

О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 29 мая 2020 года № 66 "Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств"

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 30 сентября 2022 года № 821. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 сентября 2022 года № 29933.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 29 мая 2020 года № 66 "Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20771), следующие изменения:

1) Правила оказания государственной услуги "Государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация их филиалов и представительств", утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила оказания государственной услуги "Государственная перерегистрация юридических лиц, учетная перерегистрация их филиалов и представительств" утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Правила оказания государственной услуги "Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах)" утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Правила оказания государственной услуги "Государственная регистрация прекращения деятельности юридического лица, снятие с учетной регистрации филиала и представительства" утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Правила оказания государственной услуги "Выдача дубликата устава (положения) юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а

также акционерного общества, их филиалов и представительств" утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции, согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) Правила оказания государственной услуги "Выдача справки о регистрации (перерегистрации) юридических лиц, учетной регистрации (перерегистрации) их филиалов и представительств" утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции, согласно приложению 6 к настоящему приказу.

2. Департаменту регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и опубликование приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице - министра юстиции Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр юстиции
Республики Казахстан*

К. Мусин

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр юстиции
Республики Казахстан
от 30 сентября 2022 года № 821
Утверждены
приказом исполняющего
обязанности Министра юстиции
Республики Казахстан
от 29 мая 2020 года № 66
"Об утверждении правил
оказания государственных
услуг в сфере государственной
регистрации юридических лиц
и учетной регистрации филиалов
и представительств"

Правила оказания государственной услуги "Государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация их филиалов и представительств"

Глава 1. Общие положения

1. Правила оказания государственной услуги "Государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация их филиалов и представительств" (далее -

Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1) статьи 10 Закона "О государственных услугах" (далее – Закон о госуслугах) и определяет порядок оказания государственной услуги "Государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация их филиалов и представительств" (далее-государственная услуга).

2. Министерство юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство) и территориальные органы юстиции осуществляют государственную регистрацию юридических лиц, являющихся некоммерческими организациями, и учетную регистрацию их филиалов и представительств.

Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) осуществляет государственную регистрацию юридических лиц, являющихся коммерческими организациями, и учетную регистрацию их филиалов и представительств (далее – услугодатель).

3. Государственную регистрацию общественных и религиозных объединений с республиканским и региональным статусами, в том числе политических партий, Республиканской нотариальной палаты, Республиканской коллегии адвокатов, Республиканской палаты частных судебных исполнителей, Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан, Палаты судебных экспертов Республики Казахстан, Арбитражной палаты Казахстана, Республиканской коллегии юридических консультантов, учетную регистрацию филиалов и представительств иностранных и международных некоммерческих неправительственных объединений производит Министерство.

4. Государственная регистрация созданных, реорганизованных юридических лиц, и учетную регистрацию филиалов и представительств, общественных и религиозных объединений с местным статусом, фондов и объединений юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств общественных и религиозных объединений, осуществляется территориальными органами юстиции.

5. Государственную регистрацию юридических лиц, относящихся к коммерческим организациям и учетную регистрацию их филиалов и представительств, осуществляет Государственная корпорация.

6. Для юридических лиц, зарегистрированных на территории Республики Казахстан, открывающих свои структурные подразделения (филиалы и представительства) вне пределов Республики Казахстан услугодатель предоставляет выписку из Нацреестра согласно приложению 1 настоящих Правил.

7. При государственной регистрации юридического лица, относящегося к субъекту малого и среднего предпринимательства, а также в случае, предусмотренном частью второй статьи 6-1 Закона Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств" (далее - Закон), через веб-портал "электронного правительства" в обязательном порядке подается заявление в электронной форме на открытие банковского счета и на обязательное

страхование работника от несчастных случаев (за исключением случаев, когда учредитель (учредители) юридического лица осуществляет (осуществляют) деятельность без вступления в трудовые отношения с физическими лицами) в соответствии с требованиями, установленными Законом Республики Казахстан "Об обязательном страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей" и нормативными правовыми актами уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций.

Банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, вправе отказать в открытии банковского счета в соответствии с Законом Республики Казахстан "О платежах и платежных системах".

8. Государственная регистрация юридического лица, относящегося к субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляется посредством подачи электронного уведомления по форме согласно приложению 2 настоящих Правил, которое заполняется учредителем (учредителями) на портале.

9. В случае электронной регистрации государственная регистрация юридических лиц осуществляется на основании уведомления, поступающего в государственную базу данных "Юридические лица" (далее - ГБД ЮЛ) через портал.

10. Государственная регистрация юридического лица, за исключением политических партий и религиозных объединений, производится на основании электронного заявления, поданного посредством веб-портала "электронного правительства", а также иных объектов информатизации, в порядке, определяемом Министерством в соответствии со статьей 6 Закона.

11. Учетная регистрация филиала (представительства) юридического лица, за исключением филиалов (представительств) политических партий и религиозных объединений, производится на основании электронного заявления, поданного посредством веб-портала "электронного правительства", а также иных объектов информатизации, в порядке, определяемом Министерством в соответствии со статьей 6 -2 Закона.

12. Государственная регистрация юридического лица, создаваемого путем реорганизации, за исключением политических партий и религиозных объединений, производится на основании электронного заявления, поданного посредством веб-портала "электронного правительства", а также иных объектов информатизации, в порядке, определяемом Министерством в соответствии со статьей 6-3 Закона.

13. При обращении на портал, в "личный кабинет" услугополучателя направляется результат оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверяющего ЭЦП.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

14. Для получения государственной услуги физические и (или) юридические лица (далее - услугополучатель) подают заявление по форме согласно приложениям 3, 4, 5, 6 и 7 к настоящим Правилам (далее – заявление) и пакет документов по перечню, предусмотренному в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация их филиалов и представительств" согласно приложению 8 к настоящим Правилам (далее-Перечень) в Государственную корпорацию или на веб-портале "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).

15. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне.

16. При приеме документов работник услугодателя сверяет документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации) услугополучателя со сведениями, содержащимися в государственных информационных системах, после чего возвращает его услугополучателю.

17. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме документов с выдачей расписки по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

18. При предъявлении услугодателя полного пакета документов услугополучателю выдается расписка о приеме документов с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

19. При поступлении документов на оказание государственной услуги согласно пунктам 3 и 4 настоящих Правил сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием документов согласно реестру и направляет в управление (отдел) регистрации юридических лиц.

Руководитель управления (отдела) регистрации юридических лиц в течение 20 минут определяет исполнителя и передает ему на исполнение.

Исполнитель: проверяет представленные документы на правильность их составления (оформления) на соответствие действующему законодательству Республики Казахстан и в случае отсутствия оснований для отказа оформляет приказ о государственной регистрации юридического лица, об учетной регистрации филиала (представительства), вносит сведения в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров (далее - Нацреестр), оформляет справку о государственной регистрации юридического лица, об учетной регистрации филиала (представительства) с присвоенным бизнес-идентификационным номером, оформляет дело, содержащее по одному экземпляру учредительных и других документов после

оформления дела (проставления соответствующих штампов, подтверждающих присвоение БИН).

После рассмотрения исполнителем справка о государственной регистрации юридического лица, об учетной регистрации филиала (представительства) с присвоенным бизнес-идентификационным номером, либо мотивированный приказ об отказе направляются на подписание руководству. Подписанные руководством документы передаются исполнителем в канцелярию услугодателя. Сотрудник канцелярии услугодателя передает документы в Государственную корпорацию через курьера либо направляет услугополучателю посредством портала.

20. При поступлении документов на оказание государственной услуги согласно пункту 5 настоящих Правил работник Государственной корпорации принимает, проверяет документы, представленные услугополучателем и принятые документы, направляются в соответствующее подразделение Государственной корпорации в сфере регистрации юридических лиц.

Руководитель управления (отдела) регистрации юридических лиц в течение 20 минут определяет исполнителя и передает ему на исполнение.

Исполнитель: проверяет представленные документы на правильность их составления (оформления) на соответствие действующему законодательству Республики Казахстан и в случае отсутствия оснований для отказа оформляет приказ о государственной регистрации юридического лица, об учетной регистрации филиала (представительства), вносит сведения в Нацреестр; оформляет справку о государственной регистрации юридического лица, об учетной регистрации филиала (представительства) с присвоенным бизнес-идентификационным номером, оформляет дело, содержащее по одному экземпляру учредительных и других документов после оформления дела (проставления соответствующих штампов, подтверждающих присвоение БИН).

После рассмотрения исполнителем справка о государственной регистрации юридического лица, об учетной регистрации филиала (представительства) с присвоенным бизнес-идентификационным номером, либо мотивированный приказ об отказе направляются на подписание руководству. Подписанные руководством документы передаются исполнителем в отдел выдачи Государственной корпорации.

21. В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя, действующего на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя).

Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.

При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

22. В случае подачи документов на портале – "в личный кабинет" направляется уведомление о государственной регистрации юридических лиц для субъектов малого и среднего предпринимательства либо мотивированный ответ услугодателя об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугодателя.

23. В случаях представления неполного пакета документов, наличия в них недостатков, необходимости получения по учредительным документам заключения эксперта (специалиста), а также по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Казахстан, срок государственной (учетной) регистрации прерывается до устранения выявленных недостатков или получения соответствующего заключения (экспертизы).

При выявлении оснований для перерыва срока оказания государственной услуги, услугодатель прерывает срок оказания государственной услуги не более чем на один месяц.

При этом услугодатель уведомляет услугополучателя с указанием причин и срока перерыва.

Решение о перерыве государственной регистрации принимается услугодателем с момента приема документов на государственную регистрацию до момента выдачи документа, но не позднее истечения срока оказания услуги.

Если в течение одного месяца обстоятельства, явившиеся основанием для перерыва в регистрации не устранены, то уведомление об отказе в оказании государственной услуги выносится не позднее трех рабочих дней до окончания срока перерыва.

24. При наличии оснований для отказа в государственной регистрации юридического лица, учетной регистрации филиала (представительства) услугодатель в сроки, предусмотренные в статье 11 Закона, в письменном виде выдает ему мотивированный отказ в оказании государственной услуги, по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня.

При вынесении решения об отказе в оказании государственной услуги, услугодатель в течение одного дня уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за три рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги.

Возражение услугополучателя по предварительному решению принимается услугодателем в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение о государственной регистрации либо формирует мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

По государственным услугам, по которым установлен менее чем трехдневный срок для оказания, заслушивание не проводится.

25. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона о госуслугах.

26. В случае сбоя информационной системы ГБД ЮЛ услугодатель незамедлительно уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" (далее – оператор).

В этом случае оператор предпринимает меры по определению причины сбоя информационной системы и в течение 1 (одного) рабочего дня составляет протокол (акт) о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

27. Жалоба на решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о госуслугах подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

28. Рассмотрение жалобы осуществляется уполномоченным органом, осуществляющим государственное регулирование и контроль деятельности в сфере государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю, чье решение, действие (бездействие) обжалуется.

Услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Если иное не предусмотрено законом, то обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Приложение 1
к Правилам государственной
услуги "Государственная регистрация
юридических лиц, учетная
регистрация их филиалов
и представительств"
Форма

Наименование регистрирующего
органа

Выписка
из Национального реестра бизнес-идентификационных номеров

Настоящие выписка содержит сведения о юридическом лице

(полное наименование юридического лица)

Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров содержит сведения по следующим показателям:

Организационно-правовая форма: _____

Полное наименование юридического лица на казахском языке: _____

Полное наименование юридического лица на русском языке: _____

Бизнес-идентификационный номер: _____

Дата регистрации (перерегистрации): _____

Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица: _____

(с указанием полного почтового адреса)

Наименование регистрирующего органа: _____

Дата выдачи _____

руководитель подпись Ф.И.О. (при его наличии)
М.П.

Приложение 2
к Правилам государственной
услуги "Государственная регистрация
юридических лиц, учетная
регистрация их филиалов
и представительств"
Форма

**Уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности
(для субъектов малого предпринимательства) с открытием банковского счета
и обязательным страхованием работника от несчастных случаев
(за исключением случаев, когда учредитель (учредители) юридического лица
осуществляет (осуществляют) деятельность без вступления
в трудовые отношения с физическими лицами)**

1. Форма организации: _____
2. Организационно-правовая форма: _____
3. Укажите наименование организации без организационно-правовой формы:
название на государственном языке без указания ОПФ: _____
название на русском языке без указания ОПФ: _____
название на английском языке с указанием ОПФ: _____
краткое название на государственном языке: _____
краткое название на русском языке: _____
краткое название на английском языке с указанием ОПФ: _____
4. Руководитель: Ф.И.О. (при его наличии)/гражданство/номер (серия при наличии),
орган выдачи/ сроки действия, данные документа, удостоверяющего личность, в т.ч.
ИИН
5. Решение уполномоченного органа ЮЛ о назначении руководителя
номер решения: _____ дата решения: _____
6. Сведения об учредителях - резидентах: для физического лица:
ИИН, Ф.И.О. (при его наличии), сумма вклада _____ тенге,
доля в уставном капитале ____ %;
для юридического лица: БИН, наименование организации, сумма вклада _____
тенге,
доля в уставном капитале ____ %;
- 6.1. Сведения об учредителях - нерезидентах:
для физического лица: ИИН (при наличии), данные документа
удостоверяющего личность, Ф.И.О. (при его наличии), гражданство, сумма вклада
_____ тенге,
доля участия _____ %;

для юридического лица: БИН (при наличии), номер, под которым организация зарегистрирована в иностранном государстве, наименование организации, юрисдикция (страна) регистрации, адрес места нахождения, сумма вклада _____ тенге, доля участия ____ %

7. Действует по типовому уставу: Да _____, Нет _____

8. Сведения о бенефициарном (-х) собственнике (-ах): гражданство, Ф.И.О. (при его наличии), данные документа, удостоверяющего личность, ИИН (при наличии)

9. Местонахождение юридического лица, филиала (представительства) тип местонахождения: адрес собственной недвижимости _____

адрес арендуемой недвижимости _____

регистрационный код адреса: _____

адрес: область _____, город, район, _____

сельский округ, район в городе: _____

село, поселок _____

часть населенного пункта (улица, проспект): _____

тип недвижимости: помещение _____, здание _____

идентификационные данные: номер дома _____, номер корпуса _____,

номер блока _____, квартира _____

почтовый индекс: _____ номер телефона (факса) _____

10. Регистрирующий орган (заполняется автоматически согласно указанному адресу):

11. Код основного вида экономической деятельности: _____

12. Ожидаемая (примерная) численность занятых человек (не менее 1 человека): _____

13. Регистрация в качестве плательщика НДС: Да _____, Нет _____

14. Открыть банковский счет и заключить договор страхования.

15. Выбрать банк (выбор из справочника): _____

16. Выбрать филиал банка (выбор из справочника): _____

17. Выбрать валюту (выбор из справочника): _____

18. Номер телефона: _____

19. Сведения об исполнительном органе: единоличный _____,

коллегиальный _____ наименование исполнительного органа _____

20. Выбрать страховую компанию (выбор из справочника): _____

21. Годовой фонд оплаты труда в тенге _____

22. Указать дату начала и окончания срока страхования: дата начала срока страхования _____

дата окончания срока страхования _____

23. Прикрепить документы: электронная копия устава (при наличии).

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах _____

Примечание:

БИН – бизнес-идентификационный номер

ИИН - индивидуальный идентификационный номер

ФИО - фамилия, имя, отчество (при его наличии)

НДС - налог на добавленную стоимость

Бенефициарный собственник - физическое лицо, которому прямо или косвенно принадлежат более двадцати пяти процентов долей участия в уставном капитале либо размещенных (за вычетом привилегированных и выкупленных обществом) акций клиента -

юридического лица или иностранной структуры без образования юридического лица, осуществляющее контроль над клиентом иным образом, в интересах которого клиентом

совершаются операции с деньгами и (или) иным имуществом.

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной
услуги "Государственная регистрация
юридических лиц, учетная
регистрация их филиалов
и представительств"
Форма

Заявление о государственной (учетной) регистрации юридического лица, филиала (представительства)

1. Форма организации (укажите в соответствующей ячейке x)

1) юридическое лицо _____

2) филиал _____

3) представительство _____

2. Наименование юридического лица, филиала (представительства)

3. Участие в составе юридического лица, филиала (представительства) иностранных инвесторов

(укажите в соответствующей ячейке x)

1) да _____ 2) нет _____

4. Место нахождения юридического лица, филиала (представительства)

Регистрационный код адреса: _____ Почтовый индекс: _____

Область: _____

Город, район, _____

Сельский округ, район в городе: _____

Село, поселок _____

Часть населенного пункта (улица, проспект): _____

Номер дома _____, помещение: _____

Номер телефона: _____ Адрес электронной почты: _____

5. Ф.И.О (при его наличии) руководителя _____

ИИН _____,

6. Состав и количество учредителей (укажите в соответствующей ячейке x, количество в цифровом обозначении):

1) юридическое лицо _____ 2) физическое лицо _____

Наименование юридического лица _____

БИН, аналог номера налоговой регистрации, либо код страны (для иностранного юридического лица) _____

Доля в уставном капитале % _____ Сумма вклада (тыс. тенге) _____

Ф.И.О. (при его наличии) физического лица _____

ИИН, аналог номера налоговой регистрации, либо код страны (для иностранного физического лица) _____

Доля в уставном капитале % _____ Сумма вклада (тыс. тенге) _____

В случае если учредителей более одного сведения о них: Ф.И.О. (при его наличии), ИИН,

аналог номера налоговой регистрации, либо код страны (для физического лица), наименование, БИН, аналог номера налоговой регистрации, либо код страны (для юридического лица), а также их доля в уставном капитале в процентном и денежном выражении прикладываются к заявлению на отдельном листе.

7. Сведения о бенефициарном (-х) собственнике (-ах): гражданство, Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность, ИИН (при наличии), доля участия в уставном капитале юридического лица или размер размещенных акций принадлежащих бенефициарному собственнику _____

8. Укажите код основного вида экономической деятельности: _____

9. Регистрация в качестве плательщика НДС (укажите в соответствующей ячейке x):

1) да _____ 2) нет _____

10. Размер уставного капитала _____

11. Сведения о юридическом лице, создающего филиал(представительство)

Юридическое лицо (нерезидент)

Наименование _____

БИН, (в случае отсутствия указать аналог номера налоговой регистрации либо код страны) _____

12. Ожидаемая (примерная) численность занятых человек _____

13. Субъект частного предпринимательства (укажите в соответствующей ячейке x):

1) субъект среднего предпринимательства _____

2) субъект крупного бизнеса _____

14. Созданию юридического лица предшествует реорганизация (укажите в соответствующей ячейке x)

1) преобразование _____

2) слияние _____

3) выделение _____

4) разделение _____

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах _____

К заявлению прилагаются: _____

" ____ " _____ 20__ года

Ф.И.О. (при его наличии) и подпись заявителя

Примечание:

БИН – бизнес-идентификационный номер

ИИН - индивидуальный идентификационный номер

ФИО - фамилия, имя, отчество (при его наличии)

НДС - налог на добавленную стоимость

Бенефициарный собственник - физическое лицо, которому прямо или косвенно принадлежат более двадцати пяти процентов долей участия в уставном капитале либо размещенных (за вычетом привилегированных и выкупленных обществом) акций клиента -

юридического лица или иностранной структуры без образования юридического лица, осуществляющее контроль над клиентом иным образом, в интересах которого клиентом

совершаются операции с деньгами и (или) иным имуществом.

Приложение 4
к Правилам государственной
услуги "Государственная регистрация
юридических лиц, учетная
регистрация их филиалов
и представительств"
Форма

**Заявление о государственной регистрации хозяйственных товариществ,
осуществляющих свою деятельность на основании типового устава**

1. Наименование юридического лица _____

2. Организационно-правовая форма (укажите в соответствующей ячейке х):

- 1) полное товарищество _____
2) товарищество с ограниченной ответственностью _____
3) коммандитное товарищество _____
4) товарищество с дополнительной ответственностью _____

3. Участие в составе иностранных инвесторов (укажите в соответствующей ячейке х):

- 1) да _____ 2) нет _____

4. Юридическое лицо является дочерней организацией (укажите в соответствующей ячейке х):

- 1) да _____ 2) нет _____

5. Место нахождения юридического лица:

Регистрационный код адреса: _____

Почтовый индекс: _____

Область: _____

Город, район, _____

Сельский округ, район в городе: _____

Село, поселок _____

Часть населенного пункта (улица, проспект): _____

Номер дома _____, помещение: _____

Номер телефона: _____ Адрес электронной почты: _____

6. Ф.И.О. (при его наличии) руководителя _____

(с указанием данных удостоверения личности и ИИН)

7. Сведения о бенефициарном (-х) собственнике (-ах): гражданство, Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность, ИИН (при наличии), доля участия в уставном капитале юридического лица или размер размещенных акций принадлежащих бенефициарному собственнику _____

8. Укажите код основного вида экономической деятельности: _____

9. Регистрация в качестве плательщика НДС (укажите в соответствующей ячейке х):

- 1) да _____ 2) нет _____

10. Размер уставного капитала _____

11. Состав и количество учредителей (укажите в соответствующей ячейке х, количество в цифровом обозначении):

- 1) юридическое лицо _____ 2) физическое лицо _____

Наименование юридического лица _____

(с указанием БИН)

Доля в уставном капитале % _____ Сумма вклада (тыс. тенге) _____

Ф.И.О. (при его наличии) физического лица _____

(с указанием данных удостоверения личности и ИИН)

Доля в уставном капитале % _____ Сумма вклада (тыс. тенге) _____

В случае, если учредителей более одного, сведения о них: Ф.И.О. (при его наличии) с указанием данных удостоверения личности и ИИН, аналог номера налоговой регистрации, либо код страны (для физического лица), наименование с указанием БИН, аналог номера налоговой регистрации, либо код страны (для юридического лица), а также их доля в уставном капитале в процентном и денежном выражении прикладываются к заявлению на отдельном листе.

12. В случае образования наблюдательного совета указать исключительную компетенцию:

13. Укажите срок ревизионной комиссии (единоличного ревизора)

14. Ожидаемая (примерная) численность занятых человек _____

15. Субъект частного предпринимательства (укажите в соответствующей ячейке x):

1) субъект малого предпринимательства: _____

2) субъект среднего предпринимательства _____

3) субъект крупного предпринимательства _____

16. Созданию юридического лица предшествует реорганизация (укажите в соответствующей ячейке x):

1) преобразование _____ 2) слияние _____

3) выделение _____ 4) разделение _____

17. Количество юридических лиц, участвующих в реорганизации _____

18. В случае преобразования необходимо указать следующие сведения:

Прежнее наименование юридического лица _____

Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

19. В случае слияния необходимо указать следующие сведения:

Наименования юридических лиц, участвующих в слиянии _____

Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

20. В случае выделения необходимо указать следующие сведения:

Наименование действующего юридического лица, из которого выделено новое юридическое
лицо _____

Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

21. В случае разделения необходимо указать следующие сведения:

Наименование юридического лица, на базе которого созданы юридические лица

Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах _____

К заявлению прилагаются: _____

" ____ " _____ 20 ____ года

Ф.И.О (при его наличии) и подписи учредителя (либо одним из учредителей либо уполномоченным учредителем лицом в случаях, когда единственным учредителем либо

одним из учредителей являются иностранец или иностранное юридическое лицо).

Ф.И.О

(при его наличии) и подписи учредителей (в случае, когда ведение реестра участников осуществляется центральным депозитарием – подпись лица, уполномоченного протоколом

общего собрания учредителей (решением участника).

Подлинность подписи (ей) должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением хозяйственных товариществ.

Примечание:

БИН – бизнес-идентификационный номер

ИИН - индивидуальный идентификационный номер

ФИО - фамилия, имя, отчество (при его наличии)

НДС - налог на добавленную стоимость

Бенефициарный собственник - физическое лицо, которому прямо или косвенно принадлежат более двадцати пяти процентов долей участия в уставном капитале либо размещенных (за вычетом привилегированных и выкупленных обществом) акций клиента -

юридического лица или иностранной структуры без образования юридического лица, осуществляющее контроль над клиентом иным образом, в интересах которого клиентом

совершаются операции с деньгами и (или) иным имуществом.

**Заявление о государственной регистрации акционерного
общества, осуществляющего свою деятельность на основании типового устава**

1. Наименование регистрируемого акционерного общества

2. Участие в составе иностранных инвесторов (укажите в соответствующей ячейке х):

1) да _____ 2) нет _____

3. Юридическое лицо является дочерней организацией (укажите в соответствующей ячейке х):

1) да _____ 2) нет _____

4. Местонахождение акционерного общества Регистрационный код

адреса _____ Почтовый индекс: _____

Область: _____ Город, район, _____

Сельский округ, район в городе: _____

Село, поселок _____

Часть населенного пункта (улица, проспект): _____

Номер дома _____, помещение: _____

Номер телефона: _____ Адрес электронной почты: _____

5. Ф.И.О. (при его наличии) руководителя _____

(с указанием данных удостоверения личности и ИИН)

6. Укажите код основного вида экономической деятельности: _____

7. Сведения о бенефициарном (-х) собственнике (-ах): гражданство, Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность, ИИН (при наличии), доля участия в уставном капитале юридического лица или размер размещенных акций принадлежащих бенефициарному собственнику _____

Размер уставного капитала _____

8. Регистрация в качестве плательщика НДС (укажите в соответствующей ячейке х):

1) да _____ 2) нет _____

9. Состав и количество учредителей (укажите в соответствующей ячейке х, количество в цифровом обозначении):

1) юридическое лицо _____ 2) физическое лицо _____

10. Укажите гарантированный размер дивиденда по привилегированной акции:

(в фиксированном выражении или с индексированием относительно какого-либо показателя при условии регулярности и общедоступности его значений)

11. Укажите периодичность выплаты дивидендов по привилегированным акциям: _____

12. Укажите средства массовой информации, используемые для публикации информации, подлежащих обязательному опубликованию _____

13. Количество членов совета директоров общества _____

Требования пункта 37 типового устава применяются к финансовым организациям.

14. Количество членов правления общества _____

15. Ожидаемая (примерная) численность занятых человек _____

16. Субъект частного предпринимательства (укажите в соответствующей ячейке x):

1) субъект среднего предпринимательства _____

2) субъект крупного предпринимательства _____

17. Созданию юридического лица предшествует реорганизация (укажите в соответствующей ячейке x):

1) преобразование _____ 2) слияние _____

3) выделение _____ 4) разделение _____

18. Количество юридических лиц, участвующих в реорганизации _____

19. В случае преобразования необходимо указать следующие сведения:

Прежнее наименование юридического лица _____

Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

20. В случае слияния необходимо указать следующие сведения:

Наименования юридических лиц, участвующих в слиянии _____

Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

21. В случае выделения необходимо указать следующие сведения:

Наименование действующего юридического лица, из которого выделено новое юридическое лицо _____

Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

22. В случае разделения необходимо указать следующие сведения:

Наименование юридического лица, на базе которого созданы юридические лица _____

Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся
в информационных системах _____

К заявлению прилагаются: _____

" ____ " _____ 20 ____ года

Ф.И.О. (при его наличии) и подпись руководителя Подлинность подписи должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

Примечание:

БИН – бизнес-идентификационный номер

ИИН - индивидуальный идентификационный номер

ФИО - фамилия, имя, отчество (при его наличии)

НДС - налог на добавленную стоимость

Бенефициарный собственник - физическое лицо, которому прямо или косвенно принадлежат более двадцати пяти процентов долей участия в уставном капитале либо размещенных (за вычетом привилегированных и выкупленных обществом) акций клиента -

юридического лица или иностранной структуры без образования юридического лица, осуществляющее контроль над клиентом иным образом, в интересах которого клиентом

совершаются операции с деньгами и (или) иным имуществом.

Приложение 6
к Правилам государственной
услуги "Государственная регистрация
юридических лиц, учетная
регистрация их филиалов
и представительств"
Форма

**Заявление о государственной регистрации производственного
кооператива, осуществляющего свою деятельность на
основании типового устава**

1. Наименование производственного кооператива _____

2. Участие в составе иностранных инвесторов (укажите в соответствующей ячейке x):

1) да _____ 2) нет _____

3. Юридическое лицо является дочерней организацией (укажите в соответствующей ячейке x):

1) да _____ 2) нет _____

4. Местонахождение производственного кооператива Регистрационный код адреса:

_____ Почтовый индекс: _____

Область: _____ Город, район, _____

Сельский округ, район в городе: _____

Село, поселок _____

Часть населенного пункта (улица, проспект): _____

Номер дома _____, помещение: _____

Номер телефона: _____ Адрес электронной почты: _____

5. Ф.И.О. (при его наличии) руководителя _____

(с указанием данных удостоверения личности и ИИН)

6. Укажите код основного вида экономической деятельности: _____

7. Сведения о бенефициарном (-х) собственнике (-ах): гражданство, Ф.И.О., данные документа,

удостоверяющего личность, ИИН (при наличии), доля участия в уставном капитале юридического лица или размер размещенных акций принадлежащих бенефициарному собственнику _____

8. Кооператив сельскохозяйственный (укажите в соответствующей ячейке х):

1) да _____ 2) нет _____

9. Регистрация в качестве плательщика НДС (укажите в соответствующей ячейке х):

1) да _____ 2) нет _____

10. Состав и количество учредителей (укажите в соответствующей ячейке х, количество в

цифровом обозначении):

1) юридическое лицо _____ 2) физическое лицо _____

11. Сведения об учредителях юридического лица Ф.И.О. физического лица

(с указанием данных удостоверения личности, ИИН, аналог номера налоговой регистрации, либо код страны (для иностранного физического лица))

Размер пая% _____ Имущественный взнос _____

Ф.И.О. (при его наличии) физического лица _____

ИИН, аналог номера налоговой регистрации, либо код страны (для иностранного физического лица) _____

Размер пая % _____ Имущественный взнос _____

В случае если учредителей более одного сведения о них: Ф.И.О., данные удостоверения личности, ИИН, БИН, наименование, место нахождения, налог номера налоговой регистрации, либо код страны (а также имущественный взнос), сведения о размере пая прикладываются к заявлению на отдельном листе.

12. Порядок, способы и сроки внесения имущественного вклада членами кооператива _____

13. Взаимоотношения между кооперативом и его членами, исполнительным органом и трудовым коллективом: _____

14. Состав ревизионной комиссии _____

15. Срок избрания ревизионной комиссии _____

16. Ожидаемая (примерная) численность занятых человек _____

17. Субъект частного предпринимательства (укажите в соответствующей ячейке x):

1) субъект малого предпринимательства _____

2) субъект среднего предпринимательства _____

3) субъект крупного предпринимательства _____

18. Созданию юридического лица предшествует реорганизация (укажите в соответствующей ячейке x):

1) преобразование _____ 2) слияние _____

3) выделение _____ 4) разделение _____

19. Количество юридических лиц, участвующих в реорганизации _____

20. В случае преобразования необходимо указать следующие сведения:

Прежнее наименование юридического лица _____

Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

21. В случае слияния необходимо указать следующие сведения:

Наименования юридических лиц, участвующих в слиянии _____

Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

22. В случае выделения необходимо указать следующие сведения:

Наименование действующего юридического лица, из которого выделено новое юридическое лицо _____

Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

23. В случае разделения необходимо указать следующие сведения:

Наименование юридического лица, на базе которого созданы юридические лица _____

Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах _____

К заявлению прилагаются: _____

" ____ " _____ 20__ года _____

Ф.И.О. (при его наличии) и подпись председателя правления (председатель) кооператива.

Подлинность подписи (ей) засвидетельствована в нотариальном порядке.

Примечание:

БИН – бизнес-идентификационный номер

ИИН - индивидуальный идентификационный номер

ФИО - фамилия, имя, отчество (при его наличии)

НДС - налог на добавленную стоимость

Бенефициарный собственник - физическое лицо, которому прямо или косвенно принадлежат более двадцати пяти процентов долей участия в уставном капитале либо размещенных (за вычетом привилегированных и выкупленных обществом) акций клиента -

юридического лица или иностранной структуры без образования юридического лица, осуществляющее контроль над клиентом иным образом, в интересах которого клиентом

совершаются операции с деньгами и (или) иным имуществом.

Приложение 7
к Правилам государственной
услуги "Государственная регистрация
юридических лиц, учетная
регистрация их филиалов
и представительств"
Форма

Заявление о государственной регистрации субъекта среднего предпринимательства, а также на открытие банковского счета и на обязательное страхование работника от несчастных случаев (за исключением случаев, когда учредитель (учредители) юридического лица осуществляет (осуществляют) деятельность без вступления в трудовые отношения с физическими лицами)

1. Форма организации: _____
2. Организационно-правовая форма: _____
3. Укажите наименование организации без организационно-правовой формы:
название на государственном языке без указания ОПФ: _____
название на русском языке без указания ОПФ: _____
название на английском языке с указанием ОПФ: _____
краткое название на государственном языке: _____
краткое название на русском языке: _____
краткое название на английском языке с указанием ОПФ: _____
4. Руководитель: Ф.И.О. (при его наличии)/гражданство/номер (серия при наличии), орган
выдачи/сроки действия, данные документа, удостоверяющего личность, в т.ч. ИИН
5. Решение уполномоченного органа ЮЛ о назначении руководителя номер решения: _____

дата решения: _____

6. Сведения об учредителях - резидентах:

для физического лица:

ИИН, Ф.И.О. (при его наличии), сумма вклада _____ тенге,

доля в уставном капитале ____ %;

для юридического лица: БИН, наименование организации, сумма вклада _____ тенге,

доля в уставном капитале ____ %;

6. 1. Сведения об учредителях - нерезидентах: для физического лица:

ИИН (при наличии), данные документа удостоверяющего личность,

Ф.И.О. (при его наличии),

гражданство, сумма вклада _____ тенге, доля участия ____ %; для юридического лица:

БИН (при наличии), номер, под которым организация зарегистрирована в иностранном государстве, наименование организации, юрисдикция (страна) регистрации, адрес места

нахождения, сумма вклада _____ тенге, доля участия ____ %

7. Действует по типовому уставу: Да _____, Нет _____

8. Сведения о бенефициарном (-х) собственнике (-ах): гражданство, Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность, ИИН (при наличии), доля участия в уставном капитале юридического лица или размер размещенных акций принадлежащих бенефициарному собственнику _____

9. Местонахождение юридического лица, филиала (представительства) тип местонахождения:

адрес собственной недвижимости _____

адрес арендуемой недвижимости _____

регистрационный код адреса: _____

адрес: область _____, город, район, _____

сельский округ, район в городе: _____

село, поселок _____

часть населенного пункта (улица, проспект): _____

тип недвижимости: помещение _____, здание _____

идентификационные данные: номер дома _____, номер корпуса _____

номер блока ____, квартира _____

почтовый индекс: _____ номер телефона (факса) _____

10. Регистрирующий орган (заполняется автоматически согласно указанному адресу):

11. Код основного вида экономической деятельности: _____

12. Ожидаемая (примерная) численность занятых человек (не менее 1 человека): _____

13. Регистрация в качестве плательщика НДС: Да _____, Нет _____

14. Открыть банковский счет и заключить договор страхования.

15. Выбрать банк (выбор из справочника): _____

16. Выбрать филиал банка (выбор из справочника): _____
17. Выбрать валюту (выбор из справочника): _____
18. Номер телефона: _____
19. Сведения об исполнительном органе: единоличный _____,
коллегиальный _____ наименование исполнительного органа _____
20. Выбрать страховую компанию (выбор из справочника): _____
21. Годовой фонд оплаты труда в тенге _____
22. Указать дату начала и окончания срока страхования:
дата начала срока страхования _____
дата окончания срока страхования _____
23. Прикрепить документы: электронная копия устава (при наличии).
Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах _____
- БИН - бизнес идентификационный номер
ИИН - индивидуальный идентификационный номер
ОПФ - организационно-правовая форма
НДС - налог на добавленную стоимость
КПР - коэффициент производительности риска
Ф.И.О. (при его наличии) - фамилия, имя, отчество (при его наличии)
ЮЛ - юридическое лицо

Примечание:

БИН – бизнес-идентификационный номер

ИИН - индивидуальный идентификационный номер

ФИО - фамилия, имя, отчество (при его наличии)

НДС - налог на добавленную стоимость

Бенефициарный собственник - физическое лицо, которому прямо или косвенно принадлежат более двадцати пяти процентов долей участия в уставном капитале либо размещенных (за вычетом привилегированных и выкупленных обществом) акций клиента -

юридического лица или иностранной структуры без образования юридического лица, осуществляющее контроль над клиентом иным образом, в интересах которого клиентом

совершаются операции с деньгами и (или) иным имуществом.

Приложение 8
к Правилам государственной
услуги "Государственная регистрация
юридических лиц, учетная
регистрация их филиалов
и представительств"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация их филиалов и представительств"

Наименование государственной услуги "Государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация их филиалов и представительств"

Наименование подвида государственной услуги:

1. Уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности (для субъектов малого предпринимательства)
2. Регистрация коммерческих юридических лиц
3. Регистрация некоммерческих юридических лиц (политических партий, религиозное объединение, их филиалов и представительств)
4. Учетная регистрация филиалов и представительств

1	Наименование услугодателя	Министерство юстиции Республики Казахстан (далее - Министерство), территориальные органы юстиции, Государственная корпорация 1. Государственная корпорация, веб-портал "электронного правительства" - уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности (для субъектов малого предпринимательства) 2. Государственная корпорация, веб-портал "электронного правительства" - регистрация коммерческих юридических лиц 3. Министерство, территориальные органы юстиции - регистрация некоммерческих юридических лиц (политических партий, религиозное объединение, их филиалов и представительств) 4. Министерство, территориальные органы юстиции, Государственная корпорация - учетная регистрация филиалов и представительств
		1. Государственная корпорация, веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz - уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности (для субъектов малого предпринимательства) 2. Государственная корпорация, веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz - регистрация коммерческих юридических лиц

2	Способы предоставления государственной услуги	Государственная корпорация, веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz - регистрация коммерческих юридических лиц 3. Министерство, территориальные органы юстиции - регистрация некоммерческих юридических лиц (политических партий, религиозное объединение, их филиалов и представительств) 4. Министерство, территориальные органы юстиции, Государственная корпорация - учетная регистрация филиалов и представительств
		1. Уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности (для субъектов малого предпринимательства) - на портале государственная регистрация юридических лиц, относящихся к субъектам частного предпринимательства, за исключением акционерных обществ, их филиалов (представительств), оказывается в течение 1 часа с момента подачи заявления. 2. Регистрация коммерческих юридических лиц - государственная регистрация коммерческих юридических лиц, учетная регистрация их филиалов (представительств) с участием иностранных лиц, не имеющих идентификационных номеров согласно Закону Республики Казахстан "О национальных реестрах идентификационных номеров", производятся не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления. 3. Государственная регистрация (перерегистрация), регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридических лиц, не относящихся к субъектам частного предпринимательства, а также акционерных обществ, осуществляющих деятельность на

основании устава, не являющегося типовым, за исключением политических партий, учетная регистрация (перерегистрация) их филиалов (представительств), а также филиалов (представительств) иностранных некоммерческих организаций должны быть произведены не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем подачи заявления с приложением необходимых документов.

4. Регистрация некоммерческих юридических лиц (политических партий, религиозное объединение, их филиалов и представительств).

Для юридических лиц, не относящихся к субъектам частного предпринимательства, а также акционерных обществ, осуществляющих деятельность на основании устава, не являющегося типовым, за исключением политических партий, их филиалов (представительств), выдача справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, справки об учетной регистрации (перерегистрации) филиала (представительства), а также возврат устава (положения) производятся не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления с приложением необходимых документов.

Государственная регистрация (перерегистрация) политических партий и учетная регистрация (перерегистрация) их филиалов (представительств) должны быть произведены не позднее одного месяца со дня подачи заявления с приложением необходимых документов.

5. Учетная регистрация филиалов и представительств.

Государственная регистрация коммерческих юридических лиц, учетная регистрация их филиалов (представительств) с участием иностранных лиц, не имеющих идентификационных номеров

согласно Закону Республики Казахстан "О национальных реестрах идентификационных номеров", производятся не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Государственная регистрация (перерегистрация), регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридических лиц, не относящихся к субъектам частного предпринимательства, а также акционерных обществ, осуществляющих деятельность на основании устава, не являющегося типовым, за исключением политических партий, учетная регистрация (перерегистрация) их филиалов (представительств), а также филиалов (представительств) иностранных некоммерческих организаций должны быть произведены не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем подачи заявления с приложением необходимых документов.

Для юридических лиц, не относящихся к субъектам частного предпринимательства, а также акционерных обществ, осуществляющих деятельность на основании устава, не являющегося типовым, за исключением политических партий, их филиалов (представительств), выдача справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, справки об учетной регистрации (перерегистрации) филиала (представительства), а также возврат устава (положения) производятся не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления с приложением необходимых документов.

Государственная регистрация (перерегистрация) политических партий и учетная регистрация (перерегистрация) их филиалов (представительств) должны быть

		произведены не позднее одного месяца со дня подачи заявления с приложением необходимых документов Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – 20 минут; Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 минут.
4	Форма оказания оказания государственной услуги	1. Уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности (для субъектов малого предпринимательства) - электронная (частично автоматизированная)/бумажная/оказываемая по принципу "одного заявления"; 2. Регистрация коммерческих юридических лиц - Электронная (частично автоматизированная)/бумажная/оказываемая по принципу "одного заявления"; 3. Регистрация некоммерческих юридических лиц (политических партий, религиозное объединение, их филиалов и представительств) - Электронная (частично автоматизированная)/бумажная; 4. Учетная регистрация филиалов и представительств - Электронная (частично автоматизированная)/бумажная/оказываемая по принципу "одного заявления".
		1. Уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности (для субъектов малого предпринимательства). При обращении на портале – "в личный кабинет" направляется уведомление о государственной регистрации юридических лиц для субъектов малого и среднего предпринимательства либо мотивированный ответ услугодателя об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугодателя.

Результат оказания
государственной услуги

2. Регистрация коммерческих юридических лиц - справка о государственной регистрации юридического лица, по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам, а также справка об учетной регистрации филиала (представительства) юридического лица, по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам (далее – справка), либо в письменном виде мотивированный приказ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего перечня.

3. Регистрация некоммерческих юридических лиц (политических партий, религиозное объединение, их филиалов и представительств) – справка о государственной регистрации юридического лица, по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам, а также справка об учетной регистрации филиала (представительства) юридического лица, по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам (далее – справка), либо в письменном виде мотивированный приказ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего перечня.

4. Учетная регистрация филиалов и представительств - справка о государственной регистрации юридического лица, по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам, а также справка об учетной регистрации филиала (представительства) юридического лица, по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам (далее – справка), либо в письменном виде мотивированный приказ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего перечня

Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан

1. Уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности (для субъектов малого предпринимательства) – нулевая ставка;
2. Регистрация коммерческих юридических лиц;
3. Регистрация некоммерческих юридических лиц (политических партий, религиозное объединение, их филиалов и представительств);
4. Учетная регистрация филиалов и представительств.

Оплата государственной услуги по регистрации некоммерческих организаций и их филиалов и представительств установлен регистрационный сбор.

Сумма регистрационного сбора исчисляется по ставкам, установленным Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" согласно приложению 12 к настоящим Правилам и уплачивается до подачи соответствующих документов по месту регистрации объекта обложения.

За оказание государственной услуги по регистрации коммерческих организаций и их филиалов и представительств взимается оплата, в соответствии с ценами на товары (работы, услуги) в сфере государственной регистрации юридических лиц в соответствии со статьей 10 Закона. В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз "электронного правительства".

1. Услугодатели – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики

7	График работы услугодателя	Казахстан (далее – Трудовой кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. 2. Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20-00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому Кодексу. 3. Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Условие обслуживания услугодателем/Государственной корпорации: государственная услуга оказывается в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, бронируется электронная очередь посредством портала.
		Перечень документов в разрезе организаций осуществляющих прием заявлений, а также подвидов услуг: 1. Уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности (для субъектов малого предпринимательства); 2. Регистрация коммерческих юридических лиц. В Государственную корпорацию для государственной регистрации юридических лиц: заявления по формам согласно приложениям: заявление о государственной (учетной) регистрации юридического лица, филиала (представительства); заявление о государственной регистрации хозяйственных товариществ, осуществляющих

свою деятельность на основании типового устава;

заявление о государственной регистрации акционерного общества, осуществляющего свою деятельность на основании типового устава;

заявление о государственной регистрации производственного кооператива, осуществляющего свою деятельность на основании типового устава;

заявление о государственной регистрации субъекта среднего предпринимательства и открытие банковского счета и на обязательное страхование работника от несчастных случаев (за исключением случаев, когда учредитель (учредители) юридического лица осуществляет (осуществляют) деятельность без вступления в трудовые отношения с физическими лицами) по форме, согласно приложению к Правилам (далее – заявление).

Юридические лица с участием государства представляют заявление с отметкой реестродержателя.

Государственная регистрация юридических лиц, относящихся к субъектам среднего и крупного предпринимательства с иностранным участием, за исключением лиц, не имеющих идентификационных номеров, согласно Закону Республики Казахстан "О национальных реестрах идентификационных номеров", производится в порядке, установленном для государственной регистрации юридических лиц Республики Казахстан, относящихся к субъектам среднего и крупного предпринимательства.

Если иное не установлено международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, то дополнительно представляются:

копия легализованной выписки из торгового реестра или другой

легализованный документ, удостоверяющий, что учредитель - иностранное юридическое лицо является юридическим лицом по законодательству иностранного государства, с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский и русский языки;

копия паспорта или другой документ, удостоверяющий личность учредителя-иностранца, с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский и русский языки.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства".

Акционерное общество:

устав, за исключением акционерного общества, осуществляющего свою деятельность на основании типового устава;

протокол учредительного собрания, либо решение единственного участника;

квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию или документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию, за исключением юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Государственная регистрация государственных предприятий, юридических лиц, более пятидесяти процентов акций (

долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, и аффилированных с ними лиц, которые будут осуществлять свою деятельность на территории Республики Казахстан, осуществляется регистрирующим органом с согласия антимонопольного органа.

Коммандитное товарищество: документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию, за исключением юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Полное товарищество: документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию, за исключением юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Производственный кооператив: список членов производственного кооператива с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), ИИН, места жительства; документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию, за исключением юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Потребительский кооператив: устав; учредительный договор; квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию; потребительским кооперативом представляется список членов этого кооператива с указанием их фамилии, имени, отчества (при его наличии), ИИН и места жительства – для граждан, и сведений о месте нахождения, банковских реквизитах и БИН - для юридических лиц.

Товарищество с дополнительной ответственностью:

документ, подтверждающий уплату в Государственную

корпорацию, за исключением юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Товарищество с ограниченной ответственностью:

документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию, за исключением юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Государственное предприятие:

устав;

решение Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа о создании предприятия; документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию, за исключением юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Государственное учреждение:

решение о создании государственного учреждения; положение (устав); квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию.

Жилищно-строительный

кооператив и жилищный кооператив:

устав;

квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию.

Ж и л и щ н ы м и жилищно-строительным кооперативами представляется также список членов этих кооперативов с указанием их фамилии, имени, отчества (при его наличии), места жительства и ИИН.

Объединение собственников имущества:

протокол собрания; устав объединения собственников имущества;

квитанция или иной документ, подтверждающие уплату в

бюджет регистрационного сбора за государственную регистрацию.

Коллегия адвокатов:

устав, утвержденный учредительным собранием (конференцией) членов коллегии адвокатов;

решение уполномоченного органа об утверждении устава;

квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию.

Нотариальная палата:

устав, утвержденный высшим органом управления нотариальной палаты;

решение высшего органа управления об утверждении устава;

квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию.

Фонд:

устав;

учредительный договор (при числе учредителей более одного);

решение уполномоченного органа об утверждении устава;

решение коллегиального органа (попечительского совета) о назначении исполнительного органа;

квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию.

Объединение:

устав, принятый на учредительном съезде (конференции, собрании);

протокол учредительного съезда (конференции, собрания), принявшего устав, подписанный председателем и секретарем съезда (конференции, собрания);

список граждан-инициаторов общественного объединения с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), ИИН,

места жительства, домашнего и служебного телефонов, личной подписи;

документ, подтверждающий место нахождения общественного объединения;

квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию.

При регистрации политических партий дополнительно представляются:

программа партии;

списки членов партии, в составе которой должно быть не менее двадцати тысяч членов партии, представляющих структурные подразделения (филиалы и представительства) партии во всех областях, городе республиканского значения и столице, численностью не менее шестисот членов партии в каждой из них с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), ИИН, адреса места жительства.

Для создания политической партии организационный комитет по созданию политической партии представляет в регистрирующий орган уведомление о намерении создания политической партии по форме, согласно приложению 13 к Правилам, а также в соответствии со статьей 6 Закона Республики Казахстан "О политических партиях":

1. список инициативной группы граждан по созданию политической партии на электронном (в EXCEL формате) и бумажном носителях по форме, согласно приложению 14 к Правилам и сведения о членах организационного комитета на электронном и бумажном носителях по форме, согласно приложению 15 к Правилам;

2. протокол собрания организационного комитета, в котором указываются цель его создания, предполагаемое наименование политической

партии, местонахождение, предполагаемые источники формирования и использования денег и иного имущества организационного комитета, а также сведения о членах организационного комитета, уполномоченном открыть расчетный счет для формирования средств организационного комитета и заключать гражданско-правовые договоры для обеспечения его деятельности. Регистрирующий орган в день получения уведомления и документов, предусмотренных подпунктами 1), 2) настоящего пункта, выдает уполномоченному лицу организационного комитета подтверждение о представлении документов по форме, согласно приложению 16 к Правилам, подтверждающий их представление.

При регистрации политических партий дополнительно представляются:

программа партии;

списки членов партии, в составе которой должно быть не менее двадцати тысяч членов партии, представляющих структурные подразделения (филиалы и представительства) партии во всех областях, городе республиканского значения и столице, численностью не менее шестисот членов партии по форме , согласно приложению 17 к Правилам на электронном (в EXCEL формате) и бумажном носителях.

Объединение юридических лиц в форме ассоциации (союза), объединение индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, объединение индивидуальных предпринимателей: устав;

учредительный договор, подписанный всеми учредителями объединения;

решение уполномоченного органа о создании юридического лица;

квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию.

Палата аудиторов:

устав;

решение уполномоченного органа о создании юридического лица;

квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию.

Религиозное объединение:

устав религиозного объединения, подписанный руководителем религиозного объединения;

протокол учредительного собрания (съезда, конференции);

список граждан-инициаторов создаваемого религиозного объединения на электронном и бумажном носителях по форме, согласно приложению 18 к Правилам; документ, подтверждающий место нахождения религиозного объединения;

печатные религиозные материалы, раскрывающие историю возникновения и основы вероучения и содержащие сведения о соответствующей ему религиозной деятельности;

квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию; решение об избрании руководителя религиозного объединения либо в случае назначения руководителя иностранным религиозным центром документ, подтверждающий согласование с уполномоченным органом.

При регистрации регионального религиозного объединения дополнительно представляются список участников каждого из местных религиозных объединений, инициирующих создание региональных религиозных объединений, по форме, установленной

регистрирующим органом, а также нотариально удостоверенные копии уставов их местных религиозных объединений;

религиозное объединение, имеющее руководящий центр вне пределов республики, дополнительно представляет:

копию устава зарубежного центра с нотариально удостоверенным переводом на казахском и русском языках;

выписку из реестра или другой документ, удостоверяющий, что религиозный центр является юридическим лицом по законодательству своей страны с нотариально удостоверенным переводом на казахском и русском языках, уставы (положения) духовных учебных заведений, мечетей, монастырей и иных религиозных объединений, основанных религиозными управлениями (центрами), подтверждаются этими религиозными управлениями (центрами);

для регистрации представляется решение уполномоченного органа религиозного управления (центра) об их создании.

Учреждение:

решение собственника о создании учреждения;

положение (устав);

учредительный договор или аналогичное соглашение (при числе собственников (учредителей) более одного);

квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию.

Палата оценщиков:

устав;

решение уполномоченного органа о создании юридического лица;

квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию.

Палата юридических консультантов:

устав;

решение уполномоченного органа о создании юридического лица;

квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию.

Адвокатская контора:

устав;

решение уполномоченного органа о создании юридического лица;

квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств.

Для учетной регистрации филиалов (представительств): филиал (представительство) казахстанского юридического лица:

заявление об учетной регистрации по форме, согласно приложению 3 к Правилам (далее – заявление);

К заявлению прилагаются квитанция или иной документ, подтверждающие уплату в бюджет регистрационного сбора за учетную регистрацию филиала (представительства) юридических лиц, относящихся к некоммерческим организациям, или документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию для филиала (представительства) юридических лиц, относящихся к коммерческим организациям.

Для филиалов (представительств) юридических лиц, не относящихся к субъектам частного предпринимательства, а также акционерных обществ, дополнительно представляются:

положение о филиале (представительстве) в двух экземплярах на казахском и русском языках, утвержденное юридическим лицом, копии устава (положения) и доверенность

Перечень документов
необходимых для оказания
государственной услуги

юридического лица (за исключением общественных и религиозных объединений), выданная руководителю филиала (представительства).

В случае, если руководитель юридического лица является руководителем филиала (представительства), то предоставление в регистрирующий орган доверенности не требуется.

При создании филиала (представительства) государственным предприятием дополнительно представляется документ, подтверждающий согласие Национального Банка либо уполномоченного органа по управлению государственным имуществом (местного исполнительного органа) на создание филиала (представительства).

Филиал (представительство) иностранного юридического лица: заявление об учетной регистрации по форме, согласно приложению 3 к Правилам (далее – заявление); положение о филиале (представительстве), утвержденное органом юридического лица; доверенность, выданная органом юридического лица руководителю филиала или представительства, с н о т а р и а л ь н о засвидетельствованным переводом на казахский и русский языки;

решение юридического лица о создании филиала (представительства) с н о т а р и а л ь н о засвидетельствованным переводом на казахский и русский языки;

легализованная выписка из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что данный субъект, открывающий филиал (представительство) в Республике Казахстан, является юридическим лицом по законодательству своей страны, с н о т а р и а л ь н о

засвидетельствованным переводом на казахский и русский языки;

копия учредительных документов юридического лица с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский и русский языки;

квитанция или иной документ, подтверждающие уплату в бюджет регистрационного сбора за учетную регистрацию филиала (представительства) иностранной некоммерческой организации или документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию для филиала (представительства) иностранной коммерческой организации.

Для государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации, подаются:

заявление, согласно приложениям 3, 4, 5 и 6 (далее – заявление) к Правилам;

решение собственника имущества юридического лица или уполномоченного собственником органа, учредителей (участников), решение органа, уполномоченного учредительными документами юридического лица, или решение суда в случаях, предусмотренных

ст а т ь е й 2 3 1

Предпринимательского кодекса Республики Казахстан и пунктом 3 статьи 45 Кодекса;

при слиянии, присоединении, преобразовании - передаточный акт, при разделении, выделении - разделительный баланс с указанием положений о правопреемстве по обязательствам реорганизованного юридического лица, утвержденные собственником имущества юридического лица или органом, принявшим решение о реорганизации юридического лица , и решение уполномоченного органа юридического лица об утверждении передаточного акта и разделительного баланса;

документ, подтверждающий письменное уведомление кредиторов о реорганизации юридического лица; квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за прекращение деятельности реорганизованного юридического лица, относящегося к некоммерческой организации, или документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию за прекращение деятельности реорганизованного юридического лица, относящегося к коммерческой организации. При подаче документов посредством портала.

Для государственной регистрации юридического лица, относящегося к субъекту малого предпринимательства, учредителем (учредителями) подается уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности с открытием банковского счета и обязательным страхованием работника от несчастных случаев (за исключением случаев, когда учредитель (учредители) юридического лица осуществляет (осуществляют) деятельность без вступления в трудовые отношения с физическими лицами) по форме, согласно приложению 2 к Правилам.

Для государственной регистрации юридического лица, относящегося к субъекту среднего предпринимательства, учредителем (учредителями) заполняется форма о государственной регистрации субъекта среднего предпринимательства и открытие банковского счета и на обязательное страхование работника от несчастных случаев (за исключением случаев, когда учредитель (учредители) юридического лица осуществляет (осуществляют) деятельность без

вступления в трудовые отношения с физическими лицами) по форме, согласно приложению 7 к Правилам.

Для государственной регистрации юридических лиц, филиалов и представительств (за исключением политических партий и религиозных объединений):

электронная копия устава (положения);

оплата регистрационного сбора через платежный шлюз "электронного правительства";

электронная копия документа, подтверждающего место нахождения общественного объединения;

электронная копия решения уполномоченного органа.

Для акционерного общества:

электронная копия устава, за исключением акционерного общества, осуществляющего свою деятельность на основании типового устава;

электронная копия протокола учредительного собрания, либо решение единственного участника ;

оплата регистрационного сбора через платежный шлюз "электронного правительства";

электронная копия предварительного согласия антимонопольного органа, в случае если юридическое лицо относится к субъекту рынка, занимающего монопольное положение на соответствующем товарном рынке, а также государственных предприятий, юридических лиц, более пятидесяти процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, и аффилированных с ними лиц, которые будут осуществлять свою деятельность на территории Республики Казахстан, за исключением случаев, когда создание прямо

предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляется регистрирующим органом с предварительного согласия антимонопольного органа.

Для коммандитного товарищества :

оплата регистрационного сбора через платежный шлюз " электронного правительства" за исключением юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Для полного товарищества:

оплата регистрационного сбора через платежный шлюз " электронного правительства" за исключением юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Для производственного кооператива:

электронная копия списка членов производственного кооператива с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), ИИН, места жительства;

оплата регистрационного сбора через платежный шлюз " электронного правительства".

Для потребительского кооператива:

электронная копия устава;
электронная копия учредительного договора;

оплата регистрационного сбора через платежный шлюз " электронного правительства";

электронная копия списка членов этих кооперативов с указанием их фамилии, имени, отчества (при его наличии), ИИН и места жительства – для граждан, и сведений о месте нахождения, банковских реквизитах и БИН - для юридических лиц.

Для товарищества с дополнительной ответственностью:

оплата регистрационного сбора через платежный шлюз " электронного правительства" за

исключением юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства. Для товарищества с ограниченной ответственностью:

оплата регистрационного сбора через платежный шлюз "электронного правительства" за исключением юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства. Для государственного предприятия:

электронная копия устава;
электронная копия решения Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа о создании предприятия;

оплата регистрационного сбора через платежный шлюз "электронного правительства".

Для государственного учреждения :

электронная копия решения о создании государственного учреждения;
электронная копия положения (устав); оплата регистрационного сбора через платежный шлюз "электронного правительства".

Для жилищно-строительного кооператива и жилищного кооператива:

электронная копия устава;
оплата регистрационного сбора через платежный шлюз "электронного правительства"
электронная копия списка членов этих кооперативов с указанием их фамилии, имени, отчества (при его наличии), места жительства и ИИН.

Для кооператива собственников помещений (квартир):

электронная копия протокола учредительного собрания собственников помещений (квартир) в объекте кондоминиума или протокола с листами голосования по итогам письменного опроса;
электронная копия устава;

электронная копия документа, удостоверяющего местонахождение юридического лица; электронная копия государственного акта о регистрации или перерегистрации объекта condominium, либо документа, подтверждающий государственную регистрацию объекта condominium со штампом регистрирующего органа; оплата регистрационного сбора через платежный шлюз "электронного правительства".

Для коллегии адвокатов:

электронная копия устава, утвержденного учредительным собранием (конференцией) членов коллегии адвокатов;

электронная копия решения уполномоченного органа об утверждении устава;

оплата регистрационного сбора через платежный шлюз "электронного правительства".

Для нотариальной палаты:

электронная копия устава, утвержденного высшим органом управления нотариальной палаты; электронная копия решения высшего органа управления об утверждении устава;

оплата регистрационного сбора через платежный шлюз "электронного правительства".

Для фонда:

электронная копия устава; электронная копия учредительного договора (при числе учредителей более одного); электронная копия решения уполномоченного органа об утверждении устава;

электронная копия решения коллегиального органа (попечительского совета) о назначении исполнительного органа;

оплата регистрационного сбора через платежный шлюз "электронного правительства".

Для объединения:

электронная копия устава, принятого на учредительном съезде (конференции, собрании); электронная копия протокола учредительного съезда (конференции, собрания), принявшего устав, подписанный председателем и секретарем съезда (конференции, собрания); электронная копия списка граждан-инициаторов общественного объединения с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), ИИН, места жительства, домашнего и служебного телефонов, личной подписи;

электронная копия документа, подтверждающего место нахождения общественного объединения;

оплата регистрационного сбора через платежный шлюз "электронного правительства".

Для объединения собственников имущества регистрация осуществляется посредством интеграции объектов информатизации и ГБД ЮЛ в электронном виде.

Для объединений юридических лиц в форме ассоциации (союза), объединений индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, объединений индивидуальных предпринимателей:

электронная копия устава;

электронная копия учредительного договора, подписанный всеми учредителями объединения;

электронная копия решения уполномоченного органа о создании юридического лица;

оплата регистрационного сбора через платежный шлюз "электронного правительства".

Для палаты аудиторов:

электронная копия устава;

электронная копия решения уполномоченного органа о создании юридического лица;

оплата регистрационного сбора
через платежный шлюз " "
электронного правительства".
Для палаты оценщиков:
электронная копия устава;
электронная копия решения
уполномоченного органа о
создании юридического лица;
оплата регистрационного сбора
через платежный шлюз " "
электронного правительства".
Для палаты юридических
консультантов:
электронная копия устава;
электронная копия решения
уполномоченного органа о
создании юридического лица;
оплата регистрационного сбора
через платежный шлюз " "
электронного правительства".
Для адвокатской конторы:
электронная копия устава;
электронная копия решения
уполномоченного органа о
создании юридического лица;
оплата регистрационного сбора
через платежный шлюз " "
электронного правительства".
Для государственной регистрации
юридического лица, создаваемого
путем реорганизации, подаются:
уведомление;
электронная копия решения
собственника имущества
юридического лица или
уполномоченного собственником
органа, учредителей (участников),
решение органа, уполномоченного
учредительными документами
юридического лица, или решение
суда в случаях, предусмотренных
ст а т ь е й 2 3 1
Предпринимательского кодекса
Республики Казахстан, и пунктом
3 статьи 45 Кодекса;
при слиянии, присоединении,
преобразовании – электронная
копия передаточного акта, при
разделении, выделении –
электронная копия
разделительного баланса с
указанием положений о
правопреемстве по обязательствам

реорганизованного юридического лица, утвержденные собственником имущества юридического лица или органом, принявшим решение о реорганизации юридического лица, и решение уполномоченного органа юридического лица об утверждении передаточного акта и разделительного баланса; электронная копия документа, подтверждающего письменное уведомление кредиторов о реорганизации юридического лица;

оплата регистрационного сбора через платежный шлюз "электронного правительства" за прекращение деятельности реорганизованного юридического лица, относящегося к некоммерческой организации, или документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию за прекращение деятельности реорганизованного юридического лица, относящегося к коммерческой организации.

При обращении через портал услугополучателю направляется в "личный кабинет" уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.

Электронными копиями документов, подтверждающими местонахождение юридического лица, являются договор аренды и иной документ, предусмотренный гражданским законодательством.

В случае, если владельцем помещения является физическое лицо, то предоставляется нотариально засвидетельствованное согласие физического лица о предоставлении помещения в качестве места нахождения юридического лица.

Учредительные документы юридических лиц, относящихся к коммерческим организациям, за

исключением учредительных документов акционерных обществ и государственных предприятий, при государственной регистрации не представляются.

Учредительные документы юридических лиц, не относящихся к субъектам частного предпринимательства, представляются на казахском и русском языках.

В случаях, предусмотренных статьей 6 Закона при государственной регистрации юридического лица, предметом деятельности которого является оказание финансовых услуг, Нацреестр получает сведения о наличии разрешения уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций посредством электронного уведомления.

Для учетной регистрации казахстанских филиалов (представительств) юридического лица:

подается заявка об учетной регистрации;

оплата регистрационного сбора через платежный шлюз "электронного правительства" за учетную регистрацию филиала (представительства) юридических лиц, относящихся к некоммерческим организациям или документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию для филиала (представительства) юридических лиц, относящихся к коммерческим организациям.

Для филиалов (представительств) юридических лиц, не относящихся к субъектам частного предпринимательства, а также акционерных обществ дополнительно представляются электронная копия положения о филиале (представительстве) на казахском и русском языках, утвержденное юридическим лицом, копии устава (положения)

и доверенность юридического лица (за исключением общественных и религиозных объединений), выданная руководителю филиала (представительства).

При создании филиала (представительства) государственным предприятием дополнительно представляется электронная копия документа, подтверждающего согласие Национального Банка либо уполномоченного органа по управлению государственным имуществом (местного исполнительного органа) на создание филиала (представительства);

филиал (представительство) иностранного юридического лица:

уведомление об учетной регистрации;

электронная копия положения о филиале (представительстве), утвержденная органом юридического лица;

электронная копия доверенности, выданная органом юридического лица руководителю филиала или представительства, с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский и русский языки;

электронная копия решения юридического лица о создании филиала (представительства) с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский и русский языки;

электронная копия легализованной выписки из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что данный субъект, открывающий филиал (представительство) в Республике Казахстан, является юридическим лицом по законодательству своей страны, с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский и русский языки;

		электронная копия учредительных документов юридического лица с н о т а р и а л ь н о засвидетельствованным переводом на казахский и русский языки; оплата регистрационного сбора через платежный шлюз " электронного правительства" за учетную регистрацию филиала (представительства) иностранной некоммерческой организации или документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию для филиала (представительства) иностранной коммерческой организации.
		1. Регистрация коммерческих юридических лиц 2. Регистрация некоммерческих юридических лиц (политических партий, религиозное объединение, их филиалов и представительств) 3. Учетная регистрация филиалов и представительств 1) нарушения порядка создания, перерегистрации и реорганизации юридического лица, установленного законодательными актами Республики Казахстан, несоответствия учредительных документов закону Республики Казахстан; 2) непредставления передаточного акта или разделительного баланса либо отсутствия в них положений о правопреемстве реорганизованного юридического лица; 3) если юридическое лицо или единственный учредитель (участник) юридического лица является бездействующим юридическим лицом; 4) если физическое лицо, являющееся учредителем (участником, членом) и (или) руководителем юридического лица, является единственным учредителем (участником, членом

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан

) и (или) руководителем бездействующих юридических лиц;

5) если физическое лицо, являющееся учредителем (участником, членом) и (или) руководителем юридического лица, включено в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) если физическое лицо, являющееся учредителем (участником, членом) и (или) руководителем юридического лица, признано недееспособным или ограничено дееспособным;

7) если физическое лицо, являющееся учредителем (участником, членом) и (или) руководителем юридического лица, признано безвестно отсутствующим, объявлено умершим, зарегистрировано в качестве умершего либо его статус не определен;

8) если физическое лицо, являющееся учредителем (участником, членом) и (или) руководителем юридического лица, имеет непогашенную или неснятую судимость за преступления по статьям 237, 238 Уголовного кодекса Республики Казахстан;

9) если при государственной регистрации учредитель (физическое лицо и (или) юридическое лицо), его учредители, руководитель юридического лица, учредитель и (или) руководитель юридического лица, являющегося учредителем (участником, членом) юридического лица, являются должниками по исполнительному документу, за исключением лица, являющегося должником по исполнительному производству о взыскании периодических платежей и не имеющего задолженность по

исполнительному производству о периодических взысканиях более трех месяцев;

10) если при государственной перерегистрации новые учредители (участники, члены) и (или) лица, отчуждающие долю, являются должниками по исполнительному документу, за исключением лица, являющегося должником по исполнительному производству о взыскании периодических платежей и не имеющего задолженность по исполнительному производству о периодических взысканиях более трех месяцев;

11) представления утерянных и (или) недействительных документов, удостоверяющих личность;

12) наличия судебных актов и постановлений (запретов, арестов) судебных исполнителей и правоохранительных органов;

13) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги;

14) если иное не установлено законами Республики Казахстан или судебным актом, регистрационные действия прерываются до устранения обстоятельств, явившихся основанием для перерыва срока, но не более чем на один месяц;

Если в течение одного месяца не будут устранены обстоятельства, явившиеся основанием для перерыва срока, в регистрационных действиях отказывается, за исключением получения заключения эксперта (специалиста).

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги:
Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр "1414", 8 800 080 7777.

Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал "электронного правительства" при условии наличия ЭЦП.

Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.

Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пороля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

регистрация их филиалов
и представительств"

Форма

Ф.И.О.(при его наличии)

(далее - Ф.И.О), или
наименование организации
услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона о госуслугах, отдел №____ филиала
Государственной корпорации (указать адрес) отказывает в приеме документов на
оказание

государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии
с

перечнем государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета
документов

согласно перечню, предусмотренному перечню государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Ф.И.О. (при его наличии) (работника Государственной корпорации) (подпись)

Исполнитель: Ф.И.О.(при его наличии)_____

Телефон _____

Получил: Ф.И.О. (при его наличии) / ____/ подпись услугополучателя

" ____ " _____ 20____ год

Приложение 10
к Правилам государственной
услуги "Государственная регистрация
юридических лиц, учетная
регистрация их филиалов
и представительств"
Форма

Регистрирующий орган _____

Справка о государственной регистрации юридического лица

бизнес-идентификационный номер

" ____ " _____ 20____ г.

населенный пункт

Наименование: _____

Местонахождение: _____

Руководитель: _____

Учредители (участники): _____

Осуществляет деятельность на основании типового устава. Справка является документом,
подтверждающим государственную регистрацию юридического лица, в соответствии с
законодательством Республики Казахстан Руководитель регистрирующего органа

(Подпись) (Ф.И.О.(при его наличии))

Место печати

Дата выдачи

Приложение 11
к Правилам государственной
услуги "Государственная регистрация
юридических лиц, учетная
регистрация их филиалов
и представительств"
Форма

Регистрирующий орган
Справка об учетной регистрации
филиала (представительства) юридического лица

бизнес-идентификационный номер

" ____ " _____ 20 ____ г

населенный пункт

Наименование филиала (представительства) юридического лица: _____

Наименование юридического лица: _____

Местонахождение филиала (представительства) юридического лица: _____

Справка является документом, подтверждающим учетную регистрацию филиала
(представительства) в соответствии с законодательством Республики Казахстан
Руководитель регистрирующего органа _____

(Подпись) (Ф.И.О.(при его наличии))

Место печати Дата выдачи

Приложение 12
к Правилам государственной
услуги "Государственная регистрация
юридических лиц, учетная

Ставки сборов исчисляются исходя из размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете (далее - МРП), и составляют:

№ п/п	Виды регистрационных действий	Ставки (МРП)
1	2	3
1.	За государственную регистрацию (перерегистрацию), государственную регистрацию прекращения деятельности юридических лиц (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан), учетную регистрацию (перерегистрацию), снятие с учетной регистрации их филиалов и представительств, за исключением коммерческих организаций:	
1.1)	юридических лиц, их филиалов и представительств	6,5
1.2)	политических партий, их филиалов и представительств	14
2.	За государственную регистрацию (перерегистрацию), государственную регистрацию прекращения деятельности (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан) учреждений, финансируемых из средств бюджета, казенных предприятий, кооперативов собственников помещений (квартир) и объединений собственников имущества многоквартирного жилого дома, учетную регистрацию (перерегистрацию), снятие с учетной регистрации их филиалов и представительств; :	
2.1)	за государственную регистрацию, регистрацию прекращения деятельности, учетную регистрацию, снятие с учетной регистрации	1

2.2)	за перерегистрацию	0,5
3.	За государственную регистрацию (перерегистрацию), государственную регистрацию прекращения деятельности (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан) детских и молодежных общественных объединений, а также общественных объединений лиц с инвалидностью, учетную регистрацию (перерегистрацию), снятие с учетной регистрации их филиалов и представительств, филиалов республиканских и региональных национально-культурных общественных объединений:	
3.1)	за регистрацию (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан)	2
3.2)	за перерегистрацию, государственную регистрацию прекращения деятельности (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан), снятие с учетной регистрации	1

Приложение 13
к Правилам государственной
услуги "Государственная регистрация
юридических лиц, учетная
регистрация их филиалов
и представительств"
Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ о намерении создания политической партии

" " _____ 20____ год № _____

" В соответствии со статьей 6 Закона Республики Казахстан "О политических партиях

мы нижеподписавшиеся уведомляем Министерство о намерении создания политической партии

_____ :
предполагаемое наименование

(Ф.И.О.(при его наличии), подпись) 1. _____;
(Ф.И.О. (при его наличии), подпись) 2. _____;
(Ф.И.О.(при его наличии), подпись) 3. _____;
(Ф.И.О.(при его наличии), подпись) 4. _____;
(Ф.И.О. (при его наличии), подпись) 5. _____;
(Ф.И.О.(при его наличии), подпись) 6. _____;
(Ф.И.О.(при его наличии), подпись) 7. _____;
(Ф.И.О. (при его наличии), подпись) 8. _____;
(Ф.И.О. (при его наличии), подпись) 9. _____;
(Ф.И.О. (при его наличии), подпись) 10. _____

Прилагаются следующие документы: _____

Приложение 14
к Правилам государственной
услуги "Государственная регистрация
юридических лиц, учетная
регистрация их филиалов
и представительств"

Список членов инициативной группы

наименование политической партии

область, города Астана, Алматы и Шымкент

№ п/п	Фамилия, имя отчество (при его наличии)	Месяц и год рождения	ИИН	Номер документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан	Адрес место жительства
1	2	3	4	5	6

фамилия, имя и подпись лица, ответственного за составление списка (каждый лист
списка

скрепляется подписью лица, ответственного за составление списка)

Приложение 15
к Правилам государственной
услуги "Государственная регистрация
юридических лиц, учетная
регистрация их филиалов
и представительств"

Форма

**Сведения о членах организационного комитета
по созданию политической партии**

" ____ " ____ 20 ____ года

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Месяц и год рождения	Сведения о документе, удостоверяющем личность либо о б идентификационном номере	Место жительства, контактный телефон	Подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Приложение 16
к Правилам государственной
услуги "Государственная регистрация
юридических лиц, учетная
регистрация их филиалов
и представительств"

Подтверждение о представлении документов

Настоящим Министерство подтверждает, что уполномоченное лицо
организационного комитета _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

документ, удостоверяющий личность: _____

номер, дата выдачи документа, кем выдан представил, а регистрирующий орган
получил " ____ " ____ 20 ____ года вх. № _____ следующие документы:

№	Наименование документа	Документы представлены	
		на бумажном носителе (количество листов)	на электронном носителе (наименование файла)
1.	уведомление		
2.	список инициативной группы граждан по созданию политической партии		

3.	сведения о членах организационного комитета		
4.	протокол собрания организационного комитета от "___" _____ _____ 20__ года		
Регистрирующий орган			
5.	Должность работника регистрирующего органа		
6.	Фамилия		
7.	Имя		
8.	Отчество (при его наличии)		
9.	Контактный телефон		
10.	Подпись		

Приложение 17
к Правилам государственной
услуги "Государственная регистрация
юридических лиц, учетная
регистрация их филиалов
и представительств"

Список членов

наименование политической партии

область, города Астана, Алматы и Шымкент

№ п/п	Фамилия, имя отчество (при его наличии)	Месяц и год рождения	Номер документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан и ИИН	Адрес место жительства
1	2	3	4	5

фамилия, имя и подпись лица, ответственного за составление списка (каждый лист
списка

скрепляется подписью лица, ответственного за составление списка)

Приложение 18
к Правилам государственной
услуги "Государственная регистрация
юридических лиц, учетная
регистрация их филиалов
и представительств"

**Список граждан-инициаторов создаваемого
религиозного объединения**

наименование религиозного объединения

область, города Астана, Алматы и Шымкент

№ п/п	Фамилия, имя отчество (при его наличии)	Число, месяц и год рождения	Сведения о документе, удостоверяющем о личность гражданина Республики Казахстан, ИИН	Адрес местожитель ства, номер домашнего и служебного телефонов	Личная подпись
1	2	3	4	5	6

Приложение 2 к приказу
Утверждены
приказом исполняющего
обязанности Министра юстиции
Республики Казахстан
от 29 мая 2020 года № 66
"Об утверждении правил оказания
государственных услуг в сфере
государственной регистрации
юридических лиц и учетной
регистрации филиалов
и представительств"

Правила оказания государственной услуги "Государственная перерегистрация юридических лиц, учетная перерегистрация их филиалов и представительств"

Глава 1. Общие положения

1. Правила оказания государственной услуги "Государственная перерегистрация юридических лиц, учетная регистрация их филиалов и представительств" (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом о госуслугах и определяет порядок оказания государственной услуги "Государственная перерегистрация юридических лиц, учетная регистрация их филиалов и представительств" (далее - государственная услуга).

2. Министерство юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство) и территориальные органы юстиции осуществляют государственную перерегистрацию юридических лиц, являющихся некоммерческими организациями, и учетную перерегистрацию их филиалов и представительств.

Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) осуществляет государственную перерегистрацию

юридических лиц, являющихся коммерческими организациями, и учетную перерегистрацию их филиалов и представительств (далее – услугодатель).

3. Государственную перерегистрацию общественных и религиозных объединений с республиканским и региональным статусами, в том числе политических партий, Республиканской нотариальной палаты, Республиканской коллегии адвокатов, Республиканской палаты частных судебных исполнителей, Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан, Палаты судебных экспертов Республики Казахстан, Арбитражной палаты Казахстана, Республиканской коллегии юридических консультантов, учетную перерегистрацию филиалов и представительств иностранных и международных некоммерческих неправительственных объединений производит Министерство.

4. Государственная перерегистрация созданных, реорганизованных юридических лиц, и учетную регистрацию филиалов и представительств, общественных и религиозных объединений с местным статусом, фондов и объединений юридических лиц, учетная перерегистрация филиалов и представительств общественных и религиозных объединений, осуществляется территориальными органами юстиции.

5. Государственную перерегистрацию юридических лиц, относящихся к коммерческим организациям и учетную перерегистрацию их филиалов и представительств, осуществляет Государственная корпорация.

6. Государственная перерегистрация юридического лица, за исключением политических партий и религиозных объединений, производится на основании электронного заявления, поданного посредством веб-портала "электронного правительства", а также иных объектов информатизации, в порядке, определяемом Министерством в соответствии со статьей 14 Закона.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

7. Для получения государственной услуги физические и (или) юридические лица (далее - услугополучатель) подают заявление по форме согласно приложениям 1,2,3 и 4 к настоящим Правилам (далее – заявление) и пакет документов по перечню, предусмотренному в перечне государственной услуги "Государственная перерегистрация юридических лиц, учетная перерегистрация их филиалов и представительств" согласно приложению 5 к настоящим Правилам (далее - Перечень) по месту нахождения услугодателя в Государственную корпорацию или на веб-портале "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).

8. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне.

9. При приеме документов работник услугодателя сверяет документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации) услугополучателя со сведениями, содержащимися в государственных информационных системах, после чего возвращает его услугополучателю.

10. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления с выдачей расписки по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

11. При предъявлении услугодателю полного пакета документов услугополучателю выдается расписка о приеме документов с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

12. При поступлении документов на оказание государственной услуги согласно пунктам 3 и 4 настоящих Правил сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием документов согласно реестру и направляет в управление (отдел) регистрации юридических лиц.

Руководитель управления (отдела) регистрации юридических лиц в течение 20 минут определяет исполнителя и передает ему на исполнение.

Исполнитель: проверяет представленные документы на правильность их составления (оформления) на соответствие действующему законодательству Республики Казахстан и в случае отсутствия оснований для отказа оформляет приказ о государственной перерегистрации юридического лица, об учетной перерегистрации филиала (представительства), вносит сведения в Нацреестр, оформляет справку о государственной перерегистрации юридического лица, об учетной перерегистрации филиала (представительства) с присвоенным бизнес-идентификационным номером, оформляет дело, содержащее по одному экземпляру учредительных и других документов после оформления дела (проставления соответствующих штампов, подтверждающих присвоение БИН).

После рассмотрения исполнителем справка о государственной перерегистрации юридического лица, об учетной перерегистрации филиала (представительства) с присвоенным бизнес-идентификационным номером, либо мотивированный приказ об отказе направляются на подпись руководству.

Подписанные руководством документы передаются исполнителем в канцелярию услугодателя. Сотрудник канцелярии услугодателя передает документы в Государственную корпорацию через курьера либо направляет услугополучателю посредством портала.

13. При поступлении документов на оказание государственной услуги согласно пункта 5 настоящих Правил работник Государственной корпорации принимает, проверяет документы, представленные услугополучателем и принятые документы,

направляются в соответствующее подразделение Государственной корпорации в сфере регистрации юридических лиц.

Руководитель управления (отдела) регистрации юридических лиц в течение 20 минут определяет исполнителя и передает ему на исполнение.

Исполнитель: проверяет представленные документы на правильность их составления (оформления) на соответствие действующему законодательству Республики Казахстан и в случае отсутствия оснований для отказа оформляет приказ о государственной перерегистрации юридического лица, об учетной перерегистрации филиала (представительства), вносит сведения в Нацреестр; оформляет справку о государственной перерегистрации юридического лица, об учетной перерегистрации филиала (представительства) с присвоенным бизнес-идентификационным номером, оформляет дело, содержащее по одному экземпляру учредительных и других документов после оформления дела (проставления соответствующих штампов, подтверждающих присвоение БИН).

После рассмотрения исполнителем справка о государственной перерегистрации юридического лица, об учетной перерегистрации филиала (представительства) с присвоенным бизнес-идентификационным номером, либо мотивированный приказ об отказе направляются на подписание руководству.

Подписанные руководством документы передаются исполнителем в отдел выдачи Государственной корпорации.

14. В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется при предъявлении услугополучателем удостоверения личности либо электронного документа из сервиса цифровых документов (для идентификации) (либо его представителя, действующего на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в котором указываются соответствующие полномочия представителя).

15. В случае подачи документов на портале – "в личный кабинет" направляется уведомление о государственной перерегистрации юридических лиц для субъектов малого и среднего предпринимательства либо мотивированный ответ услугодателя об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугодателя.

16. В случаях представления неполного пакета документов, наличия в них недостатков, необходимости получения по учредительным документам заключения эксперта (специалиста), а также по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Казахстан, срок государственной (учетной) перерегистрации, прерывается до устранения выявленных недостатков или получения соответствующего заключения (экспертизы).

При выявлении оснований для перерыва срока оказания государственной услуги, услугодатель прерывает срок оказания государственной услуги не более чем на один месяц.

При этом услугодатель уведомляет услугополучателя с указанием причин и срока перерыва.

Решение о перерыве государственной перерегистрации принимается услугодателем с момента приема документов на государственную перерегистрацию до момента выдачи документа, но не позднее истечения срока оказания услуги.

Если в течение одного месяца обстоятельства, явившиеся основанием для перерыва в перерегистрации не устранены, то уведомление об отказе в оказании государственной услуги выносится не позднее трех рабочих дней до окончания срока перерыва.

17. При наличии оснований для отказа в государственной перерегистрации юридического лица, учетной перерегистрации филиала (представительства) услугодатель в сроки, предусмотренные в статье 11 Закона, в письменном виде выдает ему мотивированный приказ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям указанным в пункте 9 Перечня.

При вынесении решения об отказе в оказании государственной услуги, услугодатель в течение одного дня уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за три рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги.

Возражение услугополучателя по предварительному решению принимается услугодателем в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение о государственной регистрации либо формирует мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

По государственным услугам, по которым установлен менее чем трехдневный срок для оказания, заслушивание не проводится.

18. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона о госуслугах.

19. В случае сбоя информационной системы ГБД ЮЛ услугодатель незамедлительно уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" (далее – оператор).

В этом случае оператор предпринимает меры по определению причины сбоя информационной системы и в течение 1 (одного) рабочего дня составляет протокол (акт) о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

20. Жалоба на решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2) статьи 25 Закона о госуслугах подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

21. Рассмотрение жалобы осуществляется уполномоченным органом, осуществляющим государственное регулирование и контроль деятельности в сфере государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю, чье решение, действие (бездействие) обжалуется.

Услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Если иное не предусмотрено законом, то обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Приложение 1
к Правилам государственной
услуги "Государственная
перерегистрация
юридических лиц, учетная
перерегистрация их филиалов
и представительств"
Форма

**Заявление о государственной (учетной) перерегистрации
юридического лица, филиала (представительства)**

1. Форма организации (укажите в соответствующей ячейке х)

1) юридическое лицо _____ 2) филиал _____

3) представительство _____

2. Наименование юридического лица, филиала (представительства) _____

3. Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

4. Основание перерегистрации (укажите в соответствующей ячейке х):

1) изменение наименования _____

2) уменьшение размера уставного капитала _____

3) изменение состава участников хозяйственного товарищества (за исключением товариществ

с ограниченной ответственностью, в которых ведение реестра участников осуществляется

центральным депозитарием) _____

5. Местонахождение юридического лица, филиала (представительства)

Регистрационный код адреса: _____ Почтовый индекс: _____

Область: _____

Город, район, район в городе: _____

Населенный пункт (село, поселок): _____

Улица, микрорайон, квартал, переулок, проспект: _____

Номер дома _____, квартира, комната: _____

Номер телефона (факса): _____

6. Ф.И.О (при его наличии). руководителя (с указанием данных удостоверения личности и ИИН)

7. Состав и количество учредителей (укажите в соответствующей ячейке х, количество в

цифровом обозначении):

1) юридическое лицо _____ 2) физическое лицо _____

Наименование юридического лица _____ (с
указанием БИН)

Доля в уставном капитале % _____ Сумма вклада (тыс. тенге) _____

Ф.И.О (при его наличии). физического лица _____

_____ (с указанием данных удостоверения личности и ИИН)

Доля в уставном капитале % _____ Сумма вклада (тыс. тенге) _____

В случае если учредителей более одного сведения о них:

Ф.И.О (при его наличии). с указанием данных удостоверения личности и ИИН (для физического лица), наименование с указанием БИН (для юридического лица), а также их

доля в уставном капитале в процентном и денежном выражении прикладываются к заявлению на отдельном листе.

8. Сведения о бенефициарном (-х) собственнике (-ах): гражданство, Ф.И.О. (при его наличии),

данные документа, удостоверяющего личность, ИИН (при наличии), доля участия в уставном

капитале юридического лица или размер размещенных акций принадлежащих бенефициарному собственнику _____

9. Укажите код основного вида экономической деятельности: _____

10. Размер уставного капитала _____

11. Ожидаемая (примерная) численность занятых человек _____

12. Основание для перерегистрации юридического лица возникло в результате реорганизации

(укажите в соответствующей ячейке x):

1. да _____ 2. нет _____

13. В случае присоединения необходимо указать следующие сведения:

Наименования присоединяемых юридических лиц _____

Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

14. Субъект частного предпринимательства (укажите в соответствующей ячейке x):

1. субъект малого предпринимательства _____

2. субъект среднего предпринимательства _____

3. субъект крупного предпринимательства _____

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах _____

К заявлению прилагаются: _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись) Ф.И.О. (при его наличии) и подпись заявителя

Примечание:

БИН – бизнес-идентификационный номер

ИИН - индивидуальный идентификационный номер

ФИО - фамилия, имя, отчество (при его наличии)

НДС - налог на добавленную стоимость

Бенефициарный собственник - физическое лицо, которому прямо или косвенно принадлежат более двадцати пяти процентов долей участия в уставном капитале либо

размещенных (за вычетом привилегированных и выкупленных обществом) акций клиента -

юридического лица или иностранной структуры без образования юридического лица, осуществляющее контроль над клиентом иным образом, в интересах которого клиентом

совершаются операции с деньгами и (или) иным имуществом.

Приложение 2
к Правилам государственной
услуги "Государственная
перерегистрация юридических
лиц, учетная перерегистрация
их филиалов и представительств"
Форма

**Заявление о государственной перерегистрации
хозяйственных товариществ, осуществляющих
свою деятельность на основании типового устава**

1. Наименование юридического лица _____
2. Организационно-правовая форма юридического лица (укажите в соответствующей ячейке x):
 - 1) полное товарищество _____
 - 2) коммандитное товарищество _____
 - 3) товарищество с ограниченной ответственностью _____
 - 4) товарищество с дополнительной ответственностью _____
3. Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____
4. Основание перерегистрации хозяйственного товарищества (укажите в соответствующей ячейке x):
 - 1) изменение наименования _____
 - 2) уменьшение размера уставного капитала _____
 - 3) изменение состава участников хозяйственного товарищества (за исключением товариществ с ограниченной ответственностью, в которых ведение реестра участников осуществляется центральным депозитарием) _____
5. Место нахождения юридического лица Регистрационный код адреса: _____

Почтовый индекс: _____
Область: _____
Город, район, район в городе: _____
Населенный пункт (село, поселок): _____

Улица, микрорайон, квартал, переулок, проспект: _____

Номер дома _____, квартира, комната: _____

номер телефона (факса): _____

6. Ф.И.О. (при его наличии) руководителя _____

_____ (с указанием данных удостоверения личности и ИИН)

7. Сведения о бенефициарном (-х) собственнике (-ах): гражданство, Ф.И.О. (при его наличии), данные документа, удостоверяющего личность, ИИН (при наличии), доля участия

в уставном капитале юридического лица или размер размещенных акций принадлежащих

бенефициарному собственнику _____

8. Укажите код основного вида экономической деятельности: _____

9. Размер уставного капитала _____

10. Состав и количество учредителей (укажите в соответствующей ячейке х, количество

в цифровом обозначении):

1) юридическое лицо _____ 2) физическое лицо _____

11. Укажите сведения об учредителях юридического лица (за исключением товариществ с

ограниченной ответственностью, в которых ведение реестра участников осуществляется

центральным депозитарием)

Наименование юридического лица _____

(с указанием БИН)

Доля в уставном капитале % _____ Сумма вклада (тыс. тенге) _____

Ф.И.О (при его наличии). физического лица _____

(с указанием данных удостоверения личности и ИИН)

Доля в уставном капитале % _____ Сумма вклада (тыс. тенге) _____

В случае если учредителей более одного сведения о них:

Ф.И.О. (при его наличии) с указанием данных удостоверения личности и ИИН, аналог номера налоговой регистрации, либо код страны (для физического лица), наименование с

указанием БИН, аналог номера налоговой регистрации, либо код страны (для юридического

лица), а также их доля в уставном капитале в процентном и денежном выражении прикладываются к заявлению на отдельном листе.

12. Ожидаемая (примерная) численность занятых человек _____

13. В случае образования наблюдательного совета указать исключительную компетенцию:

14. Укажите срок ревизионной комиссии (единоличного ревизора) _____

15. Субъект частного предпринимательства (укажите в соответствующей ячейке x):

1) субъект малого предпринимательства _____

2) субъект среднего предпринимательства _____

3) субъект крупного предпринимательства _____

16. Основание для перерегистрации возникло в результате реорганизации (укажите в соответствующей ячейке x):

1) да _____

2) нет _____

17. В случае присоединения необходимо указать следующие сведения:

Наименования присоединяемых юридических лиц _____

Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах _____

К заявлению прилагаются: _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись) Ф.И.О (при его наличии) и подписи учредителей (в случае, когда ведение реестра

участников осуществляется центральным депозитарием – подпись лица, уполномоченного

протоколом общего собрания учредителей (решением участника).

Подлинность подписи (ей) должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

Примечание:

БИН – бизнес-идентификационный номер

ИИН - индивидуальный идентификационный номер

ФИО - фамилия, имя, отчество (при его наличии)

НДС - налог на добавленную стоимость

Бенефициарный собственник - физическое лицо, которому прямо или косвенно принадлежат более двадцати пяти процентов долей участия в уставном капитале либо размещенных (за вычетом привилегированных и выкупленных обществом) акций клиента -

юридического лица или иностранной структуры без образования юридического лица, осуществляющее контроль над клиентом иным образом, в интересах которого клиентом совершаются операции с деньгами и (или) иным имуществом.

Приложение 3
к Правилам государственной
услуги "Государственная
перерегистрация юридических
лиц, учетная перерегистрация
их филиалов и представительств"
Форма

**Заявление о государственной перерегистрации акционерного общества,
осуществляющего свою деятельность на основании типового устава**

1. Наименование акционерного общества _____

2. Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

3. Основание перерегистрации акционерного общества (укажите в соответствующей ячейке x):
 - 1) изменение наименования _____

 - 2) уменьшение размера уставного капитала _____

4. Местонахождение акционерного общества
Почтовый индекс: _____ Область: _____

Город, район, район в городе: _____

Населенный пункт (село, поселок): _____

Улица, микрорайон, квартал, переулок, проспект: _____

Номер дома _____, квартира, комната: _____
Номер телефона (факса): _____
5. Ф.И.О (при его наличии). руководителя _____
(с указанием данных удостоверения личности и ИИН)
6. Укажите код основного вида экономической деятельности: _____

7. Сведения о бенефициарном (-х) собственнике (-ах): гражданство, Ф.И.О. (при его наличии), данные документа, удостоверяющего личность, ИИН (при наличии), доля участия

в уставном капитале юридического лица или размер размещенных акций принадлежащих

бенефициарному собственнику _____

8. Размер уставного капитала _____

9. Состав и количество учредителей (укажите в соответствующей ячейке х, количество в цифровом обозначении):

1) юридическое лицо _____

2) физическое лицо _____

10. Укажите гарантированный размер дивиденда по привилегированной акции:

_____ (в фиксированном выражении или с индексированием относительно какого-либо показателя

при условии регулярности и общедоступности его значений)

11. Укажите периодичность выплаты дивидендов по привилегированным акциям:

_____ 12. Укажите средства массовой информации, используемые для публикации информации, подлежащих обязательному опубликованию

_____ 13. Количество членов совета директоров общества _____

_____ требования пункта 37 типового устава применяются к финансовым организациям.

14. Количество членов правления общества _____

15. Ожидаемая (примерная) численность занятых человек _____

16. Субъект частного предпринимательства (укажите в соответствующей ячейке х):

1) субъект среднего предпринимательства _____

2) субъект крупного предпринимательства _____

17. Основание для перерегистрации акционерного общества возникло в результате реорганизации (укажите в соответствующей ячейке х):

1) да _____

2) нет _____

18. В случае присоединения необходимо указать следующие сведения:

Наименования присоединяемых юридических лиц _____

Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах _____

К заявлению прилагаются: _____

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись) Ф.И.О (при его наличии) и подпись руководителя

Подлинность подписи должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

Примечание:

БИН – бизнес-идентификационный номер

ИИН - индивидуальный идентификационный номер

ФИО - фамилия, имя, отчество (при его наличии)

НДС - налог на добавленную стоимость

Бенефициарный собственник - физическое лицо, которому прямо или косвенно принадлежат более двадцати пяти процентов долей участия в уставном капитале либо размещенных (за вычетом привилегированных и выкупленных обществом) акций клиента -

юридического лица или иностранной структуры без образования юридического лица, осуществляющее контроль над клиентом иным образом, в интересах которого клиентом

совершаются операции с деньгами и (или) иным имуществом.

Приложение 4
к Правилам государственной
услуги "Государственная
перерегистрация юридических лиц,
учетная перерегистрация их
филиалов и представительств"
Форма

Заявление о государственной перерегистрации производственного кооператива, осуществляющего свою деятельность на основании типового устава

1. Наименование производственного кооператива _____

2. Изменение наименования производственного кооператива на _____

3. Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

4. Местонахождение юридического лица

Почтовый индекс: _____ Область: _____

Город, район, район в городе: _____

Населенный пункт (село, поселок): _____

Улица, микрорайон, квартал, переулок, проспект: _____

Номер дома _____ квартира, комната: _____

номер телефона (факса): _____

5. Ф.И.О (при его наличии). руководителя _____

(с указанием данных удостоверения личности и ИИН)

6. Укажите код основного вида экономической деятельности: _____

7. Сведения о бенефициарном (-х) собственнике (-ах): гражданство, Ф.И.О. (при его наличии), данные документа, удостоверяющего личность, ИИН (при наличии), доля участия

в уставном капитале юридического лица или размер размещенных акций принадлежащих

бенефициарному собственнику _____

—

—

8. Размер капитала _____

9. Состав и количество учредителей (укажите в соответствующей ячейке х, количество в цифровом обозначении):

1) юридическое лицо _____ 2) физическое лицо _____

10. Сведения об учредителях юридического лица Ф.И.О (при его наличии).

физического лица _____

ИИН, аналог номера налоговой регистрации, либо код страны (для иностранного физического лица) _____

Размер пая % _____ Имущественный взнос _____

Ф.И.О (при его наличии) физического лица _____

ИИН, аналог номера налоговой регистрации, либо код страны (для иностранного физического лица)

_____ Размер пая % _____ Имущественный взнос _____

—

В случае если учредителей более одного сведения о них: Ф.И.О. данные удостоверения личности, ИИН, аналог номера налоговой регистрации, либо код страны, а также имущественный взнос, сведения о размере пая прикладываются к заявлению на отдельном листе.

11. Порядок, способы и сроки внесения имущественного вклада членами кооператива

12. Состав ревизионной комиссии _____

13. Срок избрания ревизионной комиссии _____

14. Ожидаемая (примерная) численность занятых человек _____

15. Взаимоотношения между кооперативом и его членами, исполнительным органом и трудовым коллективом: _____

16. Субъект частного предпринимательства (укажите в соответствующей ячейке х):

1) субъект малого предпринимательства _____

2) субъект среднего предпринимательства _____

3) субъект крупного предпринимательства _____

17. Основание для перерегистрации производственного кооператива возникло в результате

реорганизации (укажите в соответствующей ячейке х):

1) да _____ 2) нет _____

18. В случае присоединения необходимо указать следующие сведения:

Наименования присоединяемых юридических лиц _____

Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах _____

К заявлению прилагаются: _____

_____ " _____ 20 _____ г. (подпись)

Ф.И.О (при его наличии) и подписи председателя правления (председатель) кооператива.

Подлинность подписи (ей) должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

Примечание:

БИН – бизнес-идентификационный номер

ИИН - индивидуальный идентификационный номер

ФИО - фамилия, имя, отчество (при его наличии)

НДС - налог на добавленную стоимость

Бенефициарный собственник - физическое лицо, которому прямо или косвенно принадлежат более двадцати пяти процентов долей участия в уставном капитале либо размещенных (за вычетом привилегированных и выкупленных обществом) акций клиента -

юридического лица или иностранной структуры без образования юридического лица, осуществляющее контроль над клиентом иным образом, в интересах которого клиентом совершаются операции с деньгами и (или) иным имуществом.

Приложение 5
к Правилам государственной
услуги "Государственная
перерегистрация юридических
лиц, учетная перерегистрация
их филиалов и представительств"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

Наименование государственной услуги "Государственная перерегистрация юридических лиц, учетная перерегистрация их филиалов и представительств"		
1. Изменение наименования 2. Уменьшение размера уставного капитала 3. Изменение состава участников (учредителей)		
1	Наименование услугодателя	1. Министерство юстиции Республики Казахстан (далее - Министерство), территориальные органы юстиции, Государственная корпорация, веб-портал "электронного правительства". 2. Государственная корпорация, веб-портал "электронного правительства" 3. Государственная корпорация, веб-портал "электронного правительства" - изменение состава участников (учредителей).
2	Способы предоставления государственной услуги	1. Министерство, территориальные органы юстиции, Государственная корпорация, веб-портал "электронного правительства" – изменение наименования 2. Государственная корпорация, веб-портал "электронного правительства" – уменьшение уставного капитала 3. Государственная корпорация, веб-портал "электронного правительства" - изменение состава участников (учредителей)
		1. в Государственную корпорацию : Государственная перерегистрация юридических лиц, относящихся к субъектам частного предпринимательства, учетная

перерегистрация их филиалов (представительств), за исключением акционерных обществ, их филиалов (представительств), производятся в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявления.

Государственная перерегистрация, не относящихся к субъектам частного предпринимательства, а также акционерных обществ, осуществляющих деятельность на основании устава, не являющегося типовым, за исключением политических партий, учетная регистрация (перерегистрация) их филиалов (представительств), а также филиалов (представительств) иностранных некоммерческих организаций должны быть произведены не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем подачи заявления с приложением необходимых документов.

Для юридических лиц, не относящихся к субъектам частного предпринимательства, а также акционерных обществ, осуществляющих деятельность на основании устава, не являющегося типовым, за исключением политических партий, их филиалов (представительств), выдача справки о государственной перерегистрации юридического лица, справки об учетной перерегистрации филиала (представительства), а также возврат устава (положения) производятся не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления с приложением необходимых документов.

Государственная перерегистрация политических партий и учетная регистрация (перерегистрация) их филиалов (представительств) должны быть произведены не позднее 1 месяца со дня подачи заявления с приложением необходимых документов.

Государственная перерегистрация общественных и религиозных

		объединений с республиканским и региональным статусами, в том числе учетная перерегистрация филиалов и представительств иностранных и международных некоммерческих неправительственных объединений, производится: не позднее 5 рабочих дней по месту нахождения услугодателя, не позднее 10 рабочих дней не по месту нахождения услугодателя, следующих за днем подачи заявления с приложением необходимых документов. 2. на портале – государственная перерегистрация юридическим лицам, относящимся к субъектам частного предпринимательства, и их филиалам (представительствам), за исключением акционерных обществ, их филиалов (представительств), осуществляющих деятельность на основании устава, не являющегося типовым, филиалам и представительствам иностранных некоммерческих юридических лиц, оказывается в течение одного рабочего дня (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – 20 минут; Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 минут.
4	Форма оказания оказания государственной услуги	Государственная перерегистрация юридических лиц, учетная перерегистрация их филиалов и представительств: 1. Изменение наименования - Электронная (частично автоматизированная)/бумажная;

		2. Уменьшения размера уставного капитала - Электронная (частично автоматизированная)/бумажная; 3. Изменение состава участников (учредителей) –бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Справка о государственной перерегистрации юридического лица, согласно приложению 7 к настоящим Правилам, а также справка об учетной перерегистрации филиала (представительства) юридического лица, согласно приложению 8 к настоящим Правилам (далее – справка), либо в письменном виде мотивированный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Перечня настоящих Правил. При подаче на портале – "в личный кабинет" направляется уведомление о государственной перерегистрации юридических лиц для субъектов малого и среднего предпринимательства либо мотивированный ответ услугодателя об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугодателя.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	За оказание государственной услуги по перерегистрации некоммерческих организаций и их филиалов и представительств установлен регистрационный сбор . Сумма регистрационного сбора исчисляется по ставкам, установленным Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" согласно приложению 9 к настоящему Правилам основных требований к оказанию государственной услуги и уплачивается до подачи соответствующих документов по месту регистрации объекта обложения. За оказание государственной услуги по регистрации

		коммерческих организаций и их филиалов и представительств взимается оплата, в соответствии с ценами на товары (работы, услуги) в сфере государственной регистрации юридических лиц в соответствии со статьей 10 Закона. В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз " электронного правительства".
7	График работы услугодателя	1. Министерстве и территориальных органах юстиции – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; 2. в филиалах Государственной корпорации - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; 3. Государственной корпорации по приему и выдаче документов – с понедельника по субботу включительно, с 9.00 до 20.00 часов без перерыва, кроме воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке " электронной" очереди, по выбору услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала. 4. портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудов

		ому кодексу Республики Казахстан прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
		1. В Государственную корпорацию: заявление по форме, согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 к Правилам (далее – заявление). Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства". Юридическое лицо, в доле которого участвует государство, представляет заявление с отметкой реестродержателя; решение либо выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о государственной (учетной) перерегистрации, предусматривающие внесение изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, положение о филиале (представительстве), скрепленные печатью юридического лица, за исключением подачи электронного заявления. В случае, если юридическое лицо является субъектом частного предпринимательства, то скрепление документов печатью не требуется; два экземпляра учредительных документов с внесенными изменениями и дополнениями

либо текст внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, филиала (представительства);

нотариально удостоверенный устав (положение) с внесенными изменениями и дополнениями либо текст внесенных изменений и дополнений в устав акционерного общества, положение о филиале (представительстве);

подлинники прежних учредительных документов юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, за исключением акционерных обществ, положений о филиалах (представительствах);

документ, подтверждающий уплату в бюджет регистрационного сбора за государственную перерегистрацию юридического лица, являющегося некоммерческой организацией, или учетную перерегистрацию его филиала (представительства);

документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию за государственную перерегистрацию юридического лица, являющегося коммерческой организацией, или учетную перерегистрацию его филиала (представительства).

Филиалы и представительства подлежат перерегистрации в случае изменения наименования.

2. На портале:

для государственной перерегистрации юридических лиц, относящихся к субъектам частного предпринимательства, учредителем (учредителями):

электронное заявление;

при уменьшении размера уставного капитала и оповещении в печатных изданиях электронная копия вырезки о публикации;

Перечень документов
необходимых для оказания
государственной услуги

электронная копия квитанции/
платежного поручения в случае,
если услугополучатель не выбрал
способ оплаты государственного
сбора за оказание услуги
посредством ПШЭП;
при изменении места нахождения:
в случае права собственности на
объект недвижимости:
электронное подтверждение от
Государственной базы данных "
Регистр недвижимости" (далее –
ГБД РН) о зарегистрированном на
бизнес-идентификационный
номер услугополучателя праве
собственности на первичный или
вторичный объект недвижимости,
расположенный по адресу,
указанному услугополучателем,
подписанное ЭЦП ГБД РН;
в случае аренды помещения у
юридического лица:
электронная копия договора
аренды.
В случае аренды помещения у
физического лица: электронная
копия нотариально
засвидетельствованного согласия
физического лица о
предоставлении помещения в
качестве места нахождения
юридического лица;
в случае субаренды помещения:
электронная копии аренды и
субаренды;
при включении в состав
участников нерезидента
Республики Казахстан
электронная копия
легализованной выписки из
торгового реестра или другой
легализованный документ,
удостоверяющий, что учредитель -
иностранное юридическое лицо
является юридическим лицом по
законодательству иностранного
государства, с нотариально
засвидетельствованным
переводом на казахском и русском
языках;
при включении в состав
участников иностранного лица
электронную копию паспорта или

другого документа, удостоверяющий личность учредителя - иностранца, с нотариально засвидетельствованным переводом на казахском и русском языках, если руководитель, введенный новый участник/учредитель является иностранным лицом;

при изменении состава участников акционерным обществом или хозяйствующим товариществом, у которого ведение реестра участников осуществляется центральным депозитарием, электронную копию реестра участников, заверенную печатью регистратора.

Электронное заявление подписывается ЭЦП услугополучателя. В случае, если уполномоченное лицо услугополучателя не является его руководителем, то заявление согласовывается с руководителем. Для юридического лица, за исключением хозяйственных товариществ, акционерных обществ и производственных кооперативов электронное, заявление должно быть согласовано на ПЭП с его участниками. Для филиала (представительства) – руководителем его юридического лица.

Для государственной перерегистрации хозяйственных товариществ по основанию изменения состава участников, за исключением хозяйственных товариществ, в которых ведение реестра участников хозяйственного товарищества производится профессиональным участником рынка ценных бумаг, осуществляющим деятельность по ведению системы реестров держателей ценных бумаг, представляется электронная копия договора отчуждения (уступки) права выбывающего участника хозяйственного товарищества на

	долю в имуществе (уставном капитале) товарищества или ее часть в соответствии с законами Республики Казахстан и учредительными документами. Электронная копия договора отчуждения (уступки) права выбывающего участника хозяйственного товарищества на долю в имуществе (уставном капитале) товарищества или ее часть, стороной которого является физическое лицо, подлежит нотариальному удостоверению. Для юридического лица, в доле которого участвует государство, представляется электронная копия заявления с отметкой реестродержателя; электронная копия решения либо выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о государственной (учетной) перерегистрации, предусматривающие внесение изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, положение о филиале (представительстве), электронная копия нотариально удостоверенного устава (положение) с внесенными изменениями и дополнениями либо текст внесенных изменений и дополнений в устав акционерного общества, положение о филиале (представительстве); оплата регистрационного сбора через платежный шлюз "электронного правительства"; или электронный документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию за государственную перерегистрацию юридического лица, являющегося коммерческой организацией, или учетную перерегистрацию его филиала (представительства).
	1. нарушения порядка создания, перерегистрации и реорганизации юридического лица,

установленного
законодательными актами
Республики Казахстан,
несоответствия учредительных
документов закону Республики
Казахстан;

2. непредставления передаточного
акта или разделительного баланса
либо отсутствия в них положений
о правопреемстве
реорганизованного юридического
лица;

3. если юридическое лицо или
единственный учредитель (
участник) юридического лица
является бездействующим
юридическим лицом;

4. если физическое лицо,
являющееся учредителем (
участником, членом) и (или)
руководителем юридического
лица, является единственным
учредителем (участником, членом
) и (или) руководителем
бездействующих юридических
лиц;

5. если физическое лицо,
являющееся учредителем (
участником, членом) и (или)
руководителем юридического
лица, включено в перечень
организаций и лиц, связанных с
финансированием терроризма и
экстремизма, в соответствии с
законодательством Республики
Казахстан;

6. если физическое лицо,
являющееся учредителем (
участником, членом) и (или)
руководителем юридического
лица, признано недееспособным
или ограниченно дееспособным;

7. если физическое лицо,
являющееся учредителем (
участником, членом) и (или)
руководителем юридического
лица, признано безвестно
отсутствующим, объявлено
умершим, зарегистрировано в
качестве умершего либо его
статус не определен;

8. если физическое лицо,
являющееся учредителем (
участником, членом) и (или)

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан

руководителем юридического лица, имеет непогашенную или неснятую судимость за преступления по статьям 237, 238 Уголовного кодекса Республики Казахстан;

9. если при государственной регистрации учредитель (физическое лицо и (или) юридическое лицо), его учредители, руководитель юридического лица, учредитель и (или) руководитель юридического лица, являющегося учредителем (участником, членом) юридического лица, являются должниками по исполнительному документу, за исключением лица, являющегося должником по исполнительному производству о взыскании периодических платежей и не имеющего задолженность по исполнительному производству о периодических взысканиях более трех месяцев;

10. если при государственной перерегистрации новые учредители (участники, члены) и (или) лица, отчуждающие долю, являются должниками по исполнительному документу, за исключением лица, являющегося должником по исполнительному производству о взыскании периодических платежей и не имеющего задолженность по исполнительному производству о периодических взысканиях более трех месяцев;

11. представления утерянных и (или) недействительных документов, удостоверяющих личность;

12. наличия судебных актов и постановлений (запретов, арестов) судебных исполнителей и правоохранительных органов;

13. отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к

		персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги; 14. если иное не установлено законами Республики Казахстан или судебным актом, регистрационные действия прерываются до устранения обстоятельств, явившихся основанием для перерыва срока, но не более чем на один месяц. Если в течение одного месяца не будут устранены обстоятельства, явившиеся основанием для перерыва срока, в регистрационных действиях отказывается, за исключением получения заключения эксперта (специалиста).
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр "1414", 8 800 080 7777. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через веб-портал "электронного правительства" при условии наличия ЭЦП. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые

	документы" и выбрать необходимый документ. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080- 7777.
--	--

Приложение 6
к Правилам государственной услуги
"Государственная перерегистрация
юридических лиц, учетная
перерегистрация их филиалов
и представительств"
Форма

**(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
(далее - Ф.И.О. (при его наличии)), либо наименование организации
услугополучателя)**

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона о госуслугах, отдел №____ филиала
Государственной корпорации (указать адрес) отказывает в приеме документов на
оказание
государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии
с

перечнем основных требований к оказанию государственной услуги) ввиду
представления

Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному перечнем
основных требований к оказанию государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Ф.И.О. (при его наличии) (работника Государственной корпорации) (подпись)

Исполнитель: Ф.И.О.(при его наличии)_____

Телефон _____

Получил: Ф.И.О. (при его наличии) / ____ / подпись услугополучателя

" ____ " _____ 20 ____ год

Приложение 7
к Правилам государственной услуги
"Государственная перерегистрация
юридических лиц, учетная
перерегистрация их филиалов
и представительств"
Форма

Регистрирующий орган _____

Справка о государственной перерегистрации юридического лица

бизнес-идентификационный номер

" ____ " _____ 20 ____ г

Наименование: _____

Местонахождение: _____

Руководитель: _____

Учредители (участники): _____

Осуществляет деятельность на основании типового устава.

Справка является документом, подтверждающим государственную перерегистрацию
юридического лица, в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Руководитель регистрирующего органа _____

(Подпись) (Ф.И.О.(при его наличии))

Место печати Дата выдачи

Приложение 8
к Правилам государственной услуги
"Государственная перерегистрация
юридических лиц, учетная
перерегистрация их филиалов
и представительств"
Форма

Регистрирующий орган _____

Справка об учетной перерегистрации филиала (представительства) юридического лица

бизнес-идентификационный номер

" ____ " _____ 20 ____ г.

Населенный пункт

Наименование филиала (представительства) юридического лица: _____

Наименование юридического лица: _____

Местонахождение филиала (представительства) юридического лица: _____

Справка является документом, подтверждающим учетную перерегистрацию филиала (представительства), в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Руководитель регистрирующего органа _____

(Подпись) (Ф.И.О.(при его наличии))

Место печати Дата выдачи

Приложение 9
к Правилам государственной услуги
"Государственная перерегистрация
юридических лиц, учетная
перерегистрация их филиалов
и представительств"

Ставки сборов исчисляются исходя из размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете (далее - МРП), и составляют:

№ п/п	Виды регистрационных действий	Ставки (МРП)
1	2	3
1.	За государственную регистрацию (перерегистрацию), государственную регистрацию прекращения деятельности юридических лиц (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан), учетную регистрацию (перерегистрацию), снятие с учетной регистрации их филиалов и представительств, за исключением коммерческих организаций:	
1.1)	юридических лиц, их филиалов и представительств	6,5
1.2)	политических партий, их филиалов и представительств	14
2.	За государственную регистрацию (перерегистрацию), государственную регистрацию прекращения деятельности (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан) учреждений, финансируемых из средств бюджета, казенных предприятий,	

	кооперативов собственников помещений (квартир) и объединений собственников имущества многоквартирного жилого дома, учетную регистрацию (перерегистрацию), снятие с учетной регистрации их филиалов и представительств:	
2.1)	за государственную регистрацию, регистрацию прекращения деятельности, учетную регистрацию, снятие с учетной регистрации	1
2.2)	за перерегистрацию	0,5
3.	За государственную регистрацию (перерегистрацию), государственную регистрацию прекращения деятельности (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан) детских и молодежных общественных объединений, а также общественных объединений лиц с инвалидностью, учетную регистрацию (перерегистрацию), снятие с учетной регистрации их филиалов и представительств, филиалов республиканских и региональных национально-культурных общественных объединений:	
3.1)	за регистрацию (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан)	2
3.2)	за перерегистрацию, государственную регистрацию прекращения деятельности (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан), снятие с учетной регистрации	1

Приложение 3 к приказу
Утверждены
приказом исполняющего
обязанности Министра юстиции
Республики Казахстан
от 29 мая 2020 года № 66
"Об утверждении правил оказания

Правила оказания государственной услуги "Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах)"

Глава 1. Общие положения

1. Правила оказания государственной услуги "Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах)" (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом о госуслугах и определяет порядок оказания государственной услуги "Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах)" (далее - государственная услуга).

2. Министерство юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство), территориальные органы юстиции и Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) (далее – услугодатель) осуществляют государственную регистрацию внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах).

3. Государственную регистрацию внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах) общественных и религиозных объединений с республиканским и региональным статусами, в том числе политических партий, Республиканской нотариальной палаты, Республиканской коллегии адвокатов, Республиканской палаты частных судебных исполнителей, Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан, Палаты судебных экспертов Республики Казахстан, Арбитражной палаты Казахстана, Республиканской коллегии юридических консультантов, филиалов и представительств иностранных и международных некоммерческих неправительственных объединений производит Министерство.

4. Государственную регистрацию внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного

предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах) общественных и религиозных объединений с местным статусом, фондов и объединений юридических лиц, филиалов и представительств общественных и религиозных объединений, осуществляется территориальными органами юстиции.

5. Государственную регистрацию внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах), относящихся к коммерческим организациям и учетную перерегистрацию их филиалов и представительств осуществляет Государственная корпорация.

6. Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, за исключением политических партий и религиозных объединений, производится на основании электронного заявления, поданного посредством веб-портала "электронного правительства", а также иных объектов информатизации, в порядке, определяемом Министерством в соответствии со статьей 14-1 Закона.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

7. Для получения государственной услуги физические и (или) юридические лица (далее - услугополучатель) подают заявление по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящим Правилам (далее – заявление) и пакет документов по перечню, предусмотренному в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах)" согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее-Перечень) в Государственную корпорацию или на веб-портале "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).

8. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне.

9. К заявлению прилагаются решение либо выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о внесении изменений и дополнений в учредительные документы, а также текст внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах), скрепленные печатью юридического лица (при ее наличии), за исключением подачи электронного заявления.

10. Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах) производится в случаях изменения места нахождения, принятия устава (положения) в новой редакции.

11. На портале предусмотрен уведомительный порядок изменения и дополнения регистрационных и иных сведений юридического лица, филиала (представительства).

12. Изменения и дополнения в регистрационные данные юридического лица, филиала (представительства) вносятся при:

1) изменении места нахождения юридического лица, относящегося к субъекту частного предпринимательства, филиала (представительства), за исключением акционерного общества, филиала (представительства);

2) изменении руководителя (назначении руководителя, назначении исполняющего обязанности руководителя, назначении управляющего имуществом и деятельностью юридического лица, отстранении от должности руководителя);

3) внесении изменений и дополнений в учредительные документы, за исключением требований, предусмотренных статьями 14-1 Закона;

4) передаче доли уставного капитала в доверительное управление;

5) увеличении уставного капитала хозяйственных товариществ;

6) изменении основного вида экономической деятельности;

7) изменении состава учредителей (участников, членов) некоммерческих организаций, за исключением политических партий.

13. Изменения и дополнения в регистрационные данные юридического лица, филиала (представительства), указанные в подпунктах 2), 6) и 7) части первой статьи 14-2 Закона вносятся в автоматическом режиме на основании электронного уведомления.

14. Изменения и дополнения в регистрационные данные юридического лица, филиала (представительства), указанные в подпунктах 1), 3), 4) и 5) части первой статьи 14-2 Закона, вносятся на основании электронного уведомления с приложением предусмотренных статьями 14-2 Закона документов.

15. Изменение места нахождения юридического лица, относящегося к субъекту частного предпринимательства, филиала (представительства), за исключением акционерного общества, филиала (представительства), осуществляется с согласия собственника недвижимого имущества посредством электронной цифровой подписи.

16. Исключение составляют случаи изменения наименования населенных пунктов, названий улиц в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "Об административно-территориальном устройстве Республики Казахстан".

17. При передаче доли уставного капитала в доверительное управление дополнительно представляется нотариально удостоверенный договор доверительного управления.

18. При изменении состава учредителей (участников, членов) некоммерческих организаций дополнительно представляется список учредителей (участников, членов) некоммерческой организации с указанием фамилии, имени, отчества (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), числа, месяца, года рождения, индивидуального идентификационного номера, места жительства, номера контактного телефона, личной подписи.

19. Юридические лица, филиалы (представительства) извещают регистрирующий орган о внесении изменений и дополнений в учредительные документы, указанных в части первой статьи 14-2 Закона, в месячный срок со дня принятия решения о внесении изменений и дополнений в учредительные документы.

20. Изменения и дополнения в регистрационные и иные сведения юридического лица, филиала (представительства) вносятся в течение трех рабочих дней с момента подачи электронного уведомления.

21. Наличие судебных актов, постановлений (запретов, арестов) судебных исполнителей и правоохранительных органов, а также случаи, предусмотренные подпунктами 3), 4), 4-1) и 5) части первой статьи 11 Закона, являются основаниями для оставления электронного уведомления без исполнения с извещением об этом заявителя

22. Ответственность за полноту и достоверность внесенных сведений несет юридическое лицо, филиал (представительство).

23. При приеме документов работник услугодателя сверяет документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации) (в случае обращения через Государственную корпорацию) услугополучателя со сведениями, содержащимися в государственных информационных системах, после чего возвращает его услугополучателю.

24. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления с выдачей расписки по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

25. При предъявлении услугодателя полного пакета документов услугополучателю выдается расписка о приеме документов с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

26. При поступлении документов на оказание государственной услуги согласно пунктам 3 и 4 настоящих Правил сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием документов согласно реестру и направляет в управление (отдел) регистрации юридических лиц.

Руководитель управления (отдела) регистрации юридических лиц в течение 20 минут определяет исполнителя и передает ему на исполнение.

Исполнитель: проверяет представленные документы на правильность их составления (оформления) на соответствие действующему законодательству Республики Казахстан и в случае отсутствия оснований для отказа оформляет приказ о государственной регистрации о внесении изменений и дополнений в учредительные документы вносит сведения в Нацреестр, оформляет справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, об учетной регистрации (перерегистрации) филиала (представительства) с присвоенным бизнес-идентификационным номером, оформляет дело, содержащее по одному экземпляру учредительных и других документов после оформления дела (проставления соответствующих штампов, подтверждающих присвоение БИН).

После рассмотрения исполнителем справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, об учетной регистрации (перерегистрации) филиала (представительства) с присвоенным бизнес-идентификационным номером, либо мотивированный приказ об отказе направляются на подписание руководству. Подписанные руководством документы передаются исполнителем в канцелярию услугодателя. Сотрудник канцелярии услугодателя передает документы в Государственную корпорацию через курьера либо направляет услугополучателю посредством портала.

27. При поступлении документов на оказание государственной услуги согласно пункту 5 настоящих Правил в Государственную корпорацию – работник Государственной корпорации принимает, проверяет документы, представленные услугополучателем и принятые документы, направляются в соответствующее подразделение Государственной корпорации в сфере регистрации юридических лиц.

Руководитель управления (отдела) регистрации юридических лиц в течение 20 минут определяет исполнителя и передает ему на исполнение.

Исполнитель: проверяет представленные документы на правильность их составления (оформления) на соответствие действующему законодательству Республики Казахстан и в случае отсутствия оснований для отказа оформляет приказ о государственной регистрации о внесении изменений и дополнений в учредительные документы вносит сведения в Нацреестр; оформляет справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, об учетной регистрации (перерегистрации) филиала (представительства) с присвоенным бизнес-идентификационным номером, оформляет дело, содержащее по одному экземпляру учредительных и других документов после оформления дела (проставления соответствующих штампов, подтверждающих присвоение БИН).

После рассмотрения исполнителем справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, об учетной регистрации (перерегистрации)

филиала (представительства) с присвоенным бизнес-идентификационным номером, либо мотивированный приказ об отказе направляются на подписание руководству. Подписанные руководством документы передаются исполнителем в отдел выдачи Государственной корпорации.

28. В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется при предъявлении услугополучателем удостоверения личности либо электронного документа из сервиса цифровых документов (для идентификации) (либо его представителя, действующего на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя).

29. В случае подачи документов на портале – "в личный кабинет" направляется уведомление о государственной регистрации (перерегистрации) юридических лиц для субъектов малого и среднего предпринимательства либо мотивированный ответ услугодателя об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугодателя.

30. В случаях представления неполного пакета документов, наличия в них недостатков, необходимости получения по учредительным документам заключения эксперта (специалиста), а также по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Казахстан, срок регистрации внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах) прерывается до устранения выявленных недостатков или получения соответствующего заключения (экспертизы).

При выявлении оснований для перерыва срока оказания государственной услуги, услугодатель прерывает срок оказания государственной услуги не более чем на один месяц.

При этом услугодатель уведомляет услугополучателя с указанием причин и срока перерыва.

Решение о перерыве государственной регистрации принимается услугодателем с момента приема документов на государственную регистрацию до момента выдачи документа, но не позднее истечения срока оказания услуги.

Если в течение одного месяца обстоятельства, явившиеся основанием для перерыва в регистрации не устранены, то уведомление об отказе в оказании государственной услуги выносится не позднее трех рабочих дней до окончания срока перерыва.

31. При наличии оснований для отказа в государственной регистрации внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах) услугодатель в сроки, предусмотренные в статье 14-1 Закона, в письменном виде выдает ему

мотивированный приказ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям указанным в пункте 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

При вынесении решения об отказе в оказании государственной услуги, услугодатель в течение одного дня уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за три рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги.

Возражение услугополучателя по предварительному решению принимается услугодателем в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение о государственной регистрации либо формирует мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

32. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона о госуслугах.

33. В случае сбоя информационной системы ГБД ЮЛ услугодатель незамедлительно уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" (далее – оператор).

В этом случае оператор предпринимает меры по определению причины сбоя информационной системы и в течение 1 (одного) рабочего дня составляет протокол (акт) о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

34. Жалоба на решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2) статьи 25 Закона о госуслугах подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

35. Рассмотрение жалобы осуществляется уполномоченным органом, осуществляющим государственное регулирование и контроль деятельности в сфере государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю, чье решение, действие (бездействие) обжалуется.

Услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Если иное не предусмотрено законом, то обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Приложение 1
к Правилам государственной услуги
"Государственная регистрация
внесенных изменений и дополнений
в учредительные документы
юридического лица, не
относящегося к субъекту частного
предпринимательства, а также
акционерного общества, положения
об их филиалах (представительствах)"
Форма

**Заявление о государственной (учетной) регистрации внесенных
изменений и дополнений в учредительные документы юридического
лица, филиала (представительства)**

1. Форма организации (укажите в соответствующей ячейке x)

1) юридическое лицо _____ 2) филиал _____

3) представительство _____

2. Наименование юридического лица, филиала (представительства) _____

3. Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

4. Основание внесения изменений в учредительные документы юридического лица (укажите

в соответствующей ячейке x):

1) изменение местонахождения _____

2) утверждение устава (положения) в новой редакции _____

5. Местонахождение юридического лица, филиала (представительства)

Почтовый индекс: _____ Область: _____

Город, район, район в городе: _____

Населенный пункт (село, поселок): _____

Улица, микрорайон, квартал, переулок, проспект: _____

Номер дома _____, квартира, комната: _____

номер телефона (факса): _____

6. Ф.И.О (при его наличии). Руководителя _____

(с указанием данных удостоверения личности и ИИН)

7. Состав и количество учредителей (укажите в соответствующей ячейке х, количество в цифровом обозначении):

1) юридическое лицо _____ 2) физическое лицо _____

Наименование юридического лица _____

(с указанием БИН)

Доля в уставном капитале % _____ Сумма вклада (тыс. тенге) _____

Ф.И.О (при его наличии). физического лица

(с указанием данных удостоверения личности и ИИН)

Доля в уставном капитале % _____ Сумма вклада (тыс. тенге) _____

В случае если учредителей более одного сведения о них: Ф.И.О (при его наличии) с указанием данных удостоверения личности и ИИН (для физического лица), наименование с

указанием БИН (для юридического лица), а также их доля в уставном капитале в процентном

и денежном выражении прикладываются к заявлению на отдельном листе.

8. Сведения о бенефициарном(-х) собственнике (-ах): гражданство, Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность, ИИН (при наличии), доля участия в уставном капитале юридического лица или размер размещенных акций принадлежащих бенефициарному собственнику _____

9. Укажите код основного вида экономической деятельности: _____

10. Размер уставного капитала _____

11. Ожидаемая (примерная) численность занятых человек _____

12. Основание для внесения изменения возникло в результате реорганизации (укажите в

соответствующей ячейке x):

1) да _____ 2) нет _____

13. В случае присоединения необходимо указать следующие сведения:

Наименования присоединяемых юридических лиц _____

Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

14. Субъект частного предпринимательства (укажите в соответствующей ячейке x):

1) субъект среднего предпринимательства _____

2) субъект крупного предпринимательства _____

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах _____

К заявлению прилагаются: _____

_____ " __ " ____ 20 __ г. (подпись) _____

Ф.И.О (при его наличии) и подпись заявителя

Примечание:

БИН – бизнес-идентификационный номер

ИИН - индивидуальный идентификационный номер

ФИО - фамилия, имя, отчество (при его наличии)

НДС - налог на добавленную стоимость

Бенефициарный собственник - физическое лицо, которому прямо или косвенно принадлежат более двадцати пяти процентов долей участия в уставном капитале либо размещенных (за вычетом привилегированных и выкупленных обществом) акций клиента -

юридического лица или иностранной структуры без образования юридического лица, осуществляющее контроль над клиентом иным образом, в интересах которого клиентом

совершаются операции с деньгами и (или) иным имуществом.

Приложение 2
к Правилам государственной
услуги "Государственная регистрация
внесенных изменений и дополнений
в учредительные документы
юридического лица, не
относящегося к субъекту
частного предпринимательства,
а также акционерного общества,
положения об их филиалах
(представительствах)"

Форма

**Заявление о государственной регистрации с внесенными изменениями
и дополнениями акционерного общества, осуществляющего свою
деятельность на основании типового устава**

1. Наименование регистрируемого акционерного общества _____
 2. Участие в составе иностранных инвесторов (укажите в соответствующей ячейке х):
 - 1) да _____
 - 2) нет _____
 3. Юридическое лицо является дочерней организацией (укажите в соответствующей ячейке х):
 - 1) да _____
 - 2) нет _____
 4. Основание внесения изменений в учредительные документы (укажите в соответствующей ячейке х):
 - 1) изменение местонахождения _____
 5. Местонахождение акционерного общества
Почтовый индекс: _____ Область: _____
Город, район, район в городе: _____
Населенный пункт (село, поселок): _____
Улица, микрорайон, квартал, переулок, проспект: _____
Номер дома _____, квартира, комната: _____
номер телефона (факса): _____
 6. Ф.И.О. руководителя _____
- (с указанием данных удостоверения личности и ИИН)
7. Укажите код основного вида экономической деятельности: _____
 8. Размер уставного капитала _____
 9. Состав и количество учредителей (укажите в соответствующей ячейке х, количество в цифровом обозначении):
 - 1) юридическое лицо _____
 - 2) физическое лицо _____
 10. Сведения о бенефициарном (-х) собственнике (-ах): гражданство, Ф.И.О., данные документа,
удостоверяющего личность, ИИН (при наличии), доля участия в уставном капитале юридического лица или размер размещенных акций принадлежащих бенефициарному собственнику _____

11. Укажите гарантированный размер дивиденда по привилегированной акции:

_____ (в фиксированном выражении или с индексированием относительно
какого-
либо показателя при условии регулярности и общедоступности его значений)

12. Укажите периодичность выплаты дивидендов по привилегированным акциям:

13. Укажите средства массовой информации, используемые для публикации информации,
подлежащих обязательному опубликованию, определенные уполномоченным органом

14. Количество членов совета директоров общества _____

_____ требования
пункта 37

типового устава применяются к финансовым организациям.

15. Количество членов правления общества _____

16. Ожидаемая (примерная) численность занятых человек _____

17. Субъект частного предпринимательства (укажите в соответствующей ячейке x):

1) субъект среднего предпринимательства _____

2) субъект крупного предпринимательства _____

18. Созданию юридического лица предшествует реорганизация (укажите в
соответствующей
ячейке x):

1) преобразование _____

2) слияние _____

3) выделение _____

4) разделение _____

5) присоединение _____

19. Количество юридических лиц, участвующих в реорганизации _____

20. В случае преобразования необходимо указать следующие сведения:

Прежнее наименование юридического лица _____

Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

21. В случае слияния необходимо указать следующие сведения:

Наименования юридических лиц, участвующих в слиянии _____

Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

22. В случае выделения необходимо указать следующие сведения:

Наименование действующего юридического лица, из которого выделено новое юридическое

лицо _____

Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

23. В случае разделения необходимо указать следующие сведения:

Наименование юридического лица, на базе которого созданы юридические лица _____

—

Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах _____

К заявлению прилагаются: _____

"__" ____ 20__ г. _____

подпись) Ф.И.О (при его наличии) и подпись руководителя

Подлинность подписи должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

Примечание:

БИН – бизнес-идентификационный номер

ИИН - индивидуальный идентификационный номер

ФИО - фамилия, имя, отчество (при его наличии)

НДС - налог на добавленную стоимость

Бенефициарный собственник - физическое лицо, которому прямо или косвенно принадлежат более двадцати пяти процентов долей участия в уставном капитале либо размещенных (за вычетом привилегированных и выкупленных обществом) акций клиента -

юридического лица или иностранной структуры без образования юридического лица, осуществляющее контроль над клиентом иным образом, в интересах которого клиентом

совершаются операции с деньгами и (или) иным имуществом.

Приложение 3
к Правилам государственной услуги
"Государственная регистрация
внесенных изменений и дополнений
в учредительные документы
юридического лица, не
относящегося к субъекту частного
предпринимательства, а также

акционерного общества,
положения об их филиалах
(представительствах)"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах)".

Наименование подвида государственной услуги:

1. В случае изменение место нахождения.
2. Принятия устава (положения) в новой редакции.

1	Наименование услугодателя	В случае изменение местонахождения; Принятия устава (положения) в новой редакции; Министерство юстиции Республики Казахстан (далее - Министерство), территориальные органы юстиции, Государственная корпорация.
2	Способы оказания государственной услуги	Изменение местонахождения: 1. Государственная корпорация. 2. веб-портал "электронного правительства". Принятия устава (положения) в новой редакции: 1. Государственная корпорация.
		В случае изменение местонахождения; Принятия устава (положения) в новой редакции; 1. в Государственной корпорации: Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридических лиц, не относящихся к субъектам частного предпринимательства, а также акционерных обществ, осуществляющих деятельность на основании устава, не являющегося типовым, производится: не позднее 5 рабочих дней после дня подачи заявления с приложением необходимых документов. Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридических лиц, не относящихся к субъектам частного предпринимательства, а

3	Срок оказания государственной услуги	также акционерных обществ, осуществляющих деятельность на основании устава, не являющегося типовым; не позднее 5 рабочих дней по месту нахождения услугодателя, не позднее 10 рабочих дней вне места нахождения услугодателя после дня подачи заявления с приложением необходимых документов проводится; 2. На портале: В случае изменение местонахождения; юридических лиц отражается в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления о государственной регистрации. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – 20 минут; Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах): 1. В случае изменения места нахождения - электронная (полностью автоматизированная)/бумажная; 2. Принятия устава (положения) в новой редакции - Электронная (частично автоматизированная)/бумажная.
5		справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица согласно приложениям 1-2 к настоящему Перечню основных требований к оказанию государственной услуги, либо отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего перечня.

	Результат оказания государственной услуги	При обращении на портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется результат оказания государственной услуги либо ответ об отказе для юридических лиц, относящихся к субъекту крупного и среднего предпринимательства, в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее получения в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя	1) в Министерстве и территориальных органах юстиции-с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; 2) в филиалах государственной корпорации-с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; 3) в государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва, кроме воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди по выбору услугополучателя, возможно бронирование электронной очереди посредством портала. 4) портал-круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением

		ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются со следующего рабочего дня в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан).
		В случае изменение местонахождения и принятия устава (положения) в новой редакции в государственной корпорации: 1) заявление по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящим Правилам; Услугодатели получают цифровые документы через абонентский номер сотовой связи пользователя, зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства", при наличии согласия владельца представленного документа, посредством реализованной интеграции посредством предоставления одноразового пароля от сервиса цифровых документов или посредством отправки короткого текстового сообщения в ответ на уведомление веб-портала "электронного правительства". 2) решение либо выписка из решения уполномоченного органа юридического лица О внесении изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, положение о филиале (представительстве), скрепленное печатью юридического лица (при ее наличии) ; 3) два экземпляра учредительных документов юридического лица, филиала (представительства), не относящегося к субъекту частного предпринимательства, с внесенными изменениями и дополнениями, скрепленные печатью юридического лица, либо

Перечень документов,
необходимых для оказания
государственной услуги

текст внесенных изменений и дополнений в учредительные документы;

4) нотариально засвидетельствованный устав (положение) с внесенными изменениями и дополнениями либо текст внесенных изменений и дополнений в устав акционерного общества, положение филиала (представительства);

5) подлинники прежних учредительных документов юридического лица, положения о филиале (представительстве), за исключением акционерных обществ;

6) нотариально засвидетельствованный договор аренды и другой документ, предусмотренный гражданским законодательством.

В случае, если собственником здания является само юридическое лицо, документы, подтверждающие его местонахождение, не требуются.

В случае, если собственником здания является физическое лицо, необходимо нотариально заверенное согласие физического лица на передачу здания в качестве места нахождения юридическому лицу.

6. к уведомлению:

решение либо выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о внесении изменений и дополнений в учредительные документы, скрепленные печатью юридического лица (при ее наличии), а также текст изменений и дополнений, внесенных в учредительные документы;

документ, подтверждающий фактическое место нахождения юридического лица, относящегося к субъекту частного предпринимательства, за исключением акционерного общества, его филиалов (представительств).

		Учредительные документы, составленные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, на государственном и русском языках, представляются в прошитом и пронумерованном виде, в двух экземплярах. В случае изменение местонахождения на портале "электронного правительства".: 1. заявление по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящим Правилам; 2. электронная копия документа, подтверждающего фактическое место нахождения (в случае изменения места нахождения). В случае изменения места нахождения в течение одного месяца со дня принятия решения уполномоченным органом подается заявление о государственной регистрации внесенных изменений и дополнений в учредительные документы.
9	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1. нарушение порядка внесения изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, положение о филиале (представительстве), неявка учредительных документов (положения), установленных законодательными актами Республики Казахстан, а также статьей 24 Закона Республики Казахстан "О некоммерческих организациях"; 2. представление утраченных и (или) недействительных документов, удостоверяющих личность, а также недостоверных документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 3. судебных актов и постановлений (запретов, арестов) судебных исполнителей и правоохранительных органов, в том числе судебных решений (

		приговоров) о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги, а также судебных решений, на основании которых услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги наличие является основой; 4. отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через государственную корпорацию	Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке возможность полного или частичного утраты способности к самообслуживанию, самостоятельному передвижению, ориентации, прием документов для оказания государственной услуги производится работником государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр "1414", 8 800 080 777. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через веб-портал "электронного правительства" при наличии ЭЦП. Сервис цифровых документов доступен для авторизованных пользователей в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "цифровые документы" и выбрать нужный документ.

	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "Личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого Контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.
--	---

Приложение 4
к Правилам государственной услуги
"Государственная регистрация
внесенных изменений и дополнений
в учредительные документы
юридического лица, не относящегося
к субъекту частного
предпринимательства,
а также акционерного общества,
положения об их филиалах
(представительствах)"
Форма

Расписка об отказе в приеме заявления

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона о госуслугах, отдел №__ филиала Государственной корпорации (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со перечнем основных требований к оказанию государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному перечнем основных требований к оказанию государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Ф.И.О. (при его наличии) (работника Государственной корпорации) (подпись)

Исполнитель: Ф.И.О. (при его наличии) _____

Телефон _____

Получил: Ф.И.О.(при его наличии) / _____ / подпись услугополучателя

" ____ " _____ 20__ года

Приложение 5
к Правилам государственной услуги

"Государственная регистрация
внесенных изменений и дополнений
в учредительные документы
юридического лица, не относящегося
к субъекту частного
предпринимательства,
а также акционерного общества,
положения об их филиалах
(представительствах)"
Форма

Регистрирующий орган _____
Справка о государственной регистрации/
перерегистрации юридического лица

бизнес-идентификационный номер

" ____ " _____ 20 ____ г

Наименование: _____

Местонахождение: _____

Руководитель: _____

Учредители (участники): _____

Осуществляет деятельность на основании типового устава.

Справка является документом, подтверждающим государственную перерегистрацию
юридического лица, в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Руководитель регистрирующего органа _____

(Подпись) (Ф.И.О.(при его наличии))

Место печати Дата выдачи

Приложение 6
к Правилам государственной услуги
"Государственная регистрация
внесенных изменений и дополнений
в учредительные документы
юридического лица, не относящегося
к субъекту частного
предпринимательства,
а также акционерного общества,
положения об их филиалах
(представительствах)"
Форма

Регистрирующий орган _____
Справка об учетной регистрации/перерегистрации филиала

(представительства) юридического лица

бизнес-идентификационный номер

" ____ " _____ 20 ____ г

Населенный пункт Наименование филиала (представительства) юридического лица:

—

Наименование юридического лица: _____

Местонахождение филиала (представительства) юридического лица: _____

Справка является документом, подтверждающим учетную перерегистрацию филиала (представительства), в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Руководитель регистрирующего органа _____

(Подпись) (Ф.И.О.(при его наличии))

Место печати Дата выдачи

Приложение 4 к приказу
Утверждены
приказом исполняющего
обязанности Министра
юстиции Республики Казахстан
от 29 мая 2020 года № 66
"Об утверждении правил
оказания государственных
услуг в сфере государственной
регистрации юридических
лиц и учетной регистрации
филиалов и представительств"

Правила оказания государственной услуги "Государственная регистрация прекращения деятельности юридического лица, снятие с учетной регистрации филиала и представительства"

Глава 1. Общие положения

1. Правила оказания государственной услуги "Государственная регистрация прекращения деятельности юридического лица, снятие с учетной регистрации филиала и представительства" (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом о госуслугах и определяет порядок оказания государственной услуги "Государственная регистрация прекращения деятельности юридического лица, снятие с учетной регистрации филиала и представительства" (далее-государственная услуга).

2. Министерство юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство) и территориальные органы юстиции осуществляют государственную регистрацию

прекращения деятельности юридического лица, являющихся некоммерческими организациями, и снятие с учетной регистрации филиала и представительства.

Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) осуществляет государственную регистрацию прекращения деятельности юридического лица, являющихся коммерческими организациями, и снятие с учетной регистрации филиала и представительства (далее – услугодатель).

3. Государственную регистрацию прекращения деятельности юридического лица, общественных и религиозных объединений с республиканским и региональным статусами, в том числе политических партий, Республиканской нотариальной палаты, Республиканской коллегии адвокатов, Республиканской палаты частных судебных исполнителей, Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан, Палаты судебных экспертов Республики Казахстан, Арбитражной палаты Казахстана, Республиканской коллегии юридических консультантов, снятие с учетной регистрации филиалов и представительств иностранных и международных некоммерческих неправительственных объединений производит Министерство.

4. Государственную регистрацию прекращения деятельности юридического лица, снятие с учетной регистрации филиала и представительства, общественных и религиозных объединений с местным статусом, фондов и объединений юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств общественных и религиозных объединений, осуществляется территориальными органами юстиции.

5. Государственную регистрацию прекращения деятельности юридического лица, снятие с учетной регистрации филиала и представительства, относящихся к коммерческим организациям и учетную регистрацию их филиалов и представительств осуществляет Государственная корпорация.

6. Государственная регистрация прекращения деятельности юридического лица, за исключением политических партий и религиозных объединений, производится на основании электронного заявления, поданного посредством веб-портала "электронного правительства", а также иных объектов информатизации, в порядке, определяемом Министерством в соответствии со статьей 16 Закона.

7. Деятельность юридических лиц, их филиалов (представительств), подлежит прекращению в принудительном порядке при одновременном соответствии следующим условиям: не обратившиеся в порядке, определенном Правительством Республики Казахстан, в регистрирующий орган для формирования бизнес-идентификационного номера; не зарегистрированные в органах государственных доходов в качестве налогоплательщиков. Прекращение деятельности в принудительном порядке производится в судебном порядке по заявлению органа,

осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц. Исключение из Нацреестра юридических лиц производится на основании решения суда о принудительной ликвидации, вступившего в законную силу.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

8. Для получения государственной услуги физические и (или) юридические лица (далее - услугополучатель) подают заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявление) и пакет документов по перечню, предусмотренному в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги государственной услуги "Государственная регистрация прекращения деятельности юридического лица, снятие с учетной регистрации филиала и представительства" согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее-Перечень) в Государственную корпорацию или на веб-портале "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).

9. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне.

10. При приеме документов работник услугодателя сверяет документ, удостоверяющий личность (в случае обращения через Государственную корпорацию) услугополучателя со сведениями, содержащимися в государственных информационных системах, после чего возвращает его услугополучателю.

11. При этом в случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме документов с выдачей расписки по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

12. При предъявлении услугодателю полного пакета документов услугополучателю выдается расписка о приеме документов с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

13. При поступлении документов на оказание государственной услуги согласно пунктам 3 и 4 настоящих Правил сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием документов согласно реестру и направляет в управление (отдел) регистрации юридических лиц.

Руководитель управления (отдела) регистрации юридических лиц в течение 20 минут определяет исполнителя и передает ему на исполнение.

Исполнитель: проверяет соблюдение порядка ликвидации, установленного законодательными актами Республики Казахстан и в случае отсутствия оснований для отказа вносит в Нацреестр сведения о ликвидации юридического лица; издает приказ о регистрации прекращения деятельности юридического лица (филиала и

представительства), аннулировании справки (свидетельства) о государственной регистрации (перерегистрации) и исключении его из Нацреестра.

14. После рассмотрения исполнителем приказ о регистрации прекращения деятельности юридического лица (филиала и представительства), или мотивированный приказ об отказе направляются на подписание руководству.

Подписанные руководством документы передаются исполнителем в канцелярию услугодателя. Сотрудник канцелярии услугодателя передает документы в Государственную корпорацию через курьера либо направляет услугополучателю по средством портала.

15. При поступлении документов на оказание государственной услуги согласно пункту 5 настоящих Правил в Государственную корпорацию сотрудник осуществляет прием документов и согласно реестру передает в соответствующее подразделение Государственной корпорации в сфере регистрации юридических лиц.

Руководитель управления (отдела) регистрации юридических лиц в течение 20 минут определяет исполнителя и передает ему на исполнение.

Исполнитель: проверяет соблюдение порядка ликвидации, установленного законодательными актами Республики Казахстан и в случае отсутствия оснований для отказа вносит в Нацреестр сведения о ликвидации юридического лица; издает приказ о регистрации прекращения деятельности юридического лица (филиала и представительства), аннулировании справки (свидетельства) о государственной регистрации (перерегистрации) и исключении его из Нацреестра.

После рассмотрения исполнителем приказ о регистрации прекращения деятельности юридического лица (филиала и представительства), или мотивированный приказ об отказе направляются на подписание руководству.

Подписанные руководством документы передаются исполнителем в отдел выдачи Государственной корпорации.

16. В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется при предъявлении услугополучателем удостоверения личности либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации) (либо его представителя, действующего на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя).

17. В случае подачи документов на портале – "в личный кабинет" направляется уведомление о государственной регистрации юридических лиц для субъектов малого и среднего предпринимательства либо мотивированный ответ услугодателя об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугодателя.

18. В случаях представления неполного пакета документов, наличия в них недостатков, необходимости получения по учредительным документам заключения

эксперта (специалиста), а также по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Казахстан, срок государственной регистрации прекращения деятельности юридических лиц, снятия с учетной регистрации филиалов (представительств) прерывается до устранения выявленных недостатков или получения соответствующего заключения (экспертизы).

При выявлении оснований для перерыва срока оказания государственной услуги, услугодатель прерывает срок оказания государственной услуги не более чем на один месяц.

При этом услугодатель уведомляет услугополучателя с указанием причин и срока перерыва.

Решение о перерыве государственной регистрации принимается услугодателем с момента приема документов на государственную регистрацию до момента выдачи документа, но не позднее истечения срока оказания услуги.

Если в течение одного месяца обстоятельства, явившиеся основанием для перерыва в регистрации не устранены, то уведомление об отказе в оказании государственной услуги выносится не позднее трех рабочих дней до окончания срока перерыва.

19. При наличии оснований для отказа в государственной регистрации юридического лица, учетной регистрации филиала (представительства) услугодатель в сроки, предусмотренные в статье 16 Закона, в письменном виде выдает ему мотивированный отказ в оказании государственной услуги, по основаниям указанным в пункте 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

При вынесении решения об отказе в оказании государственной услуги, услугодатель в течение одного дня уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за три рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги.

Возражение услугополучателя по предварительному решению принимается услугодателем в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение о государственной регистрации либо формирует мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

20. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона о госуслугах.

21. В случае сбоя информационной системы ГБД ЮЛ услугодатель незамедлительно уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" (далее – оператор).

В этом случае оператор предпринимает меры по определению причины сбоя информационной системы и в течение 1 (одного) рабочего дня составляет протокол (акт) о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

22. Жалоба на решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о госуслугах подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информации о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

23. Рассмотрение жалобы осуществляется уполномоченным органом, осуществляющим государственное регулирование и контроль деятельности в сфере государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю, чье решение, действие (бездействие) обжалуется.

Услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Если иное не предусмотрено законом, то обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

**Заявление о регистрации прекращения деятельности
юридического лица, филиала (представительства)**

1. Форма организации (укажите в соответствующей ячейке х)

1) юридическое лицо _____ 2) филиал _____

3) представительство _____

2. Наименование юридического лица, филиала (представительства) _____

3. Бизнес-идентификационный номер (БИН) (в случае отсутствия – регистрационный номер)

4. Основание прекращения деятельности возникло в результате (укажите в соответствующей ячейке х)

1) ликвидация _____

2) реорганизация путем присоединения _____

5. Прекращение деятельности юридического лица, филиала (представительства) (укажите в соответствующей ячейке х)

1) добровольная _____

2) принудительная _____

6. Наименование печатного органа, в котором опубликовано объявление о прекращении деятельности юридического лица, филиала (представительства), номер и дата публикации

7. Сведения о филиалах (представительствах) юридического лица (укажите в соответствующей ячейке х)

1) да _____ 2) нет _____

К заявлению прилагаются: _____

Ф.И.О.(при его наличии) и подпись заявителя Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

—
" ____ " _____ 20 __ г. (подпись)

Приложение 2
к Правилам государственной услуги
"Государственная регистрация
прекращения деятельности
юридического лица, снятие
с учетной регистрации филиала
и представительства"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация прекращения деятельности юридического лица, снятие с учетной регистрации филиала и представительства"		
Наименование подвида государственной услуги:		
1. Прекращения деятельности юридического лица по основанию ликвидации;		
2. Регистрации прекращения деятельности государственного предприятия, приватизированного как имущественный комплекс;		
3. Прекращение деятельности в принудительном порядке производится в судебном порядке по заявлению органа;		
1	Наименование услугодателя	Прекращения деятельности юридического лица по основанию ликвидации; Регистрации прекращения деятельности государственного предприятия, приватизированного как имущественный комплекс; Прекращение деятельности в принудительном порядке производится в судебном порядке по заявлению органа; Министерство, территориальные органы юстиции, Государственная корпорация
2	Способы оказания государственной услуги	Электронная (за исключением политических партий и религиозных объединений)
		Государственная регистрация прекращения деятельности юридического лица, снятие с учетной регистрации филиала и представительства производится в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подачи

3	Срок оказания государственной услуги	заявления о государственной регистрации ликвидации юридического лица с приложением необходимых документов. Государственной регистрации прекращения деятельности юридического лица, общественных и религиозных объединений, имеющих республиканский и региональный статус, снятия с учетной регистрации филиалов и представительств иностранных и международных некоммерческих неправительственных объединений не позднее 5 рабочих дней по месту нахождения услугодателя после даты подачи заявления с приложением необходимых документов не позднее 10 рабочих дней; Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – 20 минут; Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Государственная регистрация прекращения деятельности юридического лица, снятие с учетной регистрации филиала и представительства: 1. Прекращения деятельности юридического лица по основанию ликвидации - электронная (полностью автоматизированная)/бумажная; 2. Регистрации прекращения деятельности государственного предприятия, приватизированного как имущественный комплекс – бумажная; 3. Прекращение деятельности в принудительном порядке производится в судебном порядке по заявлению органа - бумажная.
		Приказ о государственной регистрации прекращения деятельности юридического лица или о снятии филиала и представительства с учетной

5	Результат оказания государственной услуги	регистрации либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Перечня. При подаче документов на портал-в "личный кабинет" направляется уведомление о государственной регистрации юридических лиц для субъектов малого и среднего предпринимательства либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугодателя.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее получения в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Установлен регистрационный сбор за оказание государственных услуг некоммерческим организациям. Сумма регистрационного сбора исчисляется по ставкам согласно приложению 4 к настоящему Правилам основных требований к оказанию государственной услуги, установленным Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" и уплачивается до представления соответствующих документов по месту регистрации объекта налогообложения. В соответствии со статьей 10 Закона за оказание государственных услуг коммерческими организациями и их филиалами и представительствами в соответствии со статьей 10 Закона в соответствии с ценами на товары (работы, услуги) в сфере государственной регистрации юридических лиц соответствующий платеж взимается. Государственная услуга оказывается платно юридическим лицам, за исключением юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

		В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз "электронного правительства".
7	График работы услугодателя	1) в Министерстве и территориальных органах юстиции-с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; 2) в филиалах государственной корпорации-с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; 3) в государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва, кроме воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди по выбору услугополучателя, возможно бронирование электронной очереди посредством портала. 4) портал - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются со следующего рабочего дня в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан).

Прекращения деятельности юридического лица по основанию ликвидации:

Государственную корпорацию:

1. заявление о регистрации прекращения деятельности юридического лица, филиала (представительства) по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам;

Услугодатели получают цифровые документы через абонентский номер сотовой связи пользователя, зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства", при наличии согласия владельца представленного документа, посредством реализованной интеграции с сервиса цифровых документов путем присвоения одноразового пароля или посредством отправки короткого текстового сообщения в ответ на уведомление на веб-портале "электронного правительства".

Юридическое лицо с государственным участием представляет заявление с отметкой реестродержателя. решение собственника имущества юридического лица или уполномоченного собственником органа либо органа юридического лица, уполномоченного учредительными документами, скрепленное печатью юридического лица. Если юридическим лицом является субъект частного предпринимательства, скрепление документов печатью не требуется.

2. решение собственника имущества юридического лица или уполномоченного собственником органа либо органа юридического лица, уполномоченного учредительными документами, скрепленное печатью юридического лица. Если юридическим лицом является

субъект частного предпринимательства, скрепление документов печатью не требуется;

3. документ, подтверждающий публикацию информации о ликвидации юридического лица, порядке и сроках заявления требований кредиторами в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан;

4. документ об уничтожении печати юридического лица (при наличии).

5. документ, подтверждающий уплату; некоммерческая организация, являющаяся юридическим лицом, за государственную регистрацию прекращения деятельности регистрационного сбора в бюджет;

6. документ, подтверждающий оплату государственной корпорации "Правительство для граждан" за государственную регистрацию прекращения деятельности юридического лица, являющегося коммерческой организацией, за исключением юридических лиц, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства.

Заявление о государственной регистрации ликвидации юридического лица представляется в регистрирующий орган по истечении двух месяцев со дня опубликования информации о ликвидации юридического лица.

Регистрации прекращения деятельности государственного предприятия, приватизированного как имущественный комплекс:

1. заявление о государственной регистрации по форме, установленной Министерством;
2. решение Правительства Республики Казахстан (местного исполнительного органа) о

приватизации государственного предприятия как имущественного комплекса;

3. копию договора купли-продажи имущественного комплекса государственного предприятия;

4. копию передаточного акта государственного предприятия;

5. оплату за государственную регистрацию юридического лица или учетную регистрацию филиала (представительства).

Прекращение деятельности в принудительном порядке производится в судебном порядке по заявлению органа:

Государственная регистрация прекращения деятельности юридического лица, в отношении которого судом вынесено решение о принудительной ликвидации юридического лица, осуществляется на основании такого решения, вступившего в законную силу.

Для государственной регистрации прекращения деятельности государственного предприятия, приватизированного как имущественный комплекс, покупатель представляет следующие документы:

1. заявление о государственной регистрации по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам;

2. решение Правительства Республики Казахстан (местного исполнительного органа) о приватизации государственного предприятия как имущественного комплекса;

3. копия договора купли-продажи имущественного комплекса государственного предприятия;

4. копия передаточного акта государственного предприятия;

5. документ, подтверждающий оплату за государственную регистрацию юридического лица или учетную регистрацию филиала (представительства).

Перечень документов,
необходимых для оказания
государственной услуги

Регистрирующий орган после получения решения о ликвидации юридического лица проверяет соблюдение порядка ликвидации, установленного законодательными актами Республики Казахстан, вносит сведения о ликвидации юридического лица в Нацреестр. Органы государственных доходов на основании сведений Нацреестра представляют сведения об отсутствии (наличии) задолженности по юридическому лицу, прекращающему деятельность, учет по которому ведется в органах государственных доходов, либо отказывают в предоставлении указанных сведений о задолженности в случае неисполнения таким юридическим лицом обязательств в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, Осуществляется в порядке, определенном Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) и Кодексом Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан". Если в процессе проверки не выявлено нарушений порядка ликвидации, регистрирующий орган регистрирует прекращение деятельности юридического лица в течение пяти рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о государственной регистрации ликвидации юридического лица, с приложением необходимых документов. Государственная регистрация прекращения деятельности субъекта естественной монополии осуществляется регистрирующим органом с предварительного согласия уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сферах естественных монополий.

При выявлении нарушений порядка ликвидации юридического лица, а также в случаях наличия у ликвидируемого юридического лица задолженности, учет которой ведется в органах государственных доходов, не снятых с учетной регистрации филиалов (представительств), либо отказа органов государственных доходов в предоставлении указанных сведений о задолженности, неисполнения таким юридическим лицом обязательств в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, а также в случаях филиалы (представительства), не снятые с учетной регистрации, учитываются в органах государственных доходов. В случаях, определенных Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) и Кодексом Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан", регистрирующий орган выносит решение об отказе в государственной регистрации прекращения деятельности юридического лица.

Филиал (представительство) подлежит снятию с учетной регистрации на основании:

1. заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам;
2. Положение о филиале (представительстве), за исключением акционерных обществ;
3. документ, подтверждающий уплату в бюджет регистрационного сбора за снятие с учетной регистрации филиала (представительства) юридического лица, являющегося некоммерческой организацией;
4. документ, подтверждающий оплату государственной

корпорации "Правительство для граждан" за снятие с учетной регистрации филиала (представительства) юридического лица, являющегося коммерческой организацией.

Органы государственных доходов на основании сведений Нацреестра представляют сведения об отсутствии (наличии) задолженности по филиалу (представительству) иностранного юридического лица, прекращающего деятельность, по которому ведется учет в органах государственных доходов, либо филиал (представительство) иностранного юридического лица, прекращающего деятельность такого филиала (представительства) иностранного юридического лица, прекращающего деятельность отказывает в предоставлении указанных сведений о задолженности в случае неисполнения обязательств по, Осуществляется в порядке, определенном Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) и Кодексом Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан".

Снятие с учетной регистрации филиала (представительства) юридического лица, вынесшего решение о признании должника банкротом и его ликвидации с возбуждением процедуры банкротства, осуществляется на основании вступившего в законную силу определения суда о завершении процедуры банкротства.

Снятие с учетной регистрации филиала (представительства) юридического лица, в отношении которого судом вынесено решение о принудительной ликвидации юридического лица,

осуществляется на основании такого решения, вступившего в законную силу.

При выявлении нарушений установленного законами Республики Казахстан порядка прекращения деятельности филиала (представительства) юридического лица, а также при наличии задолженности, по которой ведется учет в органах государственных доходов, либо в случае неисполнения таким филиалом (представительством) иностранного юридического лица обязательств в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в случае отказа органов государственных доходов в предоставлении указанных сведений о задолженности, Об отказе в снятии филиала (представительства) с учетной регистрации регистрирующим органом в порядке, определенном Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) и Кодексом Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан", при выявлении в установленном законодательством Республики Казахстан порядке нарушений порядка прекращения деятельности филиала (представительства) юридического лица выносит решение.

Прекращения деятельности юридического лица по основанию ликвидации:

На портале:

Для государственной регистрации прекращения деятельности юридического лица по основанию ликвидации подается заявление о прекращении деятельности юридического лица, филиала или представительства путем заполнения в форме электронного документа и оплаты регистрационного сбора через платежный шлюз "электронного

		правительства" с приложением электронных копий документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.
9	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1. нарушение порядка ликвидации юридического лица (филиала или представительства, а также филиалов (представительств) ликвидируемого юридического лица, не снятых с учетной регистрации; 2. наличие налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям либо отказ органов государственных доходов в предоставлении указанных сведений о задолженности в случае неисполнения таким юридическим лицом (филиалом или представительством иностранного юридического лица) налогового обязательства в порядке, установленном Налоговым кодексом Республики Казахстан. 3. установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 4. отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, требуемый для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 5. если в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги; 6. если в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу

		решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права в связи с получением государственной услуги; 7. отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через государственную корпорацию	Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке возможность полного или частичного утраты способности к самообслуживанию, самостоятельному передвижению, ориентации, прием документов для оказания государственной услуги производится работником государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр "1414", 8 800 080 777. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через веб-портал "электронного правительства" при наличии ЭЦП. Сервис цифровых документов доступен для авторизованных пользователей в мобильном приложении Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "цифровые документы" и выбрать нужный документ. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "Личного кабинета" портала, справочных служб

	услугодателя, а также Единого Контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.
--	--

Приложение 3
к Правилам государственной услуги
"Государственная регистрация
прекращения деятельности
юридического лица, снятие
с учетной регистрации филиала
и представительства"
Форма

(Фамилия, имя, при наличии отчество
(далее - Ф.И.О. (при его наличии)),
либо наименование организации
услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона о госуслугах, отдел №__ филиала Государственной корпорации (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии с перечнем основных требований к оказанию государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному перечнем основных требований к оказанию государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Ф.И.О. (при его наличии) (работника Государственной корпорации) (подпись)

Исполнитель: Ф.И.О.(при его наличии)_____

Телефон _____

Получил: Ф.И.О. (при его наличии) / ____ / подпись услугополучателя

" ____ " _____ 20__ год

Приложение 4
к Правилам государственной услуги
"Государственная регистрация
прекращения деятельности

юридического лица, снятие
с учетной регистрации филиала
и представительства"

Ставки сборов исчисляются исходя из размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете (далее - МРП), и составляют:

№ п/п	Виды регистрационных действий	Ставки (МРП)
1	2	3
1.	За государственную регистрацию (перерегистрацию), государственную регистрацию прекращения деятельности юридических лиц (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан), учетную регистрацию (перерегистрацию), снятие с учетной регистрации их филиалов и представительств, за исключением коммерческих организаций:	
1.1.	юридических лиц, их филиалов и представительств	6,5
1.2.	политических партий, их филиалов и представительств	14
2.	За государственную регистрацию (перерегистрацию), государственную регистрацию прекращения деятельности (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан) учреждений, финансируемых из средств бюджета, казенных предприятий, кооперативов собственников помещений (квартир) и объединений собственников имущества многоквартирного жилого дома, учетную регистрацию (перерегистрацию), снятие с учетной регистрации их филиалов и представительств:	
2.1.	за государственную регистрацию, регистрацию прекращения деятельности, учетную регистрацию, снятие с учетной регистрации	1
2.2.	за перерегистрацию	0,5

3.	За государственную регистрацию (перерегистрацию), государственную регистрацию прекращения деятельности (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан) детских и молодежных общественных объединений, а также общественных объединений лиц с инвалидностью, учетную регистрацию (перерегистрацию), снятие с учетной регистрации их филиалов и представительств, филиалов республиканских и региональных национально-культурных общественных объединений:	
3.1.	за регистрацию (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан)	2
3.2.	за перерегистрацию, государственную регистрацию прекращения деятельности (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан), снятие с учетной регистрации	1

Приложение 5 к приказу
Утверждены
приказом исполняющего
обязанности Министра
юстиции Республики Казахстан
от 29 мая 2020 года № 66
"Об утверждении правил оказания
государственных услуг в сфере
государственной регистрации
юридических лиц и учетной
регистрации филиалов
и представительств"

Правила оказания государственной услуги "Выдача дубликата устава (положения) юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, их филиалов и представительств"

Глава 1. Общие положения

1. Правила оказания государственной услуги "Выдача дубликата устава (положения) юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а

также акционерного общества, их филиалов и представительств" (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом о госуслугах и определяет порядок оказания государственной услуги "Выдача дубликата устава (положения) юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, их филиалов и представительств" (далее-государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается Министерством, территориальными органами юстиции и Государственной корпорацией "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся некоммерческими организациями и в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся коммерческими организациями (далее – услугодатель).

3. Выдача дубликата устава (положения) общественных и религиозных объединений с республиканским и региональным статусами, в том числе политических партий, Республиканской нотариальной палаты, Республиканской коллегии адвокатов, Республиканской палаты частных судебных исполнителей, Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан, Палаты судебных экспертов Республики Казахстан, Арбитражной палаты Казахстана, Республиканской коллегии юридических консультантов филиалов и представительств иностранных и международных некоммерческих неправительственных объединений, производит Министерство.

4. Выдача дубликата устава (положения) созданных, реорганизованных юридических лиц, и учетную регистрацию филиалов и представительств, общественных и религиозных объединений с местным статусом, фондов и объединений юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств общественных и религиозных объединений, осуществляется территориальными органами юстиции.

5. Выдача дубликата устава (положения) юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, их филиалов и представительств, относящихся к коммерческим организациям осуществляет Государственная корпорация.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

6. Для получения государственной услуги юридические лица (далее - услугополучатель) подают заявление в электронном формате по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее-заявление) и пакет документов по перечню, предусмотренному в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача дубликата устава (положения) юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного

общества, их филиалов и представительств" согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее-Перечень) через веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).

7. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне.

8. При подаче услугополучателем всех необходимых документов в "личный кабинет" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, с указанием даты и времени получения результата оказания государственной услуги.

9. При поступлении электронного заявления на оказание государственной услуги согласно пунктам 3, 4 и 5 настоящих Правил руководитель управления (отдела) регистрации юридических лиц в течение 20 минут определяет исполнителя и направляет на исполнение.

Исполнитель: проверяет полноту пакета представленных документов на соответствие действующему законодательству Республики Казахстан; подготавливает дубликат устава (положения) юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, их филиалов и представительств.

После рассмотрения исполнителем приказ о выдаче дубликата устава (положения) юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, их филиалов и представительств направляется на подписание руководству уполномоченного органа.

После подписания приказа руководством, дубликат устава (положения) юридического лица в электронном формате, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, их филиалов и представительств направляется исполнителем в "личный кабинет" услугополучателя посредством портала, удостоверенный ЭЦП услугодателя.

10. При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги, уведомление об отказе в оказании государственной услуги удостоверенное ЭЦП услугодателя направляется в "личный кабинет" услугополучателя на портале.

11. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона о госуслугах.

12. В случае сбоя информационной системы ГБД ЮЛ услугодатель незамедлительно уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" (далее – оператор).

В этом случае оператор предпринимает меры по определению причины сбоя информационной системы и в течение 1 (одного) рабочего дня составляет протокол (акт) о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

13. Жалоба на решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о госуслугах подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Рассмотрение жалобы осуществляется уполномоченным органом, осуществляющим государственное регулирование и контроль деятельности в сфере государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю, чье решение, действие (бездействие) обжалуется.

Услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Если иное не предусмотрено законом, то обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Приложение 1
к Правилам государственной
услуги "Выдача дубликата
устава (положения) юридического
лица, не относящегося к субъекту
частного предпринимательства,
а также акционерного общества,
их филиалов и представительств"

Заявление о выдаче дубликата устава (положения) юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, их филиалов и представительств

1. Форма организации (укажите в соответствующей ячейке х)

1) юридическое лицо _____

2) филиал _____

3) представительство _____

2. Наименование юридического лица, филиала (представительства) _____

3. БИН юридического лица, филиала (представительства) _____

4. Основание для выдачи учредительных документов юридического лица (филиала и представительства) _____

5. Номер решения для получения дубликата и дата его принятия _____

6. Наименование печатного органа, в котором опубликовано объявление об утере подлинника устава (положения) юридического лица, не относящегося к субъекту частного

предпринимательства, а также акционерного общества, их филиалов и представительств,

номер и дата публикации _____

Ф.И.О (при его наличии). и подпись заявителя. _____

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах _____

" ____ " ____ 20 ____ год (подпись)

К заявлению прилагаются: _____

Приложение 2
к Правилам государственной
услуги "Выдача дубликата устава
(положения) юридического лица,
не относящегося к субъекту
частного предпринимательства,
а также акционерного общества,
их филиалов и представительств"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача дубликата устава (положения) юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, их филиалов и представительств"

Наименование государственной услуги "Выдача дубликата устава (положения) юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, их филиалов и представительств"

1	Наименование услугодателя	1. Министерство в отношении общественных и религиозных объединений с республиканским и региональным статусами, в том числе политических партий, филиалов и представительств иностранных и международных некоммерческих неправительственных объединений; 2. Территориальные органы юстиции в отношении общественных и религиозных объединений с местным статусом, фондов и объединений юридических лиц, филиалов и представительств общественных и религиозных объединений; 3. Филиалы Государственной корпорации "Правительство для граждан" в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся коммерческими организациями.
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz.
3		в течение 1 одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления с

	Срок оказания государственной услуги	приложением необходимых документов	
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).	
5	Результат оказания государственной услуги	выдача дубликата устава (положения) юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, их филиалов и представительств либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги удостоверенное ЭЦП услугодателя	
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	бесплатно	
7	График работы услугодателя	портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).	
		1. заявление по форме, согласно приложению 1 к приложенным правилам; 2. электронная копия решения либо выписки из решения уполномоченного органа	

8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	юридического лица о получении дубликата устава (положения), скрепленные печатью юридического лица (при ее наличии); 3. электронная копия документа, подтверждающего публикацию в периодическом печатном издании, в котором указана информация об утере подлинника устава (положения)
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1. Установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них. 2. Отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через веб-портал "электронного правительства" при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных

	служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.
--	--

Приложение 3
к Правилам государственной услуги
"Выдача дубликата устава
(положения) юридического лица,
не относящегося к субъекту
частного предпринимательства,
а также акционерного общества,
их филиалов и представительств"

Форма
(Фамилия, имя, при наличии отчество
(далее - Ф.И.О. (при его наличии)),
либо наименование организации
услугополучателя)

(адрес услугодателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Приложение 6 к приказу
Утверждены
приказом исполняющего
обязанности Министра
юстиции Республики Казахстан
от 29 мая 2020 года № 66
"Об утверждении правил
оказания государственных
услуг в сфере государственной
регистрации юридических
лиц и учетной регистрации
филиалов и представительств"

Правила оказания государственной услуги "Выдача справки о регистрации (перерегистрации) юридических лиц, учетной регистрации (перерегистрации) их филиалов и представительств"

Глава 1. Общие положения

1. Правила оказания государственной услуги "Выдача справки о регистрации (перерегистрации) юридических лиц, учетной регистрации (перерегистрации) их филиалов и представительств" (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом о госуслугах и определяет порядок оказания государственной услуги "Выдача справки о регистрации (перерегистрации) юридических лиц, учетной регистрации (перерегистрации) их филиалов и представительств" (далее-государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается Министерством и территориальными органами юстиции в отношении юридических лиц, филиалов и представительств,

являющихся некоммерческими организациями и Государственной корпорацией "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся коммерческими организациями (далее – услугодатель).

3. Справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица содержит в себе сведения о дате ее выдачи, регистрирующем органе, бизнес-идентификационном номере, дате государственной регистрации (перерегистрации), наименовании и месте нахождения юридического лица, руководителях и учредителях (участниках). Если юридическое лицо, относящееся к субъекту частного предпринимательства, осуществляет свою деятельность на основании типового устава, то сведения об этом отображаются в указанной справке.

4. Справка об учетной регистрации (перерегистрации) филиала (представительства) содержит в себе сведения о дате ее выдачи, регистрирующем органе, бизнес-идентификационном номере, дате учетной регистрации (перерегистрации), наименовании и месте нахождения филиала (представительства), наименовании юридического лица, создавшего филиал (представительство) (далее-Справка).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

5. Для получения государственной услуги физические и (или) юридические лица (далее - услугополучатель) подают запрос в электронном формате по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – запрос) через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – Портал), согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

6. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала, услуга доступна третьим лицам.

7. Запрос передается на обработку в информационную систему ГБД ЮЛ, где обработка осуществляется в ГБД ЮЛ в течение 20 минут. "Запрос в обработке" данный статус означает, что запрос находится в обработке.

После обработки запроса услугополучателю предоставляется статус "Запрос отработан положительно", где по итогам формируется соответствующая справка: о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица согласно приложению 2;

справка об учетной регистрации (перерегистрации) филиала (представительства) согласно приложению 3 к настоящим Правилам, справка доступна для просмотра и сохранения, в случае отсутствия сведений о юридическом лице предоставляется результат об отсутствии сведений.

8. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне.

9. Документом, подтверждающим государственную регистрацию (перерегистрацию) юридического лица, учетную регистрацию (перерегистрацию) филиала (представительства), является справка по форме, согласно приложению 2 и 3 к настоящим Правилам.

10. При обращении на портал, в "личный кабинет" услугополучателя направляется результат оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверяющего ЭЦП.

11. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона о госуслугах.

12. В случае сбоя информационной системы ГБД ЮЛ услугодатель незамедлительно уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" (далее – оператор).

В этом случае оператор предпринимает меры по определению причины сбоя информационной системы и в течение 1 (одного) рабочего дня составляет протокол (акт) о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

13. Жалоба на решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2) статьи 25 Закона о госуслугах подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Рассмотрение жалобы осуществляется уполномоченным органом, осуществляющим государственное регулирование и контроль деятельности в сфере государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и

представительств, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю, чье решение, действие (бездействие) обжалуется.

Услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Если иное не предусмотрено законом, то обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Приложение 1
к Правилам государственной услуги
"Выдача справки о регистрации
(перерегистрации) юридических
лиц, об учетной регистрации
(перерегистрации) их филиалов
и представительств"
Форма

**Запрос на получение справки о регистрации (перерегистрации)
юридических лиц, об учетной регистрации (перерегистрации)
их филиалов и представительств**

Я, _____

(Ф.И.О (при его наличии)., паспортные данные (данные удостоверения личности)
и место жительства физического лица,

(наименование и реквизиты юридического лица)

Действующий от юридического лица

(заполняется уполномоченным представителем) на основании

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу предоставить мне: справку о регистрации (перерегистрации) юридических

лиц, об учетной регистрации (перерегистрации) их филиалов и представительств на юридическое лицо: _____

(наименование юридического лица, филиала и представительства)

Прилагаю следующие документы: _____

Дата _____ / _____

(Ф.И.О (при его наличии) и подпись заявителя/ уполномоченного представителя)

(Ф.И.О (при его наличии) и подпись специалиста, принявшего запрос)

Результат выполнения /рассмотрения/ заявления: _____

проверено: " ____ " _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О (при его наличии) и подпись специалиста)

Приложение 2
к Правилам государственной услуги
"Выдача справки о регистрации
(перерегистрации) юридических
лиц, об учетной регистрации
(перерегистрации) их филиалов
и представительств"

Регистрирующий орган _____

Справка о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица

бизнес-идентификационный номер

" ____ " _____ 20 ____ г.

населенный пункт

Наименование: _____

Местонахождение: _____

Руководитель: _____

Учредители (участники): _____

Осуществляет деятельность на основании типового устава. Справка является документом,

подтверждающим государственную регистрацию юридического лица, в соответствии с законодательством Республики Казахстан Дата выдачи

Приложение 3
к Правилам государственной услуги

"Выдача справки о регистрации
(перерегистрации) юридических
лиц, об учетной регистрации
(перерегистрации) их филиалов
и представительств"

Регистрирующий орган _____
Справка об учетной регистрации/перерегистрации филиала
(представите юридического лица

бизнес-идентификационный номер

"__" _____ 20__ г.

населенный пункт

Наименование филиала (представительства) юридического лица: _____

Наименование юридического лица: _____

Местонахождение филиала (представительства) юридического лица: _____

Дата первичной учетной регистрации филиала (представительства): _____

Справка является документом, подтверждающим учетную перерегистрацию филиала
(представительства), в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Дата выдачи

Приложение 4
к Правилам государственной услуги
"Выдача справки о регистрации
(перерегистрации) юридических
лиц, учетной регистрации
(перерегистрации) их филиалов
и представительств"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача справки о регистрации (перерегистрации) юридических лиц, учетной регистрации (перерегистрации) их филиалов и представительств"

1.	Наименование услугодателя	Министерство юстиции Республики Казахстан (далее - Министерство) и территориальные органы юстиции в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся некоммерческими организациями и филиалы Государственной корпорации " Правительство для граждан" в отношении юридических лиц, филиалов и представительств,
----	---------------------------	---

		являющихся коммерческими организациями.
2.	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz .
3.	Срок оказания государственной услуги	максимальное допустимое время на портале - 20 минут.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5.	Результат оказания государственной услуги	справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, по форме, согласно приложению 2, также справка об учетной регистрации (перерегистрации) филиала (представительства) юридического лица, согласно приложению 3 к настоящим правилам.
6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7.	График работы	Министерстве и территориальных органах юстиции – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. 2) в филиалах Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. 3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги

		осуществляется следующим рабочим днем).
8.	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	запрос на получение справки о регистрации (перерегистрации) юридических лиц, об учетной регистрации (перерегистрации) их филиалов и представительств в форме электронного документ, согласно приложению 1 к настоящим правилам. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	Не имеется
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через веб-портал "электронного правительства" при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. Условия получения услуги третьими лицами: услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором

		сотовой связи, к учетной записи портала.
--	--	--

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан