

**Об утверждении Инструкции по организации исчисления выслуги лет военнослужащим Вооруженных Сил Республики Казахстан**

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 23 сентября 2022 года № 827. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 сентября 2022 года № 29797.

      В соответствии с подпунктом 139) пункта 15 Положения о Министерстве обороны Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 июня 2022 года № 357, ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по организации исчисления выслуги лет военнослужащим Вооруженных Сил Республики Казахстан.

      2. Центру пенсионного обеспечения Министерства обороны Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение приказа на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан;

      3) направление сведений в Юридический департамент Министерства обороны Республики об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта в течение десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

      3. Признать утратившим силу приказ Министра обороны Республики Казахстан от 17 января 2019 года № 27 "Об утверждении Инструкции по организации исчисления выслуги лет военнослужащим Вооруженных Сил Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18216).

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Министра обороны Республики Казахстан.

      5. Настоящий приказ довести до должностных лиц в части, их касающейся.

      6. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр обороны*  *Республики Казахстан* | *Р. Жаксылыков* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом Министр обороны Республики Казахстан от 23 сентября 2022 года № 827 |

**Инструкция по организации исчисления выслуги лет военнослужащим Вооруженных Сил Республики Казахстан**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящая Инструкция по организации исчисления выслуги лет военнослужащим Вооруженных Сил Республики Казахстан (далее – Инструкция) детализирует организацию исчисления выслуги лет военнослужащим Вооруженных Сил Республики Казахстан.

      2. Организация работы по исчислению выслуги лет военнослужащим осуществляется:

      1) Центром пенсионного обеспечения Министерства обороны Республики Казахстан (далее – Центр);

      2) органами военного управления, воинскими частями и учреждениями.

**Глава 2. Оформление личных дел военнослужащих для исчисления выслуги лет на пенсию**

      3. Для исчисления выслуги лет личное дело военнослужащего за 6 месяцев до увольнения направляется в Центр после подтверждения прохождения службы.

      4. Подтверждение прохождения службы военнослужащим, проходящим службу в воинской части (учреждении), производится на офицерский состав – начальником кадрового органа (подразделения по работе с персоналом), военнослужащих по контракту рядового и сержантского составов начальником штаба.

      Перед направлением личных дел все периоды воинской службы, указанные в послужном списке, а также записи, по исчислению выслуги лет на пенсию на льготных условиях, проверяются и сверяются с данными аттестационных и дополнительных документов и подтверждаются приказами.

      5. Для подтверждения прохождения службы в послужном списке личного дела производится запись, которая заверяется подписью уполномоченного должностного лица органа управления, гербовой печатью с указанием даты подтверждения. В данной записи указываются все календарные периоды службы, а также периоды, засчитываемые на льготных условиях.

      Запись о подтверждении прохождения службы производится в следующем порядке:

      "Прохождение службы в Вооруженных Силах подтверждаю с "\_"\_\_ года:

      в рядах Советской Армии с "\_"\_\_ года по "\_"\_\_ года;

      в рядах Вооруженных Сил зарубежных стран с "\_"\_\_ года по "\_"\_\_ года;

      в рядах силовых структур Республики Казахстан с "\_"\_\_ года по "\_"\_\_ года;

      в рядах Вооруженных Сил Республики Казахстан с "\_"\_\_ года по "\_"\_\_ года;

      в том числе в льготном исчислении с "\_"\_\_ года по "\_"\_\_ года;

      с"\_"\_\_ года по "\_"\_\_ года;

      с"\_"\_\_ года по "\_"\_\_ года".

      6. Исчисление выслуги лет увольняемого с воинской службы военнослужащего осуществляется по первому экземпляру личного дела, в котором содержатся следующие документы:

      1) послужной список;

      2) выписки из приказов руководителей подразделений, либо архивные справки, подтверждающие прохождение службы, в том числе на льготных условиях;

      3) документ, подтверждающий прохождение срочной службы (оригинал и/или копия военного билета или справка с местного органа военного управления);

      4) документы, подтверждающие прохождение службы в других государственных органах или в Вооруженных Силах других стран, в том числе на льготных условиях;

      5) оригинал трудовой книжки и ее копия (при наличии трудового стажа), копии диплома, аттестата и свидетельств об образовании, свидетельств о рождении детей (для военнослужащих-женщин), и другие документы, подтверждающие трудовую деятельность;

      6) при наличии трудового стажа после 1 января 1998 года, необходимо предоставление документов, подтверждающих перечисление обязательных пенсионных взносов.

      7. Исчисление выслуги лет военнослужащего с учетом льготных условий осуществляется на основании следующих документов:

      1) в отдаленных местностях, а также в местностях с тяжелыми климатическими условиями – выписок из приказов о прибытии военнослужащего в местность и убытие с данной местности;

      2) в высокогорных местностях – выписок из приказов с указанием высоты местности над уровнем моря, либо справок уполномоченного органа в области геодезии и картографии о высоте местности над уровнем моря;

      3) на летной работе в авиации – выписок из приказов о выполнении норм налета часов на летной работе, утвержденными приказом Министром обороны Республики Казахстан от 7 июля 2015 года № 383 "Об утверждении Инструкции по определению условий для исчисления выслуги лет летному составу Вооруженных Сил Республики Казахстан на льготных условиях при назначении пенсии" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11901);

      4) на должностях, где исполнение обязанностей связано с систематическими прыжками с парашютом – выписок из приказов о выполнении норм прыжков с парашютом.

      8. В выписках из приказов личного дела военнослужащего, проходящего (проходившего) службу в высокогорных местностях, производить запись, на какой высоте от уровня моря дислоцировано подразделение, где военнослужащий проходит (проходил) службу.

      9. В случае отсутствия выписок из приказов периоды службы военнослужащего подтверждаются архивными справками в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 сентября 2018 года № 576 "Об утверждении Правил комплектования, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов государственными и специальными государственными архивами".

      10. Копии документов свидетельствуются в порядке, установленном статьей 34 Закона Республики Казахстан "О нотариате".

**Глава 3. Порядок исчисления выслуги лет и трудового стажа на пенсию**

      11. Центр в течение 5 рабочих дней после получения личного дела военнослужащего из воинской части (учреждения) производит исчисление его выслуги лет на пенсионные выплаты за выслугу лет и личные дела после утверждения данных расчетов и проставления штампа "Подсчет выслуги лет произведен в Центре пенсионного обеспечения Министерства обороны Республики Казахстан" Центром возвращаются в подразделение, где военнослужащий проходит службу.

      Расчет выслуги лет, в том числе с учетом трудового стажа, для определения права на пенсионные выплаты за выслугу лет составляется на день исключения со списков части в связи с увольнением со службы.

      12. В случае неполного комплектования поступившего личного дела, Центр в течение 1 рабочего дня уведомляет об этом подразделение, с указанием о необходимости предоставления недостающих документов. Подразделения в течение 3 рабочих дней направляют в Центр необходимые документы, указанные в уведомлении.

      13. При исчислении выслуги лет (стажа работы) дата начала учитываемого периода указывается согласно фактической дате начала, а дата окончания – согласно дате, следующей за днем окончания учитываемого периода. При этом, суммирование периодов, засчитываемых в выслугу лет для назначения пенсий, в году 365 дней, а в месяце – 30 дней, независимо от фактического количества дней в этом году.

      14. Начало срока службы офицера, определенного на службу по призыву из запаса, устанавливается с даты издания приказа местного органа военного управления о призыве на службу, либо с даты убытия офицера к месту службы по предписанию.

      15. В расчете отдельно указываются все календарные периоды воинской службы и периоды, засчитываемые за выслугу лет на льготных условиях, а также общая выслуга лет на пенсию.

      16. В случае наличия у военнослужащего выслуги лет и/или общего трудового стажа на момент исчисления выслуги лет на пенсионные выплаты за выслугу лет менее 25 лет, в расчете производится запись об отсутствии права на пенсионные выплаты за выслугу лет, в соответствии с пунктом 1 статьи 64 Закона Республики Казахстан "О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан".

      В расчете производятся записи, касательно документов для исчисления выслуги лет.

      17. Расчет выслуги лет подписывается уполномоченными должностными лицами Центра, заверяется гербовой печатью Центра с присвоением порядкового номера.

      При увольнении военнослужащего производится окончательный расчет выслуги на день исключения из списка части. Итоги выводятся на обороте расчета с проставлением штампа "По состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года общий трудовой стаж составляет \_\_ лет \_\_ месяцев\_\_ дней, из них: выслуга - \_\_ лет \_\_ месяцев\_\_ дней, в том числе в календарном исчислении - \_\_ лет \_\_ месяцев \_\_ дней, трудовой стаж - \_\_ лет \_\_ месяцев\_\_\_ дней, в том числе в календарном исчислении - \_\_ лет \_\_ месяцев \_\_ дней".

      18. Расчет выслуги лет на пенсию с учетом льготного исчисления службы оформляется по форме, согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

      19. Расчет выслуги лет на пенсию с учетом трудового стажа, оформляется по форме, согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

      20. Расчет выслуги лет на пенсию с учетом трудового стажа, в том числе на льготных условиях, оформляется по форме, согласно приложению 3 к настоящей Инструкции.

      21. Расчет выслуги лет на пенсию с учетом льготного исчисления службы и трудового стажа оформляется по форме, согласно приложению 4 к настоящей Инструкции.

      22. Расчет выслуги лет на пенсию регистрируется в книге учета личных дел, поступивших на подсчет выслуги лет военнослужащих по форме согласно приложению 5 к настоящей Инструкции.

      При утере расчета выслуги лет, который составляется в единственном экземпляре, Центром выдается дубликат расчета выслуги лет на основании личного дела и материалов служебного расследования по факту утери расчета должностным лицом.

      23. Утвержденный расчет выслуги лет на пенсионные выплаты за выслугу лет действителен в течение 3 лет с даты его составления, подлежит пересмотру только в случае перевода военнослужащего на новое место службы, влияющее на выслугу лет. Кадровым органом, осуществляющим издание приказов по личному составу об увольнении, на основании утвержденного расчета выслуги лет производится расчет календарного срока службы военнослужащих на 1 число месяца увольнения.

      24. После поступления личного дела в подразделение, ответственное должностное лицо ознакамливает военнослужащего с его расчетом выслуги лет под роспись. В случае несогласия военнослужащего с расчетом выслуги лет, повторный расчет производится в соответствии с пунктом 11 настоящей Инструкции.

      25. В случае, если непрерывная выслуга военнослужащего менее 12 лет и 6 месяцев, расчет выслуги лет производится без учета трудового стажа до призыва на службу.

      В случае повторного поступления личного дела для исчисления выслуги лет, ранее составленный расчет выслуги лет заменяется вновь составленным расчетом, который приобщается в личное дело и на первой странице послужного списка производится запись о дате повторного исчисления и подписывается уполномоченным лицом Центра.

      26. Исчисление трудового стажа военнослужащего до призыва на службу осуществляется на основании следующих документов:

      1) оригинала трудовой книжки и ее копии (при наличии трудовой деятельности до 1 января 1998 года), копии диплома, аттестата об образовании, свидетельств о рождении детей, решения суда, либо архивной справки, подтверждающих трудовую деятельность.

      Сведения о трудовой деятельности до призыва на воинскую службу должны соответствовать данным соответствующего раздела послужного списка личного дела;

      2) оборотной ведомости по транзитным счетам вкладчика, подтверждающей перечисление обязательных пенсионных взносов (при наличии трудовой деятельности после 1 января 1998 года).

      В случае отсутствия документов, подтверждающих перечисления обязательных пенсионных взносов при наличии трудовой деятельности после 1 января 1998 года, дополнительно к документам, подтверждающим трудовой стаж, предоставляется справка с соответствующих органов о прохождении государственной регистрации работодателя.

      27. В случае отсутствия даты начала обучения в дипломе или свидетельстве об образовании до призыва на службу для исчисления трудового стажа устанавливается дата начала учебного года – 1 сентября.

      28. В случае наличия у военнослужащего членства в коллективном хозяйстве его трудовой стаж определяется в прямой зависимости от выполнения годовой нормы трудового участия (трудодней), установленного правлением коллективного хозяйства. При этом в случае невыполнения годовой нормы трудодней трудовой стаж исчисляется путем определения процентного отношения выполнения данной нормы и выведения количества дней стажа исходя из количества дней в году (365 дней).

      29. Период проживания супругов военнослужащих (кроме военнослужащих срочной службы) в местностях, где отсутствовала возможность трудоустройства по специальности, подтверждается следующими документами:

      1) справкой о составе семьи;

      2) справкой с воинской части (учреждения) о совместном проживании с супругами в данном населенном пункте и об отсутствии возможности трудоустройства по форме, согласно приложению 6 к настоящей Инструкции;

      3) справкой с Центра занятости населения о регистрации в качестве безработного и об отсутствии возможности трудоустройства по указанной специальности с указанием местности.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Инструкции по организации исчисления выслуги лет военнослужащим Вооруженных Сил Республики Казахстан |
|  | Форма |

**Расчет выслуги лет на пенсию с учетом льготного исчисления службы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Воинское звание, фамилия, имя и отчество (при его наличии) военнослужащего | | | | | | | | | | |
| Число, месяц и год рождения | | | годы | месяцы | дни |  | | годы | месяцы | дни |
| 1.  Календарный срок службы | 1) служба в рядах Вооруженных Сил | Итого: |  |  |  | 2) Один месяц службы за два месяца | Итого: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  | Итого: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2) служба в иных силовых структурах | Итого: |  |  |  | Итого: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  | Итого: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  | Всего: |  |  |  |
| 2. Периоды службы, зачисляемые на льготных условиях | | Итого: |  |  |  | 3) один месяц службы за полтора месяца | Итого: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  | Итого: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1) один месяц службы за три месяца | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  | Итого: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  | Итого: |  |  |  |
| Итого: |  |  |  | Итого: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  | Итого: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  | Всего: |  |  |  |
|  |  |  | Срок зачисляемый в выслугу |  |  |  |
|  |  |  |
|  | | Всего: |  |  |  | ИТОГО общая выслуга | |  |  |  |
|  | | Срок зачисляемый в выслугу |  |  |  | Количество полных лет на пенсию | | |  | |

      "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Начальник Центра пенсионного обеспечения

Министерства обороны Республики Казахстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист службы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С расчетом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(согласен, не согласен) подпись ненужное зачеркнуть

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Инструкции по организации исчисления выслуги лет военнослужащим Вооруженных Сил Республики Казахстан |
|  | Форма |

**Расчет выслуги лет на пенсию с учетом трудового стажа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Воинское звание, фамилия, имя и отчество (при его наличии) военнослужащего | | | | | | | | | | |
| Число, месяц и год рождения | | | годы | месяцы | дни |  | | годы | месяцы | дни |
| 1. Календарный срок службы | 1) служба в рядах Вооруженных Сил | Итого: |  |  |  | 3. Трудовой стаж | Итого: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  | Итого: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2) служба в иных силовых структурах | Итого: |  |  |  | Итого: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  | Итого: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  | Итого: |  |  |  |
| 2. Периоды службы, зачисляемые на льготных условиях | | Итого: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: |  |  |  |
| 1) один месяц службы за полтора месяца | | Итого: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Всего: |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |
| срок зачисляемый в выслугу |  |  |  | Общий трудовой стаж | |  |  |  |
|  | | Общая выслуга лет |  |  |  | Количество полных лет на пенсию | | |  | |

      "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Начальник Центра пенсионного обеспечения

Министерства обороны Республики Казахстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист службы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С расчетом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(согласен, не согласен) подпись ненужное зачеркнуть

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Инструкции по организации исчисления выслуги лет военнослужащим Вооруженных Сил Республики Казахстан |
|  | Форма |

**Расчет выслуги лет на пенсию с учетом трудового стажа, в том числе на льготных условиях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Воинское звание, фамилия, имя и отчество (при его наличии) военнослужащего | | | | | | | | | | |
|  | | | годы | месяцы | дни |  | | годы | месяцы | дни |
| Число, месяц и год рождения | | |
| 1. Календарный срок службы | 1) служба в рядах Вооруженных Сил | Итого: |  |  |  | 3. Трудовой стаж | Итого: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  | Итого: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  | Итого: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2) служба в иных силовых структурах | Итого: |  |  |  | Итого: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  | Итого: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  | Итого: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  | Всего : |  |  |  |
| 2. Периоды службы, зачисляемые на льготных условиях | | Итого: |  |  |  | 3. Трудовой стаж зачисляемый на льготных условиях | Итого: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  | Итого: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  | Итого: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1) Один месяц службы за полтора месяца | |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  | Итого: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  | Всего : |  |  |  |
|  |  |  | Трудовой стаж зачисляемый на льготных условиях |  |  |  |
|  |  |  | Всего трудовой стаж |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |
| Срок зачисляемый в выслугу лет |  |  |  | Общий трудовой стаж | |  |  |  |
|  | | Общая выслуга лет |  |  |  | Количество полных лет на пенсию | | |  | |

      "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Начальник Центра пенсионного обеспечения

Министерства обороны Республики Казахстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист службы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С расчетом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(согласен, не согласен) подпись ненужное зачеркнуть

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Инструкции по организации исчисления выслуги лет военнослужащим Вооруженных Сил Республики Казахстан |
|  | Форма |

**Расчет выслуги лет на пенсию с учетом льготного исчисления службы и трудового стажа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Воинское звание, фамилия, имя и отчество (при его наличии) военнослужащего | | | | | | | | | | |
|  | | | годы | месяцы | дни |  | | годы | месяцы | дни |
| Число, месяц и год рождения | | |
| 1. Календарный срок службы | 1) служба в рядах Вооруженных Сил | Итого: |  |  |  | 3. Трудовой стаж | Итого: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  | Итого: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2) служба в иных силовых структурах | Итого: |  |  |  | Итого: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  | Итого: |  |  |  |
| Итого: |  |  |  | Итого: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  | Всего: |  |  |  |
| 2. Периоды службы, зачисляемые на льготных условиях | | Итого: |  |  |  | 2) Один месяц службы за полтора месяца | Итого: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  | Итого: |  |  |  |
| 1) Один месяц службы за три месяца | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  | Итого: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  | Итого: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  | Всего: |  |  |  |
|  |  |  | Срок зачисляемый в выслугу |  |  |  |
|  |  |  |
|  | | Всего: |  |  |  | ИТОГО общая выслуга | |  |  |  |
|  | | Срок зачисляемый в выслугу |  |  |  | Количество полных лет на пенсию | | |  | |

      "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Начальник Центра пенсионного обеспечения

Министерства обороны Республики Казахстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С расчетом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(согласен, не согласен) подпись ненужное зачеркнуть

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к Инструкции по организации исчисления выслуги лет военнослужащим Вооруженных Сил Республики Казахстан |
|  | Форма |
|  | Хранить \_\_\_\_\_ лет до \_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_пункт Инв. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Центр пенсионного обеспечения МО РК КНИГА учета личных дел поступивших**  
**на подсчет выслуги лет военнослужащих (С\_\_\_\_\_\_ до\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_том )**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начато "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года Окончено "\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер | Откуда поступило дело | Дата поступления | Воинское звание | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| Ф.И.О.  (при его наличии) | Куда направлено дело | Дата отправки | Исполнитель | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к Инструкции по организации исчисления выслуги лет военнослужащим Вооруженных Сил Республики Казахстан |
|  | Форма |

      Угловой штамп воинской части (учреждения)

**СПРАВКА**

      Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

о том, что в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

действительно проживал (а) вместе с супругой (супругом),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ которая (ый) проходила (проходил) службу в

наличии) супруги (а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и о том, что он (а) не имел (а) возможности

(воинская часть (учреждение) с указанием местности)

трудоустройства по специальности в данном гарнизоне.

Командир воинской части (начальник учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан