

**О внесении изменений и дополнения в приказ исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 3 апреля 2015 года № 11-1-2/130 "Об утверждении Правил постановки на учет в Министерстве иностранных дел Республики Казахстан и осуществления загранучреждениями Республики Казахстан контроля за детьми, являющимися гражданами Республики Казахстан, переданными на усыновление иностранцам"**

Приказ и.о. Министра иностранных дел Республики Казахстан от 27 сентября 2022 года № 11-1-4/497. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 сентября 2022 года № 29951

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В приказе исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 3 апреля 2015 года № 11-1-2/130 "Об утверждении Правил постановки на учет в Министерстве иностранных дел Республики Казахстан и осуществления загранучреждениями Республики Казахстан контроля за детьми, являющимися гражданами Республики Казахстан, переданными на усыновление иностранцам" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11240):

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике", пунктом 53 Консульского устава Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 25 апреля 2016 года № 240, пунктом 41 Правил передачи детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, на усыновление, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 380, и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах постановки на учет в Министерстве иностранных дел Республики Казахстан и осуществления загранучреждениями Республики Казахстан контроля за детьми, являющимися гражданами Республики Казахстан, переданными на усыновление иностранцам, утвержденных указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Для постановки детей на учет усыновителями либо их доверенными лицами (далее – заявитель) предоставляются в Министерство следующие документы:

1) заявление о постановке на учет детей, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, в двух экземплярах;

2) персональная карточка учета детей, заполненная по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, в двух экземплярах;

3) оригинал паспорта гражданина Республики Казахстан (далее – паспорт), выданный ребенку – гражданину Республики Казахстан, переданному на усыновление иностранцам (далее – ребенок);

4) решение об оформлении документов на выезд ребенка за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства, выданное органами внутренних дел Республики Казахстан (для сверки);

5) документы, удостоверяющие личность усыновителей (для идентификации личности и сверки);

6) две цветные фотографии ребенка размером 3,5 x 4,5 сантиметров;

7) свидетельство о рождении ребенка (для сверки);

8) решение суда об удовлетворении заявления иностранцев об усыновлении, заверенное судом (для сверки).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Постановка на учет детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, переданных на усыновление (удочерение) иностранцам" (далее – государственная услуга), включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги, приведен в приложении 2-1 к настоящим Правилам.

Постановка на учет детей производится в течение пяти рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 2 настоящих Правил.";

пункт 4 и 4-1 изложить в следующей редакции:

"4. В случае предоставления заявителем полного пакета документов, указанных в пункте 2 настоящих Правил, сотрудник ответственного структурного подразделения Министерства осуществляет прием и регистрацию заявления. Документы, указанные в подпунктах 3), 4), 5), 7), 8) пункта 2 настоящих Правил, копируются в двух экземплярах для формирования дела.

Документы, указанные в подпунктах 4), 5), 7), 8) пункта 2 настоящих Правил, возвращаются заявителю.

Подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии Министерства с указанием даты его получения, фамилии, имени и отчества (при его наличии) принимавшего лица и времени приема пакета документов.

Сотрудник ответственного структурного подразделения Министерства в течение пяти рабочих дней со дня сдачи документов проверяет полученные документы на соответствие требованиям настоящих Правил и производит постановку детей на учет.

После постановки на учет документ, указанный в подпункте 3) пункта 2 настоящих Правил, возвращается заявителю.

В случае выявления основания для отказа в оказании государственной услуги услугодатель информирует услугополучателя в течение двух календарных дней о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени, дате и месте, способе проведения заслушивания для предоставления возможности услугополучателю выразить позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за три рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее двух рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель производит постановку на учет детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, переданных на усыновление иностранцам либо отказывает в оказании государственной услуги.

4-1. Отказ в оказании государственной услуги осуществляется по основаниям, указанных в пункте 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.";

пункт 6-1 и 6-2 изложить в следующей редакции:

"6-1. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона о государственных услугах Министерство обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

6-2. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.";

дополнить пунктом 6-3 следующего содержания:

"6-3. Министерство, в случае внесения изменений и (или) дополнений в настоящий приказ, направляет информацию о порядке оказания государственной услуги в Единый контакт-центр в течение десяти календарных дней после регистрации в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов.";

часть вторую пункта 9 изложить в следующей редакции:

"Контроль осуществляется на предмет соблюдения прав детей, установленных Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", Законом Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан" и международными договорами Республики Казахстан."

приложение 1 к Правилам постановки на учет в Министерстве иностранных дел Республики Казахстан и осуществления загранучреждениями Республики Казахстан контроля за детьми, являющимися гражданами Республики Казахстан, переданными на усыновление иностранцам" изложить в новой редакции согласно приложению 1 настоящему приказу;

в приложении 2-1 к Правилам постановки на учет в Министерстве иностранных дел Республики Казахстан и осуществления загранучреждениями Республики Казахстан контроля за детьми, являющимися гражданами Республики Казахстан, переданными на усыновление иностранцам:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Постановка на учет детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, переданных на усыновление (удочерение) иностранцам";

строку, порядковый номер 7, изложить в следующей редакции:

"

7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	С понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года. Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется с 09:00 до 17:30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной
---	--	---

	записи и ускоренного обслуживания. Адрес места оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе Министерства <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a> .
--	--

";  
"

строку, порядковый номер 8, изложить в следующей редакции:

"

8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление о постановке на учет детей, в двух экземплярах;</li> <li>2) персональная карточка учета детей, в двух экземплярах;</li> <li>3) оригинал паспорта гражданина Республики Казахстан, выданный ребенку - гражданину Республики Казахстан, переданному на усыновление иностранцам (далее – ребенок);</li> <li>4) решение об оформлении документов на выезд ребенка за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства, выданное органами внутренних дел Республики Казахстан (для сверки);</li> <li>5) документы, удостоверяющие личность усыновителей (удочерителей) (для идентификации личности и сверки);</li> <li>6) две цветные фотографии ребенка размером 3,5 х 4,5 сантиметров;</li> <li>7) свидетельство о рождении ребенка (для сверки);</li> <li>8) решение суда об удовлетворении заявления иностранцев об усыновлении (удочерении), заверенное судом (для сверки).</li> </ol>
---	--	---

";  
"

строку, порядковый номер 9, изложить в следующей редакции:

"

		1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
--	--	---

9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям настоящих Правил; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
---	--	---

".

2. Департаменту цифровизации Министерства иностранных дел Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства иностранных дел Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра иностранных дел Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности*

*Министра иностранных дел*

*Республики Казахстан*

*А. Турсунов*

"СОГЛАСОВАН"

Министерство просвещения

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Бюро национальной статистики

Агентства по стратегическому

планированию и реформам

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Комитет национальной безопасности  
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций  
и аэрокосмической промышленности  
Республики Казахстан

Приложение 1  
к Правилам постановки на учет  
в Министерстве иностранных дел  
Республики Казахстан  
и осуществления  
загранучреждениями  
Республики Казахстан  
контроля за детьми,  
являющимися гражданами  
Республики Казахстан,  
переданными  
на усыновление иностранцам

Форма

В Министерство иностранных дел  
Республики Казахстан  
от гражданина/ки  
(фамилия, имя, отчество  
(при его наличии),  
гражданство)

\_\_\_\_\_

адрес и номер телефона:

\_\_\_\_\_

### Заявление о постановке на учет детей

Прошу принять на учет моего/мою сына/дочь гражданина/ку Республики Казахстан на основании решения суда \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Сведения о ребенке (фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата и место рождения)

:

\_\_\_\_\_ паспорт № \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи - срок действия \_\_\_\_\_ проживавший/шая в Республике Казахстан по адресу: \_\_\_\_\_ и имеющий/щая разрешение на въезд и проживание в \_\_\_\_\_.

Сообщаю, что в Республике Казахстан проживают следующие ближайшие родственники ребенка (фамилия, имя, отчество (при его наличии) и адрес места жительства):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мне известно, что усыновленный мной ребенок \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в соответствии с законодательством Республики Казахстан,  
до достижения совершеннолетия (18 лет) сохраняет гражданство Республики  
Казахстан, и консульское должностное лицо в любое время имеет право посетить  
усыновителя с целью проверки соответствия условий проживания, воспитания  
ребенка. В случае перемены места проживания \_\_\_\_\_  
проинформирую за 10 (десять) рабочих дней до отбытия заграничное  
Республики Казахстан, находящееся по адресу: \_\_\_\_\_.  
Даю согласие на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые  
требуются для оказания государственной услуги в соответствии со статьей 8 Закона  
Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)