы), по организациям, работавшим неполный месяц (квартал, год), аналогичен порядку исчисления списочной численности работников, в среднем за период, указанных в пункте 7 настоящей Инструкции.

Лица, привлеченные по договорам гражданско-правового характера, не включаются в фактическую численность работников для исчисления среднемесячной заработной платы. Учет лиц, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, ведется отдельно в разделе 4 статистической формы. Данные лица учитываются за каждый календарный день как целые единицы в течение всего периода действия этого договора

В фактическую численность работников включаются лица, занятые на общественных началах с начислением заработной платы.

Работники, не явившиеся на работу по болезни в соответствии с листами о временной нетрудоспособности в фактической численности, учитываются расчетным путем, и их численность определяется путем деления числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на установленную продолжительность рабочего времени за месяц.

9. При заполнении данных по персоналу, занятому в основной деятельности организации, учитываются работники, занятые непосредственно на производстве основного продукта (товаров или услуг) и побочных продуктов, получаемых наряду с основным, которые реализуются другим организациям или предприятиям.

10. При заполнении данных по фонду заработной платы работников указываются начисленные организациями суммы оплаты труда работников в денежной и натуральной форме (переведенные в денежную единицу) за отработанное и неотработанное время с учетом налогов и других удержаний, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Суммы, начисленные за ежегодные оплачиваемые трудовые отпуска, ежегодные оплачиваемые дополнительные трудовые отпуска, показываются в отчетном месяце в сумме, приходящейся на дни отпуска в этом месяце. Суммы, причитающиеся за дни отпуска в месяцах следующего квартала, включаются в отчет следующего квартала.

12. В строках 4 и 4.1 раздела 2 заполняется среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, которая определяется путем деления суммы начисленного фонда заработной платы на фактическую численность работников и на число месяцев в отчетном периоде.

13. При заполнении данных по числу отработанных человеко-часов учитывается фактически отработанное всеми работниками предприятия время, как в течение нормальной продолжительности рабочего времени, так и отработанное сверхурочно.

14. При заполнении показателей по движению рабочей силы указываются данные по приему на работу и выбытию работников, характеризующих изменение списочной численности работников за отчетный период.

В численность выбывших работников по строкам 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 и 3.7 раздела 3 включаются все работники, расторгнувшие трудовой договор согласно Трудовому кодексу.

15. В строке 5 указывается число вакантных рабочих мест, количество свободных рабочих мест в организации (на предприятии).

16. В строках 6 и 7, если один и тот же работник в течение отчетного периода несколько раз переводился на работу на неполное рабочее время и тот же работник в течение отчетного периода более одного раза временно не работал в связи с простоем производства, то он показывается один раз за отчетный период.

17. При заполнении строки 8 учитываются работники, находившиеся на дистанционной работе из фактической численности работников предприятия, в соответствии со статьей 138 Трудового кодекса.

18. Представление данной статистической формы осуществляется в электронном виде или на бумажном носителе. Заполнение статистической формы в электронном виде осуществляется через "Кабинет респондента" (<https://cabinet.stat.gov.kz/>), размещенном на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, в режиме он-лайн.

19. Отчет по данной статистической форме заполняется в соответствии с Инструкцией по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность годовая).

20. Примечание: X – данная позиция не подлежит заполнению.

21. Арифметико-логический контроль:

1) Раздел 2:

строка 1 > строке 1.1 для каждой графы;

строка 2 > строке 2.1 для каждой графы;

строка 3 > строке 3.1 для каждой графы;

строка 1 > строке 2 для каждой графы - допустимый;

строка 1.1 > строки 2.1 для каждой графы - допустимый;

если строка 1 > 0, то строка 1.1 > 0 для каждой графы;

если строка 2 > 0, то строка 2.1 > 0 для каждой графы;

если строка 3 > 0, то строка 3.1 > 0 для каждой графы;

если строка 2 > 0, то строка 3 > 0 для каждой графы;

если строка 3 > 0, то строка 2 > 0 для каждой графы;

если строка 2.1 > 0, то строка 3.1 > 0 для каждой графы;

если строка 3.1 > 0, то строка 2.1 > 0 для каждой графы;

если строка 2 > 0, то строка 5 > 0 для каждой графы;

если строка 5 > 0, то строка 2 > 0 для каждой графы;
если строка 2 – строка 2.1 > 0, то строка 3 – строка 3.1 > 0 для каждой графы;
если строка 3 – строка 3.1 > 0, то строка 2 – строка 2.1 > 0 для каждой графы;
(строка 1 – строка 1.1) > (строка 2 – строка 2.1) для каждой графы - допустимый;
строка 4 = строке 3 * 1000 / строку 2 / 3 для графы 1;

строка 4 = строке 3 * 1000 / строку 2 / n для графы 2, где n- число месяцев в отчетном периоде;

строка 4.1 = строке 3.1 * 1000 / строку 2.1 / 3 для графы 1;

строка 4.1 = строке 3.1 * 1000 / строку 2.1 / n для графы 2, где n- число месяцев в отчетном периоде;

строка 1 > строке 6 для каждой графы;

строка 2 > строке 7 для каждой графы;

строка 6 > строке 7 для каждой графы – допустимый контроль;

графа 1 = графе 2 по строкам 1 – 7 в статистической форме за 1 квартал;

графа 1 < графе 2 по строкам 3, 3.1, 5 в статистической форме, начиная со 2 квартала;

2) Раздел 3:

строка 1 + строка 2 – строка 3 = строке 4 для каждой графы;

строка 3 = сумме строк 3.1 – 3.7 для каждой графы;

строка 1 графы 1 отчетного квартала = строке 4 графы 1 предыдущего квартала, если строка 4 графа 1 предыдущего квартала > 0;

строка 1 графы 2 отчетного квартала = строке 1 графы 2 предыдущего квартала, начиная с 2 квартала, если строка 1 графы 2 предыдущего квартала > 0;

строка 1 графы 1 раздела 3 > 0 – допустимый контроль;

строка 4 графы 1 раздела 3 > 0 – допустимый контроль;

графа 1 строки 6 + графа 1 строки 7 < графе 1 строки 1 - допустимый контроль;

графа 2 строки 6 + графа 2 строки 7 < графе 2 строки 1 - допустимый контроль;

графа 1 строки 8 < графы 1 строки 1 - допустимый контроль;

графа 2 строки 8 < графы 2 строки 1 - допустимый контроль;

если графа 1 строки 6 > 0, то графа 2 строки 6 > 0;

если графа 1 строки 7 > 0, то графа 2 строки 7 > 0 за 1 квартал;

если графа 1 строки 7 = 0, то графа 2 строки 7 = 0 – допустимый контроль, начиная со 2 квартала;

графа 1 = графе 2 по строкам 1 – 7 в статистической форме за 1 квартал (за исключением строки 5);

графа 1 < графе 2 по строкам 2 – 3.7 в статистической форме, начиная со 2 квартала;

графа 1 = графе 2 по строке 4;

3) Раздел 4:

если строка 1 графы 1 > 0, то строка 1 графы 2 > 0;

6. № квартиры.....

--	--	--	--	--

7. Код выборки.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Код интервьюера.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. Дата проведения интервью
число

--	--

месяц

--	--

год

--	--	--	--	--

Примечание:

1 Здесь и далее: КАТО - Классификатор административно-территориальных объектов НК РК 11-2009

Раздел 1. Сведения о домашнем хозяйстве и его членах						
						Переходы к вопросам 2
1. Сколько человек проживает в Вашем домашнем хозяйстве? (вопрос задается только респонденту, опрошенному первым)						
Всего _____ человек						
из них в возрасте:						
1. 0-5 лет _____ человек, в том числе мужчины _____ человек, женщины _____ человек						
2. 6-9 лет _____ человек, в том числе мужчины _____ человек, женщины _____ человек						
3. 10-14 лет _____ человек, в том числе мужчины _____ человек, женщины _____ человек						
4. 15 лет _____ человек						
5. 16-72 лет _____ человек						
6. 73 года и старше _____ человек						→ 2
Внимание: Далее на вопросы отвечают респонденты в возрасте 15 лет и старше.						
2 . Пол						
1 . Мужской	1	1	1	1	1	→ 3
2 . Женский	2	2	2	2	2	→ 3
3 . Ваше родственное отношение к главе домашнего хозяйства						

йств а (родс твен ные связ и)						
1 . Глав а дома шне го хозя йств а (лицо , опро шен ное перв ым)	1	1	1	1	1	→ 4
2 . Муж , жена	2	2	2	2	2	→ 4
3 . Сын, дочь	3	3	3	3	3	→ 4
4 . Отец , мать	4	4	4	4	4	→ 4
5 . Брат , сест ра	5	5	5	5	5	→ 4
6 . Деду шка, бабу шка	6	6	6	6	6	→ 4
7 . Вну к, внуч ка	7	7	7	7	7	→ 4
8 . Друг ая						

6. Како е обра зова ние Вы имее те?						
1. Нача льно е обра зова ние	1	1	1	1	1	→ 7
2. Осн овно е сред нее обра зова ние	2	2	2	2	2	→ 7
3. Общ ее сред нее обра зова ние	3	3	3	3	3	→ 7
4. Нача льно е про фесс иона льно е обра зова ние	4	4	4	4	4	→ 7
5. Сред нее про фесс иона льно е (	5	5	5	5	5	

специальное) образование						→ 7
6. Техническое и профессиональное образование	6	6	6	6	6	→ 7
7. Высшее образование	7	7	7	7	7	→ 7
8. Послевузовское образование	8	8	8	8	8	→ 7
9. Не достигнутый уровень образования	9	9	9	9	9	→ 7
Примечание: 2 Здесь и далее в месяцах переходы к вопросам производятся согласно графику представления статистической формы "Анкета выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная)						
7. Име						

ете ли Вы дете й в возр асте от 0 до 3 лет?								
1. Да	1	1	1	1	1	→ 8		
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 6 Раздел 2	→ 1 Разд ел 2	
8. Про жива ют ли эти дети в возр асте от 0 до 3 лет совм естн о с вами в наст оящ ее врем я?								
1. Да	1	1	1	1	1	→	→	
2. Нет	2	2	2	2	2	6 Раздел 2	1 Разд ел 2	
Раздел 2. Анкета. Основной вопросник								
1. Гра жда нино м како го госу дарс								

тва Вы явля етес ь?							
1 . Каза хста н	1	1	1	1	1		2 →
2 . Стра ны СНГ 3	2	2	2	2	2		2 →
3 . Стра ны вне СНГ	3	3	3	3	3		2 →
2 . Про жива ете ли Вы с рожд дени я в данн ом насе ленн ом пунк те?							
1. Да	1	1	1	1	1		6 →
2 . Нет	2	2	2	2	2		3 →
3 . Дата приб ытия на мест о теку щего про жива ния (когда							

пред е лах обла сти							6 →
5. Пере ехал из села в село в пред е лах обла сти	5	5	5	5	5		6 →
6. Пере ехал из горо да в сель скую мест ность из друг ой обла сти	6	6	6	6	6		6 →
7. Пере ехал из сель ской мест ности и в горо д из друг ой обла сти	7	7	7	7	7		6 →
8. Пере ехал из горо да в							

горо д в пред елах Респ убли ки Каза хста н	8	8	8	8	8		6 →
9. Пере ехал из села в село в пред елах Респ убли ки Каза хста н	9	9	9	9	9		6 →
10. Пере ехал из друг ой стра ны с цель ю возв ращ ение на исто риче ску ю роди ну	10	10	10	10	10		6 →
11. Пере ехал из друг ой стра	11	11	11	11	11		

ны в каче стве беже нца							→ 6
12. Пере ехал и з друг ой стра ны в каче стве труд ящег ося мигр анта	12	12	12	12	12		→ 6
13. Пере ехал и з друг ой стра ны для восс оеди нени я семь и	13	13	13	13	13		→ 6
14. Друг ое	99	99	99	99	99		→ 6

Примечание:

Здесь и далее: СНГ – Содружество Независимых Государств.

Внимание: Вопросы о занятости (все вопросы с 6 по 18 касаются прошлой недели)

6. Вып олня ли ли Вы хотя бы один час на							
--	--	--	--	--	--	--	--

про шло й неде ле каку ю-ни будь рабо ту за возн агра жде ние или имел и како е-ли бо заня тие для полу чени я нату раль ного или дене жног о дохо да (вкл ючая оказ ание разл ично го рода услу г)?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 7
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 7
7. Осу ществ лял или						

Вы каку ю-ли бо рабо ту дома для полу чени я дене жног о или нату раль ного дохо да, хотя бы 1 час на про шло й неде ле (искл ючая рабо ту на личн ом подв орье)?						
1. Да	1	1	1	1	1	8 →
2. Нет	2	2	2	2	2	8 →
8. Осу ществ лял и ли Вы каку ю-ни будь опла чива						

ему ю рабо ту, связ анну ю с прои звод ство м / реал изац ией това ров или оказ ание м услу г (тран спор тные , обра зова тель ные, меди цинс кие, проч ие), хотя бы 1 час на про шло й неде ле?						
1. Да	1	1	1	1	1	9 →
2. Нет	2	2	2	2	2	9 →
9. Име ли ли Вы случ						

айн ые или врем енн ые зара ботк и на про шло й неде ле (вкл ючая рабо ту чере з орга ны заня тост и насе лени я)?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 10
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 10
10. Име ли ли Вы случ айн ые или врем енн ые зара ботк и на про шло й неде ле с испо льзо						

вани ем сети Инте рнет (вкл ючая торг овые Инте рнет пло щад ки исер висы)?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 11
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 11
11. Вып олня ли ли Вы каку ю-ли бо рабо ту на личн ом подв орье (приу саде бно м, дачн ом учас тке), связ анну ю с прои звод ство м						

сельских озяйственной продукции, хотя бы 1 час на прошлой неделе?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 12
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 14
12. Использовались ли продукция, полученная на личном подворье (приусадебном, дачном участке), непосредственно или путем пере						

рабо тки?						
1 . Толь ко для собс твен ного потр ебле ния	1	1	1	1	1	→ 13
2 . Част ично для потр ебле ния, обме на (прод ажи)	2	2	2	2	2	→ 14
3 . Толь ко для обме на (прод ажи)	3	3	3	3	3	→ 14
13. Скол ько врем ени Вы был и заня ты на личн ом подв орье (приу саде бно м, дачн ом						

участке)?						
1. Количество дней в неделю	<input type="text"/>					
2. Количество часов в неделю	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	→ 14				

Внимание: Отработанное на личном подворье (приусадебном, дачном участке) время должно включаться в общую сумму всех часов в вопросе 17.

14. Выполнили ли Вы, хотя бы 1 час на прошлой неделе, какую-либо работу на личном подворье вашего родственника или знакомого						
--	--	--	--	--	--	--

о, с цель ю полу чени я нату раль ного или дене жног о дохо да?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 15
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 15
15. Рабо тали ли Вы на про шло й неде ле в каче стве стаж ера или учен ика на прои звод стве ?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 16
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 17
16. Пол учае те ли Вы за						

эту рабо ту возн агра жде ние в дене жно й или нату раль ной фор ме?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 17
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 17
Внимание: Если ответили "Нет" на все вопросы 6-14, 16 то следует переходить к вопросу 18. Если ответили "Да" хотя бы на один из вопросов 6-14, 16 то следует задать вопрос 17.						
17. Скол ько врем ени на про шло й неде ле Вы вып олня ли указ анну ю Вам и рабо ту? (пока зать общ ую сум му)						
1. Кол						

ичес тво дней в неде лю	<input type="text"/>		→ 19 если 0 (ноль) часов				
2. Кол ичес тво часо в в неде лю	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		→ 18				
18. Был а ли у Вас на про шло й неде ле рабо та (за искл юче нием рабо ты на личн ом подв орье), на кото рой Вы врем енно отсу тств овал и по прич ине отпу ска, боле зни,							

сезонных работ, временно приостановки деятельности, неблагоприятных погодных условий и прочее?						
1. Да	1	1	1	1	1	19
2. Нет	2	2	2	2	2	63
Внимание: вопросы касательно основной работы (деятельности) в течение прошлой недели						
19. Какая из следующих категорий лучше описывает Ваш						

ей осно вной деят ельн ости (рабо ты)?						
1 . Рабо та по найм у в орга низа ции	1	1	1	1	1	→ 20
2 . Рабо та по найм у у отде льных ых физи ческ их лиц	2	2	2	2	2	→ 20
3 . Рабо та по найм у в крес тьян ском или фер мерс ком хозя йств е	3	3	3	3	3	→ 20
4 . Рабо та по дого вору						

гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с одним заказчиком	4	4	4	4	4	→ 20
5. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с несколькими заказчиками	5	5	5	5	5	→ 26
6. Самосто						

ятели работники (работающие за свой счет)	6	6	6	6	6	→ 26
7. Работодатель	7	7	7	7	7	→ 26
8. Неплачиваемые работники и члены их предприятий (хозяйств)	8	8	8	8	8	→ 27
9. Члены производственных кооператива	9	9	9	9	9	→ 27
10. В личном подсобном	10	10	10	10	10	

хозя йств е						→ 27
20. Бы л и ли Вы прин яты на рабо ту по дого вору или по устн ой дого воре ннос ти?						
1 . По пись менн ому дого вору	1	1	1	1	1	→ 21
2 . По устн ой дого воре ннос ти	2	2	2	2	2	→ 21
21. Пере числ яет ли Ваш рабо тода тель или вы сами отчи слен ия и						

(или) взно сы в пенс ионн ый фон д, фон д соци альн ого стра хова ния, фон д соци альн ого меди цинс кого стра хова ния?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 22
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 22
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→ 22
22. Пре дост авля ет ли Вам рабо тода тель опла чива емы й годо вой отпу ск						

или комп енса цию за неис поль зова нны й отпу ск?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 23
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 23
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→ 23
23. Как Вы счит аете, в случ ае боле зни или трав мы вып лати т ли Вам рабо тода тель соци альн ое посо бие по врем енно й нетр удос посо бнос ти (

на основании больничного листа)?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 24
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 24
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→ 24
24. Назовите форму собственности и организации/индивидуального предпринимателя, где Вы работаете						
1. Государственная собственность	1	1	1	1	1	→ 25
2. Частная						

собственность	2	2	2	2	2	→ 25
3. Иностранная собственность	3	3	3	3	3	→ 25
25. Ваша основная работа была:						
1. По договору на неопределенный срок (постоянная)	1	1	1	1	1	→ 27
2. По договору на определенный срок (временная)	2	2	2	2	2	→ 27
3. По договору						

на опре деле нны й объе м рабо т	3	3	3	3	3	→ 27
4. Слу чайн ая	4	4	4	4	4	→ 27
5. Сезо нная	5	5	5	5	5	→ 27

Внимание: На вопрос 26 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 19 коды 5-7.

26. Осу ществ лял и ли Вы сво ю труд ову ю деят ельн ость или зани мали сь пред прин имат ельс кой деят ельн остью:						
1. С опла чива емы ми наем ным и рабо						

тниками, привлечены минимально постоянной основе	1	1	1	1	1	→ 27
2. Соплачиваемыми и наемными работниками, привлечены от случая к случаю	2	2	2	2	2	→ 27
3. Безоплачиваемых наемных работников	3	3	3	3	3	→ 27
27. Сколько времени Вы работаете на свое						

й наст оящ ей рабо те (з аня тии) ?						
1 . Мен ее 6 меся цев	1	1	1	1	1	→ 28
2 . От 6 до 12 меся цев	2	2	2	2	2	→ 28
3 . От года до 3 лет	3	3	3	3	3	→ 28
4 . От 3 до 5 лет	4	4	4	4	4	→ 28
5 . Боле е 5 лет	5	5	5	5	5	→ 28
28. Ваш е рабо чее мест о на осно вной рабо те:						
1 . Собс твен ный дом	1	1	1	1	1	→ 29
2 . Дом клие						

нта или рабо года теля	2	2	2	2	2	→ 31
3 . Орга низа ция, заво д, фабр ика, мага зин, бюр о, ател ье и друг ие (отде льно от дома)	3	3	3	3	3	→ 31
4 . Фер ма или земе льн ый учас ток	4	4	4	4	4	→ 31
5 . Стро ител ьная пло щад ка	5	5	5	5	5	→ 31
6 . Откр ыты й рын ок или улич ный лото к	6	6	6	6	6	→ 31

7. Под собн ое хозяй ств о (личн ое подв орье)	7	7	7	7	7	→ 31
8. Собс твен ное авто тран спор тное сред ство	8	8	8	8	8	→ 31
9. Нет пост оянн ого мест а	9	9	9	9	9	→ 29
10. Друг ое	99	99	99	99	99	→ 29
29. Явля ется ли Ваш а осно вная рабо та дист анци онно й заня тост ью (рабо той, осу щест						

влияет ли использование в процессе работы информационных и коммуникационных технологий?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 30
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 31
30. Используются ли в процессе работы средства коммуникации (средства связи)?						

ются :						
1. Собственными	1	1	1	1	1	31 →
2. Представителями работодателям	2	2	2	2	2	31 →
31. Основную работу Вы выполняли:						
1. В организации (юридическое лицо)	1	1	1	1	1	32 →
2. На основе индивидуального предпринимательства (с наймом)	2	2	2	2	2	

рабо тник ов)						→ 32
3. В крес тьян ском или фер мерс ком хозя йств е	3	3	3	3	3	→ 32
4 . На осно в е инди виду альн ого пред прин имат ельс тва (без найм а рабо тник ов)	4	4	4	4	4	→ 32
5 . По найм у в дома шне м хозя йств е у част ных лиц	5	5	5	5	5	→ 32
6. В личн ом подс обно м хозя	6	6	6	6	6	

йств е						→ 34
32. Заре гист риро вана ли в нало говы хорг анах орга низа ция, пред прин имат ельс кая деят ельн ость (вкл ючая плат ель щик ов един ого сово купн ого плат ежа) , где Вы рабо тает е на осно вной рабо те?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 33
2. В стад ии офор млен ия	2	2	2	2	2	

реги стра ции						→ 33
3 . Не знаю	3	3	3	3	3	→ 33
4 . Нет	4	4	4	4	4	→ 33
33. Скол ько чело век, вкл ючая Вас, рабо тало на прои звод стве нной един ице (орга низа ции, инди виду альн ом пред прин имат ельс тве) в кото ром Вы рабо тали ?						
1 . Не боле е 15 чело век	1	1	1	1	1	→ 34
2 . От 16						

до 100 чело век	2	2	2	2	2	→ 34
3. От 101 до 250 чело век	3	3	3	3	3	→ 34
4. От 251 чело век и выш е	4	4	4	4	4	→ 34

34. Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности организации, индивидуального предпринимательства, вашей основной работы, где Вы работали на прошлой неделе. (Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код вида экономической деятельности)⁴

1 респондент	<input type="text"/>				
2 респондент	<input type="text"/>				
3 респондент	<input type="text"/>				
4 респондент	<input type="text"/>				
5 респондент	<input type="text"/>				
					→ 35

35. Какую должность Вы занимали или по какой профессии работали на прошлой неделе (в чем состояла Ваша деятельность) на вашей основной работе?

(Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код согласно Национальному классификатору Республики Казахстан "Классификатор занятий")⁵

1 респондент	<input type="text"/>								
2 респондент	<input type="text"/>								
3 респондент	<input type="text"/>								

4 респондент	
5 респондент	

→
41

→
36

36. Ваша работа находится на территории:							
1. Места проживания (регистрации)	1	1	1	1	1		→ 39
2. Областного центра	2	2	2	2	2		→ 37
3. На территории этой же области	3	3	3	3	3		→ 37
4. Другой области	4	4	4	4	4		→ 37
5. Друг							

ого госу дарс тва	5	5	5	5	5		→ 39
----------------------------	---	---	---	---	---	--	---------

37. Назовите, пожалуйста, наименование города или района, где Вы работаете.
(Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код по КАТО)

1 респондент	<input type="text"/>						<input type="text"/>
2 респондент	<input type="text"/>						<input type="text"/>
3 респондент	<input type="text"/>						<input type="text"/>
4 респондент	<input type="text"/>						<input type="text"/>
5 респондент	<input type="text"/>						<input type="text"/>

							→ 38
--	--	--	--	--	--	--	---------

38. Как часто Вы приезжаете домой?

1. Ежедневно	1	1	1	1	1		→ 39
--------------	---	---	---	---	---	--	---------

2. Один раз в неделю	2	2	2	2	2		→ 39
----------------------	---	---	---	---	---	--	---------

3. 1-2 раза в месяц	3	3	3	3	3		→ 39
---------------------	---	---	---	---	---	--	---------

4. Реже 1							
-----------	--	--	--	--	--	--	--

раза в меся ц	4	4	4	4	4		→ 39
39. Рабо тает е ли Вы по спец иаль ност и, полу ченн ой в резу льта те обуч ения ?							
1. Да	1	1	1	1	1		→ 40
2. Нет	2	2	2	2	2		→ 40
3. Не обуч ался	3	3	3	3	3		→ 40

Примечание:

4 Здесь и далее кодирование показателей осуществляется в соответствии с "Общим классификатором видов экономической деятельности (ОКЭД)" расположен на интернет - ресурсе Агентства по стратегическому планированию и реформам Бюро Национальной статистики :/https://stat.gov.kz/important/classifier / (далее - Общий классификатор видов экономической деятельности)

5 Код профессии заполняется в соответствии с Национальным классификатором Республики Казахстан "Классификатор занятий", расположенным на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан <http://www.enbek.gov.kz/ru/node/243262>(далее - Классификатор занятий)

40. Соот ветс твует ли вып олня емая Вам и рабо та Ваш ей							
--	--	--	--	--	--	--	--

квалификации?							
1. Да	1	1	1	1	1		→ 41
2. Нет, она ниже моей квалификации	2	2	2	2	2		→ 41
3. Нет, она выше моей квалификации	3	3	3	3	3		→ 41
4. Нет, квалификация такая же, но в другой области	4	4	4	4	4		→ 41
41. Сколько дней и часов фактически Вы отработали							

на
ваше
й
осно
вной
рабо
те на
про
шло
й
неде
ле?
(
если
не
рабо
тал,
укаж
ите "
0"):

1. Кол
ичес
тво
дней
в
неде
лю

<input type="text"/>	→ 42				
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	---------

2. Общ
ее
коли
чест
во
часо
в,
отра
бота
нное
за
про
шлу
ю
неде
лю

<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	если 0 (ноль) часов → 43 Если ≥ 40 часов → 63	если 0 (ноль)) часо в → 43 Если ≥ 40 часо в → 47				
--	--	--	--	--	--	---

Внимание: На вопрос 42 отвечают респонденты, отметившие что общее количество отработанных часов за прошлую неделю (вопрос 41) было менее 40 часов.

42. Назо
вите
осно
вну
ю

--	--	--	--	--	--

причину, по которой Вы работали на основной работе менее 40 часов вна прошлой неделе:							
1. Законодательно установленная продолжительность рабочего времени	1	1	1	1	1	63 →	47 →
2. Инициативе администрации, работодателя	2	2	2	2	2	63 →	47 →

3. Нег дост аточ ного объе ма рабо т	3	3	3	3	3	→ 63	→ 47
4. Ухо д за ребе нком , боль ным чело веко м	4	4	4	4	4	→ 63	→ 47
5. По сост ояни ю здор овья	5	5	5	5	5	→ 63	→ 47
6. Име ю друг ую (в втор ую) рабо ту	6	6	6	6	6	→ 63	→ 47
7. Име ю дост аточ ный дохо д	7	7	7	7	7	→ 63	→ 47
8. Про хож у обуч ение (в инст итут	8	8	8	8	8	→ 63	

е, на курс ах)							→ 47
9. Уче бны й отпу ск, про фесс иона льна я подг отов ка	9	9	9	9	9	→ 63	→ 47
10. Еже годн ый труд овой отпу ск, праз днич ные дни	10	10	10	10	10	→ 63	→ 47
11. Неб лаго прия тные пого дные усло вия, авар ия, поло мка, введ ение реж има изол яции и друг ие прич ины	11	11	11	11	11	→ 63	→ 47

12. Гибкий (скользящий) график	12	12	12	12	12	→ 63	→ 47
13. По семейным (личным) обстоятельствам	13	13	13	13	13	→ 63	→ 47
14. Другое	99	99	99	99	99	→ 63	→ 47
43. Почему Вы временно отсутствовали на работе (занятии) на прошлой неделе?							
1. Ежегодный трудовой отпуск, праз	1	1	1	1	1	→ 63	

днич ные дни							→ 47
2 . По иниц иати в е адми нист рати и, рабо тода теля	2	2	2	2	2	→ 44	→ 44
3 . Отп уск по бере менн ости и рода м	3	3	3	3	3	→ 63	→ 47
4 . Отп уск по уход у за ребе нком	4	4	4	4	4	→ 46	→ 46
5 . Уче бны й отпу ск, про фесс иона льна я подг отов ка	5	5	5	5	5	→ 44	→ 44
6 . По семе йны м (личн	6	6	6	6	6	→	

ым) обст оате льст вам						44	→ 44
7. По сост ояни ю здор овья	7	7	7	7	7	→ 63	→ 47
8. Рабо та носи т сезо нны й хара ктер (не сезо н)	8	8	8	8	8	→ 63	→ 47
9. Вре менн ая прио стан овка деят ельн ости (непо года, авар ия, поло мка, введ ение реж има изол яции и друг ие прич ины)	9	9	9	9	9	→ 44	→ 44

10. Вахт овы й мето д рабо ты, своб одн ый граф ик	10	10	10	10	10	→ 63	→ 47
11. Друг ое	99	99	99	99	99	→ 44	→ 44
44. Како ва общ ая прод олж ител ьнос ть Ваш его отсу тств ия на рабо чем мест е на коне ц про шло й неде ли?							
1. Мен ее трех меся цев	1	1	1	1	1	→ 45	
2. 3 меся ца или	2	2	2	2	2		

боле е						→ 45
45. Увер ены ли Вы в том, что верн етес ь посл е врем енно го отсу тств ияна наст оящ ую рабо ту (заня тие) ?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 46
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 46
3. Незн аю	3	3	3	3	3	→ 46
46. Пол учае те ли Вы хотя бы 40% ваше й зарп латы во врем я отсу тств						

ия на рабо те?							
1. Да	1	1	1	1	1	→ 63	→ 47
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 63	→ 47

Внимание: вопросы касательно дополнительной работы (занятия) в течение прошлой недели

47. Име ли ли Вы, кром е осно вной рабо ты, друг ую допо лнит ельн ую рабо ту, рабо ту в выхо дные дни, ночн ое врем я с цель ю полу чени я дене жног о или нату раль ного дохо да, хотя бы 1							
--	--	--	--	--	--	--	--

час на про шло й неде ле?							
1. Да	1	1	1	1	1		→ 48
2. Нет	2	2	2	2	2		→ 64
48. Скол ько дней и часо в факт ичес ки Вы отра бота ли на ваше й допо лнит ельн ой рабо те на про шло й неде ле?							
1. Кол ичес тво дней в неде лю	<input type="text"/>						
2. Общ е е коли чест во							

часо в, отра бота нное за про шлу ю неде лю	<input type="text"/>	→ 49				
49. Ска жите , Ваш а допо лнит ельн ая рабо та (заня тие) была :						
1. Рабо та по найм у в орга низа ции	1	1	1	1	1	→ 50
2. Рабо та по найм у у отде льн ых физи ческ их лиц	2	2	2	2	2	→ 50
3. Рабо та по						

найм у в крес тьян ском или фер мерс ком хозя йств е	3	3	3	3	3		→ 50
4 . Рабо та по дого вору граж данс ко-п раво вого хара ктер а на оказ ание услу г преи мущ еств енно с одни м зака зчик ом	4	4	4	4	4		→ 50
5 . Рабо та по дого вору граж данс ко-п раво вого хара ктер а на							

оказание услуг преимущественно с несколькими заказчиками	5	5	5	5	5		→ 56
6. Самостоятельные работники (работающие за свой счет)	6	6	6	6	6		→ 56
7. Работодатель	7	7	7	7	7		→ 56
8. Неоплачиваемые работники и члены их предприятий (хозяйств)	8	8	8	8	8		→ 56
9. Член							

ы прои звод стве нног о кооп ерат ива	9	9	9	9	9		→ 56
10. В личн ом подс обно м хозя йств е	10	10	10	10	10		→ 56
50. Были или Вы прин яты надо полн ител ьну ю рабо ту по дого вору или по дого воре нос ности?							
1 . По пись менн ому дого вору	1	1	1	1	1		→ 51
2 . По устн ой дого	2	2	2	2	2		

воре
ннос
ти

→
51

51. Пере
числ
яет
ли
Ваш
рабо
тода
тель
или
вы
сами
, в
допо
лнит
ельн
ой
деят
ельн
ости
,
отчи
слен
ия и
(или
)
взно
сы в
пенс
ионн
ый
фон
д,
фон
д
соци
альн
ого
стра
хова
ния,
фон
д
соци
альн
ого
меди
цинс
кого

страхования?							
1. Да	1	1	1	1	1		→ 52
2. Нет	2	2	2	2	2		→ 52
3. Не знаю	3	3	3	3	3		→ 52
52. Предоставляете ли Вам работодатель, в дополнительной деятельности, оплачиваемой годовой отпуск или компенсацию за неиспользованный отпуск?							
1. Да	1	1	1	1	1		→ 53
2. Нет	2	2	2	2	2		→ 53

3. Не знаю	3	3	3	3	3			→ 53
53. Как Вы счит аете, в допо лнит ельн ой деят ельн ости , в случ ае боле зни или трав мы вып лати т ли Вам рабо тода тель соци альн ое посо бие по врем енно й нетр удос посо бнос ти (на осно вани и боль ничн ого лист а)?								

1. Да	1	1	1	1	1		→ 54
2. Нет	2	2	2	2	2		→ 54
3. Не знаю	3	3	3	3	3		→ 54
54. Назовите форму собственности и организации, в которой Вы работали дополнительно?							
1. Государственная собственность	1	1	1	1	1		→ 55
2. Частная собственность	2	2	2	2	2		→ 55
3. Иностранная собственность	3	3	3	3	3		→ 55

55. Ваш а допо лнит ельн ая рабо та была :							
1 . По дого вору на неоп реде ленн ый срок (пост оянн ая)	1	1	1	1	1		→ 56
2 . По дого вору на опре деле нны й срок (врем енна я)	2	2	2	2	2		→ 56
3 . По дого вору на опре деле нны й объе м рабо т	3	3	3	3	3		→ 56

4 . Слу чайн ая	4	4	4	4	4		→ 56
5 . Сезо нная	5	5	5	5	5		→ 56
56. Ваш е рабо чее мест о в допо лнит ельн ой деят ельн ости :							
1 . Собс твен ный дом	1	1	1	1	1		→ 57
2 . Дом клие нта или рабо тода теля	2	2	2	2	2		→ 57
3 . Орга низа ция, заво д , фабр ика, мага зин, бюр о , ател ье и друг ие (отде льно	3	3	3	3	3		

от дома)							→ 57
4 . Фер ма или земе льн ый учас ток	4	4	4	4	4		→ 57
5 . Стро ител ьная пло щад ка	5	5	5	5	5		→ 57
6 . Откр ыты й рын ок или улич ный лото к	6	6	6	6	6		→ 57
7 . Под собн ое хозяй ств о (личн ое подв орье)	7	7	7	7	7		→ 57
8 . Собс твен ное авто тран спор тное сред ство	8	8	8	8	8		→ 57

9. Нет пост оянн ого мест а	9	9	9	9	9				→ 57
10. Друг ое	99	99	99	99	99				→ 57
57. Явля ется ли Ваш а допо лнит ельн ая рабо та дист анци онно й заня тост ью (рабо той, осу щест вляе мой вне офис а рабо тода теля с при мене нием в проц ессе рабо ты инф орма цион ных									

и ком мун икац ионн ых техн олог ий)?							
1. Да	1	1	1	1	1		→ 58
2. Нет	2	2	2	2	2		→ 59
58. Исп ольз уем ые в проц ессе рабо ты сред ства ком мун икац ии (с ред ства связ и) явля ются :							
1. Собс твен ным и	1	1	1	1	1		→ 59
2. Пре дост авле нны ми рабо тода теле м	2	2	2	2	2		→ 59
59. Доп олни							

тельную работу Выполнили:							
1. В организации (юридическое лицо)	1	1	1	1	1		→ 60
2. На основе индивидуального предпринимательства (с наймом работников)	2	2	2	2	2		→ 60
3. В крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3		→ 60
4. На основе индивидуального предпринимательства (без найма работников)							

виду альн ого пред прин имат ельс тва (без наим а рабо тник ов)	4	4	4	4	4		60 →
5. По наим у в дома шне м хозя йств е у част ных лиц	5	5	5	5	5		60 →
6. В личн ом подс обно м хозя йств е	6	6	6	6	6		61 →
60. Заре гист риро вана ли в нало говы х орга нах орга низа ция, пред прин имат							

ельс кая деят ельн ость, где Вы рабо тали допо лнит ельн о?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 61
2. В стад ии офор млени и реги стра ции	2	2	2	2	2	→ 61
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→ 61
4. Нет	4	4	4	4	4	→ 61

61. Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности организации, индивидуального предпринимательства, в котором Вы работали дополнительно на прошлой неделе?
(Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код вида экономической деятельности)

1 респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2 респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3 респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4 респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5 респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				→ 62

шешей неделе?						
1. Увольнение в связи с ликвидацией (банкротством) организации	1	1	1	1	1	→ 64
2. Увольнение в связи с сокращением штата	2	2	2	2	2	→ 64
3. Увольнение по собственному желанию	3	3	3	3	3	→ 64
4. Увольнение в связи с окончанием						

е м срок а дого вора (согл аше ния, конт ракт а)	4	4	4	4	4	→ 64
5. Заве рше ние пред прин имат ельс кой деят ельн ости	5	5	5	5	5	→ 64
6. Веде ние дома шне го хозяй ств а	6	6	6	6	6	→ 64
7. Вых од на пенс ию	7	7	7	7	7	→ 64
8. Отсу тств ие рабо ты посл е окон чани я учеб ного заве	8	8	8	8	8	

дени я						→ 64
9. Уче ба (днев ная фор ма)	9	9	9	9	9	→ 64
10. Нет возм ожн ости найт и рабо ту	10	10	10	10	10	→ 64
11. Нет необ ходи мост и рабо тать	11	11	11	11	11	→ 64
12. По сост ояни ю здор овья	12	12	12	12	12	→ 64
13. Рабо та носи т сезо нны й хара ктер (не сезо н)	13	13	13	13	13	→ 64
14. По семе йны м (ли чн	14	14	14	14	14	

ым) обст оате льст вам						→ 64
64. Иска ли ли Вы рабо ту в тече ние четы рех посл едни х неде ль?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 65
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 66
65. Как м обра зом Вы иска ли рабо ту (заня тие) ? (мож но указ ать неск ольк о вари анто в)						
1. Обр аца лся в госу						

дарственные органы занятости и населения	1	1	1	1	1	→ 67
2. Обращался в частные агентства занятости	2	2	2	2	2	→ 67
3. Размещал объявления в печати, Интернет	3	3	3	3	3	→ 67
4. Искал через объявления в печати, Интернет	4	4	4	4	4	→ 67
5. Размещал или обновлял						

Резюме в профессиональных и социальных сетях он-лайн	5	5	5	5	5	→ 67
6. Обращался к друзьям, знакомым, родственникам	6	6	6	6	6	→ 67
7. Контактывал непосредственно с работодателями	7	7	7	7	7	→ 67
8. Искатель земельных участков, помещение, обор						

удов ание , мате риал ы, сель скох озяй стве нны е инве стиц ии для откр ытия собс твен ного дела или фер мы	8	8	8	8	8	→ 67
9. Обр аща лся за кред итов ание м, разр еше нием , лице нзии й для откр ытия свое го дела или фер мы	9	9	9	9	9	→ 67
10. Нич его не	10	10	10	10	10	

дела л						→ 67	
11. Друг ое	99	99	99	99	99	→ 67	
66. Поч ему Вы не иска ли рабо ту в тече ние посл едни х четы рех неде ль?							
1 . Пол учил рабо ту или бизн ес и имел дого воре ннос ть о еҮ нача ле в тече ние 3-х меся цев	1	1	1	1	1	→ 71	→ 71
2 . Под ал резю ме и ожи даю отве та	2	2	2	2	2	→ 71	→ 71

3 . Пре дпри нял мер ы для откр ытия собс твен ного дела и жду отве та	3	3	3	3	3	→ 71	→ 71
4 . Ожи даю нача ла сезо на	4	4	4	4	4	→ 71	→ 71
5 . По сост ояни ю здор овья	5	5	5	5	5	→ 71	→ 71
6 . Не знаю , как и где иска ть рабо ту	6	6	6	6	6	→ 71	→ 71
7 . Нет рабо ты, соот ветс тву юще й моей квал	7	7	7	7	7	→ 71	

ификации							→ 71
8. Отчаялся найти работу после длительных поисков	8	8	8	8	8	→ 71	→ 71
9. Надо закончить обучение, подготовку или профессиональную переподготовку	9	9	9	9	9	→ 71	→ 71
10. По семейным (личным) обстоятельствам	10	10	10	10	10	→ 71	→ 71
11. Выход						→	

на пенсию	11	11	11	11	11	71	→ 71
12. Ведение домашнего хозяйства	12	12	12	12	12	→ 71	→ 71
13. Ожидания возврата на предыдущее место работы	13	13	13	13	13	→ 71	→ 71
14. Введение режима изоляции	14	14	14	14	14	→ 71	→ 71
15. Имею устраивающую меня работу (варианты ответа только для занятых)	15	15	15	15	15	→ 96	→ 79
67. Скол							

ько врем ени Вы иска ли рабо ту?						
1 . Мен ее 1 меся ца	1	1	1	1	1	→ 68
2 . От 1 до 3 меся цев	2	2	2	2	2	→ 68
3 . От 3 до 6 меся цев	3	3	3	3	3	→ 68
4 . От 6 до 12 меся цев	4	4	4	4	4	→ 68
5 . От года до 3 лет	5	5	5	5	5	→ 68
6. 3 года или боле е	6	6	6	6	6	→ 68
68. Рабо та (дохо дное заня тие), кото рую Вы иска ли или						

наш ли, это:						
1 . Рабо та по найм у в орга низа ции	1	1	1	1	1	→ 69
2 . Рабо та по найм у у отде льн ых физи ческ их лиц	2	2	2	2	2	→ 69
3 . Рабо та по найм у в крес тьян ском или фер мерс ком хозя йств е	3	3	3	3	3	→ 69
4 . Рабо та по дого вору граж данс ко-п раво вого хара						

ктер а на оказ ание услу г преи муц еств енн о с одни м зака зчик ом	4	4	4	4	4	→ 69
5 . Рабо та по дого вору граж данс ко-п раво вого хара ктер а на оказ ание услу г преи муц еств енн о с неск ольк ими зака зчик ами	5	5	5	5	5	→ 69
6 . Сам осто ятел ьные рабо тник и (6 рабо	6	6	6	6	6	

таю щие за свой счет)						→ 69
7. Рабо тода тель	7	7	7	7	7	→ 69
8. Нео плач ивае мые рабо тник и семе йны х пред прия тий (хозя йств)	8	8	8	8	8	→ 69
9. Член ы прои звод стве нног о кооп ерат ива	9	9	9	9	9	→ 69
10. В личн ом подс обно м хозя йств е	10	10	10	10	10	→ 69
11. Люб ая рабо та	11	11	11	11	11	→ 69

69. Если бы это зави село от Вас хоте ли ли вы рабо тать ?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 70
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 70
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→ 70
70. Како й реж им рабо ты Вас устр аива ет?						
1. Пол ный	1	1	1	1	1	→ 71
2. Част ичн ый	2	2	2	2	2	→ 71
3. Люб ой	3	3	3	3	3	→ 71
71. Если бы Вам пред лож или рабо ту						

сейчас, то смогли бы Вы присутствовать к ней в течение ближайших двух недель?							
1. Да	1	1	1	1	1	→ 73	
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 72	
72. Почему Вы не могли присутствовать к работе в течение прошедшей недели или в течение двух следующих недель?							

1 . Болезнь или травма, уход за больным	1	1	1	1	1	→ 96	
2 . Надо закончить обучение , подготовку или профессиональную переподготовку	2	2	2	2	2	→ 96	→ к вопросам касательно о прошлой деятельности
3 . По семейным (личным) обстоятельствам	3	3	3	3	3	→ 96	
4 . Другое	99	99	99	99	99	→ 96	

Внимание :
вопросы касательно

о
прош
лой
деятельно
сти

Вни
мани
е: На
вопр
осы с
73 по
78
отве
чают
респ
онде
нты
в
возра
сте:
от
шест
надц
ати
лет
до
пенс
ионн
ого
возра
ста,
уста
новл
енно
го пу
нкто
м 1
стать
и 11
Зако
на
Респ
убли
ки
Каза
хстан
"О
пенс
ионн
ом
обес
пече
нии в

Республике
Казахстан",
отметившие
вопросе 6
(Раздела 2)
код 2.
Остальные
переходят
к вопросу
→
79

73. Работали ли Вы когда-нибудь (имели ли доходное занятие) до настоящего времени?							
1. Да	1	1	1	1	1		→ 74
2. Нет	2	2	2	2	2		→ 74
74. Скол							

ько врем ени Вы был и без рабо ты (не заня ты)?							
1. Мен ее 1 меся ца	1	1	1	1	1		→ 75
2. От 1 до 3 меся цев	2	2	2	2	2		→ 75
3. От 3 до 6 меся цев	3	3	3	3	3		→ 75
4. От 6 до 12 меся цев	4	4	4	4	4		→ 75
5. От года до 3 лет	5	5	5	5	5		→ 75
6. 3 года или боле е	6	6	6	6	6		→ 75
7. Ник огда не рабо тал	7	7	7	7	7		→ 79
75. Поч ему Вы							

перестал и работать?							
1. Увольнение в связи с ликвидацией (банкротством) организации, сокращением штата	1	1	1	1	1		→ 76
2. Увольнение по собственному желанию	2	2	2	2	2		→ 76
3. Увольнение в связи с окончанием срока договора	3	3	3	3	3		

(соглашения, контракта)							→ 76
4. Увольнение по другой причине	4	4	4	4	4		→ 76
5. Завершение предпринимательской деятельности	5	5	5	5	5		→ 76
6. Выход на пенсию	6	6	6	6	6		→ 76
7. По семейным (личным) обстоятельствам	7	7	7	7	7		→ 76
8. По состоянию здоровья	8	8	8	8	8		→ 76

9. Работает сезонный характер (не сезон)	9	9	9	9	9		→ 76
10. Другое	99	99	99	99	99		→ 76
76. Каким был Ваш статус занятости на последнем рабочем месте?							
1. Работает по найму в организации	1	1	1	1	1		→ 77
2. Работает по найму в отделах физическ	2	2	2	2	2		

и х лиц							→ 77
3 . Рабо та по найм у в крес тьян ском или фер мерс ком хозя йств е	3	3	3	3	3		→ 77
4 . Рабо та по дого вору граж данс ко-п раво вого хара ктер а на оказ ание услу г преи мущ еств енно с одни м зака зчик ом	4	4	4	4	4		→ 77
5 . Рабо та по дого вору граж							

данс ко-п раво вого хара ктер а на оказ ание услу г преи мущ еств енно с неск ольк ими зака зчик ами	5	5	5	5	5		→ 77
6 . Сам осто ятел ьные рабо тник и (6 рабо таю щие за свой счет)	6	6	6	6	6		→ 77
7 . Рабо тода тель	7	7	7	7	7		→ 77
8 . Нео плач ивае мые рабо тник и семе йны х пред	8	8	8	8	8		

приятных (хозяйств)							→ 77
9. Члены производственных кооператива	9	9	9	9	9		→ 77
10. В личном подсобном хозяйстве	10	10	10	10	10		→ 77

77. Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности организации, индивидуального предпринимательства, в котором Вы работали на последнем рабочем месте?

(Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код вида экономической деятельности)

1 респондент

--	--	--	--

2 респондент

--	--	--	--

3 респондент

--	--	--	--

4 респондент

--	--	--	--

5 респондент

--	--	--	--

→
78

78. По какой профессии Вы работали или какую должность занимали на последнем месте работы?

(Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код согласно Классификатору занятий)

1 респондент

2 респондент			
3 респондент			
4 респондент			
5 респондент			
			→ 79

**Вни
мани
е :
Реги
стра
ция в
орга
не
занят
ости
насе
лени
я**

**Вни
мани
е: На
вопр
осы с
79 по
83
отве
чают
респ
онде
нты
в
возра
сте:
от
шест
надц
ати
лет
до
пенс
ионн
ого**

возра
ста,
уста
новл
енно
го пу
нкто
м 1
стать
и 11
Зако
на
Респ
убли
ки
Каза
хстан
" О
пенс
ионн
ом
обес
пече
нии в
Респ
убли
ке
Каза
хстан
".
Оста
льн
ые
пере
ходя
т к
вопр
осу
84.

79.
Обр
аща
лись
ли
Вы в
орга
ны
заня
тост
и
насе
лени
я на
про

--	--	--	--	--	--	--	--

шло й неде ле?							
1. Да	1	1	1	1	1		→ 80
2. Нет	2	2	2	2	2		→ 81
80. Поч ему Вы обра щали сь в орга ны за нято сти насе лени я, с како й цель ю?							
1. Поис к мест а рабо ты	1	1	1	1	1		→ 81
2. Жел ание полу чить про фесс иона льную подг отов ку, друг ую спец иаль ность (	2	2	2	2	2		

про фесс ию)							→ 81
3 . Друг ое	99	99	99	99	99		→ 81
81. Был и ли Вы заре гист риро ваны в каче стве безр абот ного ?							
1. Да	1	1	1	1	1		→ 83
2 . Нет	2	2	2	2	2		→ 82
82. Поч ему Вы не обра щали сь в орга ны заня тост и насе лени я?							
1 . Име ю рабо ту и мне не нуж на друг ая	1	1	1	1	1		

рабо та							→ 83
2 . Не знал о сущ еств ован ии служ бы заня тост и	2	2	2	2	2		→ 83
3 . Не увер ен, что пом огут с труд оуст ройс твом	3	3	3	3	3		→ 83
4 . Сли шко м слож ная проц едур а офор млен ия	4	4	4	4	4		→ 83
5 . Отсу тств ие сред ств на тран спор тные расх оды (дале	5	5	5	5	5		

ко ехат ь)							→ 83
6. Име ю иной исто чник сред ств сущ еств ован ия	6	6	6	6	6		→ 83
7. Не могу рабо тать по семе йны м / личн ым прич инам или по сост ояни ю здор овья	7	7	7	7	7		→ 83
8. Друг ое	99	99	99	99	99		→ 83
83. Име ете ли Вы про фесс ию или спец иаль ност ь?							
1. Да	1	1	1	1	1		→ 84

2. Нет	2	2	2	2	2		→ 84
Вни мани е : вопр осы о воло нтер ской деяте льно сти							
Вни мани е: На вопр осы с 84 по 9 5 отве чают все респ онде нты. Вопр осы отно сятся к участ ию респ онде нтов в неоп лачи ваем ой воло нтер ской деяте льно сти (рабо те, помо щи) в подд							

ержк
у
друг
и х
лиц и
орга
низа
ции,
вклю
чая
рабо
ту
выпо
лняе
мую
он-ла
йн
через
соци
альн
ые
сети,
сайт
ы.

84.
При
ходи
лось
ли
Вам
в
посл
едни
й
меся
ц
вып
олня
ть (
как
мин
иму
м в
тече
ние
одно
го
часа
)
каку
ю-ли
бо
неоп
лачи

--	--	--	--	--	--	--	--

ваем ую воло нтер ску ю рабо ту или пом огат ь друг им лица м?							
1 . Друз ьям, сосе дям, колл егам	1	1	1	1	1		→ 87
2 . Люд ям жив ущи м с вами в одно м насе ленн ом пунк те (райо не, селе)	2	2	2	2	2		→ 87
3 . Учас твов ал в рабо те общ еств енн ых орга							

нов шко л, друг их обра зова тель ных учре жде ний, общ еств енн ых, рели гиоз ных и друг их неко мме рчес ких орга низа ций, клуб ов, союз ов	3	3	3	3	3		→ 87
4 . Учас твов ал в благ оуст ройс тве и очис тке терр итор ии (улиц ы, парк и, водо емы) , оказ	4	4	4	4	4		

<p>ании пом ощи жив отны м (птиц ам, рыба м)</p>							<p>→ 87</p>
<p>5 . Не учас твов ал в воло нтер ской деят ельн ости</p>	5	5	5	5	5		<p>→ 85</p>
<p>85. При ходи лось ли Вам в посл едни й меся ц трат ить врем я на поку пку, сбор или расп рост ране ние благ отво рите льн ых прод укто в (това</p>							

ров) ?							
1. Да	1	1	1	1	1		→ 87
2. Нет	2	2	2	2	2		→ 86
86. При ходи лось ли Вам в посл едни й меся ц трат ить врем я на подг отов ку прод укто в (това ров) для благ отво рите льн ых целе й?							
1. Да	1	1	1	1	1		→ 87
2. Нет	2	2	2	2	2		→ 95
87. Назовите основные два вида работ (услуг) которые Вам приходилось выполнять на неоплачиваемой волонтерской деятельности (Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код согласно Классификатору занятий)							
Заня тие 1 _____ _____ _____							

89. Ком у Вы помогали? (виды занятия)	1	2	1	2	1	2	1	2	1		2							
1. Друзьям, соседям, коллегам	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1							→ 90
2. Людям живущим с вами в одном населенном пункте (районе, селе)	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2							→ 90
3. Участвовал в работе общественных организаций и других образ																		

зова тель ных учре жде ний, общ еств енн ых, рели гиоз ных и друг их неко мме рчес ких орга низа ций, клуб ов, союз ов, вкл ючая рабо ту чере з соци альн ые сети, сайт ы	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	→ 90
4 . Учас твов ал в благ оуст роис тве и очис тке терр итор ии (у лиц ы ,																		

**е :
исто
чник
и
средс
т в
суще
ствов
ания**

<p>96. Како й исто чник сред ств сущ еств ован ия (дохо да) Вы имел и в про шло м меся це? (мож но указ ать неск ольк о вари анто в)</p>						
<p>1 . Рабо та по найм у (зара ботн ая плат а)</p>	1	1	1	1	1	→ 97
<p>2 . Рабо</p>						

та не по найму (предпринимательский доход)	2	2	2	2	2	→ 97
3. Пенсия	3	3	3	3	3	→ 97
4. Стипендия	4	4	4	4	4	→ 97
5. Социальная помощь (пособия, выплата из Государственного фонда социального страхования)	5	5	5	5	5	→ 97
6. Продукты личного подворья (приусадебном)	6	6	6	6	6	

бног о, дачн ого учас тка)						→ 97
7. Дох од от собс твен ност и (с дач а жил ья и друг ой недв ижн ост и в наем , ценн ые бума ги, диви денд ы, проц енты и друг ое)	7	7	7	7	7	→ 97
8. Дене жны е пере воды от член ов семь и, жив ущи х или рабо	8	8	8	8	8	

таю щих за рубе жом						→ 97
9. Друг ая мате риал ьная пом ощь от родн ых или близ ких (на ижд ивен ии)	9	9	9	9	9	→ 97
10. Друг ое	99	99	99	99	99	→ 97
97. Явля етес ь ли Вы учре дите лем (учас тник ом, акци онер ом) хозя йств енн ых това рищ еств и акци онер ных общ						

еств ?						
1. Учр едит елем	1	1	1	1	1	→ 98
2. Учас тник ом	2	2	2	2	2	→ 98
3. Акц ионе ром	3	3	3	3	3	→ 98
4. Нет	4	4	4	4	4	→ 98

**Вни
мани
е: На
вопр
ос 98
отве
чают
респ
онде
нты,
отме
тивш
ие в
вопр
осе
19
коды
с 5
по 10
. Ост
альн
ые
пере
ходя
т к
вопр
осу
→
100.**

98. Ука жите сум му сово						
---	--	--	--	--	--	--

купн ого дохо да (в дене жно й или нату раль ной фор ме), полу ченн ого Вам и за посл едни й меся ц:						
1. 0 (отсутствие дохода)	1	1	1	1	1	→ 100
2. от 1 тенге до 1 ВП М6	2	2	2	2	2	→ 99
3. от 1 ВП М до 60 000 тенге	3	3	3	3	3	→ 99
4. от 60 001 до 100 000 тенге	4	4	4	4	4	→ 99

5. от 1000 01 до 1500 00 тенг е	5	5	5	5	5	→ 99
6. от 1500 01 до 2000 00 тенг е	6	6	6	6	6	→ 99
7. от 2000 01 до 2500 00 тенг е	7	7	7	7	7	→ 99
8. от 2500 01 до 3000 00 тенг е	8	8	8	8	8	→ 99
9. от 3000 01 до 4000 00 тенг е	9	9	9	9	9	→ 99
10. от 4000 01 до 5000 00 тенг е	10	10	10	10	10	→ 99
11. от 5000						

01 до 800 000 тенг е	11	11	11	11	11	→ 99
12. от 8000 01 до 1000 000 тенг е	12	12	12	12	12	→ 99
13. свы ше 1000 000 тенг е	13	13	13	13	13	→ 99

**Вни
мани
е: На
вопр
ос 99
отве
чают
респ
онде
нты,
отме
тивш
ие в
вопр
осе
96
код 2
"
Рабо
та не
по
найм
у (
пред
прин
имат
ельск
ий
дохо
д)".
Оста**

льны
е
проп
уска
ют
этот
вопр
ос и
пере
ходя
т к
вопр
осу
100.

99.
Оце
ните
дол
ю
дохо
да от
рабо
ты
не
по
наим
у в
сово
купн
ом
дохо
де (в
дене
жно
й
или
нату
раль
ной
фор
ме),
полу
ченн
ом
Вам
и за
посл
едни
й
меся
ц:

1. не
боле

1	1	1	1	1		→

е 25%						100
2. от 26% до 50%	2	2	2	2	2	→ 100
3. 50%	3	3	3	3	3	→ 100
4. от 51% до 75%	4	4	4	4	4	→ 100
5. от 76% до 100 %	5	5	5	5	5	→ 100

**Вни
мани
е: На
вопр
ос
100
отве
чают
все
респ
онде
нты.**

100. Како й у Вас уров ень комп ьюте рной грам отно сти?						
1. Нет навы ков	1	1	1	1	1	
2. Нач ина ющи й	2	2	2		2	Конец опроса

пользователь			2		
3 . Обычный пользователь	3	3	3	3	3
4 . Опытный пользователь	4	4	4	4	4
Внимание: Вопросы 101-102 заполняется интервьюером.					
101. Кто отвечал на вопросы?					
1 . Респондент (сам (сама))	1	1	1	1	1
2 . Другой член домашнего хозяйства	2	2	2	2	2
102. Укажите время, затраченное на	до 1 часа	1-2	2-4	4-8	более 40 часов

заполнен и е статистической формой					8-40	
------------------------------------	--	--	--	--	------	--

Примечание:

6 Здесь и далее: ВПМ – величина прожиточного минимума.

Благодарим Вас за понимание и сотрудничество!

Приложение 1
к статистической форме
общегосударственного
статистического наблюдения
"Анкета выборочного
обследования занятости
населения"
(индекс Т-001, периодичность
месячная)

График представления статистической формы "Анкета выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная)

Этапы работы	февраль				март				апрель				май				июнь	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
Обследуемая неделя 3																		
Проведение анкетного опроса домашними Хозяй																		

Пример заполнения вопроса 35

"Анкеты выборочного обследования занятости населения"

(индекс Т-001, периодичность месячная)

Не пишется	Пишется
директор	директор школы, директор ресторана
агент	агент по продажам недвижимости, агент страховой
руководитель отдела	руководитель отдела в аппаратах акимов области или района, руководитель отдела на промышленном предприятии
заведующий	заведующий складом текстильной фабрики
мастер	мастер по ремонту оборудования на промышленном предприятии
оператор	оператор машинного доения, оператор по обслуживанию компьютеров
работодатель	директор предприятия по изготовлению мебели "Турмыс" руководитель АО по производству напитков "Сайрам"

Приложение 5 к приказу
Руководитель Бюро
национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан
от 27 августа 2022 года № 19
Приложение 12 к приказу
Председателя Комитета
по статистике Министерства
национальной экономики
Республики Казахстан
от 7 сентября 2020 года № 34

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная)

1. Настоящая инструкция детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная) (далее – статистическая форма).

2. В настоящей инструкции используются следующие определения:

1) наемный работник – физическое лицо, выполняющее работу по трудовому договору либо осуществляющее деятельность по договору гражданско-правового характера, в котором распорядок и оплата за проработанное время либо единицу произведенного товара, либо за оказанные услуги определяются заказчиком;

2) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях.

3. Статистическая форма заполняется и представляется ежемесячно согласно приложению 1 к статистической форме.

Обследуемая неделя определяется согласно приложению 1 к статистической форме.

4. Статистическая форма заполняется на каждое отдельно взятое домашнее хозяйство (семью), попавшее в выборку, или на членов домашнего хозяйства (далее – респондентов), которые не состоят в отношениях родства. Не допускается объединение в одном бланке статистической формы записи информации по респондентам, относящимся к разным домашним хозяйствам, даже если они проживают в пределах одного помещения. Если по одному адресу проживают две или более семей, интервью проводится с одной из семей по согласию респондента.

Статистическая форма не заполняется на респондентов, отсутствующих по следующим причинам:

- 1) студентов и учащихся всех учебных заведений, проживающих по месту учебы;
- 2) находящихся в командировке в других населенных пунктах или за рубежом (шесть месяцев и более);
- 3) военнослужащих срочной службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан, проживающих в казармах и военных зонах;
- 4) находящихся на лечении (шесть месяцев и более);
- 5) осужденных к наказанию в виде лишения свободы, проживающих в учреждениях уголовно-исполнительной системы;
- 6) всех выбывших за шесть месяцев и более до обследуемой недели.

5. На титульном листе в пункте 1 "Наименование территории (населенного пункта)" указывается наименование области (города), района (города) и сельского населенного пункта.

В пунктах 2, 3, 4, 5, 6 и 7 указываются реквизиты обследуемых домашних хозяйств.

В пункте 8 проставляется код интервьюера, первые четыре цифры которого соответствуют первым четырем цифрам кода населенного пункта по Классификатору административно-территориальных объектов (пункт 2 титульного листа), следующие пять цифр содержат порядковый номер интервьюера, присвоенный соответствующим территориальным органом статистики.

6. Статистическая форма заполняется на респондентов в возрасте 15 лет и старше. Каждому из респондентов интервьюер присваивает порядковый номер. Если число респондентов в домашнем хозяйстве превышает 5 человек, то на данное домашнее хозяйство заполняются два и более бланков статистической формы, на титульном листе которых делается пометка "Продолжение".

Номера в статистических формах респондентам присваиваются в последовательном порядке. На втором бланке статистической формы вместо респондент 1 записывается респондент 6, вместо респондент 2 – респондент 7 и так далее.

7. При интервью зачитываются вопросы и делаются соответствующие отметки в перечисленных вариантах ответов. Код варианта ответа респондента обводится кружком. При обведении неправильного кода ответа необходимо его зачеркнуть и отметить правильный ответ.

Все ответы записываются со слов респондентов. Представление подтверждающих документов не требуется. Ответы на поставленные вопросы статистической формы представляются непосредственно самими респондентами или совместно проживающими респондентами старше пятнадцати лет.

При проведении интервью интервьюер зачитывает респондентам вопросы так, как они приведены в статистической форме, и не отклоняется от приведенной формулировки вопроса.

При проведении интервью интервьюер обращает внимание на указания в тексте с заголовком "Внимание" и подсказы в графе "Переход к вопросу", где указан номер вопроса, к которому обращается после выбранного варианта ответа.

8. Вопросы раздела 1 "Сведения о домашнем хозяйстве и его членах" касаются социально-демографических характеристик респондентов.

В вопросе 6 учитывается достигнутый уровень образования респондента.

На вопросы раздела 2 "Анкета. Основной вопросник" отвечают респонденты, достигшие 15 лет и старше.

9. В вопросах о занятости учитывается следующее:

1) в вопросах 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 16 указывается, выполнял ли респондент в период обследуемой недели любую работу или имел любое занятие для получения натурального или денежного дохода (имеется в виду любая постоянная, временная, сезонная, случайная работа (выполнение отдельных, разовых работ при отсутствии постоянного места работы), работа через органы занятости населения, индивидуальная трудовая деятельность, оказание различного рода услуг, работа на личном подворье, приусадебном участке и другая работа), если на нее затрачен хотя бы один час в неделю;

2) вопрос 6 является агрегирующим (сводным) критерием определения экономической активности респондента в обследуемую неделю и методически увязан с ответами на вопросы 7, 8, 9, 10, 11, 14 и 16. Если респондент ответил "Да" в этих вопросах, то и в вопросе 6 указывается "Да";

3) в вопросе 7 учитывается, что к работе дома относится любой вид деятельности с целью получения денежного или натурального вознаграждения, исключая работу на личном подворье (приусадебном, дачном участке);

4) в вопросе 9 учитывается, что в случайные и временные заработки также включаются работы, полученные через органы занятости населения. Респондент, зарегистрированный в органах занятости в качестве безработного, но выполнявший в обследуемую неделю любую работу, в том числе общественную, относится на текущий момент к временно занятому;

5) в вопросе 10 учитывается, случайные или временные заработки с использованием сети Интернет, включают реализацию товаров и услуг через Интернет площадки (например, Инстаграмм, Телеграмм) и сервисы (например, Яндекс, Bolt (Болт), Indriver (Индрайвер));

6) вопрос 12 задается при ответе "Да" на вопрос 11. Ответ на этот вопрос характеризует использование и потребление продукции, полученной на личном подворье (приусадебном, дачном участке);

7) в вопросе 15 к работе стажеров и учеников относится работа участников программ профессионально-технической подготовки, обучение на курсах профессионально-технической подготовки и переподготовки в рамках программ социальной занятости, когда лицо участвует в производственном процессе, для приобретения трудового опыта или навыков в той или иной профессии;

8) вопрос 16 задается при ответе "Да" на вопрос 15. Вопрос подразумевает получение любого вознаграждения в денежной или натуральной форме, кроме стипендии;

9) вопрос 17 задается при наличии ответа "Да" на один из вопросов 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14 и 16.

Отработанное количество часов в неделю проставляется суммарно и равно сумме фактически отработанных часов на всех работах, отмеченных в вопросах 13, 41 и 48.

При записи ответа о количестве отработанных часов в вопросе 17 заполняются все клетки в блоке (например, 4 часа – 004, 13 часов – 013), и показатели округляются до целого числа.

10. В вопросах касательно основной работы (деятельности) в течение прошлой недели учитываются:

1) вопросы по основной работе (доходному занятию), которую респондент считает для себя основной (первостепенной). Для респондентов, имеющих работу, но временно не работающих (в связи с временной нетрудоспособностью, находящихся в отпуске и другим причинам) – эта работа остается основной. Если респондент, не имеющий постоянной работы, выполнял на обследуемой неделе различного рода случайные работы, в качестве основной - указывается одна из них. В спорных случаях основная работа - это деятельность с наибольшим числом обычно отработываемых часов;

2) в вопросе 34 интервьюер уточняет у респондента, где он трудился в период опрашиваемой недели, и определяет вид деятельности, к которой относится организация или характер собственного дела (занятия), руководствуясь "Общим

классификатором видов экономической деятельности (ОКЭД)”, расположенным на интернет - ресурсе Агентства по стратегическому планированию и реформам Бюро национальной статистики :/ <https://stat.gov.kz/important/classifier> /(далее Общий классификатор видов экономической деятельности)

При наличии трудностей по отнесению организации, где работал респондент, к определенному виду экономической деятельности, записывается место работы респондента подробно без сокращений в соответствующей графе. С помощью супервайзера (должностного лица территориального органа статистики, осуществляющего контроль за работой интервьюеров) определяется вид деятельности и отмечается соответствующий код (к примеру, записывается не фабрика "Рахат", а кондитерская фабрика "Рахат" или магазин (столовая, медицинский пункт и другое) при кондитерской фабрике "Рахат").

Самостоятельным работникам, работодателям, неоплачиваемым работникам семейных предприятий (хозяйств), членам производственных кооперативов, а также занятым на личном подворье проставляется вид деятельности в соответствии с характером (спецификой, направленностью) выполняемой ими работы или занятия;

3) в вопросе 35 учитывается должность или профессия респондента, непосредственно занимаемая или исполняемая на рабочем месте основной работы, а не квалификация (специальность), полученная в результате обучения.

Должность или профессия записывается согласно приложению 2 к статистической форме подробно, без сокращений.

Если респондент занят на разных неквалифицированных работах, то выясняется характер выполняемой работы и записывается профессия (например "грузчик"). Респондентам, выполняющим неквалифицированную работу в сельском хозяйстве, исходя из специализации работы, записывается "рабочий растениеводства", "рабочий животноводства", "рабочий лесоводства" или "рабочий рыболовства". Для респондентов, работающих на индивидуальной основе, указывается характер работы (занятия) (например "пошив одежды", "ремонт обуви", "изготовление мебели", "ремонт квартир"). Для служителей культа и других лиц, занятых в религиозных организациях, записываются выполняемые ими функции.

4) в вопросе 40 указывается квалификация (специальность) по самому высокому уровню учебного заведения из числа законченных респондентом. Для респондентов, которым в вопросе 6 раздела "Сведения о домашнем хозяйстве и его членах" отмечен код 1, 2, 3, 4 или 8 (то есть окончившим только школу или не имеющим специального образования), данный вопрос не задается.

5) в вопросе 41 указывается фактически отработанное респондентом на обследуемой неделе количество дней и часов только по его основной работе, не включая время, отработанное по совместительству как внутри одной организации, так и на других.

Если респондент на обследуемой неделе временно отсутствовал на основной работе, то в данном вопросе отмечается ответ "0" (ноль) часов;

б) в вопросе 42 код 1 указывается для респондентов, с законодательно установленной сокращенной продолжительностью рабочего времени (занятые на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда; не достигшие восемнадцатилетнего возраста; лица с инвалидностью первой и второй групп), а также если продолжительность рабочего времени предусмотрена трудовым (коллективным) договором.

11. В вопросах касательно дополнительной работы (занятия) в течение прошлой недели" указывается другая дополнительная работа (занятие), которую респондент имел в течение обследуемой недели, в целях получения заработка или дохода (совместительство, выполняемое на постоянной, временной, сезонной основе, другая работа по контракту, случайные работы, работа на индивидуальной основе, предпринимательская деятельность без образования юридического лица, работа по найму у отдельных граждан).

12. В вопросах незанятости, поиска работы в течение четырех последних недель указывается, ищет ли респондент работу (основную или дополнительную), готов ли в ближайшие 2 недели приступить к ней, причины поиска и возможные условия будущей работы.

13. В вопросах касательно прошлой деятельности указывается, работал ли ранее респондент, причины окончания работы, вид деятельности прежней работы. С 73 по 78 вопросы отвечают респонденты, отметившие в вопросе 6 код 2 и в возрасте от 16 лет до пенсионного возраста, установленного пунктом 1 статьи 11 Закона Республики Казахстан "О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан" (далее – Закон о пенсионном обеспечении).

14. В вопросах по регистрации в органе занятости населения указывается характер взаимодействия респондента с органами занятости населения. На вопросы данного раздела отвечают респонденты в возрасте от шестнадцати лет до пенсионного возраста, установленного Законом о пенсионном обеспечении.

15. К волонтерской деятельности относится добровольная социально направленная, выполняемая по свободному волеизъявлению общественно полезная деятельность, осуществляемая на безвозмездной основе в интересах физических и (или) юридических лиц. Не учитывается деятельность, связанная с оказанием помощи членам семьи респондента, а также деятельность, выполняемая в интересах других лиц в течение рабочего времени, связанного с работой по найму.

1) в вопросе 92 код 4 указывается для респондентов принимающих участие в неоплачиваемой работе по требованию образовательного процесса для успешного завершения образования;

2) в вопросе 92 код 5 указывается для респондентов принимающих участие в неоплачиваемой работе из-за юридических или договорных обязательств (при чрезвычайных случаях; за счет уплаты штрафов; для оплаты долга, стоимости приобретенных товаров или услуг).

3) в вопросе 92 код 6 указывается для респондентов принимающих участие в неоплачиваемой работе под угрозой во избежания наказания от других лиц.

16. Вопрос 96 позволяет выяснить источники средств существования каждого респондента в обследуемом месяце. Интервьюер указывает все источники дохода, которые респондент имел в прошлом месяце. В вопросе 96 код 2 под работой не по найму подразумевается занятость физических лиц из числа индивидуально занятых производством (реализацией) товаров, работ и услуг для получения дохода, членов производственных кооперативов, неоплачиваемых работников семейных предприятий (хозяйств) и работодателей, использующих труд наемных работников.

На вопрос 97 отвечают все респонденты.

В вопросе 98 указывается общая сумма совокупного дохода (сумма денежных средств, полученных респондентами в виде оплаты труда, дохода от работы не по найму (в том числе предпринимательской деятельности), социальных выплат (пенсий, стипендий, пособий и других выплат), процентов, дивидендов и других доходов от собственности, прочих денежных поступлений, а также оценочной стоимости товаров и услуг, произведенных и потребленных в домашнем хозяйстве), полученного респондентом за последний месяц. В случае отсутствия дохода отмечается код 1.

На вопрос 98 отвечают респонденты, которые указали в вопросе 19 коды 5, 6, 7, 8, 9 или 10 и в вопросе 96 код 2 "Работа не по найму (предпринимательский доход)", остальные, пропуская этот вопрос, переходят к вопросу 100.

В вопросе 99 респондент указывает удельный вес дохода от работы не по найму (включая оценочную стоимость товаров и услуг, произведенных и потребленных в домашнем хозяйстве, а также продукцию, полученную с личного подворья, приусадебного, дачного участка) в сумме совокупного дохода, полученного респондентом за последний месяц.

Вопрос 100 позволяет установить уровень компьютерной грамотности у респондентов. Код 1 вопроса 100 указывается у респондента, который не имеет опыта работы на компьютере; код 2 вопроса 100 указывается у респондента, владеющего минимальными навыками работы на компьютере, способного копировать файлы, работать с дисковыми устройствами, с компьютерными играми; код 3 вопроса 100 указывается у респондента, владеющего базовыми навыками работы на офисных программных продуктах; код 4 вопроса 100 указывается у респондента, обладающего максимальным опытом работы с широко распространенными программами и специальным программным обеспечением.

Вопросы 101 и 102 отмечаются интервьюером после проведения интервью.

17. По завершении интервью интервьюер проверяет статистическую форму на наличие пропущенных вопросов. За пределами домашнего хозяйства интервьюер повторно просматривает статистическую форму. При обнаружении несоответствий интервьюер вновь обращается в домашнее хозяйство (лично или по телефону) и выясняет недостающую информацию.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан