

**О внесении изменений в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 12 декабря 2017 года № 427 "Об утверждении формы, предназначенной для сбора административных данных, представляемой Департаментами Комитета труда, социальной защиты и миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан"**

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 сентября 2022 года № 402. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 октября 2022 года № 29982

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 12 декабря 2017 года № 427 "Об утверждении формы, предназначенной для сбора административных данных, представляемой Департаментами Комитета труда и социальной защиты и миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16157) следующие изменения:

      заголовок изложить в следующей редакции:

      "Об утверждении формы, предназначенной для сбора административных данных, представляемой Департаментами Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан";

      преамбулу изложить в следующей редакции:

      "В соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" подпунктом 3) пункта 15 Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстанот 18 февраля 2017 года № 81, **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

      пункт 1 изложить в следующей редакции:

      "1. Утвердить форму, предназначенную для сбора административных данных "Сведения о работе должностных лиц Департаментов Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан" согласно приложению к настоящему приказу.";

      приложение к указанному приказу, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Комитету труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Оспанова Е.Д.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Министр труда и социальной**защиты населения**Республики Казахстан*
 |
*Т. Дуйсенова*
 |

      "СОГЛАСОВАНО"

Бюро национальной статистики

Агентства по стратегическому планированию и

реформам Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек приказуМинистра труда и социальнойзащиты населенияРеспублики Казахстанот 12 декабря 2017 года № 427 |
|   | Министр труда и социальнойзащиты населенияРеспублики Казахстанот 30 сентября 2022 года № 402 |

 **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

 **Сведения о работе должностных лиц Департаментов Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан**

      Представляется: Комитет труда и социальной защиты Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

      Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: https://www.gov.kz/memleket/entities/lspm/documents/details/adilet/V1700016157?lang=ru

      Наименование формы административных данных: сведения о работе должностных лиц Департаментов Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

      Индекс формы административных данных: 1-ГК

      Периодичность: ежеквартально

      Отчетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ года

      Круг лиц, представляющих информацию: Департаменты Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по областям, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент

      Срок представления формы административных данных ежеквартально к 5 числу месяца, следующего за отчетным кварталом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Наименование показателей |
в текущем году |
в истекшем году |
|
20\_\_год |
20\_\_год |
|
отчетный период |
с начала года |
отчетный период |
с начала года |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
|
1 |
количество должностных лиц Департамента Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, человек |  |  |  |  |
|
2 |
количество проверок, в том числе: |  |  |  |  |
|
1) профилактических; |  |  |  |  |
|
2) внеплановых |  |  |  |  |
|
3 |
количество выявленных/устраненных нарушений, в том числе: |  |  |  |  |
|
1) нарушение законодательства Республики Казахстан о социальной защите лиц с инвалидностью; |  |  |  |  |
|
2) невыполнение реабилитационных мероприятий согласно индивидуальной программе абилитации и реабилитации лиц с инвалидностью; |  |  |  |  |
|
3) необеспечение доступа лиц с инвалидностью к объектам социальной и транспортной инфраструктуры, к культурно-зрелищным организациям и спортивным сооружениям; |  |  |  |  |
|
4) нарушение законодательства Республики Казахстан о специальных социальных услугах; |  |  |  |  |
|
5) в условиях стационара; |  |  |  |  |
|
6) в условиях полустационара; |  |  |  |  |
|
7) в условиях оказания услуг на дому; |  |  |  |  |
|  |
8) в условиях временного пребывания |  |  |  |  |
|
5 |
количество выданных предписаний, в том числе: |  |  |  |  |
|
1) в области социальной защиты лиц с инвалидностью; |  |  |  |  |
|
2) в сфере предоставления специальных социальных услуг |  |  |  |  |
|
6 |
количество переданных материалов в правоохранительные и судебные органы, в том числе: |  |  |  |  |
|
1) в органы внутренних дел; |  |  |  |  |
|
2) в органы прокуратуры; |  |  |  |  |
|
2) в антикоррупционную службу |  |  |  |  |
|
4) в суды |  |  |  |  |
|
7 |
количество наложенных административных штрафов, в том числе: |  |  |  |  |
|
1) в области социальной защиты лиц с инвалидностью; |  |  |  |  |
|
2) в сфере предоставления специальных социальных услуг |  |  |  |  |
|
8 |
сумма наложенных административных штрафов, в том числе: |  |  |  |  |
|
1) в области социальной защиты лиц с инвалидностью, тысяч тенге; |  |  |  |  |
|
2) в сфере предоставления специальных социальных услуг, тысяч тенге; |  |  |  |  |
|
3) из них - оплаченных, тысяч тенге |  |  |  |  |
|
9 |
количество отмененных актов, предписаний, постановлений, в том числе: |  |  |  |  |
|
1) органами прокуратуры; |  |  |  |  |
|
2) судами |  |  |  |  |
|
4 |
количество жалоб (заявлений) на неправомерные действия на должностных лиц Департамента Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан |  |  |  |  |
|
из них: подтвердившиеся |  |  |  |  |
|
5 |
количество должностных лиц Департамента Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, привлеченных к дисциплинарной ответственности, из них: |  |  |  |  |
|
1) замечание; |  |  |  |  |
|
2) выговор; |  |  |  |  |
|
3) строгий выговор; |  |  |  |  |
|
4) предупреждение о неполном служебном соответствии или понижение в государственной должности; |  |  |  |  |
|
5) увольнение с занимаемой государственной должности |  |  |  |  |

      Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (фамилия, имя, отчество (при его наличии)             (подпись)

       Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_

                   (фамилия, имя, отчество (при его наличии)             (подпись)

       Телефон исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Телефон организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Место печати

       Примечание: Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора

административных данных "Сведения о работе должностных лиц Департамента Комитета

труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения

Республики Казахстан" приведены в приложении к настоящей форме.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек форме, предназначенной длясбора административных данных"Сведения о работе должностныхлиц Департамента Комитета труда и социальной защитыМинистерства труда исоциальной защиты населенияРеспублики Казахстан" |

      Пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных

      "Сведения о работе должностных лиц Департамента Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан"

      1. Форма предназначенная для сбора административных данных "Сведения о работе должностных лиц Департамента Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан" (далее – Форма) предоставляется в Комитет труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, департаментами Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан ежеквартально к 5 числу месяца, следующего за отчетным кварталом.

      2. Показатели формируются по фактическим данным на первое число текущего отчетного периода.

      3. Форму подписывает первый руководитель Департамента Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

      4. В графе 1 Формы указывается общее количество должностных лиц Департамента Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

      5. В графе 2 Формы указывается общее количество проверок, в том числе профилактических, внеплановых.

      6. В графе 3 Формы указывается количество выявленных и устраненных нарушений, в том числе:

      1) нарушение законодательства Республики Казахстан о социальной защите лиц с инвалидностью;

      2) невыполнение реабилитационных мероприятий согласно индивидуальной программе абилитации и реабилитации лиц с инвалидностью;

      3) необеспечение доступа инвалидов к объектам социальной и транспортной инфраструктуры, к культурно-зрелищным организациям и спортивным сооружениям;

      4) нарушение законодательства Республики Казахстан о специальных социальных услугах:

      5) в условиях стационара;

      6) в условиях полустационара;

      7) в условиях оказания услуг на дому;

      8) в условиях временного пребывания.

      7. В графе 4 Формы указывается общее количество выданных предписаний, в том числе в области социальной защиты лиц с инвалидностью и сфере предоставления специальных социальных услуг.

      8. В графе 5 Формы указывается общее количество переданных материалов в правоохранительные и судебные органы.

      9. В графе 6 Формы указывается общее количество наложенных административных штрафов, в том числе в области социальной защиты лиц с инвалидностью и сфере предоставления специальных социальных услуг.

      10. В графе 7 Формы указывается общая сумма наложенных административных штрафов, в том числе в области социальной защиты лиц с инвалидностью и сфере предоставления специальных социальных услуг из них - оплаченных, тысяч тенге.

      11. В графе 8 Формы указывается количество отмененных актов, предписаний, постановлений должностных лиц Департамента Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, в том числе, органами прокуратуры, судами.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан