

**"О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 219 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования"**

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 1 сентября 2022 года № 387. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 сентября 2022 года № 29421

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 219 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20695) следующие изменения и дополнение:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования, за исключением детских музыкальных, детских художественных школ, детских школ искусств и школ художественно-эстетической направленности производится в порядке регистрации заявления о приеме.

Зачисление в детские музыкальные, детские художественные школы, в детские школы искусств и в школы художественно-эстетической направленности производится по итогам собеседования.

В ходе собеседования педагогом определяется уровень развития способностей детей в области разных видов искусства (музыкального, изобразительного, хореографического, театрального).";

в приложении к Правилам оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования":

строку, порядковый номер 3, изложить в следующей редакции:

"

		Сроки оказания государственной услуги: прием документов в организации дополнительного образования для
--	--	--

3	Срок оказания государственной услуги	<p>детей по предоставлению им дополнительного образования:</p> <p>1) с момента сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут ;</p> <p>2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов –15 (пятнадцать) минут;</p> <p>3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.</p> <p>Зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования, за исключением детских музыкальных, детских художественных школ, детских школ искусств и школ художественно-эстетической направленности производится при наличии свободных мест.</p> <p>При этом, направление пакета документов работником Государственной корпорации услугодателю и доставка результата оказания государственной услуги в Государственную корпорацию осуществляется в течение 1 рабочего дня для каждой стороны.</p> <p>Зачисление в детские музыкальные, детские художественные школы и в детские школы искусств, школы художественно-эстетической направленности производится по итогам собеседования.</p>
---	--------------------------------------	---

".

строку, порядковые номера 8 и 9 изложить в следующей редакции:

"

		<p>Услугодателю или Государственной корпорации:</p> <p>1) заявление по форме согласно приложению 1 к Стандарту одного из родителей (или иных законных представителей);</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность ребенка либо</p>
--	--	---

8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);</p> <p>3) медицинская справка по форме № 027/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175 /2020 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);</p> <p>4) согласие услугополучателя на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" по форме согласно приложению 3 к Стандарту.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) переполненность групп комплектований организации дополнительного образования или плана формирования групп;</p> <p>3) отсутствие согласия услугополучателя на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги в соответствии Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".</p>

".

дополнить приложением 3 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету дошкольного и среднего образования Министерства просвещения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства просвещения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра просвещения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр просвещения  
Республики Казахстан

А. Аймагамбетов

"СОГЛАСОВАН"

Вице-министр цифрового развития,  
инноваций и аэрокосмической промышленности  
Республики Казахстан

А.Н. Турысов

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 года

Приложение к приказу/  
Приложение к Правилам  
оказания государственной  
услуги "Прием документов и  
зачисление в организации  
дополнительного образования  
для детей по предоставлению им  
дополнительного образования"

Стандарт государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования"		
1	Наименование услугодателя	Организации дополнительного образования для детей, организации общего среднего образования.
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата государственной услуги осуществляется через услугодателя, Государственную корпорацию.
		Сроки оказания государственной услуги: прием документов в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования: 1) с момента сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут ; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета

3	Срок оказания государственной услуги	<p>документов –15 (пятнадцать) минут;</p> <p>3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.</p> <p>Зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования, за исключением детских музыкальных, детских художественных школ, детских школ искусств и школ художественно-эстетической направленности производится при наличии свободных мест.</p> <p>При этом, направление пакета документов работником Государственной корпорации услугодателю и доставка результата оказания государственной услуги в Государственную корпорацию осуществляется в течение 1 рабочего дня для каждой стороны.</p> <p>Зачисление в детские музыкальные, детские художественные школы и в детские школы искусств, школы художественно-эстетической направленности производится по итогам собеседования.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) / бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	<p>Выдача расписки о приеме документов производится согласно приложению 2 к настоящему стандарту.</p> <p>При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе.</p>
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	<p>Платно/Бесплатно.</p> <p>Оплата за предоставление детям дополнительного образования производится по факту их зачисления в организации, предоставляющие дополнительное образование на платной основе.</p>
		1) услугодателя:

7	График работы	<p>с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы услугодателя;</p> <p>Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 09.00 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов;</p> <p>2) Государственной корпорации: с понедельника по субботу включительно в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству;</p> <p>Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, по месту жительства несовершеннолетнего, без ускоренного обслуживания, возможно "бронирование" электронной очереди посредством портала;</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.</p>
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>Услугодателю или Государственной корпорации:</p> <p>1) заявление по форме согласно приложению 1 к Стандарту одного из родителей (или иных законных представителей);</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность ребенка либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);</p> <p>3) медицинская справка по форме № 027/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175 /2020 (зарегистрирован в Реестре</p>

		<p>государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);</p> <p>4) согласие услугополучателя по форме согласно приложению 3 к Стандарту на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) переполненность групп комплектований организации дополнительного образования или плана формирования групп;</p> <p>3) отсутствие согласия услугополучателя на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Родитель (законный представитель) имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги через справочные службы услугодателя, а также Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Государственная услуга может оказываться через информационные системы местных исполнительных органов.</p>

Приложение 1  
к Стандарту государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования"

Руководителю

\_\_\_\_\_  
Наименование организации  
дополнительного образования

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при его наличии) полностью  
Форма

### **Заявление**

Прошу зачислить моего сына/дочь (Ф.И.О. (при его наличии) ребенка ИИН ребенка), проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта, района, города и области)  
для обучения в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации дополнительного образования)

Информирую, что ребенок является из категории (при оказании государственной услуги бумажно нужно указать):

- 1) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) дети с особыми образовательными потребностями, инвалиды и инвалиды с детства, дети-инвалиды;
- 3) дети из многодетных семей;
- 4) дети, находящиеся в центрах адаптации несовершеннолетних и центрах поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 5) дети, проживающие в школах-интернатах общего и санаторного типов, интернатах при школах;
- 6) дети, воспитывающиеся и обучающиеся в специализированных интернатных организациях образования для одаренных детей;
- 7) воспитанники интернатных организаций;
- 8) дети из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;
- 9) дети, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени обучаются по программам начального, основного среднего, общего среднего образования на дому или в организациях, оказывающих стационарную помощь, а также восстановительное лечение и медицинскую реабилитацию;
- 10) иные категории граждан, определяемые законами Республики Казахстан;
- 11) иные категории граждан, определяемые по решению Правительства Республики Казахстан;
- 12) не относится ни к одной из вышеперечисленных категорий.



Прошу уведомлять меня об изменениях моего заявления следующими способами:

1) электронное смс (sms) - уведомление в произвольной форме на следующие номера мобильных телефонов (не более двух номеров):

\_\_\_\_\_;

2) электронные e-mail уведомления в произвольной форме:

\_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что я согласен (согласна) на использование сведений, составляющих охраняемых законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Стандарту государственной  
услуги "Прием документов и  
зачисление в организации  
дополнительного образования  
для детей по предоставлению им  
дополнительного образования"  
Форма

### Расписка

о получении документов у родителей (законных представителей) организацией (организацией дополнительного образования для детей)

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта, района, города и области)

Расписка о приеме документов № \_\_\_\_\_

Получены от \_\_\_\_\_ следующие документы:

(Ф.И.О. (при его наличии) родителя (законного представителя))

1. Заявление

2. Другие \_\_\_\_\_

Дата приема заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при его наличии) (ответственного лица, принявшего документы)

\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

Получил: Ф.И.О. (при его наличии)/подпись родителя (законного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года"

к Стандарту государственной  
услуги "Прием документов и  
зачисление в организации  
дополнительного образования  
для детей по предоставлению им  
дополнительного образования"  
Форма

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа)

выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие \_\_\_\_\_  
(кому, указать организацию)

зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_  
(указать адрес организации)

на обработку персональных данных ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" моего (ей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года" \_\_\_\_\_  
подпись ФИО