

О внесении изменений в некоторые приказы Министра культуры и спорта Республики Казахстан

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 15 сентября 2022 года № 265. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 сентября 2022 года № 29631

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов Министра культуры и спорта Республики Казахстан, в которые вносятся изменения (далее – перечень).

2. Комитету по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение трех рабочих дней после введения в действие настоящего приказа размещение его на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

3) в течение трех рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением части второй, шестой, седьмой, восьмой пункта 3, части первой пункта 4, части второй пункта 5, части второй пункта 6, пункта 9, части второй, третьей, пункта 10, части первой пункта 11, части первой, шестой пункта 12, части первой, второй пункта 13, части первой пункта 15, части первой, второй пункта 16 приложения 7, части второй, шестой, седьмой, восьмой пункта 3, части первой пункта 4, части второй пункта 5, части второй пункта 6, пункта 9, части второй, третьей пункта 10, части первой пункта 11, части первой, шестой пункта 12, части первой, второй пункта 13, части первой пункта 15, части первой, второй пункта 16 приложения 8 к перечню, которые вводятся в действие с 1 января 2023 года.

Министр культуры и спорта

"СОГЛАСОВАН"

Министерство здравоохранения
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство просвещения
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Утвержден приказом
Министр культуры и спорта
Республики Казахстан
от 15 сентября 2022 года № 265

Перечень некоторых приказов Министра культуры и спорта Республики Казахстан, в которые вносятся изменения

1. В приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 27 апреля 2021 года № 113 "Об утверждении методики подушевого нормативного финансирования государственного творческого заказа" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22634) внести следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 35-13) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О культуре" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Методике подушевого нормативного финансирования государственного творческого заказа (далее – Методика), утвержденной указанным приказом:

пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящая Методика подушевого нормативного финансирования государственного творческого заказа (далее – Методика) разработана в соответствии с

подпунктом 35-13) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О культуре" и определяет единый подход при расчете подушевого норматива финансирования государственного творческого заказа (далее – государственный заказ).

Методика применяется в отношении списка видов творческих кружков, предусмотренных в приложении 1 к настоящей Методике (далее – приложение 1), с учетом требований к оказанию услуг видов творческих кружков согласно приложению 2 к настоящей Методике (далее – приложение 2).

2. В Методике используются следующие понятия:

1) специальная детская группа – детская группа для занятий по определенному виду творчества, в которую допускается зачисление только детей с особыми образовательными потребностями или детей с ограниченными возможностями одной нозологической группы;

2) объем подушевого нормативного финансирования – финансирование расходов на текущее обеспечение инфраструктуры, имущества и расходов на осуществление творческого процесса, определяемых исходя из подушевого норматива финансирования;

3) инклюзивная детская группа – детская группа для занятий по определенному виду творчества, в которую допускается зачисление не более 2 детей на детскую группу с особыми образовательными потребностями или детей с ограниченными возможностями из различных нозологических групп;

4) интегрированная детская группа – детская группа для занятий по определенному виду творчества, в которую допускается зачисление более 2 детей на детскую группу с особыми образовательными потребностями или детей с ограниченными возможностями из различных нозологических групп;

5) подушевой норматив финансирования государственного творческого заказа – норматив финансового обеспечения гарантированной государственной стоимости услуг в области культуры для детей и юношества для творческих кружков для детей и юношества (далее – подушевой норматив финансирования);

6) нозологическая группа – классификация людей с ограниченными возможностями здоровья на категории, характеризующие их отклонения;

7) поставщик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель независимо от формы собственности, ведомственной подчиненности, кроме организаций образования;

8) творческий процесс – процесс воспитания, обучения и развития детей, занимающихся в творческих кружках, направленный на интеллектуальное и эмоциональное развитие ребенка.";

в главе 2:

наименование изложить в следующей редакции:

"Глава 2. Алгоритм расчета подушевого нормативного финансирования государственного творческого заказа";

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему перечню;

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему перечню;

приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему перечню.

2. В приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 27 апреля 2021 года № 119 "Об утверждении методики подушевого нормативного финансирования государственного спортивного заказа" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22633) внести следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 65-10) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Методике подушевого нормативного финансирования государственного спортивного заказа (далее – Методика), утвержденной указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящая Методика подушевого нормативного финансирования государственного спортивного заказа (далее – Методика) разработана в соответствии с подпунктом 65-10) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте" и определяет единый подход при расчете подушевого норматива финансирования государственного спортивного заказа (далее – государственный заказ).

Методика применяется в отношении списка видов спортивных секций, предусмотренных в приложении 1 к настоящей Методике (далее – приложение 1), с учетом требований к видам спортивных секций, согласно приложению 2 к настоящей Методике (далее – приложение 2).";

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему перечню;

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему перечню;

приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему перечню.

3. В приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 27 апреля 2021 года № 120 "Об утверждении Правил размещения государственного спортивного заказа в спортивных секциях для детей и юношества и их функционирования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22631) внести следующее изменение:

Правила размещения государственного спортивного заказа в спортивных секциях для детей и юношества и их функционирования, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему перечню.

4. В приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 28 апреля 2021 года № 122 "Об утверждении Правил размещения государственного творческого заказа в творческих кружках для детей и юношества и их функционирования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22644) внести следующее изменение:

Правила размещения государственного творческого заказа в творческих кружках для детей и юношества и их функционирования, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему перечню.

Приложение 1 к приказу
Приложение 1
к Методике подушевого
нормативного финансирования
государственного творческого заказа

Список видов творческих кружков

№ п/п	Наименование вида творчества	Потенциал п е ш е й доступности	Потенциал круглогодичной возможности проведения занятий	Потенциал массовой тиражируемости	Потенциал существенного значения для культуры нации
1	2	3	4	5	6
Танцевальные кружки					
1.	Национальные (народные) танцы	Высокий	да	средний	не используется
2.	Балет	Высокий	да	средний	не используется
3.	Современные (эстрадные) танцы	Высокий	да	высокий	не используется
4.	Хореографический ансамбль	Высокий	да	средний	не используется
5.	Бальные танцы	Высокий	да	средний	не используется
Кружки изобразительного искусства					
6.	Живопись, рисование	Высокий	да	высокий	не используется
7.	Графика	Высокий	да	средний	не используется
8.	Художественная фотография	Высокий	да	средний	не используется
9.	Керамика и скульптура	Высокий	да	средний	не используется
10.	Лепка	Высокий	да	средний	не используется

Кружки декоративно-прикладного творчества

11.	Ткачество, ковроткачество	Средний	да	низкий	да
12.	Вышивка	Высокий	да	средний	не используется
13.	Бисероплетение	Высокий	да	средний	не используется
14.	Вязание	Высокий	да	средний	не используется
15.	Валяние войлока	Средний	да	средний	не используется
16.	Резьба по дереву	Средний	да	низкий	нет
17.	Ювелирное искусство	Средний	да	низкий	да
18.	Макраме	Высокий	да	средний	не используется
19.	Лоскутное шитье	Высокий	да	средний	не используется
20.	Обработка кожи	Средний	да	низкий	нет
21.	Батик	Высокий	да	средний	не используется
22.	Бумажное моделирование, оригами	Высокий	да	средний	не используется

Кружки театра и кино

23.	Актерское искусство и сценическая речь	Высокий	да	высокий	не используется
24.	Цирковое искусство	Средний	да	средний	не используется
25.	Кукловождение	Высокий	да	средний	не используется
26.	Режиссерское искусство	Высокий	да	средний	не используется
27.	Компьютерная графика, анимация и мультипликация	Высокий	да	средний	не используется
28.	Видеосъемка и монтаж	Высокий	да	средний	не используется

Кружки современной арт-индустрии

29.	Визаж, грим	Высокий	да	высокий	не используется
30.	Модельное искусство	Высокий	да	средний	не используется
31.	Моделирование одежды, кройка и шитье	Высокий	да	средний	не используется
32.	Флористика, икебана	Высокий	да	средний	не используется

Вокальные кружки

33.	Эстрадный вокал	Высокий	да	высокий	не используется
-----	-----------------	---------	----	---------	-----------------

34.	Вокальный ансамбль, хоровой ансамбль	Высокий	да	средний	не используется
35.	Народное пение	Высокий	да	средний	не используется
Кружки инструментального исполнительства					
36.	Клавишные инструменты	Высокий	да	высокий	не используется
37.	Струнные инструменты	Высокий	да	высокий	не используется
38.	Духовые инструменты	Высокий	да	средний	не используется
39.	Эстрадные инструменты	Высокий	да	высокий	не используется
40.	Ударные инструменты	Высокий	да	средний	не используется
41.	Народные инструменты	Высокий	да	средний	не используется
42.	Инструментальный ансамбль	Высокий	да	средний	не используется
43.	Домбыра	Высокий	да	высокий	не используется
Кружки музейного дела					
44.	Краеведение, г и д (экскурсовод)	Высокий	да	низкий	да
45.	Археология	Средний	нет	низкий	да
46.	Реставрация культурных ценностей	Низкий	да	низкий	да
Литературные кружки					
47.	Айтыс	Высокий	да	низкий	да
48.	Поэзия, проза	Высокий	да	низкий	да
49.	Художественное чтение	Высокий	да	низкий	нет
50.	Ораторское искусство	Высокий	да	средний	не используется

Примечание:

*Потенциал пешей доступности — критерий оценки вида творчества по легкости развертывания инфраструктуры поставщика для проведения занятий на основе имеющейся инфраструктуры организаций образования, культуры и спорта, жилой инфраструктуры. Для оценки потенциала вида творчества уполномоченным органом в области культуры используется следующий классификатор:

"высокий": возможность развертывания на базе многоквартирных жилых домов, в подвальных, цокольных, коммерческих помещениях;

"средний": возможность развертывания на базе организаций образования, объектов и сооружений организаций культуры и спорта;

"низкий": возможность развертывания только в условиях специальных сооружений, имеющих специфическое оборудование и помещения и при наличии существенного значения для культуры нации.

****Потенциал круглогодичной возможности проведения занятий — критерий оценки вида творчества по наличию или отсутствию специфической зависимости от сезонности и погодных условий. Для оценки потенциала вида творчества уполномоченным органом в области культуры используется следующий классификатор :**

"да": услуги могут оказываться круглый год;

"нет": имеется сезонная зависимость и не подлежит включению в список.

*****Потенциал массовой тиражируемости — критерий оценки вида творчества по востребованности у населения, связанной с комплексом факторов, в том числе пешей доступностью, стоимостью сопутствующих расходов и исторически сложившейся востребованностью. Для оценки потенциала вида творчества уполномоченным органом в области культуры используется следующий классификатор:**

"высокий": вид творчества пользуется стабильно высоким спросом у широкого круга населения;

"средний": вид творчества пользуется умеренным спросом у широкого круга населения ;

"низкий": вид творчества востребован только в узком кругу населения и имеет существенное значение для культуры нации.

******Потенциал существенного значения для культуры нации — критерий оценки вида творчества, применяемый к видам с низкими показателями пешей доступности и массовой тиражируемости. Используется для анализа важности такого вида творчества с точки зрения влияния на культурное и творческое развитие детей той социальной среды, где он востребован. Для оценки потенциала вида творчества уполномоченным органом в области культуры используется следующий классификатор:**

"да": услуга имеет важное социальное значение;

"нет": услуга не имеет явно выраженного социального приоритета согласно статистике объема оказываемых услуг.

Приложение 2 к приказу
Приложение 2
к Методике подушевого
нормативного финансирования
государственного творческого заказа

Требования к оказанию услуг видов творческих кружков

--	--	--	--	--

№ п/п	Наименование предмета	Нормативы качества								Требования к инфраструктуре для проведения занятий		Требования к творческому процессу			
		Частота занятия	максимальная продолжительность занятия	минимальная продолжительность занятия	минимальная продолжительность занятия	максимальная продолжительность занятия	максимальная продолжительность занятия	максимальная продолжительность занятия	максимальная продолжительность занятия	оценочные показатели	необходимость применения специальных учебных программ для детей с ограниченными возможностями	допустимость	необходимость	минимальная продолжительность занятия	максимальная продолжительность занятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Танцевальные кружки															

1.	На ци он ал ьн ые (на ро дн ые) та нц ы	12	6	4	60	90	20	10	ср ед ня я	да	не т	не тр еб уе тс я	Зе рк ал а, ст ан ки, зв ук ов ое об ор уд ов ан ие, па рк ет ил и ли но ле ум , ин ди ви ду ал ьн ые ко вр ик и
													Зе рк ал а, ст ан ки, зв ук ов ое об ор уд ов ан

2.	Балет	12	6	4	60	90	20	10	средняя	да	нет	нетренируемая	и, балетный номер, танец, балет, индустриальный номер, танец, индустриальный номер, танец
3.	Современные (эстрадные) танцы	12	6	4	60	90	20	10	средняя	да	нет	нетренируемая	Зеркала, станки, звуковые оборудование, танцевальные костюмы, индустриальный номер, танец, индустриальный номер, танец

5.	Бальны танцы	12	6	6	60	90	20	10	средняя	да	нет	нет	звуковое оборудование, инструменты или другие индивидуальные виды альбомов, коврик и
----	--------------	----	---	---	----	----	----	----	---------	----	-----	-----	--

Кружки изобразительного искусства

6.	Живопиcь, рисова	8	4	4	60	90	10	8	очень низкая	да	нет	обязательно	Мольберт, столы, стулья, кисти, карандаши, ластик
----	------------------	---	---	---	----	----	----	---	--------------	----	-----	-------------	---

	фо то гр аф ия							ни зк ая		не т	ль но , цв ет ны е пр ин те ры , фо то ап па ра ты
9.	Ке ра ми ка и ск ул ьп ту ра	8	4	6	60	90	10	8	ср ед ня я да	не т	об ру ме нт ы, ем ко ст и яз а те ль но
											Ст ол ы, ст ул ья, го нч ар ны й кр уг, пе чь дл я об жи га гл ин ы, го нч ар ны е ин ст ру ме нт ы, ем ко ст и

12.	В ы ш ив ка	8	4	8	60	60	10	5	ь ни зк ая	да	да	об яза те ль но	е ма ши ны , ст ол ы, ст ул ья, ка ра нд аш и
													Ст ол ы, ст ул ья, пр ял ка (сп ин не р), ст ан ок, би се рн ая иг ол ка, ст ан ок дл я пл ет ен ия пл ос ки х ка

13.	Би се ро пл ет ен ие	8	4	6	60	90	10	5	оч ен ь ни зк ая	да	да	об яза те ль но	рт ин , кр юч ок, но жн иц ы, кр уг ло гу бц ы, пл ос ко гу бц ы, ку са чк и, пи нц ет, бу ла вк а, ки ст и, би се р, бу си ны , ст ек ля ру с, кр им п, за жи мы
-----	--	---	---	---	----	----	----	---	---------------------------------	----	----	-----------------------------	--

,
пи
ны
,
об
ни
ма
те
ли,
со
ед
ин
ит
ел
ьн
ые
ко
ле
чк
и,
ко
нн
ек
то
р,
сп
ей
се
р
це
по
чк
а,
ка
ра
би
н,
за
мо
че
к-з
ас
те
жк
а,
ко
нц
ев
ик,
де
рж
ат
ел
ь,

14.	Вязание	8	4	8	60	60	10	5	очень низкая	да	да	обязательно	рядов, присоединения для плетения шнуров, разделителей нитей, колыц для обвязывания крючком, устройством для изготовления
-----	---------	---	---	---	----	----	----	---	--------------	----	----	-------------	---

														ен ия цв ет ко в
15.	Ва ля ни е во йл ок а	8	4	8	60	60	10	5	оч ен ь ни зк ая	да	да	об яза те ль но	Ст ол ы, ст ул ья, иг лы , по дл ож ки, на пе рс тк и, фи ль це ва ль на я ма ши нк а, пу хо де рк а, но жн иц ы, ка ра нд аш и, ем ко ст и дл	

16.	Резьба по дереву	8	4	10	90	10	5	средняя	да	да	обязательно	резьбы, электролобзика, шлифовальные машины, скобел, стусло, струбцины, тиски, зажимы, линейка, угольник, транспортир,
-----	------------------	---	---	----	----	----	---	---------	----	----	-------------	--

яр
ун
ок,
ма
лк
а,
от
ве
с,
юс
ти
р,
ур
ов
ен
ь,
кр
он
ци
рк
ул
ь,
шт
ан
ге
нц
ир
ку
ль,
ну
тр
ом
ер,
ре
йс
му
с,
ци
рк
ул
ь,
ру
ле
тк
а,
ка
ра
нд
аш
и,
ем
ко
ст
и

17.	Ю ве ли рн ое ис ку сс тв о	8	4	10	90	10	5	ср ед ня я	да	да	об яза те ль но	НО ЖН ИЦ Ы, КУ СА ЧК И, ЛУ ПЫ , БИ НО КУ ЛЯ РЫ , МИ КР ОС КО ПЫ , КА РА НД АШ И, КИ СТ И, ПО ЛИ РО ВА ЛЬ НО Е И ШЛ ИФ ОВ АЛ ЬН ОЕ ОБ ОР УД ОВ АН ИЕ, ШЛ ИФ ОВ АЛ
-----	--	---	---	----	----	----	---	---------------------	----	----	-----------------------------	---

ра ме								ни зк ая		ль но	ст ул ья	
19.	Ло ск ут но е ш ит ье	8	4	8	60	60	10	5	оч ен ь ни зк ая	да	да	Ст ол ы, ст ул ья, иг лы , шв ей ны е ма ши ны
	Об ра бо											Ст ол ы, ст ул ья, ко вр ик - ма т, но жи дл я ре зк и, ли не йк а, ма рк ер дл я ко жи , ши ло, но жн

20.	тка а ко жи	8	4	10	90	10	5	сред няя	да	да	те ль но	иц ы, иг лы , мо ло то к, ст ам ес ки, пр об ой ни ки, те ск и, ем ко ст и дл я жи дк ос те й, фа рт ук и
												Ст ол ы, ст ул ья, кр ас ки дл я ба ти ка, ки ст и, ин

21.	Ба ти к	8	4	8	60	60	10	5	ни зк ая	да	да	об яза те ль но	ст ру ме нт ы дл я хо ло дн ог о и го ря че го ба ти ка, ем ко ст и дл я жи дк ос те й, фа рт ук и
22.	Бу ма жн ое мо де ли ро ва ни е, ор иг	8	4	6	60	90	10	5	оч ен ь ни зк ая	да	да	об яза те ль но	Ст ол ы, ст ул ья, но жн иц ы, но жи , до ск и, ли не йк и,

31.	Моделирование одежды, кройка и шитье	8	4	8	60	90	10	5	средняя	да	нет	обязательно, ножицы, оверлок, утюг, манекен	стулья, швейные машины, светильники, ножницы, оверлок, утюг, манекен
32.	Флористика, ебан	8	4	6	60	90	10	5	низкая	да	нет	обязательно	Столы, стулья, секаторы, пластмассовые цветы, но

42.	ру ме нт ал ьн ый ан са мб ль	12	6	10		90	20	5	ср ед ня я	да	да	не тр еб уе тс я	ст ен ах
43.	До мб ыра	12	6	6	60	90	10	5	ср ед ня я	да	да	не тр еб уе тс я	Ст ол ы, ст ул ья, шк ол ьн ая ил и ма рк ер на я до ск а, пю пи тр ы, до мб ра, зв ук оп ог ло ща ю ща я тк ан ь на ст ен ах, зе

он,
пр
ос
еи
ва
те
ль,
фл
от
ац
ио
ни
ое
ус
тр
ой
ст
во,
ки
ст
и,
ве
сы
,
пе
рч
ат
ки

Ст
ол
ы,
ст
ул
ья,
ко
мп
ью
те
ры
,
ру
чк
а
рН
-
из
ме
ри
те
ль,
Ст
ан
ок
дл

я
ши
фр
ов
ан
ия
пе
ре
пл
ет
но
й
ко
жи
,
Эл
ек
тр
ич
ес
ка
я
лю
ми
не
сц
ен
тн
ая
пл
ен
ка,
Аэ
ро
зо
ль
ны
й
ге
не
ра
то
р
ре
ст
ав
ра
ци
он
ны
й,
Ге
не
ра

46.	Реставрация культурных ценностей	8	4	10	90	10	8	средняя	да	нет	нетрадиционный, Музейный Пылесос, Парогенератор-очиститель с функциями
-----	----------------------------------	---	---	----	----	----	---	---------	----	-----	--

ей
вс
ас
ыв
ан
ия,
Ре
ст
ав
ра
ци
он
ны
й
ла
зе
р,
Ре
ст
ав
ра
ци
он
ны
й
Па
ро
во
й
Ка
ра
нд
аш
,
Ре
ст
ав
ра
ци
он
ны
е
ут
ю
жк
и,
пр
ес
сы
,
ва
нн
ы,
су

																		ши лк и, мо ль бе рт ы, ре за ки, ст ол яр ны е ин ст ру ме нт ы
Литературные кружки																		
47.	Ай ты с	8	4	8	60	90	10	5	оч ен ь ни зк ая	да	не т	не тр еб уе тс я	ул ья, ли те ра ту ра, до мб ра					
48.	По эз ия, пр оз а	8	4	8	60	90	10	5	оч ен ь ни зк ая	да	не т	не тр еб уе тс я	ул ья, ли те ра ту ра					
	Ху до же ст								оч ен ь			не тр еб	Ст ол ы, ст ул					

49.	ве нн ое чт ен ие	8	4	8	60	90	10	5	ни зк ая	да	не т	уе тс я	ья, ли те ра ту ра
50.	Ор ат ор ск ое ис ку сс тв о	8	4	8	60	90	10	5	оч ен ь ни зк ая	да	не т	не еб уе тс я	Ст ол ы, ст ул ья, тр иб ун ы

Примечание:

Критерий оценки уполномоченным органом в области культуры сложности оснащения и обслуживания инфраструктуры для проведения занятий имеет следующий допустимый перечень значений:

"очень низкая" - инфраструктура, которая отвечает критерию пешей доступности и может функционировать на базе многоквартирных жилых домов, в подвальных, цокольных помещениях, в том числе в жилых помещениях и квартирах;

"низкая" - инфраструктура, которая отвечает критерию пешей доступности и может функционировать на базе многоквартирных жилых домов, в подвальных, цокольных помещениях;

"средняя" - инфраструктура, которая отвечает критерию пешей доступности, но ввиду наличия специфического оборудования может быть развернута только на базе действующей инфраструктуры организаций образования, объектов и сооружений организаций культуры и спорта.

Приложение 3 к приказу
Приложение 3
к Методике подушевого
нормативного финансирования
государственного творческого заказа

Список значений корректирующего коэффициента КРЕГИОН

№ п/п	Регион	Значение
1	2	3
1.	Область Абай	0,64
2.	Акмолинская область	0,29
3.	Актюбинская область	0,36
4.	Алматинская область	0,29
5.	Атырауская область	0,57
6.	Западно-Казахстанская область	0,30

7.	Жамбылская область	0,29
8.	Область Жетісу	0,29
9.	Карагандинская область	0,37
10.	Костанайская область	0,37
11.	Кызылординская область	0,29
12.	Мангыстауская область	0,37
13.	Павлодарская область	0,29
14.	Северо-Казахстанская область	0,29
15.	Туркестанская область	0,12
16.	Область Ұлытау	0,37
17.	Восточно-Казахстанская область	0,64
18.	город Нур-Султан	0,73
19.	город Алматы	0,75
20.	город Шымкент	0,29

Приложение 4 к приказу
Приложение 1
к Методике подушевого
нормативного финансирования
государственного спортивного заказа

Список видов спортивных секций

№ п/п	Наименование вида спорта	Потенциал пешей доступности*	Потенциал круглогодичной возможности проведения занятий**	Потенциал массовой тиражируемости***	Потенциал существенного значения для здоровья нации* ***
1	2	3	4	5	6
Летние олимпийские виды спорта					
1.	Баскетбол	средний	да	высокий	не используется
2.	Бокс	высокий	да	высокий	не используется
3.	Вольная борьба	высокий	да	высокий	не используется
4.	Греко-римская борьба	высокий	да	высокий	не используется
5.	Волейбол классический	средний	да	средний	не используется
6.	Спортивная гимнастика	средний	да	высокий	не используется
7.	Художественная гимнастика	средний	да	высокий	не используется
8.	Дзюдо	высокий	да	высокий	не используется
9.	Каратэ	высокий	да	высокий	не используется
10.	Таеквондо (WTF) (Дабл йу Ти Эф)	высокий	да	высокий	не используется

11.	Легкая атлетика	низкий	да	средний	да
12.	Плавание	низкий	да	средний	да
13.	Теннис	низкий	да	низкий	да
14.	Настольный теннис	высокий	да	высокий	не используется
15.	Футбол	средний	да	средний	не используется
Зимние олимпийские виды спорта					
16.	Конькобежный спорт	низкий	да	низкий	да
17.	Фигурное катание	низкий	да	средний	да
18.	Лыжные гонки	низкий	да	низкий	да
19.	Хоккей с шайбой	низкий	да	средний	да
Национальные виды спорта					
20.	Қазақ күресі	высокий	да	средний	не используется
Неолимпийские виды спорта					
21.	Футзал (мини-футбол)	средний	да	средний	не используется
22.	Спортивные танцы	высокий	да	высокий	не используется
23.	Шахматы	высокий	да	высокий	не используется
Виды спорта для детей с ограниченными возможностями по зрению					
24.	Голбол	средний	да	низкий	да
25.	Дзюдо	высокий	да	низкий	да
26.	Легкая атлетика	низкий	да	низкий	да
27.	Плавание	низкий	да	низкий	да
28.	Шахматы	высокий	да	низкий	да
29.	Шашки	высокий	да	низкий	да
Виды спорта для детей с ограниченными возможностями по слуху					
30.	Бадминтон	средний	да	низкий	да
31.	Баскетбол	средний	да	низкий	да
32.	Вольная борьба	высокий	да	низкий	да
33.	Греко-римская борьба	высокий	да	низкий	да
34.	Волейбол	средний	да	низкий	да
35.	Дзюдо	высокий	да	низкий	да
36.	Каратэ	высокий	да	низкий	да
37.	Таеквондо (WTF) (Дабл йу Ти Эф)	высокий	да	низкий	да
38.	Легкая атлетика	низкий	да	низкий	да
39.	Плавание	низкий	да	низкий	да
40.	Теннис	низкий	да	низкий	да

41.	Теннис настольный	высокий	да	низкий	да
42.	Футбол	средний	да	низкий	да
43.	Футзал (мини-футбол)	средний	да	низкий	да
44.	Шахматы	высокий	да	низкий	да
45.	Шашки	высокий	да	низкий	да
Виды спорта для детей с поражением опорно-двигательного аппарата					
46.	Волейбол сидя	средний	да	низкий	да
47.	Легкая атлетика	низкий	да	низкий	да
48.	Плавание	низкий	да	низкий	да
49.	Теннис настольный	высокий	да	низкий	да
50.	Дартс	высокий	да	низкий	да
51.	Шахматы	высокий	да	низкий	да
52.	Спортивные танцы	высокий	да	низкий	да
53.	Волейбол стоя	средний	да	низкий	да
54.	Бочча	высокий	да	средний	да
55.	Футбол 7x7	средний	да	средний	да
Виды спорта для интегрированных групп					
56.	Адаптивное плавание	низкий	да	средний	да
57.	Адаптивное каратэ	высокий	да	средний	да
58.	Адаптивное таеквондо	высокий	да	средний	да
59.	Бочча для всех	высокий	да	средний	да
60.	Адаптивный футбол	высокий	да	средний	да
61.	Адаптивный баскетбол	средний	да	средний	да
62.	Адаптивный бадминтон	средний	да	средний	да
63.	Адаптивный волейбол	средний	да	средний	да
64.	Адаптивный теннис	высокий	да	средний	да

Примечание:

*Потенциал пешей доступности — критерий оценки вида спорта по легкости развертывания инфраструктуры поставщика для проведения занятий на основе имеющейся инфраструктуры организаций образования, культуры и спорта, жилой инфраструктуры. Для оценки потенциала вида спорта уполномоченным органом в области физической культуры и спорта используется следующий классификатор:

"высокий": возможность развертывания на базе многоквартирных жилых домов, в подвальных, цокольных и жилых помещениях;

объектов и сооружений организаций культуры и спорта;

"низкий": возможность развертывания только в условиях специальных сооружений, имеющих специфическое оборудование и помещения и при наличии существенного значения для здоровья нации.

****Потенциал круглогодичной возможности проведения занятий — критерий оценки вида спорта по наличию или отсутствию специфической зависимости от сезонности и погодных условий. Для оценки потенциала вида спорта уполномоченным органом в области физической культуры и спорта используется следующий классификатор:**

"да": услуги могут оказываться круглый год;

"нет": имеется сезонная зависимость и не подлежит включению в список.

*****Потенциал массовой тиражируемости — критерий оценки вида спорта по востребованности у населения, связанной с комплексом факторов, в том числе пешей доступностью, стоимостью сопутствующих расходов и исторически сложившейся востребованностью. Для оценки потенциала вида спорта уполномоченным органом в области физической культуры и спорта используется следующий классификатор:**

"высокий": вид спорта пользуется стабильно высоким спросом у широкого круга населения;

"средний": вид спорта пользуется умеренным спросом у широкого круга населения;

"низкий": вид спорта востребован только в узком кругу населения и имеет существенное значение для здоровья нации.

******Потенциал существенного значения для здоровья нации — критерий оценки вида спорта, применяемый к видам с низкими показателями пешей доступности и массовой тиражируемости. Используется для анализа важности такого вида спорта с точки зрения влияния на физическое здоровье детей той социальной среды, где он востребован. Для оценки потенциала вида спорта уполномоченным органом в области физической культуры и спорта используется следующий классификатор:**

"да": услуга имеет важное социальное значение;

"нет": услуга не имеет явно выраженного социального приоритета согласно статистике объема оказываемых услуг.

Приложение 5 к приказу
Приложение 2
к Методике подушевого
нормативного финансирования
государственного спортивного заказа

Требования к оказанию услуг видов спортивных секций

				Требования к учебно-тренин
--	--	--	--	----------------------------

51.	Шахматы	12	6	4	60	60	12	очень низкая	да	н е требуется	да	н е требуется
52.	Спортивные танцы	12	6	7	60	60	12	средняя	нет	требуется	да	н е требуется
53.	Волейбол стоя	12	6	10		60	16	средняя	нет	н е требуется	да	н е требуется
54.	Бочча	12	6	6	60	60	16	средняя	нет	н е требуется	да	н е требуется
55.	Футбол 7х7	12	6	8	60	60	16	низкая	нет	н е требуется	да	н е требуется

Виды спорта для интегрированных групп

56.	Адаптивное плавание	12	6	6	60	60	10	высокая	нет	требуется	да	н е требуется
57.	Адаптивное каратэ	12	6	6	60	60	10	низкая	нет	н е требуется	да	н е требуется
58.	Адаптивное таеквондо	12	6	6	60	60	10	низкая	нет	н е требуется	да	н е требуется
59.	Бочча для всех	12	6	6	60	60	10	средняя	нет	требуется	да	н е требуется
60.	Адаптивный футбол	12	6	6	60	60	10	средняя	нет	н е требуется	да	н е требуется
61.	Адаптивный баскетбол	12	6	12		90	12	средняя	нет	н е требуется	да	н е требуется
62.	Адаптивный бадминтон	12	6	8	60	90	12	средняя	нет	н е требуется	да	н е требуется
63.	Адаптивный волейбол	12	6	12		90	16	средняя	нет	н е требуется	да	н е требуется
64.	Адаптивный теннис	12	6	12		90	8	высокая	нет	н е требуется	да	н е требуется

Примечание:

*Критерий оценки уполномоченным органом в области физической культуры и спорта сложности оснащения и обслуживания инфраструктуры для проведения занятий имеет следующий допустимый перечень значений:

"очень низкая" - инфраструктура, которая отвечает критерию пешей доступности и может функционировать на базе многоквартирных жилых домов, в подвальных, цокольных помещениях, в том числе в жилых помещениях и квартирах;

"низкая" - инфраструктура, которая отвечает критерию пешей доступности и может функционировать на базе многоквартирных жилых домов, в подвальных, цокольных помещениях;

"средняя" - инфраструктура, которая отвечает критерию пешей доступности, но ввиду наличия специфического оборудования может быть развернута только на базе действующей инфраструктуры организаций образования, объектов и сооружений организаций культуры и спорта;

"высокая" - инфраструктура, которая не отвечает критерию пешей доступности и может быть развернута только в специально оборудованных спортивных объектах, узкопрофильно предназначенных для проведения занятий по определенному виду спорта, не связанному с интенсивным использованием воды или созданием искусственного льда;

"очень высокая" - инфраструктура, которая не отвечает критерию пешей доступности и может быть развернута только в специально оборудованных спортивных объектах, узкопрофильно предназначенных для проведения занятий по определенному виду спорта, связанному с интенсивным использованием воды или созданием искусственного льда.

минимальный возраст детей для начала занятий регулируется в соответствии с приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 20 октября 2014 года № 42 "Об утверждении возраста спортсменов по видам спорта в физкультурно-спортивных организациях, в которых осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 9881).

Приложение 6 к приказу
Приложение 3
к Методике подушевого
нормативного финансирования
государственного спортивного заказа

Список значений корректирующего коэффициента КРЕГИОН

№ п/п	Регион	Значение
1	2	3
1.	Область Абай	0,64

2.	Акмолинская область	0,29
3.	Актюбинская область	0,36
4.	Алматинская область	0,29
5.	Атырауская область	0,57
6.	Западно-Казахстанская область	0,30
7.	Жамбылская область	0,29
8.	Область Жетісу	0,29
9.	Карагандинская область	0,37
10.	Костанайская область	0,37
11.	Кызылординская область	0,29
12.	Мангыстауская область	0,37
13.	Павлодарская область	0,29
14.	Северо-Казахстанская область	0,29
15.	Туркестанская область	0,12
16.	Область Ұлытау	0,37
17.	Восточно-Казахстанская область	0,64
18.	город Нур-Султан	0,73
19.	город Алматы	0,75
20.	город Шымкент	0,29

Приложение 7 к приказу
Утверждены приказом
Министра культуры и спорта
Республики Казахстан
от 27 апреля 2021 года № 120

Правила размещения государственного спортивного заказа в спортивных секциях для детей и юношества и их функционирования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила размещения государственного спортивного заказа в спортивных секциях для детей и юношества и их функционирования (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 65-8) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте" (далее – Закон) и определяют порядок размещения государственного спортивного заказа в спортивных секциях для детей и юношества и их функционирования.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) оператор – местный исполнительный орган области, города республиканского значения и столицы, или его структурное подразделение, уполномоченное выполнять администрирование процедуры размещения государственного спортивного заказа в соответствии с настоящими Правилами;

2) поставщик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель независимо от формы собственности, ведомственной подчиненности, типов и видов, кроме организаций образования;

3) законные представители ребенка – родители (родитель), усыновители (удочерители), опекун или попечитель, приемный родитель (приемные родители), патронатный воспитатель и другие заменяющие их лица, осуществляющие в соответствии с законодательством Республики Казахстан заботу, образование, воспитание, защиту прав и интересов ребенка.

Глава 2. Порядок размещения государственного спортивного заказа

3. Размещение государственного спортивного заказа в спортивных секциях для детей и юношества (далее – государственный заказ) включает в себя:

- 1) отбор поставщиков для размещения государственного заказа;
- 2) порядок распределения мест в спортивные секции.

Размещение государственного заказа осуществляется оператором посредством информационной системы, интегрированной с информационной системой "Национальная образовательная база данных" (далее – НОБД).

Размещение государственного заказа осуществляется среди поставщиков в объеме средств, предусмотренных в бюджете оператора на соответствующий год.

Проект плана финансирования государственного заказа составляется оператором в полном объеме календарного года и размещается на официальном интернет-ресурсе оператора ежегодно в срок не позднее 31 октября года, предшествующего планируемому году.

Утвержденный план финансирования государственного заказа размещается оператором на официальном интернет-ресурсе оператора ежегодно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его утверждения.

Утвержденный объем финансирования государственного заказа размещается оператором на информационной системе ежегодно в первый рабочий день финансового года, за вычетом объема средств, предусмотренных на продолжение финансирования государственного заказа предыдущего финансового года.

При выделении дополнительных средств из бюджета оператора на реализацию государственного заказа, утвержденный объем дополнительного финансирования размещается в информационной системе не позднее 3 (трех) рабочих дней после его утверждения.

Комплектование контингента детей осуществляется оператором посредством информационной системы автоматически на основании поданных электронных заявлений законных представителей ребенка под определенным поставщиком. При

комплектовании контингента детей информационная система распределяет места в спортивные секции для детей и юношества (далее – спортивные секции), руководствуясь очередностью, предусмотренной пунктами 11 и 12 настоящих Правил.

Размещение государственного заказа, комплектование контингента детей, а также иные сопутствующие функциональные операции поставщика, оператора и законного представителя ребенка, связанные с этими процессами, осуществляются безвозмездно для поставщика и законного представителя ребенка;

3) обеспечение исполнения всех этапов и процедур размещения, контроля качества и целевого освоения государственного заказа в электронном и общедоступном форматах.

Параграф 1. Отбор поставщиков для размещения государственного заказа

4. Для участия в размещении государственного заказа поставщик посредством информационной системы подает оператору заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

1) для физических лиц – уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или талона индивидуального предпринимателя, или свидетельства индивидуального предпринимателя, для юридических лиц – справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

2) правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, находящееся в собственности поставщика и (или) ином законном основании, для использования под организацию деятельности спортивной секции.

Срок документа, подтверждающего права пользования недвижимым имуществом, составляет не менее 10 (десяти) месяцев после даты подачи заявления поставщиком.

При пользовании недвижимым имуществом, которое находится в государственной собственности, предоставляется договор об оказании услуг, где непосредственно услугодателем является балансодержатель с предоставлением правоустанавливающих документов;

3) копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии здания/помещений Организации санитарно-эпидемиологическим требованиям, согласно приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-336/2020 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 22004) или копию уведомления о начале деятельности (эксплуатации) объекта незначительной эпидемической значимости;

4) утвержденная поставщиком учебная программа по видам спорта, содержащая: цели и задачи учебной программы; прогнозируемые спортивные результаты;

содержание занятий по степеням обучения (перечисление тем занятий на один календарный год с указанием количества занятий, затрачиваемых на одну тему, в соответствии с Методикой подушевого нормативного финансирования государственного спортивного заказа, утвержденной приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 27 апреля 2021 года № 119 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 22633) (далее - Методика));

описание материально-технического оснащения для обеспечения занятий;

график проведения занятий;

планируемый график проведения внутренних мероприятий, в том числе соревновательных (конкурсных), отчетных мероприятий и открытых уроков для законных представителей ребенка;

сведения об индивидуальном инвентаре и экипировке детей, необходимых для проведения занятий;

регламент посещения спортивной секции;

5) список сотрудников, привлекаемых для проведения занятий с детьми, с приложением документов и сведений, указанных в пункте 5 настоящих Правил.

5. На каждого сотрудника поставщика, который будет проводить занятия с детьми, к заявлению прикладывается информация, содержащая следующие документы и сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер;

2) документы, подтверждающие профессиональный спортивный профиль одним из следующих способов:

копия диплома о техническом и профессиональном (среднем специальном, среднем профессиональном) или высшем образовании по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт" или "Физическая культура";

на лиц, имеющих спортивные звания "Мастер спорта Республики Казахстан" или "Мастер спорта международного класса Республики Казахстан", или "Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан" или "Мастер спорта Союза Советских Социалистических Республик" - копия диплома о техническом и профессиональном (среднем специальном, среднем профессиональном) или высшем образовании, удостоверения о присвоении вышеуказанных спортивных званий по профильному виду спорта и документ о прохождении курсов повышения квалификации тренеров при уполномоченном органе в области физической культуры и спорта Республики Казахстан;

3) сертификат по форме к Правилам обучения граждан Республики Казахстан навыкам оказания первой помощи, утвержденных приказом Министра

здравоохранения Республики Казахстан от 19 октября 2020 года № ҚР ДСМ-138/2020 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21464), выданный не позднее 24 (двадцати четырех) месяцев к дате подачи заявления, либо копия диплома о высшем (послевузовском) и/или среднем профессиональном медицинском образовании;

4) справка о наличии либо отсутствии судимости, выданные не позднее 10 (десяти) календарных дней к дате подачи заявления;

5) справка о состоянии/не состоянии на диспансерном наблюдении в наркологической организации, выданные не позднее 10 (десяти) календарных дней к дате подачи заявления;

6) справка о состоянии/не состоянии на диспансерном наблюдении в психоневрологической организации, выданные не позднее 10 (десяти) календарных дней к дате подачи заявления;

7) справка (о состоянии/несостоянии на диспансерном учете больных туберкулезом) со специализированной противотуберкулезной организации, выданные не позднее 10 (десяти) календарных дней к дате подачи заявления.

При изменении данных по сотрудникам, правоустанавливающим документам на недвижимое имущество, учебной программе, а также документов и сведений предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящих Правил (далее – данные) поставщик корректирует и направляет данные оператору для рассмотрения посредством информационной системы с прикреплением подтверждающих документов.

При соответствии представленных данных оператор в течение 5 (пяти) рабочих дней одобряет внесенные изменения поставщика, при несоответствии отклоняет.

6. Документы и справки, прикладываемые к заявлению, предоставляются оператору в виде электронных документов, выполненных в качестве, достаточном для идентификации содержащейся в них информации.

Подача заявления сопровождается акцептом поставщика к публичной оферте оператора, размещаемой в информационной системе и регулирующей взаимоотношения сторон, участвующих в размещении государственного заказа.

7. Оператор рассматривает заявление в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня подачи поставщиком заявления.

По итогам рассмотрения заявления, при соответствии поставщика требованиям, предусмотренным пунктами 4, 5 и 6 настоящих Правил, поставщик включается в список поставщиков, участвующих в размещении государственного заказа. При несоответствии поставщика требованиям, предусмотренным пунктами 4, 5 и 6 настоящих Правил, поставщику направляется мотивированный отказ

8. Поставщик исключается из списка поставщиков по собственной инициативе путем направления оператору заявления по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Параграф 2. Порядок распределения мест в спортивные секции

9. При освобождении мест в спортивных секциях поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней вносит сведения о них в информационную систему. Информационная система в автоматическом режиме учитывает внесенные сведения при последующем распределении объемов государственного финансирования, предусмотренных Правилами подушевого нормативного финансирования спортивных секций для детей и юношества, утвержденными приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 27 апреля 2021 года № 121 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22637).

Освободившиеся места распределяются информационной системой среди детей согласно их очередности, выдавая законному представителю ребенка электронный ваучер на зачисление в спортивную секцию.

10. Для получения ваучера на зачисление в спортивную секцию законный представитель ребенка подает электронное заявление на постановку в очередь (далее – заявление).

Ваучер представляет собой уникальный номер, за которым информационная система регистрирует информацию о ребенке, который его получил, наименование спортивной секции поставщика, куда зачисляется ребенок и объем финансирования, выделяемый на ребенка. Информация о выданном ваучере направляется законному представителю ребенка с помощью электронного уведомления.

Подача заявления законным представителем ребенка осуществляется им лично. При выявлении нарушения данного требования информационная система аннулирует заявление в очереди и выданный по нему ваучер.

Допускается наличие не более одного заявления законного представителя ребенка в очередях на услуги спортивных секций или творческих кружков на одного ребенка в масштабах страны в рамках государственного спортивного, творческого и образовательного заказов.

При смене спортивной секции законный представитель ребенка направляет поставщику электронное заявление об отзыве ранее поданного заявления на постановку в очередь и повторно подает заявление на постановку в очередь.

11. Очередь на зачисление в спортивную секцию ведется в информационной системе в автоматическом режиме и содержит список детей на получение ваучера с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) ребенка, номера и даты подачи заявления, а также список мест на распределение на основании сведений, представленных поставщиками.

Очередь формируется отдельно на каждую спортивную секцию поставщика и состоит из заявлений, поданных законными представителями детей. Заявления в

очереди формируются по дате их подачи, с точностью до секунд, не имеют льгот и равнозначны относительно друг друга.

Позиция в очереди двигается в сторону убывания по причине выбытия детей из очереди и в сторону возрастания по причине возврата в очередь детей, чьи ваучеры были аннулированы поставщиком.

Обмен местами в очереди не допускается.

12. Распределение мест и выдача ваучеров осуществляется ежедневно в 18:00 часов по времени города Нур-Султана в автоматическом режиме информационной системой.

Ваучеры выдаются в порядке очереди на свободные места в спортивных секциях у поставщиков, включенных в список поставщиков. После выдачи ваучера заявление законного представителя ребенка снимается с очереди.

Срок действия ваучера составляет 10 (десять) рабочих дней, в течение которых законный представитель ребенка осуществляет сбор необходимых для зачисления в спортивную секцию документов и заключения договора с поставщиком.

Ваучер является именованным и обмену не подлежит. Срок действия ваучера не продлевается, ваучер с истекшим сроком действия автоматически аннулируется. Законный представитель ребенка при необходимости повторно подает заявление на постановку в очередь.

Прием заявок от поставщиков, распределение мест и выдача ваучеров осуществляется с 1 января по 30 ноября соответствующего финансового года.

С 1 декабря по 31 декабря прием заявок, распределение мест и выдача ваучеров информационной системой приостанавливается до первого рабочего дня следующего года.

Прием заявок от поставщиков, распределение мест и выдача ваучеров временно приостанавливается:

1) при полном распределении объема средств для государственного заказа предусмотренных в бюджете оператора на соответствующий год;

2) при установлении ограничительных мер со стороны государства, приводящих к вынужденному простою поставщиков, в том числе по причине карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, в результате которых дети не могут посещать спортивную секцию.

В зависимости от эпидемиологической ситуации на соответствующих административно-территориальных единицах (на отдельных объектах) допускается проведение дистанционных занятий в спортивных секциях на основании постановления главного государственного санитарного врача.

13. Ежегодно с 1 по 31 августа и с 1 по 28 февраля информационная система осуществляет электронную процедуру подтверждения очереди законными

представителями детей, ранее подавших заявления на постановку в очередь, срок нахождения которых в очереди составляет больше трех месяцев и по которым не были получены ваучеры на зачисление ребенка в спортивные секции.

Законный представитель ребенка в электронном виде подтверждает дальнейшую заинтересованность нахождения в очереди или при отсутствии подтверждения законного представителя ребенка заявление снимается информационной системой с очереди.

При необходимости законный представитель ребенка осуществляет повторную подачу заявления на постановку в очередь.

14. Поставщик отзывает места в спортивной секции, в том числе те, по которым уже имеется выданный ваучер, с указанием причины отзыва места.

Отзыв места, на который был выдан ваучер, восстанавливает исходное заявление законного представителя ребенка в очереди на позицию, согласно дате и времени подачи заявления.

15. Информационная система в автоматическом режиме актуализирует и размещает на официальном интернет-ресурсе нижеследующую информацию:

1) сведения о спросе на спортивные секции в районах (микрорайонах) населенного пункта;

2) сведения о плане финансирования государственного заказа на следующий финансовый год;

3) сведения о ежемесячном исполнении плана финансирования государственного заказа в текущем финансовом году;

4) сведения о рейтинге спортивной секции;

5) календарь бесплатных мероприятий районных, городских и региональных конкурсов, смотров и соревнований, организуемых оператором для детей;

6) хронология освобождения мест у поставщиков;

7) хронология выдачи ваучеров.

16. Оператор осуществляет хранение сведений, накапливаемых в ходе исполнения процедур государственного заказа на серверах информационной системы и на носителях информации, физически находящихся внутри периметра единой транспортной среды государственных органов Республики Казахстан.

Компоненты информационной системы, осуществляющие задачи государственного заказа:

1) взаимодействуют с пользователями сети Интернет через внешний шлюз "электронного правительства";

2) получают акт об успешном результате испытаний на информационную безопасность в уполномоченном органе в сфере обеспечения информационной безопасности на соответствие требованиям, предъявляемым к объектам информатизации не ниже второго уровня, согласно Единых требований в области

информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2016 года № 832;

3) интегрируются с НОБД для осуществления информационного обмена и сверки информации по обучающимся, получившим государственный образовательный, творческий и спортивный заказы, а также сведения об организациях образования, опекунах и попечителях обучающегося (при наличии);

4) интегрируются с информационной системой в области цифровизации "База мобильных граждан Республики Казахстан";

5) резервируют накапливаемые данные, для возможности быстрого восстановления работоспособности при сбоях.

Глава 3. Порядок функционирования спортивных секций

17. Функционирование спортивных секций включает в себя:

- 1) требования к помещению для проведения занятий;
- 2) зачисление, учет и развитие детей.

Функционирование спортивных секций осуществляется поставщиком с учетом требований к оснащению помещений для проведения занятий и с учетом требований к видам спортивных секций согласно Методике.

Параграф 1. Требования к помещению для проведения занятий

18. Здание, в котором расположено помещение для проведения занятий оборудуется отдельным санитарным узлом, оснащенный:

унитазом. В неканализационной местности допускается устройство теплых санитарных узлов;

умывальником с горячей и холодной водой;

душевыми;

средствами личной гигиены, в том числе туалетной бумагой и мылом;

освещением;

сушилкой для рук или одноразовыми бумажными полотенцами.

19. Помещение для проведения занятий оборудуется:

1) раздевалкой, оснащенной индивидуальными шкафчиками в количестве не меньшем, чем предельно допустимое число детей в группе;

2) камерой видеонаблюдения с возможностью сохранения видеоархива не менее чем в течение 30 (тридцати) календарных дней;

3) системой противопожарной безопасности.

20. Помещения для проведения занятий, санитарные узлы и раздевалки отапливаются и обеспечивают температуру в осенне-зимний период не менее 20°C, за

исключением помещений для проведения занятий по видам спорта, использующим ледовое покрытие.

Помещение для проведения занятий имеет окна с естественным освещением и возможностью проветривания либо оснащается приточно-вытяжной вентиляцией.

21. Содержание помещений для проведения занятий осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными Санитарными правилами "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования", утвержденными приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 23890).

Для лиц с физическими, психическими, интеллектуальными и другими особенностями помещения соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 3 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О социальной защите лиц с инвалидностью в Республике Казахстан".

Параграф 2. Зачисление, учет и развитие детей

22. Между поставщиком, указанным в ваучере, и законным представителем ребенка, заключается договор на оказание услуг по проведению занятий спортивной секции в течение срока действия ваучера.

Заключение договора между поставщиком и законным представителем ребенка осуществляется по каждому ваучеру отдельно.

23. Законный представитель ребенка с целью оценки квалификации поставщика и условий проведения занятий допускается на проведение не менее двух пробных занятий в период срока действия ваучера для принятия решения о подписании или не подписании договора с поставщиком.

24. Для заключения договора законный представитель ребенка предоставляет поставщику следующие документы:

- 1) заявление на зачисление в спортивную секцию в произвольной форме;
- 2) фотографию ребенка;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка;

4) справку с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выданная по форме 027/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

- 5) копию документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка.

Для зачисления в группу детей с ограниченными возможностями или с особыми образовательными потребностями, законный представитель ребенка предоставляет поставщику документ, подтверждающий его статус.

25. Поставщик отказывает в заключении договора:

1) при предоставлении законным представителем ребенка неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 24 настоящих Правил;

2) при предоставлении законным представителем ребенка недостоверной и искаженной информации;

3) при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих зачислению ребенка в спортивную секцию.

Оценка возможности зачисления ребенка с особыми образовательными потребностями или ограниченными возможностями в спортивную секцию определяется на усмотрение поставщика.

26. Зачисление ребенка в спортивную секцию осуществляется на следующий день после даты заключения договора.

27. При необходимости поставщик вносит изменения в график занятий, корректирует количество детей в группах, с заблаговременным уведомлением законных представителей ребенка.

28. Поставщик составляет рабочий план на календарный год и ознакомливает с ним законного представителя каждого ребенка.

Рабочий план включает:

1) количество и график занятий в неделю;

2) предполагаемый график соревновательных (конкурсных) мероприятий;

3) предполагаемый график детских командировок и сборов;

4) предполагаемый график отчетных выступлений перед законными представителями ребенка.

29. Поставщик ведет на бумажном или электронном носителе портфолио по каждому посещающему спортивную секцию ребенку, в которое заносит видео- и фотоматериалы и информацию о:

показателях физического развития ребенка в течение года;

результатах участия в соревновательных (конкурсных) мероприятиях;

участии в командировках и сборах;

участии в отчетных выступлениях перед законными представителями ребенка;

посещаемости тренировочных занятий;

допуске или не допуске ребенка к занятиям в спортивной секции по результатам прохождения медицинских осмотров в организации здравоохранения.

30. Поставщик отчисляет ребенка из спортивной секции в одностороннем порядке по следующим основаниям:

1) при наличии 3 (трех) подряд пропущенных занятий без уважительной причины, за исключением периода школьных каникул, отдыха в оздоровительных лагерях, периода прохождения реабилитационных мероприятий и/или лечения детей с ограниченными физическими возможностями, детей с особыми образовательными потребностями, а также участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах, учебно-тренировочных сборах – по заявлению законного представителя, нахождения в санаторно-курортных организациях – при предоставлении подтверждающих документов;

2) за несоблюдение регламента посещения спортивной секции;

3) при наличии медицинских противопоказаний или расстройств эмоционально-волевой сферы ребенка, подтвержденных организацией здравоохранения, препятствующих проведению занятий с ребенком;

4) при несоблюдении условий договора.

При отчислении ребенка поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней передает законному представителю ребенка портфолио ребенка.

Приложение 1
к Правилам размещения
государственного спортивного
заказа в спортивных секциях
для детей и юношества
и их функционирования
Форма
Оператору государственного
спортивного заказа

местный исполнительный орган
области, города
республиканского значения
и столицы или его структурное
подразделение уполномоченное
выполнять администрирование
процедуры размещения
государственного спортивного
заказа в лице руководителя

должность, фамилия, имя,
отчество (при его наличии)
руководителя от поставщика

наименование юридического лица
(бизнес - идентификационный номер),
индивидуального предпринимателя
(индивидуальный
идентификационный номер)
в лице руководителя

должность, фамилия, имя,

Заявление на участие в размещении государственного спортивного заказа

Изучив требования к размещению государственного спортивного заказа, прошу рассмотреть приложенные документы и включить меня в список поставщиков, участвующих в размещении государственного заказа.

Планирую оказывать услуги следующих спортивных секций, согласно методике подушевого нормативного финансирования государственного спортивного заказа:

№ п/п	Вид спорта	Вид детской группы (инклюзивная, интегрированная, специальная)	Возраст и пол детей	Язык проведения занятий	Район (микрорайон) населенного пункта	Адрес оказания услуг
1	2	3	4	5	6	7

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с требованиями, предусмотренными Правилами размещения государственного спортивного заказа в спортивных секциях для детей и юношества и их функционирования, Правилами подушевого нормативного финансирования спортивных секций для детей и юношества и Методикой подушевого нормативного финансирования государственного спортивного заказа.

Приложение: документы на _____ листах

Руководитель организации _____

подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Дата заполнения

Приложение 2
к Правилам размещения
государственного спортивного
заказа в спортивных секциях
для детей и юношества
и их функционирования
Форма
Оператору государственного
спортивного заказа

местный исполнительный орган
области, города
республиканского значения и
столицы или его структурное
подразделение, уполномоченное
выполнять администрирование
процедуры размещения
государственного спортивного
заказа в лице руководителя

должность, фамилия, имя,
отчество (при его наличии)
руководителя от поставщика

наименование юридического
лица (бизнес -
идентификационный номер),
индивидуального предпринимателя
(индивидуальный
идентификационный номер)
в лице руководителя

должность, фамилия, имя,
отчество (при его наличии)
руководителя

Заявление

Прошу исключить меня из списка поставщиков, принимающих участие в размещении государственного спортивного заказа по причине:

описание причины

Руководитель организации

подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Дата заполнения

Должность фамилия, имя отчество (при его наличии)

Приложение 8 к приказу
Утверждены приказом
Министра культуры и спорта
Республики Казахстан
от 28 апреля 2021 года № 122

Правила размещения государственного творческого заказа в творческих кружках для детей и юношества и их функционирования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила размещения государственного творческого заказа в творческих кружках для детей и юношества и их функционирования (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 35-11) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О культуре" (далее – Закон) и определяют порядок размещения государственного творческого заказа в творческих кружках для детей и юношества и их функционирования.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) оператор – местный исполнительный орган области, города республиканского значения и столицы, или его структурное подразделение, уполномоченное выполнять администрирование процедуры размещения государственного творческого заказа в соответствии с настоящими Правилами;

2) поставщик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель независимо от формы собственности, ведомственной подчиненности, основным видом деятельности которых является оказание услуг по направлениям видов кружков, предусмотренных в Методике подушевого нормативного финансирования государственного творческого заказа, утвержденной приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 27 апреля 2021 года № 113 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22634) (далее – Методика), кроме организаций образования;

3) законные представители ребенка – родители (родитель), усыновители (удочерители), опекун или попечитель, приемный родитель (приемные родители), патронатный воспитатель и другие заменяющие их лица, осуществляющие в соответствии с законодательством Республики Казахстан заботу, образование, воспитание, защиту прав и интересов ребенка.

Глава 2. Порядок размещения государственного творческого заказа

3. Размещение государственного творческого заказа в творческих кружках для детей и юношества (далее – государственный заказ) включает в себя:

- 1) отбор поставщиков для размещения государственного заказа;
- 2) порядок распределения мест в творческие кружки.

Размещение государственного заказа осуществляется оператором посредством информационной системы, интегрированной с информационной системой "Национальная образовательная база данных" (далее – НОБД).

Размещение государственного заказа осуществляется среди поставщиков в объеме средств, предусмотренных в бюджете оператора на соответствующий год.

Проект плана финансирования государственного заказа составляется оператором в полном объеме календарного года и размещается на официальном интернет-ресурсе оператора ежегодно в срок не позднее 31 октября года, предшествующего планируемому году.

Утвержденный план финансирования государственного заказа размещается оператором на официальном интернет-ресурсе оператора ежегодно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его утверждения.

Утвержденный объем финансирования государственного заказа размещается оператором на информационной системе ежегодно в первый рабочий день финансового года, за вычетом объема средств, предусмотренных на продолжение финансирования государственного заказа предыдущего финансового года.

При выделении дополнительных средств из бюджета оператора на реализацию государственного заказа, утвержденный объем дополнительного финансирования размещается в информационной системе не позднее 3 (трех) рабочих дней после его утверждения.

Комплектование контингента детей осуществляется оператором посредством информационной системы автоматически на основании поданных электронных заявлений законных представителей ребенка под определенным поставщиком. При комплектовании контингента детей информационная система распределяет места в творческие кружки для детей и юношества (далее – творческие кружки), руководствуясь очередностью, предусмотренной пунктами 11 и 12 настоящих Правил.

Размещение государственного заказа, комплектование контингента детей, а также иные сопутствующие функциональные операции поставщика, оператора и законного представителя ребенка, связанные с этими процессами, осуществляются безвозмездно для законного представителя ребенка;

3) обеспечение исполнения всех этапов и процедур размещения, контроля качества и целевого освоения государственного заказа осуществляется в электронном и общедоступном форматах.

Параграф 1. Отбор поставщиков для размещения государственного заказа

4. Для участия в размещении государственного заказа поставщик посредством информационной системы подает оператору заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

1) для физических лиц – уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или талона индивидуального предпринимателя, или свидетельства индивидуального предпринимателя, для юридических лиц – справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

2) правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, находящееся в собственности поставщика и (или) ином законном основании, для использования под организацию деятельности творческого кружка.

Срок документа, подтверждающего права пользования недвижимым имуществом, составляет не менее 10 (десяти) месяцев после даты подачи заявления поставщиком.

При пользовании недвижимым имуществом, которое находится в государственной собственности, предоставляется договор об оказании услуг, где непосредственно услугодателем является балансодержатель с предоставлением правоустанавливающих документов;

3) копию уведомления о начале деятельности (эксплуатации) объекта незначительной эпидемической значимости;

4) утвержденная поставщиком учебная программа по видам творчества, содержащая:

цели и задачи учебной программы;
прогнозируемые творческие результаты;

содержание занятий по степеням обучения (перечисление тем занятий на один календарный год с указанием количества занятий, затрачиваемых на одну тему в соответствии с Методикой);

описание материально-технического оснащения для обеспечения занятий;

график проведения занятий;

планируемый график проведения внутренних мероприятий, в том числе конкурсных (соревновательных), отчетных мероприятий и открытых уроков для законных представителей ребенка;

сведения об индивидуальном инвентаре и экипировке детей, необходимых для проведения занятий;

регламент посещения творческого кружка;

5) список сотрудников, привлекаемых для проведения занятий с детьми, с приложением документов и сведений, указанных в пункте 5 настоящих Правил.

5. На каждого сотрудника поставщика, который будет проводить занятия с детьми к заявлению прикладывается информация, содержащая следующие документы и сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер;

2) документы, подтверждающие профессиональный творческий профиль:

копия диплома о высшем (или послевузовском) и/или техническом и профессиональном образовании по направлениям культуры или искусства или педагогические науки либо социальные науки по видам творческих кружков, указанных в Методике;

3) сертификат согласно приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 19 октября 2020 года № ҚР ДСМ-138/2020 "Об утверждении правил обучения граждан Республики Казахстан навыкам оказания первой помощи, а также перечня экстренных и неотложных состояний, при которых оказывается первая помощь" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21464), выданный не позднее 24 (двадцати четырех) месяцев к дате подачи заявления, либо диплом о наличии высшего (послевузовского) и/или среднего профессионального медицинского образования;

4) справка о наличии либо отсутствии судимости, выданные не позднее 10 (десяти) календарных дней к дате подачи заявления;

5) справка о состоянии/не состоянии на диспансерном наблюдении в наркологической организации, выданная не позднее 10 (десяти) календарных дней к дате подачи заявления;

6) справка о состоянии/не состоянии на диспансерном наблюдении в психоневрологической организации, выданная не позднее 10 (десяти) календарных дней к дате подачи заявления;

7) справка о состоянии/несостоянии на диспансерном учете больных туберкулезом со специализированной противотуберкулезной организации, выданная не позднее 10 (десяти) календарных дней к дате подачи заявления.

При изменении данных по сотрудникам, правоустанавливающим документам на недвижимое имущество, учебной программе, а также документов и сведений предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящих Правил (далее – данные) поставщик корректирует и направляет данные оператору для рассмотрения посредством информационной системы с прикреплением подтверждающих документов.

При соответствии представленных данных оператор в течение 5 (пяти) рабочих дней одобряет внесенные изменения поставщика, при несоответствии отклоняет.

6. Документы и справки, прикладываемые к заявлению, предоставляются оператору в виде электронных документов, выполненных в качестве достаточном для идентификации, содержащейся в них информации.

Подача заявления сопровождается акцептом поставщика к публичной оферте оператора, размещаемой в информационной системе и регулирующей взаимоотношения сторон, участвующих в размещении государственного заказа.

7. Оператор рассматривает заявление в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня его подачи.

По итогам рассмотрения заявления, при соответствии поставщика требованиям, предусмотренным пунктами 4, 5 и 6 настоящих Правил, поставщик включается в список поставщиков, участвующих в размещении государственного заказа. При несоответствии поставщика требованиям, предусмотренным пунктами 4, 5 и 6 настоящих Правил, поставщику направляется мотивированный отказ.

8. Поставщик исключается из списка поставщиков по собственной инициативе путем направления оператору заявления по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Параграф 2. Порядок распределения мест в творческие кружки

9. При освобождении мест в творческих кружках поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней вносит сведения о них в информационную систему. Информационная система в автоматическом режиме учитывает внесенные сведения при последующем распределении объемов государственного финансирования, предусмотренных Правилами подушевого нормативного финансирования творческих кружков для детей и юношества, утвержденными приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 28 апреля 2021 года № 123 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22643).

Освободившиеся места распределяются информационной системой среди детей согласно их очередности, путем выдачи законному представителю ребенка электронный ваучер на зачисление в творческий кружок.

10. Для получения ваучера на зачисление в творческий кружок законный представитель ребенка подает электронное заявление на постановку в очередь (далее – заявление).

Ваучер представляет собой уникальный номер, за которым информационная система регистрирует информацию о ребенке, который его получил, наименование творческого кружка поставщика, куда зачисляется ребенок и объем финансирования, выделяемый на ребенка. Информация о выданном ваучере направляется законному представителю ребенка с помощью электронного уведомления.

Подача заявления законным представителем ребенка осуществляется им лично. При выявлении нарушения данного требования информационная система аннулирует заявление в очереди и выданный по нему ваучер.

Допускается наличие не более одного заявления законного представителя ребенка в очередях на услуги спортивных секций или творческих кружков на одного ребенка в масштабах страны в рамках государственного спортивного, творческого и образовательного заказов.

При смене творческого кружка законный представитель ребенка направляет поставщику заявление об отзыве ранее поданного заявления на постановку в очередь и повторно подает заявление на постановку в очередь.

11. Очередь на зачисление в творческий кружок ведется в информационной системе в автоматическом режиме и содержит список детей на получение ваучера с указанием фамилии, имени отчества (при его наличии) ребенка, номера и даты подачи заявления, а также список мест на распределения, на основании сведений, представленных поставщиками.

Очередь формируется отдельно на каждый творческий кружок поставщика и состоит из заявлений, поданных законными представителями детей. Заявления в очереди формируются по дате их подачи с точностью до секунд, не имеют льгот и равнозначны относительно друг друга.

Позиция в очереди двигается в сторону убывания при выбывании детей из очереди и в сторону возрастания по причине возврата в очередь детей, чьи ваучеры были аннулированы поставщиком.

Обмен местами в очереди не допускается.

12. Распределение мест и выдача ваучеров осуществляется ежедневно в 18:00 часов по времени города Нур-Султана в автоматическом режиме информационной системой.

Ваучеры выдаются в порядке очереди на свободные места в творческих кружках у поставщиков, включенных в список поставщиков. После выдачи ваучера заявление законного представителя ребенка снимается с очереди.

Срок действия ваучера составляет 10 (десять) рабочих дней, в течение которых законный представитель ребенка осуществляет сбор необходимых для зачисления в творческий кружок документов и заключения договора с поставщиком.

Ваучер является именованным и обмену не подлежит. Срок действия ваучера не продлевается, ваучер с истекшим сроком действия автоматически аннулируется. Законный представитель ребенка при необходимости повторно подает заявление на постановку в очередь.

Прием заявок от поставщиков, распределение мест и выдача ваучеров осуществляется с 1 января по 30 ноября соответствующего финансового года.

С 1 декабря по 31 декабря прием заявок, распределение мест и выдача ваучеров информационной системой приостанавливается до первого рабочего дня следующего года.

Прием заявок от поставщиков, распределение мест и выдача ваучеров временно приостанавливается:

при полном распределении объема средств для государственного заказа предусмотренных в бюджете оператора на соответствующий год;

при установлении ограничительных мер со стороны государства, приводящих к вынужденному простое поставщиков, в том числе по причине карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, в результате которых дети не могут посещать творческий кружок.

В зависимости от эпидемиологической ситуации на соответствующих административно-территориальных единицах (на отдельных объектах) допускается проведение дистанционных занятий в творческих кружках на основании постановления главного государственного санитарного врача региона.

13. Ежегодно с 1 по 31 августа и с 1 по 28 февраля информационная система осуществляет электронную процедуру подтверждения очереди законными представителями детей, ранее подавших заявления на постановку в очередь, срок нахождения которых в очереди составляет больше трех месяцев и по которым не были получены ваучеры на зачисление ребенка в творческие кружки.

Законный представитель ребенка в электронном виде подтверждает дальнейшую заинтересованность нахождения в очереди или при отсутствии подтверждения законного представителя ребенка заявление снимается информационной системой с очереди.

При необходимости законный представитель ребенка осуществляет повторную подачу заявления на постановку в очередь.

14. Поставщик отзывает места в творческом кружке, в том числе те, по которым уже имеется выданный ваучер, с указанием причины отзыва места.

Отзыв места, на который был выдан ваучер, восстанавливает исходное заявление законного представителя ребенка в очереди на позицию согласно дате и времени подачи заявления.

15. Информационная система в автоматическом режиме актуализирует и размещает на официальном интернет-ресурсе нижеследующую информацию:

1) сведения о спросе на творческие кружки в районах (микрорайонах) населенного пункта;

2) сведения о плане финансирования государственного заказа на следующий финансовый год;

3) сведения о ежемесячном исполнении плана финансирования государственного заказа в текущем финансовом году;

4) сведения о рейтинге творческого кружка;

5) календарь бесплатных мероприятий районных, городских и региональных конкурсов, смотров и соревнований, организуемых оператором для детей;

6) хронология освобождения мест у поставщиков;

7) хронология выдачи ваучеров.

16. Оператор осуществляет хранение сведений, накапливаемых в ходе исполнения процедур государственного заказа, на серверах информационной системы и на носителях информации, физически находящихся внутри периметра единой транспортной среды государственных органов Республики Казахстан.

Компоненты информационной системы, осуществляющие задачи государственного заказа:

1) взаимодействуют с пользователями сети Интернет через внешний шлюз "электронного правительства";

2) получают акт об успешном результате испытаний на информационную безопасность в уполномоченном органе в сфере обеспечения информационной безопасности на соответствие требованиям, предъявляемым к объектам информатизации не ниже второго уровня, согласно Единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2016 года № 832;

3) интегрируются с НОБД для осуществления информационного обмена и сверки информации по обучающимся, получившим государственный образовательный, творческий и спортивный заказы, а также сведения об организациях образования, опекунах и попечителях обучающегося (при наличии);

4) интегрируются с информационной системой в области цифровизации "База мобильных граждан Республики Казахстан"

5) резервируют накапливаемые данные для возможности быстрого восстановления работоспособности при сбоях.

Глава 3. Порядок функционирования творческих кружков

17. Функционирование творческих кружков включает в себя:

- 1) требования к помещению для проведения занятий;
- 2) зачисление, учет и развитие детей.

Функционирование творческих кружков осуществляется поставщиком с учетом требований к оснащению помещений для проведения занятий и с учетом требований к видам творческих кружков согласно Методике.

Параграф 1. Требования к помещению для проведения занятий

18. Здание, в котором расположено помещение для проведения занятий оборудуется отдельным санитарным узлом, оснащенным:

унитазом. В неканализованной местности допускается устройство санитарно-дворовых установок;

умывальником с горячей и холодной водой;

средствами личной гигиены, в том числе туалетной бумагой и мылом;

освещением;

сушилкой для рук или одноразовыми бумажными полотенцами.

19. Помещение для проведения занятий оборудуется:

1) раздевалкой, оснащенной индивидуальными шкафчиками в количестве не меньшем, чем предельно допустимое число детей в группе;

2) камерой видеонаблюдения с возможностью сохранения видеоархива не менее чем в течение 30 (тридцати) календарных дней;

3) системой противопожарной безопасности.

20. Помещения для проведения занятий, санитарные узлы и раздевалки отапливаются и обеспечивают температуру в осенне-зимний период не менее 20°C.

Помещение для проведения занятий имеет окна с естественным освещением и возможностью проветривания либо оснащается приточно-вытяжной вентиляцией.

21. Содержание помещений для проведения занятий осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными Санитарным правилам "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования", утвержденными приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23890).

Для лиц с физическими, психическими, интеллектуальными и другими особенностями помещения соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 3 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О социальной защите лиц с инвалидностью в Республике Казахстан".

Параграф 2. Зачисление, учет и развитие детей

22. Между поставщиком, указанным в ваучере, и законным представителем ребенка заключается договор на оказание услуг по проведению занятий творческого кружка в течение срока действия ваучера.

Заключение договора между поставщиком и законным представителем ребенка осуществляется по каждому ваучеру отдельно.

23. Законный представитель ребенка с целью оценки квалификации поставщика и условий проведения занятий допускается на проведение не менее двух пробных занятий в период срока действия ваучера для принятия решения о подписании или не подписании договора с поставщиком.

24. Для заключения договора законный представитель ребенка предоставляет поставщику следующие документы:

- 1) заявление на зачисление в творческий кружок в произвольной форме;
- 2) фотографию ребенка;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка;

4) справку с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выданная по форме 027/у, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

- 5) копию документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка.

Для зачисления в группу детей с ограниченными возможностями или с особыми образовательными потребностями законный представитель ребенка предоставляет поставщику документ, подтверждающий его статус.

25. Поставщик отказывает в заключении договора:

1) при предоставлении законным представителем ребенка неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 24 настоящих Правил;

2) при предоставлении законным представителем ребенка недостоверной и искаженной информации;

3) при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих зачислению ребенка в творческий кружок.

Оценка возможности зачисления ребенка с особыми образовательными потребностями или ограниченными возможностями в творческий кружок определяется на усмотрение поставщика.

26. Зачисление ребенка в творческий кружок осуществляется на следующий день после даты заключения договора.

27. При необходимости поставщик вносит изменения в график занятий, корректирует количество детей в группах, с заблаговременным уведомлением законных представителей ребенка.

28. Поставщик составляет рабочий план на календарный год и ознакомливает с ним законного представителя каждого ребенка.

Рабочий план включает:

- 1) количество и график занятий в неделю;
- 2) предполагаемый график конкурсных (соревновательных) мероприятий;
- 3) предполагаемый график детских командировок;
- 4) предполагаемый график отчетных выступлений перед законными представителями ребенка.

29. Поставщик ведет на бумажном или электронном носителе портфолио по каждому посещающего творческий кружок ребенку, в которое заносит видео и фотоматериалы и информацию о:

- показателях творческого развития ребенка в течение года;
- результатах участия в конкурсных (соревновательных) мероприятиях;
- участии в командировках;
- участии в отчетных выступлениях перед законными представителями ребенка;
- посещаемости занятий;

допуске или не допуске ребенка к занятиям в творческие кружки по результатам прохождения медицинских осмотров в организации здравоохранения.

30. Поставщик отчисляет ребенка из творческого кружка в одностороннем порядке по следующим основаниям:

1) при наличии 3 (трех) подряд пропущенных занятий без уважительной причины, за исключением периода школьных каникул, отдыха в оздоровительных лагерях, периода прохождения реабилитационных мероприятий и/или лечения детей с ограниченными возможностями, детей-инвалидов, детей с особыми образовательными потребностями, а также участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах, учебно-тренировочных сборах – по заявлению законного представителя, нахождения в санаторно-курортных организациях – при предоставлении подтверждающих документов;

2) за несоблюдение регламента посещения творческого кружка;

3) при наличии медицинских противопоказаний или расстройств эмоционально-волевой сферы ребенка, подтвержденных организацией здравоохранения, препятствующих проведению занятий с ребенком;

4) при несоблюдении условий договора.

При отчислении ребенка поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней передает законному представителю ребенка портфолио ребенка.

к Правилам размещения
государственного творческого
заказа в творческих кружках
для детей и юношества
и их функционирования
Форма
Оператору государственного
творческого заказа

местный исполнительный орган
области, города
республиканского значения и
столицы или его структурное
подразделение уполномоченное
выполнять администрирование
процедуры размещения
государственного творческого
заказа в лице руководителя

должность, фамилия, имя,
отчество (при его наличии)
руководителя от поставщика

наименование юридического
лица (бизнес-
идентификационный номер),
индивидуального предпринимателя
(индивидуальный
идентификационный номер)
в лице руководителя

должность, фамилия, имя,
отчество (при его наличии)
руководителя

Заявление на участие в размещении государственного творческого заказа

Изучив требования к размещению государственного творческого заказа, прошу рассмотреть приложенные документы и включить меня в список поставщиков, участвующих в размещении государственного заказа.

Планирую оказывать услуги следующих творческих кружков, согласно методике подушевого нормативного финансирования государственного творческого заказа:

№ п/п	В и д творческого кружка	Вид детской группы (инклюзивная , интегрированная , специальная)	Возраст и пол детей	Способ оказания услуг (стационарно или дистанционно)	Язык проведения занятий	Район (микроучасток) населенного пункта	Адрес оказания услуг
-------	--------------------------	--	---------------------	--	-------------------------	---	----------------------

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с требованиями, предусмотренными Правилами размещения государственного творческого заказа в творческих кружках для детей и юношества и их функционирования, Правилами поддушевого нормативного финансирования творческих кружков для детей и юношества и Методикой поддушевого нормативного финансирования государственного творческого заказа.

Приложение: документы на _____ листах

Руководитель организации _____

подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Дата заполнения

Приложение 2
к Правилам размещения
государственного творческого
заказа в творческих кружках
для детей и юношества
и их функционирование
Форма
Оператору государственного
творческого заказа

местный исполнительный орган
области, города
республиканского значения и
столицы или его структурное
подразделение уполномоченное
выполнять администрирование
процедуры размещения
государственного творческого
заказа в лице руководителя

должность, фамилия, имя,
отчество (при его наличии)
руководителя от поставщика

наименование юридического
лица (бизнес-
идентификационный номер),
индивидуального предпринимателя
(индивидуальный
идентификационный номер)
в лице руководителя

должность, фамилия, имя,
отчество (при его наличии)
руководителя

Заявление

Прошу исключить меня из списка поставщиков, принимающих участие в размещении государственного творческого заказа по причине:

описание причины

Руководитель организации

подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Дата заполнения

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан